



Piano operativo di divisione

Direzione Generale

01/07/2019

Sommarior

1. Riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica dell'Ateneo.....	1
1.1. Iniziativa specifica: Predisposizione del Piano di riorganizzazione amministrativa.....	1
2. Realizzazione degli interventi organizzativi urgenti.....	2
2.1. Iniziativa specifica: Realizzazione di database e reportistiche al fine di supportare le scelte della Governance.....	2
3. Incentivazioni e premialità delle professionalità e miglioramento efficacia del sistema TA/docenza.....	3
4. Aggiornamento delle politiche di reclutamento.....	3
4.1. Iniziativa specifica: Supporto al Rettore nella creazione di un nuovo algoritmo per l'attribuzione di Punti Organico.....	3
5. Supporto al raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nei documenti programmatici.....	4
5.1. Iniziativa specifica: Monitoraggio attuazione disposizioni in tema di protocollo informatico e amministraz. trasparente.....	4
5.2. Iniziativa specifica: Monitoraggio e mantenimento dell'accreditamento ANVUR.....	5
5.3. Iniziativa specifica: Supporto a Rettore e Delegati per stesura e l'attuazione dei documenti programmatici.....	6
5.4. Iniziativa specifica: Garantire collaborazione e supporto al NdV e al PQA.....	7
5.5. Iniziativa specifica: Promozione dell'immagine e delle attività UPO, integrazione con il territorio, eventi.....	8
5.6. Iniziativa specifica: Piano della qualità - supporto a delegato del Rettore per la redazione.....	9
5.7. Iniziativa specifica: Attivazione e Replica Virtual Lab.....	10
5.8. Iniziativa specifica: Sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo.....	11
5.9. Iniziativa specifica: Dematerializzazione.....	14
5.10. Iniziativa specifica: Nuovo sistema per la gestione ottimizzata delle sedute degli Organi.....	15
5.11. Iniziativa specifica: Supporto al Rettore e al Direttore Generale.....	16

1. Riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica dell'Ateneo

Obiettivi Strategici

Sigla	Obiettivo strategico
4.1	Riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica

1.1. Iniziativa specifica: Predisposizione del Piano di riorganizzazione amministrativa

Predisposizione del Piano di riorganizzazione amministrativa a seguito dei risultati della mappatura dei processi e avvio delle prime azioni

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.1	Riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
DIREZIONE GENERALE

Principale/i beneficio/i atteso/i Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ateneo

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Supporto all'attuazione del Progetto "Analisi e miglioramento dei Processi"	Formazione e Relazioni Sindacali	40		31/12/2019	50.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		60		31/12/2019	34.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 34

PercObiettivi 40

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2019		AIVdrMAP_PROCESSI	Attività del Gruppo di Lavoro/Attività della Squadra Operativa/Formazione/Formazione on the Job	137.460	

2. Realizzazione degli interventi organizzativi urgenti**Obiettivi Strategici**

Sigla	Obiettivo strategico
4.2	Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione supporto tecnico-amministrativo

2.1. Iniziativa specifica: Realizzazione di database e reportistiche al fine di supportare le scelte della Governance

Realizzazione di un database ampio e stabile, costantemente e facilmente aggiornabile, in grado di accogliere dati da Anagrafe Nazionale Studenti, Esse3, offerta formativa e EasyStaff.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.2	Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione supporto tecnico-amministrativo

Inizio Previsto 01/03/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio Data Mining & Managing

Principale/i beneficio/i atteso/i Possibilità di fornire risposte rapide, certe e accurate ai richiedenti (Governance).

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		60		31/12/2019	34.00	%	
Supporto a Rettore e Direttore Generale		40		31/12/2019	50.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 34

PercObiettivi 40

3. Incentivazioni e premialità delle progressionalità e miglioramento efficacia del sistema TA/docenza.

Obiettivi Strategici

Sigla	Obiettivo strategico
4.3	Incentivazioni e premialità delle professionalità e miglioramento dell'efficacia del sistema tec-amm

4. Aggiornamento delle politiche di reclutamento

Obiettivi Strategici

Sigla	Obiettivo strategico
4.4	Aggiornamento delle politiche di reclutamento delle risorse umane

4.1. Iniziativa specifica: Supporto al Rettore nella creazione di un nuovo algoritmo per l'attribuzione di Punti Organico

Supporto al Rettore nella creazione di un nuovo algoritmo volto all'attribuzione di Punti Organico Docenti ai Dipartimenti, fornendo dati ed elaborazioni utili.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.4	Aggiornamento delle politiche di reclutamento delle risorse umane

