

Commenti relativi alle azioni correttive indicate nelle schede A1-c, A2-c, A3-c.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DISEI						
(LM) Management e finanza	A1-a	Obiettivo 1- Consolidamento capacità attrattiva CdS: inconri con studenti del III anno triennale, informazione da parte dei docenti che insegnano nella triennale. Obiettivo 2: Sviluppo profilo internazionale CdS: promozione mobilità studenti, collaborazione con AIESEC, sensibilizzazione attività formative all'estero con componente premiale sul punteggio di laurea, utilizzo di materiali didattici e lezioni in lingua inglese.	A1-c	Obiettivo 1- Proseguire e approfondire capacità attrattiva CdS; particolare attenzione all'efficacia delle modalità di comunicazione e alle caratteristiche e ai punti di forza del CdS e diffusione informazioni tramite sito web. <i>Responsabilità: Prof.ssa Chiara Morelli e Commissione Orientamento Dipartimento e Presidente CdS. Tempistica: triennale.</i> Obiettivo 2: Progressivo sviluppo profilo internazionale CdS: maggiore utilizzo lingua inglese in attività didattica e seminariale, attivazione nel prossimo biennio di n. 4 insegnamenti in lingua inglese, rafforzamento collaborazione con AIESEC per periodi formativi all'estero. <i>Responsabilità: Presidente CdS per attivazione insegnamenti e dott. Marsini per collaborazione con AIESEC. Tempistiche: prossimo biennio accademico.</i>		Tempistiche: Indicato l'arco temporale, non indicate scadenze.
	A2-a	Obiettivo 1- Consolidamento risultati conseguiti primo ciclo CdS e monitoraggio soddisfazione studenti:programmazione di incontri periodici tra docenti e studenti per confronto informale a 360 gradi con gruppo di lavoro costituito da docenti del CdS. tali azioni vengono confermate per il prossimo a.a.	A2-c	Obiettivo 1- Consolidamento risultati conseguiti e monitoraggio soddisfazione studenti: organizzazione di incontri informali tra docenti e iscritti. <i>Responsabilità:gruppo di lavoro: Proff.: Centrone, Erbetta, Morelli, Tadini e Marsili. Tempistiche: non indicate</i>		Non indicata tempistica.
	A3-a	Obiettivo 1: facilitare ingresso laureandi/ti nel mondo del lavoro: promozione strumento di valutazione delle competenze, diffusione informazioni relative a opportunità di stage, lavoro, borse di studio, organizzati seminari e testimonianze di ricercatori e esponenti del mondo del lavoro, promozione incontri con responsabili aziendali stage.	A3-c	Obiettivo 1: Facilitare ingresso laureandi/ti nel mondo del lavoro: promuovere l'utilizzo di strumenti di valutazione invitando i responsabili delle società che svolgono test di valutazione delle competenze ad un incontro con gli iscritti del CdS al fine di stimolarne l'utilizzo, consigliare l'utilizzo del servizio di assistenza e consulenza dell'Ateno, organizzare tavola rotonda per confronto con laureandi al fine dell'inserimento lavorativo degli studenti; pubblicizzare le opportunità di stage, organizzare “business case” per affrontare problematiche gestionali e organizzative di imprese presenti sul territorio, pubblicizzare i “Carrer Day” e stimolare la partecipazione agli eventi organizzati dall'Ateneo. <i>Responsabilità: Dott.ssa Morelli e tutti i docenti. Tempistiche: non indicate</i>		Non indicata tempistica.
(LM) Amministrazione, Controllo e Professione	A1-a	Obiettivo 1: Flessibilità piani di studio: gli studenti che si iscrivono al II anno hanno una rosa ampia di insegnamenti da cui attingere i cfu a scelta per personalizzare il proprio curriculum, gli studenti risultano soddisfatti. Obiettivo 2: Utilizzo materiale in inglese nei corsi; una quota crescente di docenti ha inserito nei programmi materiali in inglese per favorire mobilità studentesca in entrata e in uscita.	A1-c	Obiettivo 1: Rafforzare e ampliare internazionalizzazione del CdL: realizzare un ambiente più internazionale con materiale didattico, seminari e lezioni in lingua inglese in modo da favorire la mobilità in entrata e in uscita. Coinvolgimento anche dell’ufficio Job Placement e dell’associazione AIESEC per ampliare le opportunità lavorative internazionali a disposizione degli studenti. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile non indicata tempistica
	A2-a	Obiettivo 1: Monitorare il grado di soddisfazione e/o eventuali criticità del CdS: un costante scambio di informazioni e di feed-back con il precedente rappresentate studenti: Elisa Sommi.	A2-c	Obiettivo 1: Promuovere e mantenere un confronto continuativo tra docenti e rappresentante studenti: incontri periodici anche informali con il rappresentante degli studenti non appena sarà nominato, per verificare le azioni correttive dove ce ne fosse la necessita per rafforzare i buoni risultati conseguiti in termine di soddisfazione degli studenti sulla didattica e promuovere un confronto continuativo docenti-studenti. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Il punto 2c sembra lo stesso di quello indicato nel RAR dell'anno precedente. Obiettivo 1: non indicato responsabile non indicata tempistica
	A3-a	Obiettivo 1: facilitare transizione università-mercato del lavoro: promuovere strumenti di valutazione delle capacità e competenze degli studenti. Link a chance, promuovere la partecipazione al Career Day e all’utilizzo del servizio assistenza e consulenza di Ateneo con pubblicizzazione e segnalazione sul sito sia nei singoli corsi che nella sezione “contatti con le aziende”.	A3-c	Obiettivo 1: Promuovere le testimonianze e i convegni: monitorare le testimonianze svolte nei diversi corsi e incentivare gli studenti alla partecipazione ai convegni interni ed esterni. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile non indicata tempistica

