



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
Trasparenza e anticorruzione

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261557- Fax 0161 213290
giuseppina.gallia@unipmn.it

Al Presidente della Scuola di
Medicina
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Settore
Ai Responsabili di Ufficio

LORO SEDI

Prot. n. 13998 del 18./11./2014
Titolo I^o. Classe ..8^a

Oggetto: D. Lgs. 33/2013 – “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e D. Lgs. 39/2013 – “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”: richiesta acquisizione documentazione.

Gent.mi tutti,

si fa presente che, per ogni incarico di collaborazione (collaborazione occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, professore a contratto, soggetto in possesso di partita I.V.A., ecc.) o consulenza, devono essere pubblicate le seguenti informazioni (ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 50 del 4 luglio 2013):

1. estremi degli atti di conferimento dell’incarico di collaborazione o di consulenza con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato (art. 15, comma 2, D. Lgs. 33/2013).
2. Per ciascun titolare di incarico:
 - il curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo (art. 10, comma 8, lett. d) e art.15, comma 1, lett. b), D. Lgs. 33/2013);
 - i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (art. 15, comma 1, lett. d), D. Lgs. 33/2013);
 - i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art. 15, comma 1, lett. c), D. Lgs. 33/2013).

Per i soli consulenti:

3. attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 e delibera A.N.A.C. n. 50 del 4 luglio 2013 - Allegato 1) Sezione “Amministrazione Trasparente” – Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti).

La pubblicazione delle informazioni di cui sopra è condizione indispensabile per la liquidazione dei relativi compensi.



A tal fine, ogni titolare di incarico di collaborazione (collaborazione occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, professore a contratto, soggetto in possesso di partita IVA, ecc.) o di consulenza, deve dichiarare i dati relativi:

1. allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
2. allo svolgimento di attività professionali (ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs. 33/2013);
3. all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (al momento per i soli consulenti).

Ai sensi della L. 240/2010 ed, in particolare art. 18, comma 1, punti b) e c), si ricorda che, non possono essere stipulati contratti di qualsiasi genere con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che delibera di contrarre ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo".

Si fa presente che le suddette dichiarazioni ed attestazioni dovranno essere pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allegano i nuovi format all'uopo predisposti, le risposte ai quesiti pervenuti e le regole di inserimento nella sezione consulenti e collaboratori.

Si segnala inoltre che tra breve sarà necessario acquisire il curriculum in formato elettronico e procedere alle necessarie pubblicazioni sulla "sezione Amministrazione Trasparente" anche per i soggetti beneficiari di borse di studio comunque denominate, come disciplinato dall'art. 27, commi 1 e 2 del suddetto D.Lgs. 33/2013. In merito verranno successivamente date le relative informazioni.

Per la pubblicazione dei dati nella nuova sezione "Amministrazione Trasparente" è necessario inviare una mail all'indirizzo: reti@unipmn.it per concordare le date in cui il personale individuato potrà essere formato sulla nuova piattaforma.

Da tale momento, le informazioni dovranno essere pubblicate sulla nuova sezione e non potranno essere inserite sulla precedente sezione, che sarà comunque consultabile per i dati già inseriti.

Si prega di dare la massima informazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott. Paolo PASQUINI)


Allegato n. 1: Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in dichiarazione sostitutiva di atto notorio per i collaboratori



Allegato n. 2: Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in dichiarazione sostitutiva di atto notorio per i consulenti

Allegato n. 3: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi per i consulenti

Allegato n. 4: Quesiti e risposte

Allegato n. 5: Regole di inserimento sezione consulenti e collaboratori