Inizio Previsto 01/03/2019

Fine Prevista 31/05/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio Data Mining & Managing

Principale/i beneficio/i atteso/i Creazione di una struttura di calcolo utile all'attribuzione oggettiva di Punti Organico ai Dipartimenti, in chiave premiale.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Supporto al Rettore tramite la produzione di dati e statistiche		60		31/12/2019	100.00	%	31/05/2019
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		40		31/12/2019	100.00	%	31/05/2019

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 100

PercObiettivi 100

5. Supporto al raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nei documenti programmatici

Obiettivi Strategici

Sigla	Obiettivo strategico
5.1	Aumento del trasferimento della conoscenza, del public engagement e delle attività di Terza Missione
5.2	Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ateneo in sede locale, nazionale e internazionale
5.3	Avvio delle procedure per l'istituzione della Fondazione UPO

5.1. Iniziativa specifica: Monitoraggio attuazione disposizioni in tema di protocollo informatico e amministraz. trasparente

Assicurare e velocizzare la reperibilità dei documenti nelle ricerche su Titulus anche ai fini del rispetto delle normative in tema di accesso agli atti e di trasparenza. Garantire la conservazione a norma dei documenti digitali.

Adeguamento eventuale della struttura e dei testi normativi della sezione Amministrazione Trasparente a seguito di entrata in vigore di nuova normativa.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
5.2	Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ateneo in sede locale, nazionale e internazionale

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Principale/i beneficio/i atteso/i Miglioramento del grado di reperibilità dei documenti amministrativi e rispetto della normativa in tema di accesso agli atti e di trasparenza

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Controllo corretta sottoscrizione dei documenti in particolare quelli digitali al fine della conservazione	Protocollo di Ateneo	20		31/12/2019	50.00	%	

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Controllo del corretto utilizzo dei repertori di titulus	Protocollo di Ateneo	25		31/12/2019	50.00	%	
Verifica entrata in vigore di nuova normativa in materia. Analisi criticità e tempestivo intervento.	Trasparenza e Anticorruzione	10		31/12/2019	50.00	%	
Verifica periodica sulla regolarità dell'attività di pubblicazione dei soggetti abilitati alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti	Trasparenza e Anticorruzione	35		31/12/2019	50.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		10		31/12/2019	50.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 50

PercObiettivi 50

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
			Nessun costo	0	

5.2. Iniziativa specifica: Monitoraggio e mantenimento dell'accreditamento ANVUR

Supporto al PQA per il monitoraggio e il mantenimento delle azioni da porre in essere, da parte della Sede e dei CdS, per assolvere alle raccomandazioni della CEV ANVUR a seguito della visita di Accredimento Periodico.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
3.3	Accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di studio

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Assicurazione Qualità

Principale/i beneficio/i atteso/i Superamento delle raccomandazioni della CEV durante la visita di accreditamento periodico ANVUR

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Check list raccomandazioni CEV ANVUR e individuazione delle raccomandazioni non assolte		60		31/12/2019	80.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		40		31/12/2019	80.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 80

PercObiettivi 80

5.3. Iniziativa specifica: Supporto a Rettore e Delegati per stesura e l'attuazione dei documenti programmatici

Supporto al Rettore per la stesura del Piano integrato di comunicazione

Supporto al Gruppo delegato dal Rettore per la Terza missione per la stesura del Piano della Terza Missione

Supporto al Delegato del Rettore per l'Orientamento per la stesura del Piano di Sviluppo e crescita dello studente

Ampliare il target dei potenziali studenti, sviluppare le relazioni con le scuole e con gli insegnanti

Supporto ai Delegati del Rettore all'Internazionalizzazione per la stesura del Piano di Internazionalizzazione

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.1	Riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio Comunicazione

Principale/i beneficio/i atteso/i Con la stesura del Piano di comunicazione e delle schede relative ad altri piani integrati si pianifica in modo efficace l'attività di comunicazione per il triennio 2019-21.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Redazione e consegna Piano di comunicazione agli organi		60		01/04/2019	100.00	%	01/04/2019
Redazione e consegna schede per Piano Terza Missione al Delegato		10		01/04/2019	100.00	%	01/04/2019
Redazione e consegna schede per Piano Sviluppo Crescita Studente al Delegato		10		01/04/2019	100.00	%	01/04/2019
Redazione e consegna schede per Piano Internazionalizzazione ai Delegati		10		01/04/2019	100.00	%	01/04/2019
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		10		31/12/2019	32.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019**PercAvanzamento** 32**PercObiettivi** 93**Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2019	CN1.2.09.01	AlLucComunicazione	Materiale per eventi di orientamento	142.800	
2019	CN1.5.01.01	AlLucComunicazione	Affissioni	25.000	