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Promozione e gestione del turismo	A1-a	Obiettivo 1: Coordinamento attività formative collegate professionalità industria turistico-alberghiera: apprezzati gli incontri con le scuole secondarie sia da studenti che da docenti, confermata tale attività per il futuro, attività collegate all'EXPO 2015 padiglione della Regione Piemonte coinvolgimento studenti del CdL per stage. Obiettivo 2: Potenziamento mobilità Erasmus: ampliamento dei contatti e mantenimento di quelli già avviati.	A1-c	Obiettivo 1: Coordinamento attività formative collegate alle professionalità dell'industria turistico-alberghiera: incontri sistematici con scuole secondarie collegati con l'industria turistico-alberghiera <i>Responsabile: non indicato Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2: Potenziamento mobilità Internazionale studenti: ampliamento degli accordi Erasmus con altre istituzioni universitarie. <i>Responsabile: non indicato Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile tempistica indicata genericamente Obiettivo 2: non indicatore responsabile tempistica indicata genericamente
	A2-a	Obiettivo 1: Canali di comunicazione tra docenti e studenti: utilizzazione mailing-list degli studenti del CdS molto apprezzata per comunicazioni su attività extra curriculari. Obiettivo 2: Rafforzamento esperienza stage: portato avanti contatti e incontri con associazioni di categoria e imprese, si intende continuare ad implementare i contatti. Obiettivo 3 : Contenimento dispersione universitaria con riferimento al CdS: attività di tutoraggio apprezzata dagli studenti, aumento della frequenza di studenti ai ricevimenti dei docenti-tutor. Obiettivo 4: Potenziamento mobilità internazionale studenti: ricerca e ampliamento accordi Erasmus con altre istituzioni universitarie proseguiranno per i prossimi anni accademici.	A2-c	Obiettivo 1: Rafforzamento esperienza stage: individuazione responsabili industria turistico-alberghiera, incontri con associazioni di categoria e verifiche su base annuale da parte del CDS, nomina referente attività. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2 : Contenimento dispersione universitaria con riferimento al CdS: attività di tutoraggio, verifiche su base annuale nell'ambito delle attività del CdS. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 3: Potenziamento mobilità internazionale studenti: ampliamento accordi Erasmus, contatti con altre istituzioni universitarie, nomina di un referente per le attività. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		L'obiettivo 3 indicato nel punto 2-c è lo stesso dell'obiettivo 2 del punto 1-c. Obiettivo 1: non indicato responsabile, non indicata tempistica Obiettivo 2: non indicato responsabile, non indicata tempistica Obiettivo 3: non indicato responsabile, non indicata tempistica.
	A3-a	Obiettivo 1: incremento attività inserimento nel mondo del lavoro rafforzando il Job Placement: ampliati i contatti con il mondo imprenditoriale, iniziative nell'ambito della Scuola Estiva e attività seminariali con coinvolgimento operatori del settore, accordo quadro con la Univesidad Anàhuac Cancùn e con la Leeds Beckett University, il gruppo di ricerca internazionale ATLAS e la Convenzione delle Alpi. Apprezzati i nuovi contatti da parte degli studenti. Progettazione convegno con ATLAS e bando Free Mover con Cancun.	A3-c	Obiettivo 1: incremento attività di inserimento nel mondo del lavoro contatti con mondo imprenditoriale e attivazione nuove collaborazioni <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i> Obiettivo 2: Catalogazione contatti esistenti e attività correlate: creazione di un database dei contatti con schede descrittive, collaborazione con ufficio stage e Job Placement, nomina di un referente. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicato responsabile, non indicata tempistica. Obiettivo 2: non indicato responsabile, non indicata tempistica.
Economia Aziendale	A1-a	Obiettivo 1- Diffusione di informazioni sull'esistenza di programmi di mobilità internazionale per studenti. Raccolta di informazioni presso le Università straniere in particolare francesi ancora in atto. Obiettivo 2- Potenziamento attività seminariali: parzialmente realizzata i docenti si sono attivati per la ricerca di colleghi, Italiani o stranieri disponibili a collaborare in qualità di relatori a seminari tematici di ricerca.	A1-c	Obiettivo 1- Monitoraggio del numero studenti fuori corso e relative cause: predisposizione in corso di questionario da somministrare ai laureati fuori corso presumibilmente entro giugno. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistica: preparazione questionario entro maggio; somministrazione giugno/luglio.</i>		non identificati responsabili
	A2-a	Obiettivo 1- Analisi dei questionari di valutazione della didattica con risultati soddisfacenti.	A2-c	Obiettivo 1- Ulteriore miglioramento dell'efficacia della didattica: analisi dei contenuti dei programmi delle due sedi didattiche per assicurare coerenza di contenuti rispetto agli obiettivi del Corso di Studio. <i>Responsabilità: CCS. Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2- Miglioramento dei servizi informatici e bibliotecari in previsione dell'entrata in funzione del nuovo Campus, predisposizione di questionari di valutazione da erogare agli studenti utilizzatori. <i>Responsabilità: non indicate Tempistiche: predisposizione questionario entro maggio; somministrazione in tre momenti diversi non specificati.</i>		Obiettivo 1: Responsabilità generica. Non indicata tempistica. Obiettivo 2: non indicata responsabilità e indicata parzialmente la tempistica.
