



# **Piano operativo di divisione**

**Divisione Risorse**

*01/07/2019*

# Sommarior

<b>1. Revisione delle procedure concorsuali.....</b>	<b>1</b>
1.1. Iniziativa specifica: Nuove modalità di gestione delle elezioni degli Organi e delle procedure concorsuali.....	1
1.2. Iniziativa specifica: Semplificazione delle procedure concorsuali.....	2
<b>2. Progetto "Miglioramento servizi agli studenti (risorse umane)" .....</b>	<b>3</b>
2.1. Iniziativa specifica: Miglioramento servizi agli studenti (risorse umane).....	4
2.2. Iniziativa specifica: Supporto a CLUPO - CEIMS.....	4
<b>3. Progetto "Premialità personale docente e personale tecnico e amministrativo" .....</b>	<b>5</b>
3.1. Iniziativa specifica: Premialità personale docente e personale tecnico amministrativo.....	5

---

# 1. Revisione delle procedure concorsuali

## Obiettivi Strategici

Sigla	Obiettivo strategico
4.4	Aggiornamento delle politiche di reclutamento delle risorse umane

## 1.1. Iniziativa specifica: Nuove modalità di gestione delle elezioni degli Organi e delle procedure concorsuali

Svolgimento delle elezioni di tutte le rappresentanze (docenti, tecnici-amministrativi, studenti, assegnisti di ricerca) in tutti gli Organi di Ateneo e dei Dipartimenti in modalità telematica e gestita dai competenti uffici dell'Amministrazione centrale (c.d. election day), attraverso il nuovo software "GEA" CINECA.

### Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.4	Aggiornamento delle politiche di reclutamento delle risorse umane

**Inizio Previsto** 21/02/2019

**Fine Prevista** 15/11/2019

### UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Svolgimento di tutte le elezioni di Ateneo e dei Dipartimenti in unica soluzione (election day)

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Acquisto servizio Cineca e Allestimento dei seggi telematici	Sistemi e Apparati Software	10		31/12/2019	50.00	%	
Elenchi elettorato attivo studenti: Associazione corsi di studio ai collegi studenti	Carriere Studenti	10		31/12/2019	0.00	%	
Elenchi elettorato attivo dottorandi e assegnisti: Associazione ai collegi elettorali di dottorandi e assegnisti	Dottorati e Assegni di Ricerca	1		31/12/2019	0.00	%	

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Elenchi elettorato attivo specializzandi: Associazione ai collegi elettorali degli specializzandi	Scuola di Medicina MED	2		31/12/2019	0.00	%	
Elenchi elettorato attivo docenti e personale tecnico amministrativo: Associazione ai collegi docenti e personale tecnico amministrativo	Personale Tecnico Amministrativo	2		31/12/2019	0.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		5		31/12/2019	43.00	%	
Test dei sistemi di prova (congelato)		5		31/12/2019	0.00	%	
Test definitivo GEA (congelato)		10		31/12/2019	0.00	%	
Indizione elezioni		5		31/12/2019	100.00	%	30/06/2019
Creazione evento elettorale		35		31/12/2019	0.00	%	
Votazioni		15		31/12/2019	0.00	%	

**DataAvanzamento** 30/06/2019

**PercAvanzamento** 43

**PercObiettivi** 12

#### Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2019		AILcespaSERVIZI_GENERALI	Acquisto sistema informatico U-VOTE ed assistenza	2.000	

## 1.2. Iniziativa specifica: Semplificazione delle procedure concorsuali

Attivazione procedure concorsi on line.

Procedure on line per scatti triennali

Realizzazione di interventi di modifica regolamentare relativi alle procedure concorsuali per il reclutamento di personale docente e tecnico-amministrativo allo scopo di semplificare lo svolgimento delle relative procedure e ridurre i rischi di contenzioso.

#### Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.4	Aggiornamento delle politiche di reclutamento delle risorse umane

**Inizio Previsto** 01/01/2019

**Fine Prevista** 31/12/2019

**UO responsabili**

UO Responsabili
Settore Risorse Umane

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Dematerializzazione della documentazione e snellimento della procedura

**Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo**

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Attivazione procedure concorsuali on line	Reclutamento e Concorsi	15		31/12/2019	30.00	%	
Procedure on line per scatti triennali docenti	Docenti e Ricercatori	15		31/12/2019	20.00	%	
Sistemazione strutture di UGOV-CSA - docenti	Docenti e Ricercatori	15		31/12/2019	20.00	%	
Sistemazione strutture di UGOV-CSA - personale tecnico	Stipendi e Pensioni	15		31/12/2019	20.00	%	
Censimento regolamenti UPO e di altri Atenei	Reclutamento e Concorsi	15		31/12/2019	20.00	%	
Redazione bozze regolamentari	Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	15		31/12/2019	0.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		10		31/12/2019	22.00	%	

**DataAvanzamento** 30/06/2019

**PercAvanzamento** 22

**PercObiettivi** 19

**Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2019		AILcespaSERVIZI_GENERALI	Applicativo informatico (PICA)	20.000	

## 2. Progetto "Miglioramento servizi agli studenti (risorse umane)"

**Obiettivi Strategici**

Sigla	Obiettivo strategico
1.3	Rafforzamento orientamento tutorato, job placement e servizi agli studenti

## 2.1. Iniziativa specifica: Miglioramento servizi agli studenti (risorse umane)

Avvio delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione delle unità di personale necessarie a potenziare i servizi di orientamento, tutorato, job placement e servizi agli studenti.

### Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
1.3	Rafforzamento orientamento tutorato, job placement e servizi agli studenti

**Inizio Previsto** 01/01/2019

**Fine Prevista** 31/12/2019

### UO responsabili

UO Responsabili
Settore Risorse Umane

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Assunzione di personale al fine di potenziare i servizi di orientamento, tutorato, job placement e servizi agli studenti in Ateneo.

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Approvazione atti procedure concorsuali	Reclutamento e Concorsi	50		31/12/2019	60.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		50		31/12/2019	60.00	%	

**DataAvanzamento** 30/06/2019

**PercAvanzamento** 60

**PercObiettivi** 60

## 2.2. Iniziativa specifica: Supporto a CLUPO - CEIMS

Garantire collaborazione e sostegno al Direttore ed agli organi del Clupo e del Ceims nell'avvio delle iniziative e loro continuità

### Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
1.4	Creare una popolazione universitaria cosmopolita

**Inizio Previsto** 01/01/2019

**Fine Prevista** 31/12/2019

**UO responsabili**

UO Responsabili
TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Gestione efficace ed efficiente delle attività erogate dal CLUPO e dal CEIMS

**Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo**

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Supporto al Clupo	TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione	40		31/12/2019	45.00	%	
Supporto al Ceims	TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione	40		31/12/2019	50.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		20		31/12/2019	36.00	%	

**DataAvanzamento** 30/06/2019

**PercAvanzamento** 36

**PercObiettivi** 45

**Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2019	CN1.2.11.03	DILclupoServizi_Generali	Acquisto 5000 licenze Quick Placement Test	25.000	
2019	CN1.1.01.12	DILclupoServizi_Generali	Pagamento docenze a contratto a.a. 2018/2019	53.000	

### 3. Progetto "Premialità personale docente e personale tecnico e amministrativo"

**Obiettivi Strategici**

Sigla	Obiettivo strategico
4.3	Incentivazioni e premialità delle professionalità e miglioramento dell'efficacia del sistema tec-amm

#### 3.1. Iniziativa specifica: Premialità personale docente e personale tecnico amministrativo

1. Emanazione del Regolamento Fondo Premiale (art. 9 Legge 240/2010) - Personale Docente
2. Emanazione del Regolamento Fondo Premiale (art. 9 Legge 240/2010) - Personale Tecnico Amministrativo
3. Adeguamento alle nuove normative delle disposizione sull'orario di lavoro
4. Formazione Anticorruzione - organizzazione di un corso di formazione in tema di anticorruzione

## 5. Gestione del Welfare - Fringe Benefits sulla proceura stipendi e sulla Certificazione Unica

### Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
4.3	Incentivazioni e premialità delle professionalità e miglioramento dell'efficacia del sistema tec-amm

**Inizio Previsto** 01/01/2019

**Fine Prevista** 31/03/2020

### UO responsabili

UO Responsabili
Settore Risorse Umane

**Principale/i beneficio/i atteso/i** Prog. 1 e 2: Dotarsi di un regolamento in materia di Fondo Premiale  
 Prog. 3: diffondere le nuove disposizioni in materia di orario di lavoro previste dal nuovo CCNL  
 Prog. 4: Erogazione del corso e pubblicazione del materiale didattico sulla piattaforma D.I.R.  
 Prog. 5: Gestire amministrativamente e fiscalmente in modo corretto i Flexible Benefit a seguito dell'apertura del Portale Welfare.

### Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunOb	UMObiettivo	DataRaggiunOb
Formazione Anticorruzione - Organizzazione di un corso di formazione in tema di anticorruzione	Formazione e Relazioni Sindacali	20		31/12/2019	20.00	%	
Adeguamento alle nuove normative delle disposizioni sull'orario di lavoro	Personale Tecnico Amministrativo	10		31/12/2019	30.00	%	
Gestione del Welfare - Fringe Benefits sulla procedura stipendi e sulla CU	Stipendi e Pensioni	30		31/12/2019	50.00	%	
Predisposizione del Regolamento Fondo Premiale (art. 9 Legge 240/2010) - Personale Docente		10		31/12/2019	40.00	%	
Predisposizione del Regolamento Fondo Premiale (art. 9 Legge 240/2010) - Personale Docente		10		31/12/2019	40.00	%	
Creazione sistema di dettaglio eccedenza/ esubero orario	Personale Tecnico Amministrativo	10		31/12/2019	10.00	%	
Avanzamento delle attività dell'iniziativa		10		31/12/2019	34.00	%	



---

**DataAvanzamento** 30/06/2019

**PercAvanzamento** 34

**PercObiettivi** 34