5.4. Iniziativa specifica: Garantire collaborazione e supporto al NdV e al PQA

Supportare adeguatamente, nel rispetto della normativa, delle forme e delle tempistiche previste, il NdV e il PQA.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.2	Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione supporto tecnico-amministrativo

Inizio Previsto 01/01/2019**Fine Prevista** 31/12/2019**UO responsabili**

UO Responsabili
Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio Qualità

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Supporto al NdV		35		31/12/2019	0.00	%	
Supporto al PQA		35		31/12/2019	0.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		30		31/12/2019	20.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019**PercAvanzamento** 20**PercObiettivi** 6**5.5. Iniziativa specifica: Promozione dell'immagine e delle attività UPO, integrazione con il territorio, eventi**

Implementare il brand e i contenuti identitari dell'UPO secondo la nuova visione contenuta nel Piano strategico.

Monitorare il sistema dei grandi eventi di Ateneo, aggiornare il loro format e curare la realizzazione di un evento internazionale (Concorso Viotti)

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
5.2	Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ateneo in sede locale, nazionale e internazionale

Inizio Previsto 01/01/2019**Fine Prevista** 31/12/2019**UO responsabili**

UO Responsabili
Ufficio Comunicazione

Principale/i beneficio/i atteso/i S'intende aggiornare la corporate identity di ateneo secondo la nuova visione del piano strategico. Attraverso gli eventi selezionati si persegue una maggiore integrazione dell'Ateneo con il territorio e una visibilità sempre più ampia in campo internazionale.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Validazione di claim e payoff dai vertici di Ateneo		20		31/07/2019	100.00	%	26/06/2019

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Consegna manuale del brand aggiornato ai vertici di Ateneo		35		31/12/2019	0.00	%	
Consegna elenco aggiornato target media nazionali		35		31/12/2019	0.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		10		31/12/2019	29.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 29

PercObiettivi 23

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2019	CN1.2.08.09	AILucComunicazione	Organizzazione di eventi	288.200	
2019	CN1.2.08.02	AILucComunicazione	Consulenze d'immagine	48.500	

5.6. Iniziativa specifica: Piano della qualità - supporto a delegato del Rettore per la redazione

Collaborazione con il Presidente del PQA Prof. Capizzi alla redazione del documento programmatico triennale Piano della Qualità.

Creazione per l'anno 2019 del Piano Operativo della Qualità - programmatico: documento integrativo al Piano della Qualità triennale.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.2	Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione supporto tecnico-amministrativo

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Assicurazione Qualità

Principale/i beneficio/i atteso/i Stesura azioni del Piano della qualità di Ateneo

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Individuazione indice del Piano della Qualità, Redazione del POQ 2019		40		31/12/2019	80.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		30		31/12/2019	80.00	%	
Supporto al PQA		30		31/12/2019	80.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019**PercAvanzamento** 80**PercObiettivi** 80**5.7. Iniziativa specifica: Attivazione e Replica Virtual Lab**

Creare condizioni per la messa in operatività completa delle strutture Virtuali Simnova, fornire supporto tecnico e favorire la creazione di laboratori analoghi

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
3.2	Aumento dei corsi di studio innovativi e internazionali

Inizio Previsto 01/01/2019**Fine Prevista** 31/12/2019**UO responsabili**

UO Responsabili
Sistemi e Apparati Software

Principale/i beneficio/i atteso/i Aumento delle possibilità di lezione virtuale con creazione di lezioni ad hoc, e di ambienti virtuali dove testare capacità e avvio all'uso di laboratori

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Sistemazione Cablaggi e Sub-strato di Rete su prototipo		70		01/03/2019	100.00	%	30/06/2019
Individuazione Spazi per Installazione Sale		25		29/04/2019	100.00	%	14/06/2019
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		5		31/12/2019	54.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 54

PercObiettivi 98

5.8. Iniziativa specifica: Sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Gli obiettivi del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), in linea con gli obiettivi presenti nel piano strategico di Atene e in stretta collaborazione col Delegato per il Sistema Bibliotecario di Ateneo, si possono declinare come segue:

Area didattica:

le attività dello SBA saranno incentrate su due punti:

1. Miglioramento dei servizi per gli studenti dell'Ateneo

A seguito dell'avvio in esercizio del nuovo sistema di gestione del sistema bibliotecario SebinaNEXT realizzato nel 2018, si individuano queste attività:

- Completamento della configurazione dei servizi all'utenza tramite il portale BiblioUPO
- Configurazione e messa a disposizione della App specifica per la ricerca nel catalogo BiblioUPO e servizi personalizzati
- Nuova carta dei servizi

2. Attività nell'ambito dell'information literacy (miglioramento della competenza informativa per gli studenti dell'Ateneo)

A seguito della realizzazione del progetto IL-Bibliolab nel 2018, si individuano queste attività:

- Completamento del percorso formativo sulle risorse informative
- Completamento della messa a disposizione di moduli online sulla piattaforma Moodle/DIR
- Realizzazione di incontri in presenza con gruppi di studenti anche su richiesta di docenti per specifiche esigenze di studio e ricerca

Area ricerca:

Il Sistema Bibliotecario è attivo in particolare nell'ambito della **diffusione in Ateneo dei principi dell'accesso aperto** e del supporto al catalogo IRIS per quanto riguarda le tesi di dottorato.

In particolare si prevede di:

- Intensificare gli incontri di presentazione su open access e diritto d'autore presso studenti e dottorandi
- Elaborare materiale informativo specifico dedicato a ricercatori e docenti sulle strategie di pubblicazione in OA (anche secondo quanto previsto dai programmi di finanziamento europei)

-
- Verificare la fattibilità dell'adesione al progetto "Banca dati Editori italiani e Politiche Open Access (EPOcA)"
 - Verificare la fattibilità dell'organizzazione di un convegno nel 2020 su: Horizon Europe e AISA

Area terza missione:

Il Sistema Bibliotecario ha di recente costituito il polo SBN UPO delle Biblioteche dell'Università del Piemonte Orientale. Il polo intende essere un punto di aggregazione e cooperazione anche per le altre biblioteche del territorio, in particolare delle biblioteche civiche delle tre città sedi dell'Ateneo.

Per il 2019 le attività previste sono:

- Ampliamento del polo SBN UPO alla Biblioteca civica di Novara e al Sistema Bibliotecario del Basso Novarese
- Progetti comuni di erogazione di servizi all'utenza e di iniziative di promozione

Area comunicazione:

Il Sistema Bibliotecario intende potenziare le attività di promozione e comunicazione dei servizi offerti in particolare con queste azioni:

- Iniziative di promozione del nuovo OPAC BiblioUPO e della APP in preparazione
- Iniziative di promozione del progetto IL-Bibliolab
- Iniziative di promozione e comunicazione del movimento dell'open access
- Elaborazione di nuove brochure cartacee e online e altro materiale informativo

Interventi edilizi e funzionamento delle biblioteche:

Il Sistema Bibliotecario sarà impegnato in merito alle problematiche relative agli spazi attuali e futuri nelle tre sedi istituzionali.

- Alessandria: collaborazione all'identificazione dei fabbisogni per la ricerca di una sede più adeguata per la Biblioteca del DIGSPES
- Novara: predisposizione del piano di ridefinizione delle allocazioni dell'attuale biblioteca del DISEI e della Biblioteca interdipartimentale di Medicina in previsione dello spostamento nella nuova sede nel Campus Perrone
- Vercelli: tavolo di lavoro congiunto col comune di Vercelli per la stesura del progetto che vedrà la "fusione" delle Biblioteca del DISUM e della Biblioteca Civica di Vercelli, nel 2021, nella nuova sede presso l'ex Ospedale Sant'Andrea ristrutturato allo scopo (PISU)

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.2	Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione supporto tecnico-amministrativo

Inizio Previsto 01/01/2019**Fine Prevista** 31/12/2019**UO responsabili**

UO Responsabili
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Principale/i beneficio/i atteso/i Miglioramento della percezione della qualità dei servizi bibliotecari per gli studenti dell'Ateneo
Miglioramento della competenza informativa per gli studenti dell'Ateneo