	A3-a	Nessuna azione correttiva intrapresa.	A3-c	Obiettivo 1- Facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di laureati: predisposizione di un'elenco da fornire alle aziende che ne facciano richiesta, con coinvolgimento del personale tecnico che collabora al CdS e al personale dell'ufficio stages. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		Non c'è corrispondenza tra 3c del RAR 2014 e 3a del RAR 2015. Non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DSF						
Chimica e tecnologia Farmaceutiche	A1-a	<p>Obiettivo 1: Riduzione abbandoni e migrazione verso altri CDS: intraprese azioni di tutorato per attività propedeutiche e di recupero, incontro con studenti per illustrare i punti problematici. L’azione proseguirà per i prossimi a.a.</p> <p>Obiettivo 2: Riduzione laureati in tempi superiori a quelli previsti: aumento appelli senza obbligo di frequenza, eliminazione sovrapposibilità tra tirocinio professionale e tesi di laurea, eliminazione vincoli per tirocinio professionale, revisione propedeuticità. Dai dati di Ateneo si deduce un aumento del numero di laureati compresi quelli in corso.</p> <p>Obiettivo3: Ottimizzazione comunicazione con coorti del CdL: per ogni coorte il CdL ha nominato un tutor che si rapporta con il rappresentante studenti. L’azione è consolidata e ha permesso di portare alla luce problematiche.</p> <p>Obiettivo 4: Aumento iscritti 1° anno: potenziamento attività di orientamento con iniziative due Open Day di Dipartimento, lezioni nelle scuola superiori, presentazione del CdL attraverso la stampa con particolare attenzione alle prospettive occupazionali.</p> <p>Obiettivo 5: evitare abbandoni e stimolare interesse iscritti per percorso di studio e inserimento mondo lavoro: stimolare interesse dello studente attraverso illustrazione delle attività di ricerca del Dipartimento a cui sarà coinvolto per la tesi sperimentale. Organizzato incontro con rappresentanti mondo del lavoro e laureati della sede che hanno illustrato agli studenti di IV e V la loro esperienza.</p> <p>Obiettivo 6: Internazionalizzazione CdL: incentivazione tesi di laurea all’estero, corso di inglese, illustrate agli studenti le offerte e modalità di accesso agli incentivi per periodo all’estero. 8 studenti in graduatoria Erasmus e 6 all’estero con il programma free Moover.</p> <p>Obiettivo 7: Ottimizzazione attività gruppo riesame: sono stati inseriti nel gruppo del Riesame un tutor del primo biennio del corso, un docente che si occupa dei problemi legati alla internazionalizzazione, uno che si occupa dei problemi del job placement, e uno per il recupero dati.</p>	A1-c	<p>Obiettivo 1: Aumento numero esami superati per a.a.: ottimizzazione della distribuzione degli appelli utilizzando tutte le settimane delle sessioni d’appello e con approvazione del CCS. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p> <p>Obiettivo 2: Ottimizzazione del percorso formativo: rielaborazione della distribuzione degli insegnamenti e dei CFU nelle annualità, proposta di un nuovo percorso in fase di elaborazione. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		Obiettivo 1: non indicati responsabili non indicata tempistica specifica. Obiettivo 2: non indicati responsabili non indacata tempistica
	A2-a	Obiettivo 1: Revisione dei programmi dei corsi e loro armonizzazione: sono stati variati i contenuti dei corsi di Biologia e di PESF anche a seguito di quanto emerso nell’incontro con il mondo del lavoro.	A2-c	<p>Obiettivo 1: Questionari relativi alla valutazione della didattica: discussione dei dati in particolare per i questionari con dati particolarmente critici. <i>Responsabile: Presidente CCS. Tempistiche: non indicate.</i></p> <p>Obiettivo 2: Ottimizzazione e armonizzazione dei programmai di insegnamento: modifica e revisione dei programmi. <i>Responsabile: Presidente CCS. Tempistiche: non indicate.</i></p>		Obiettivo 1: non indicata tempistica Obiettivo 2: i non indacata tempistica
	A3-a	Obiettivo 1: Aumento del numero delle attività professionali del laureati in CTF iscritto all’albo professionale dei farmacisti per fornire alternative di impiego: azione intrapresa a livello nazione con richiesta da sottoporre ad approvazione ministeriale.	A3-c	Obiettivo 1: Aumento delle possibilità di impiego soprattutto in attività alternative al settore commerciale: ottimizzazione e rafforzamento del supporto alla redazione del CV e della veicolazione delle offerte di lavoro pervenute ai singoli docenti attraverso il sito del dipartimento “infojob”. <i>Responsabile: Presidente CCS e responsabile Job-Placement. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 1: non indicata tempistica
Farmacia	A1-a	Obiettivo 1: Incremento dell'efficacia dei corsi integrativi: i corsi integrativi di Matematica e Complementi di Chimica vengono seguiti da un congruo numero di studenti, in ambito biologico l'azione ha preso il via, rimangono da definire alcune integrazioni non messe in atto per questioni organizzative	A1-c	Obiettivo 1: Incremento dell'efficacia dei corsi integrativi: azione integrativa a completamento anche dell'ambito biologico con l'istituzione di un corso in via di definizione e in forma sperimentale. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: finalizzate a rendere efficaci tali modifiche a partire dall'a.a. 15/16.</i>		non identificati responsabili. Tempistiche indicate genericamente
	A2-a	Obiettivo 1 : Armonizzazione dei corsi per evitare sovarposizioni o lacune di argomenti. Il CdS attraverso un'analisi dell'offerta formativa in collaborazione con gli studenti ha raccolto segnalazioni e criticità	A2-c	Obiettivo 1: Armonizzazione dei corsi. Azione di revisione dei programmi e dell'offerta formativa. <i>Responsabilità: Presidente CdS. Tempistiche: prima dell'inizio dell'attività didattica.</i> Obiettivo 2: Revisione della calendarizzazine degli insegnamenti. Azione di revisione della calendarizzazione delgli insegnamenti all'interno dei singoli anni di corso. <i>Responsabilità: Presidente CdS. Tempistiche: marzo 2015.</i>		
	A3-a	Obiettivo 1: Riqualficazione in chiave professionalizzante del percorso didattico: giornata di incontro tra studenti e rappresentanti degli Ordini e delle Associazioni, verifica delle caratteristiche professionalizzanti richieste.	A3-c	Obiettivo 1: Potenziamento del Job Placement. Rendere il sistema job placement e banca dati di Ateneo localizzati sul sito del dipartimento. <i>Responsabilità: Presidente CdS. Tempistiche: febbraio (vincolato al sistema centralizzato di Ateneo).</i> Obiettivo 2: Potenziamento del job placement: integrazione delle informazioni su una banca dati locale sperimentale, contenente informazioni fornite dai laureati su base volontaria. Sono da definire le modalità di accesso alla banca dati da esterni. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate.</i>		Obiettivo 2 - non identificati responsabili riferimenti temporali generici: periodo di sperimentazione di un anno.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DISUM						
Filosofia e comunicazione	A1-a	Obiettivo: incremento degli iscritti. Oltre a Open Day per le Scuole Superiori, la Festa della Filosofia, lezioni tematiche nei licei, notte dei ricercatori è stata costituita apposita commissione e potenziata attività comunicativa verso l'esterno: effettuate interviste a media locali, a siti di società filosofiche, a scuole superiori, etc. Attività di recupero x studenti.	A1-c	Obiettivo 1. Attività di orientamento in ingresso verso alcuni docenti delle scuole superiori limitrofe. Riorganizzazione attività didattica e laboratori x favorire attività di recupero. Revisione dei piani di studio per incrementare attrattività del corso (tempistica biennale). Responsabilità: Commissione Orientamento (orientamento in ingresso); proff. Bianchi e Savarino (test d'ingresso); non indicato per piano di studio. Tempistiche: non indicate per attività di orientamento e per test di ingresso. Test di scrittura già effettuato		Responsabilità non indicata per piano di studio. Tempistiche: non indicate per attività di orientamento e per test di ingresso.
	A2-a	Giudizio positivo degli studenti. Rafforzate propedeuticità dei laboratori. Difficile valutare l'adeguatezza delle strutture sebbene dati Almalaurea segnalino un miglioramento.	A2-c	Obiettivo 1: Introduzione didattica mirata per studenti lavoratori tramite attività di tutoraggio per piccoli gruppi (1-2 volte al mese, la sera). Responsabilità non indicata. Tempistica: settimanale (il venerdì). Obiettivo 2: presentazione servizi bibliotecari a studenti tramite i docenti. Responsabilità: tutti i docenti del CdS. Tempistiche: in base agli orari delle lezioni dei docenti e alle presentazioni programmate di Dipartimento.		Responsabilità non indicata per obiettivo 1 e generica per obiettivo 2.Tempistica obiettivo 2: non esplicitata.
	A3-a	L'offerta di stage e tirocini è cresciuta. Sul sito risulta 10 volte quella del 2014 e 4 volte quella del 2013. Suddivisione laboratori tra materie filosofiche e "professionalizzanti" e test di valutazione per orientamento laboratori.	A3-c	Obiettivo 1: rafforzare l'accompagnamento al lavoro, dando informazioni agli studenti e monitorando i risultati delle iniziative del Dipartimento. Responsabilità: docenti del CdS coordinati da Commissione Orientamento. Tempistiche non indicate. Obiettivo 2: accentuare competenze immediatamente applicabili, incrementando tirocini mirati e attivando nuovi moduli di filosofia applicata. Responsabilità: singoli docenti per contatti personali. Tempistiche non indicate. Obiettivo 3: incentivare esperienze internazionali degli studenti: attivazione corsi in lingua inglese, materiale didattico in lingua straniera in vari corsi e pubblicizzazione convegni e seminari internazionali. Responsabilità: Commissione Orientamento, membro commissione relazioni internazionali (Forti), docenti singoli corsi. Tempistiche: non esplicitate.		Responsabilità generiche. Tempistica: non esplicitata, presumibilmente lungo tutto l'A.A.
Lettere	A1-a	Obiettivo 1- Aumento del numero degli iscritti: partecipazione dei docenti a saloni di orientamento, conferenze e incontri nelle scuole secondarie superiori. Obiettivo 2- Revisione schede di opzione: percorsi di studio per le varie esigenze degli studenti, con passaggio ad altro percorso fino al terzo anno. La revisione del piano di studio e l'aggiunta di insegnamenti permette il passaggio al percorso "Patrimonio culturale" dal percorso di "Lettere" a ogni anno di carriera.	A1-c	Obiettivo 1- orientamento in ingresso per aumento numero iscritti, orientamento nelle scuole superiori. I docenti del CS parteciperanno all'orientamento con i docenti delle scuole superiori del Piemonte orientale; particolare attenzione verrà data alla zona di Alessandria. <i>Responsabilità: docenti. Tempistiche: febbraio/marzo</i>		Responsabilità indicate vagamente
	A2-a	Obiettivo 1- Recupero dispersione studentesca, riducendo il numero di studenti fuori corso e aumentantando i cfu acquisiti, accompagnamento degli studenti che risultano in ritardo con tutor, l'esito dei cfu acquisiti non è aumentato. Obiettivo 2- Miglioramento dell'orario di lezione evitando sovrapposizioni; creazione di una commissione per la preparazione degli orari guidata dal presidente del CS.	A2-c	Obiettivo 1- Miglioramento dell'orario di lezione evitando sovrapposizioni: creazione di commissinoe per gli orari. Realizzazione degli orari intervenendo direttamente nei casi di sovrapposizioni dannose. <i>Responsabilità: Presidente CCS. Tempistiche: in fase di programmazione dell'offerta didattica.</i>		Tempistiche generiche
	A3-a	Obiettivo 1- Creazioni di competenze che permettano l'ingresso nel mondo del lavoro con la revisione dei piani di studio e l'inserimento di un percorso "Patrimonio Culturale" mirante a fornire competenze per l'inserimento in aziende pubbliche o private. Obiettivo 2 - Aumento degli stage/tirocini: stipula nuovi accordi con enti pubblici del territorio per aumentare il numero degli studenti in stage.	A3-c	Obiettivo 1- aumento stage /tirocini. Il CCS prende contatti con organizzazioni del mondo del lavoro e con enti pubblici in accordo con l'ufficio stages per aumentare l'indotuzione di studenti in stage. <i>Responsabilità: CCS. . Tempistiche:non indicate</i>		Responsabilità generiche e tempistica non indicata.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Lingue straniere moderne	A1-a	Obiettivo 1. Potenziamento "e-tandem" con Bochum: progetto avviato e con buoni feedback. Alto gradimento dell'iniziativa (inviato mensilmente ai referenti italiani e tedeschi) e interesse a proseguire iniziativa. Prevista continuazione con ulteriore attivazione di relazioni. Obiettivo 2: accordi siglati (no Malta); in fase istruttoria altri accordi e nuove modalità di scambio docenti-studenti.	A1-c	Obiettivo 1. Potenziamento rapporti con scuole superiori (progetto di teatro in lingua con Liceo Scientifico Avogadro di Vc). Responsabili: proff: Pustianaz, Audeoud, Reinhardt, Tapiador. Tempistiche: non indicate. Obiettivo 2. Riformulazione dei quesiti per i test di valutazione delle competenze in ingresso, che rispecchino meglio il possesso dei requisiti necessari. Possibile anche inclusione di breve prova di scrittura. Responsabilità: proff. Ravetto e Capra. Tempistiche: non indicate		Tempistiche obiettivo 1 si ipotizza lungo tutto l'a.a. perché indicate nel pof 14-15 del liceo scient. Avogadro. Tempistiche obiettivo 2: si ipotizza inizio a.a.