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Avanzamento delle attività dell'iniziativa	Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	5		31/12/2019	46.00	%	
Area Ricerca: Diffusione OA e supporto IRIS tesi di dottorato	Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	5		31/12/2019	30.00	%	
SEBINA NEXT DISEI e MED completamento dei servizi all'utenza	Biblioteca di Economia e Medicina	12		31/12/2019	70.00	%	
SEBINA NEXT DISUM completamento dei servizi all'utenza	Biblioteca DISUM	12		31/12/2019	70.00	%	
SEBINA NEXT DSF completamento dei servizi all'utenza	Biblioteca DSF	12		31/12/2019	70.00	%	
SEBINA NEXT DIGSPES completamento dei servizi all'utenza	Biblioteca DIGSPES	12		31/12/2019	70.00	%	
SEBINA NEXT DISIT completamento dei servizi all'utenza	Biblioteca DISIT	12		31/12/2019	70.00	%	
DIFFUSIONE OA DISIT	Biblioteca DISIT	6		31/12/2019	30.00	%	
Comunicare la Biblioteca DSF	Biblioteca DSF	6		31/12/2019	50.00	%	
Progettazione della biblioteca del DIGSPES	Biblioteca DIGSPES	6		31/12/2019	30.00	%	

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Co-Progettazione della Biblioteca DISUM	Biblioteca DISUM	6		31/12/2019	50.00	%	
Progettazione della biblioteca del Campus Perrone	Biblioteca di Economia e Medicina	6		31/12/2019	30.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 46

PercObiettivi 57

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2019	PA1.2.02.03 - Implementazione biblioteche	UPB SBA	Acquisto postazioni di autoprestito, controllo varchi, etichette RFID per tutte le biblioteche	100.000	
2019	CN1.2.08.07 - Adesione progetto EPOCA	UPB SBA	Costo per la partecipazione al progetto per un DB sulle politiche di OA degli editori	1.000	
2019	CN1.2.11.03 - Sviluppo servizi	UPB SBA	Integrazione Discovery tool EDS in Sebina	15.000	

5.9. Iniziativa specifica: Dematerializzazione

La gestione digitale dei flussi documentali è il complesso organizzato di risorse umane e strumentali destinato a rendere effettiva, con le tecnologie informatiche convenzionali e mobili, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa a favore dei cittadini, delle imprese e dei professionisti attraverso la razionalizzazione dei flussi documentali, l'eliminazione dei registri cartacei, la riduzione e ottimizzazione degli uffici di protocollo, l'introduzione diffusa del meta protocollo e del workflow, la classificazione, l'organizzazione, l'assegnazione, il reperimento e la conservazione dei fascicoli e dei relativi documenti informatici formati o acquisiti dalle amministrazioni[1].

[1] <http://archivio.digitpa.gov.it/gestione-documentale/flussi-documentali-protocollo-informatico>

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.2	Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione supporto tecnico-amministrativo

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Sistemi e Apparati Software

Principale/i beneficio/i atteso/i Dematerializzazione massiva processi documentali con miglioramento e snellimento dei principali flussi documentali

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Attivazione definitiva Fascicolo Studente		20		31/12/2019	90.00	%	
Attivazione Modulo Flussi Documentali		15		31/12/2019	10.00	%	
Formazione Personale sulle nuove funzioni	Formazione e Relazioni Sindacali	10		31/12/2019	0.00	%	
Integrazione definitiva U-sign Titulus		15		31/12/2019	20.00	%	
Introduzione Utilizzo massivo dei sistemi di CCloud Google		20		31/12/2019	60.00	%	
Virtualizzazione dei moduli amministrativi		15		31/12/2019	50.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		5		31/12/2019	41.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 41

PercObiettivi 44

5.10. Iniziativa specifica: Nuovo sistema per la gestione ottimizzata delle sedute degli Organi

Progettazione di una soluzione integrata per la gestione ottimizzata delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, con l'obiettivo di rendere il processo più efficiente anche in ottica di dematerializzazione della documentazione.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.2	Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione supporto tecnico-amministrativo

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Principale/i beneficio/i atteso/i Dematerializzazione della documentazione delle sedute degli Organi
 Snellimento delle procedure
 Miglior supporto agli Organi

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Introduzione del nuovo sistema per la gestione ottimizzata delle sedute degli Organi		30		31/12/2019	30.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		70		31/12/2019	46.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 46

PercObiettivi 41

5.11. Iniziativa specifica: Supporto al Rettore e al Direttore Generale

Supporto al Rettore e al Direttore Generale nelle operazioni di predisposizione della documentazione da sottoporre a Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.1	Riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa e tecnica

Inizio Previsto 01/01/2019

Fine Prevista 31/12/2019

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Principale/i beneficio/i atteso/i Rispetto delle scadenze
 Miglioramento "Customer satisfacion" di Rettore e Direttore Generale

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Supporto a Rettore e Direttore Generale		70		31/12/2019	40.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		30		31/12/2019	43.00	%	

DataAvanzamento 30/06/2019

PercAvanzamento 43

PercObiettivi 41