	A2-a	Obiettivo 1. Potenziamento off.f. del percorso economico-comunicativo con variazione dell'offerta didattica: completato. Obiettivo 2: sinergie con centro Linguistico di Ateneo, tramite borse per tutor che provvedono alla catalogazione del materiale del Centro linguistico. Azione correttiva ancora in corso (primo censimento e riordino dei materiali fatto, ancora da effettuare verifiche per la digitalizzazione dei materiali).	A2-c	Obiettivo 1. Potenziamento uso piattaforma moodle per la didattica rivolta a non frequentanti. Avviati contatti con prof.ssa Franceschinis (responsabile di progetto di ricerca su impiego Moodle in didattica di ateneo). Responsabilità: prof. Baldissera. Tempistiche: non indicate. Obiettivo 2: creazione di bacheca virtuale organizzata per coorti (realizzata in collaborazione con tecnici DISUM) per poter raggiungere via email tutti gli iscritti di un determinato anno e facilitare così condivisione informazioni e comunicazioni. Responsabilità: prof.ssa Pomarè. Tempistiche non indicate.		Tempistiche non indicate
	A3-a	Obiettivo 1. Presentation Project. Realizzata la prima fase del progetto con la realizzazione di due brochure e la presentazione dei primi risultati in giornata conclusiva aperta alla cittadinanza. Obiettivo 2. CV project - completato.	A3-c	Obiettivo 1. English Presentation Project. Prosecuzione del progetto con la seconda fase e sua promozione sul territorio per ottenere finanziamenti utili alla continuazione delle attività anche in futuro. Responsabilità: prof. Formentelli. Tempistiche: non indicate. Obiettivo 2: collaborazione con Ufficio Stage e Job Placement di Ateneo per organizzare attività più mirate a studenti di ambito umanistico che notoriamente hanno più difficoltà a trovare lavoro finiti gli studi. Responsabilità: prof. Formentelli. Tempistiche: non indicate.		Le azioni legate all'obiettivo 2 sono generiche. Tempistiche non indicate
(LM) Filosofia	A1-a	Obiettivo 1: riqualificazione off.didattica, strutturando maggiormente quanto già avviato dal 12/13, soprattutto attraverso proposta di laboratori "attrattivi" (teatro filosofico, cinema e potere). Si individua potenziale criticità: necessità nel fututo di ridefinire offerta formativa con i pensionamenti previsti Obiettivo 2: adottare misure per aumentare le iscrizioni tramite incontri con laureandi, attività informativa da parte dei docenti relatori di tesi, pubblicizzazione dei risultati di eccellenza in VQR e didattica. Quanto proposto è stato attuato e dovrà proseguire anche in futuro	A1-c	Obiettivo 1: Continuazione nell'azione intrapresa per aumentare le iscrizioni. Azioni: incontri con laureandi triennali, informative da parte dei relatori di tesi, contatti con docenti del territorio di filosofia e storia e loro coinvolgimento in seminari, convegni, partecipazione dei docenti del Cds a openday, Salonte Orientamento, etc.aggiornamento pagina personale del docente sul sito. Responsabilità: Responsabile CdS. Tempistiche: non indicate.		Le azioni legate all'obiettivo 1 non appaiono come specifiche e concrete azioni tese a favorire il raggiungimento dell'obiettivo, ma sembrano essere l'elenco delle normali attività in capo ai docenti. Tempistiche non indicate
	A2-a	Obiettivo 1. Riorganizzato il calendario per semestri, si sta verificando l'esito. Passaggio da 3 giorni di lezione settimanale a 2 per migliorare l'apprendimento e il rendimento degli studenti. Obiettivo 2. Favorire l'internazionalizzazione dei cs. Azione correttiva in corso ma dagli esiti limitati per scarsa disponibilità di fondi (1 visiting professor dall'Università di Lisbona). Azione di incentivazione sugli studenti per coinvolgerli in convegni tenuti da docenti stranieri. Scarsa propensione degli studenti a studiare all'estero.	A2-c	Obiettivo 1: Favorire l'internazionalizzazione cercando di continuare a coinvolgere gli studenti e incentivarli a studiare all'estero migliorandone le competenze linguistiche (dato che non si può fornirgli aiuti economici) tramite l'inserimento di letture/relazioni in lingua originale nei moduli seminariali e tramite attività di laboratori. Responsabilità: singoli docenti del Cds. Tempistiche: non esplicitate.		Responsabilità generiche. Tempistiche non esplicitate
	A3-a	Incremento dei tirocini. Azione in corso di informazione e incoraggiamento degli studenti a svolgere tirocini e stage. Nessun studente al momento ha svolto stage.	A3-c	Obiettivo 1. Incremento dei tirocini e avviamento al lavoro, tramite attività di informazione ai singoli studenti della possibilità di svolgere tirocini e stage anche attraverso piattaforme on line tipo eures. Responsabilità: Commissione colloqui in ingresso e Responsabile (del corso di studio?). Tempistiche: non esplicitate.		Responsabilità non chiara. Tempistiche non esplicitate, si ipotizza lungo l' a.a. in occasione della preparazione della tesi

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(LM) Filologia moderna, classica e comparata	A1-a	Obiettivo 1 - Miglior radicamento sul territorio: gli interventi che i docenti hanno svolto nelle scuole sono stati mantenuti ed incrementati con progetti comuni come il programma radiofonico RAI3 "la lingua batte". Obiettivo 2 - Interventi di promozione: per favorire l'iscrizione di studenti provenienti da altre Università si sono fornite informazioni precise e valutazioni sulla possibile carriera. Obiettivo 3 - Miglior funzionamento dei servizi: servizi di ottimo livello, modifiche al sito di Dipartimento e sperimentazione registrazione telematica esami.	A1-c	Obiettivo 1 - Orientamento in ingresso: attività di orientamento e consulenza in entrata; partecipazione e potenziamento delle attività di orientamento anche con conferenze nelle scuole secondarie del Piemonte orientale. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		Non appare una corrispondenza tra le azioni future indicate nel RAR 2014 e azioni già intraprese indicate nel punto 1-a. Non indicati responsabili, non indicata tempistica.
	A2-a	Obiettivo 1 - il livello di servizi agli studenti è da considerarsi eccellente senza evidenti criticità, i docenti partecipano alla registrazione degli esami on-line.	A2-c	Obiettivo 1 - servizi agli studenti: miglior utilizzo e pubblicizzazione della piattaforma DIR, pubblicizzazione e incentivazione degli studenti all'istituto del tutorato. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i> Obiettivo 2 - Miglioramento gestione didattica: razionalizzazione degli orari delle lezioni evitando sovrapposizioni fra le materie caratterizzanti, pubblicazione anticipata degli orari e delle scadenze di tutto l' a.a. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		Non appare una corrispondenza tra le azioni future indicate nel RAR 2014 e azioni già intraprese indicate nel punto 2-a. Non indicati responsabili e tempistica in entrambi gli obiettivi.
	A3-a	Obiettivo 1 - Potenziamento dei tirocini sia nella qualificazione che nell'ampliamento del numero e della tipologia di aziende. Obiettivo 2 - Ultimato l'incremento di flessibilità del piano di studi attraverso l'inserimento di percorsi alternativi nei piani di studi.	A3-c	Obiettivo 1 - Potenziamento delle esperienze professionalizzanti che facilitino l'ingresso nel mondo del lavoro, anche part time, in settori culturali e della comunicazione: attenta valutazione dei singoli tirocini coerenti con competenze culturali e comunicative, promuovere contatti e scambi con aziende e istituzioni che operano nel settore culturale. <i>Responsabilità: tutor Tempistiche: non indicate.</i>		Nel punto 3a non si capisce se l'obiettivo 1 (che si riferisce a quanto promesso nelle azioni future del RAR 2014) sia stato realizzato o se sia stato semplicemente riproposto. Le prime righe dell'obiettivo 1 punto 3-c sono state ricopiate identiche al 3-c del RAR 2014. L'attribuzione delle responsabilità appare generica: i tutor. Non indicata tempistica.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Scuola Medicina						
(LMCU) Medicina e Chirurgia	A1-a	<p>Obiettivo 1: coordinamento e ottimizzazione delle attività di tirocinio professionalizzante: nominati coordinatori di semestre, coinvolti nell’attività di organizzazione e coordinamento dell’attività didattica; utilizzo del laboratorio di simulazione virtuale per la simulazione di attività pratiche indispensabili per verificare in sede d’esame le abilità oggetto di insegnamento.</p> <p>Obiettivo 2: attivazione dell’attività di tirocinio per la medicina del territorio: stipula Convenzione con l’ASL di Novara,; incontri con Ordine dei Medici per futura convenzione</p> <p>Obiettivo 3: ottimizzazione della selezione degli studenti che accedono al corso per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto in Paesi extracomunitari. Tra i criteri di selezione conoscenze di base relative alle principali discipline pre-cliniche e cliniche.</p>	A1-c	<p>Obiettivo 1: Attivazione dell’attività di tirocinio per la medicina di base: Stipula Convenzione con l’Ordine dei Medici di Novara per gli studenti del 6° anno di corso. La convenzione dovrà essere operativa a partire dall’a.a. 2014/2015 per consentire agli studenti di svolgere le ore previste a partire dal secondo semestre. <i>Responsabilità: titolare del corso integrato di Chimica Medica..</i></p> <p>Obiettivo 2: Potenziamento del Percorso di eccellenza: Il Percorso di eccellenza dimostra attrattività per gli studenti, pertanto ci si indirizzerà sull’aumento del numero di posti a disposizione. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: ottobre/gennaio</i></p> <p>Obiettivo 3: potenziamento dell'impiego delle risorse didattiche on-line: Incentivazione all’utilizzo piattaforma D.I.R. da parte di docenti e studenti con efficiente helpdesk di supporto fornito dai tecnici che la gestiscono, con potenziamento delle risorse didattiche on line. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate.</i></p> <p>Obiettivo 4: aumento del numero di strutture cliniche per la frequenza dei tirocini professionalizzanti. Accordi con l’AOU per inserire progressivamente altre strutture cliniche in cui inserire gli studenti tirocinanti <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: generiche.</i></p>		<p>Obiettivo 1 - viene indicata la responsabilità del titolare del corso integrato di Clinica Medica (che interverrà a convenzione stipulata), ma non il Responsabile della stipula della convenzione.</p> <p>Obiettivo 2 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p> <p>Obiettivo 3 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p> <p>Obiettivo 4 - non indicati responsabili, tempistiche generiche</p>
	A2-a	<p>Obiettivo 1: miglioramento dell'attività di tutoraggio nell'ambito del tirocinio professionalizzante: individuati e nominati dei tutors nell'ambito dei moduli dei corsi integrati per i quali sono previste attività di tirocinio professionalizzante. Il docente coordinatore di tirocini si avvale della collaborazione dei tutors, verrà definito il quadro delle abilità pratiche minime che dovranno essere acquisite al termine del tirocinio e il docente coordinatore ne verificherà l’apprendimento nelle modalità stabilite.</p> <p>Obiettivo 2: valorizzazione dei risultati dei questionari di valutazione della didattica dei docenti: discussione dei risultati dei questionari, il passaggio alla compilazione on line ha determinato un incremento del numero di questionari compilati, rilevati aspetti critici sulla didattica per la distribuzione delle ore di lezione e le difficoltà nella frequenza delle attività di tirocinio. Per risolvere tali problematiche sono state prospettate soluzioni differenti come l’estensione del periodo dedicato delle lezioni e l’aumento dei reparti in cui inserire gli studenti tirocinanti. Tali soluzioni saranno valutate dal CdS.</p>	A2-c	<p>Obiettivo 1: potenziamento delle attività pratiche di simulazione. Le esperienze già messe in atto in tal senso hanno avuto riscontro positivo. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i></p> <p>Obiettivo 2: internazionalizzazione degli studenti: favorire le esperienze all'estero degli studenti del CdS in qualità di free movers. Il docente referente per il CdS dell'internazionalizzazione guiderà lo studente nella redazione di un agreement, nel quale saranno specificati tempi e obiettivi dell'attività all'estero che potranno consentire l'acquisizione di CFU in misura opportunamente pesata. Per favorire le esperienze all'estero pubblicizzare tramite le pagine del sito web del CdS le diverse tipologie di borse di studio. <i>Responsabilità: docente referente per il CdS dell'internazionalizzazione. Tempistiche: non indicate</i></p>		<p>I questionari di valutazione della didattica sembrano riferirsi all'attività svolta dall'Ateneo.</p> <p>Obiettivo 1 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p> <p>Obiettivo 2 - non indicate tempistiche</p>
	A3-a	<p>Obiettivo 1: aumento della percentuale di studenti "occupati": Aumento dell'offerta formativa e dei posti disponibili nelle Scuole di specializzazione con incremento del 18% dei posti disponibili.</p>	A3-c	<p>Obiettivo 1: monitoraggio delle Scuole di specializzazione: Istituzione di una Commissione, come osservatorio permanente delle attività e delle criticità di gestione relative alle Scuole di specializzazione per raccogliere osservazioni e proposte per migliorare le criticità rilevate. Questa iniziativa può diventare momento di confronto tra i Direttori delle Scuole di specializzazione dell’ Ateneo. <i>Responsabilità: non indicata. Tempistiche: non indicate</i></p>		<p>Obiettivo 1 - non indicati responsabili, non indicate tempistiche</p>
Biotechnologie	A1-a	<p>Obiettivo 1: Laureati in corso: implementazione tutorato, gli studenti hanno rilevato una buona e continua disponibilità dei docenti per organizzare in modo efficace ed efficiente il loro percorso accademico</p>	A1-c	<p>Obiettivo 1: Recupero conoscenze di base: introduzione corso di matematica per sanare lacune evidenziate dall’esame di ammissione. <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		<p>non identificati responsabili né riferimenti temporali</p>
	A2-a	<p>Obiettivo 1: Laureati in corso: implementare il tutorato, alcuni studenti hanno rifrequentato corsi integrati per sanare lacune e chiudere il percorso formativo.</p> <p>Obiettivo 2: Ampliamento contenuti: aumento contenuti e settori disciplinari, inserimento nell’ordinamento di materie di campo farmaceutico, modifica approvata da Ministero e Organi Collegiali di Ateneo.</p>	A2-c	<p>Obiettivo 1: implementare attività pratica di laboratorio: Organizzare un corso pratico per gli studenti del primo anno in modo da introdurli ai laboratori con un docente responsabile di questo corso <i>Responsabile: non indicato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		<p>incato il responsabile in modo generico, riferimenti temporali non indicati.</p>
	A3-a	<p>Obiettivo 1: Possibilità di svolgere tirocini/stage presso aziende biotecnologiche o strutture private in ambito clinico: predisposizione elenco di aziende che richiedono personale biotecnologico, azione in essere e ampliata continuamente.</p>	A3-c	<p>Obiettivo 1: maggiore utilizzo della lingua inglese nei laboratori per l’internato di tesi: favorire l’uso della lingua inglese per facilitare eventuale iscrizione al corso magistrale introducendo nei laboratori studenti di madre lingua inglese iscritti al corso magistrale <i>Responsabile: non specificato. Tempistiche: non indicate.</i></p>		<p>non identificati responsabili né riferimenti temporali</p>

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(LM) Biotecnologie Mediche	A1-a	Obiettivo 1: sviluppo social network - azione iniziata e poi interrotta perché assorbita da amministrazione centrale. Obiettivo 2: istituzione corso interamente in inglese. Corso istituito e avviato	A1-c	Obiettivo 1: diversificazione provenienza studenti immatricolati, tramite utilizzo di apposito portale. La gestione avviene in collaborazione con Uff.Internazionalizzazione. Responsabile: non specificato. Tempistiche: non indicate		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1: Compilazione schede da parte degli studenti - completato processo di informatizzazione ed obbligo di compilazione con consegna di ricevuta Obiettivo 2: miglioramento didattica da parte del docente. Poche criticità della didattica, discusse in commissione che ha dato mandato a Presidente e Vice Presidente di discutere col singolo docente le azioni correttive	A2-c	Obiettivo 1: armonizzazione dei contenuti dei corsi. Discussione collegiale tra docenti per evitare sovrapposizione nei contenuti e assicurare propedeuticità. Responsabile: non specificato. Tempistiche: non indicate		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Obiettivo 1: possibilità di svolgere tirocini/stage presso aziende biotecnologiche o strutture private in ambito clinico. Azione ancora in essere	A3-c	Obiettivo 1: maggiore utilizzo della lingua inglese nei laboratori per preparare studenti ad ambiente sempre più internazionale e globalizzato. Organizzazione di riunioni di data club e journal club nei laboratori. Responsabile: non indicato- Tempistiche: non indicate.		non identificati responsabili né riferimenti temporali
(LM-SNT) Scienze Infermieristiche e Ostetriche	A1-a	Obiettivo 1: incremento del numero degli studenti iscrivibili. Per l'anno accademico 2014/15 sono stati messi a bando 50 posti a seguito della stipula del protocollo d'Intesa con la Regione Piemonte	A1-c	Obiettivo 1: Realizzare uno strumento per la valutazione oggettiva e trasparente dei progetti realizzati dagli studenti, nell'ambito del tirocinio previsto, nelle aree manageriale, formativa e di ricerca. I referenti delle tre aree di progetto (management, formazione e ricerca) realizzeranno una scheda di valutazione per determinare il giudizio di ogni progetto La scheda ha lo scopo di caratterizzare l'operato dello studente e deve contenere elementi di descrizione e critica finalizzati a far comprendere allo studente le ragioni della valutazione data dal docente sul lavoro prodotto. Le schede verranno valutate dalla commissione didattica e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di laurea. <i>Responsabilità: I referenti delle tre aree di progetto (management, formazione e ricerca)</i> <i>Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: non indicate tempistiche
	A2-a	Obiettivo 1: Migliorare la qualità della docenza: : I docenti con valutazione negativa sono stati sostituiti da nuovi docenti.	A2-c	Obiettivo 1: Migliorare la qualità delle aule di informatica: Utilizzare in modo continuativo le aule di informatica presenti presso la Caserma Perrone; definire calendario per manutenzione straordinaria per laboratorio di informatica presso l'Istituto Salesiani (Responsabilità Coordinatore e Tutors del Cds, Tempistica non indicata) e attrezzare un'aula di informatica presso l'Istituto Salesiani che possa accogliere 50 studenti (<i>Responsabilità: Presidente del Corso di Studi, Tempistiche: non indicate</i>)		L'obiettivo 2-a appare forse un pochino <i>tranchant</i> . Obiettivo 1: non indicate tempistiche
	A3-a	Nessuna azione correttiva intrapresa.	A3-c	Obiettivo 1: Agevolare gli Studenti nel proseguo degli studi nel percorso di dottorato di ricerca. Il docente di "Ricerca applicata in Infermieristica ed Ostetricia" realizzerà degli approfondimenti per permettere agli studenti interessati di orientarsi nel prosieguo del percorso di studio nel dottorato di ricerca. <i>Responsabilità: docente di "Ricerca applicata in Infermieristica ed Ostetricia"</i> <i>Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: non indicate tempistiche
(SNT) Infermieristica	A1-a	Obiettivo 1 - migliorare preparazione degli studenti nelle materie di base: lezioni supplementari di Chimica Fisica e Biologia in supporto a carenze delle scuole superiori, inquadrare nei crediti di attività didattica e svolte dai docenti titolari degli insegnamenti. Ore svolte nelle prime due settimane del primo semestre. Obiettivo 2 - tutor pedagogici ad hoc per gli studenti ripetenti fuori corso: proposti tutor pedagogici per diminuire studenti ripetenti e aumentare laureati in corso.	A1-c	Obiettivo 1 - migliorare le competenze professionali dei neo-laureati: indirizzare i programmi degli insegnamenti professionalizzanti per acquisire maggiori competenze nell'attività Libero/Professionale sul territorio. <i>Responsabilità non indicate. Tempistica non indicata.</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1 - attività formative didattico/pedagogiche per docenti, allo scopo di insegnare modalità didattiche innovative, attivazione della piattaforma DIR. Obiettivo 2 - creazione di questionari di valutazione dei tutor clinici e pedagogici da somministrare anche a studenti. Obiettivo messo in programmazione per il nuovo anno accademico. Obiettivo 3 - revisione dei programmi di insegnamenti di corsi integrati: commissione didattica, coordinatori di corso e docenti hanno iniziato la revisione dei programmi di ciascuna disciplina.	A2-c	Obiettivo 1 - migliorare la qualità della docenza: in accordo con commissione didattica e docenti, esaminare valutazioni meno positive dei docenti e proporre soluzioni migliorative per anno accademico in corso. <i>Responsabilità non indicate. Tempistica non indicata.</i> Obiettivo 2 - migliorare la qualità delle strutture didattiche: per invertire il giudizio non completamente positivo, attesa di completamento per il prossimo anno accademico di nuove aule, spazi comuni, spazi studi e mense. <i>Responsabilità non indicate. Tempistica non indicata.</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Obiettivo 1 - Attività formative post-laurea: è stato portato a termine in quest'a.a. un Master in Infermieristica di Famiglia e Comunità, una seconda edizione partirà con il nuovo anno. Sono presenti altre offerte formative di Master post laurea, molto frequentati e con sbocchi interessanti.	A3-c	Obiettivo 1 - fornire educazione continua in nursing anche nel post laurea: predisporre un'offerta formativa tramite ulteriori Master, corsi di perfezionamento, congressi e giornate di formazione specifiche. <i>Responsabilità non indicate. Tempistiche non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(SNT) Infermieristica Pediatrica	A1-a		A1-c			La relazione non segue lo schema e la suddivisione proposta nei moduli dei RAR.
	A2-a		A2-c			
	A3-a		A3-c			
(SNT) Ostetricia	A1-a	Obiettivo 1: Valutando che permangono le difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro delle neo-laureate il CdS ha modificato i programmi degli insegnamenti professionalizzanti e delle attività di complemento alla didattica al fine di favorire l’acquisizione di maggiori competenze professionali.	A1-c	Obiettivo 1: E’ stato organizzato un tirocinio osservativo all’A.O. Sant’Anna di Torino, nei servizi ambulatoriali della Gravidanza Fisiologica e del Parto a domicilio. <i>Responsabilità: non indicata Tempistiche: non indicate</i> Obiettivo 2: Potenziata l’attività di complemento alla didattica sull’attività libero professionale. <i>Responsabilità: non indicata Tempistiche: non indicate</i>		Obiettivo 1: responsabilità e tempistiche non indicate. Obiettivo 2: responsabilità e tempistiche non indicate.
	A2-a	Obiettivo 1: Garantire agli Studenti del CdL adeguati supporti informatici: Potenziamento banche dati, piattaforme scientifiche Accessmedicine, Uptodate per tutti gli studenti, è stato installato il WiFi nella sede del CDS ed è stato previsto l’acquisto di nuove postazioni informatiche. Obiettivo 2: Potenziamento competenze: Il CdL ha potenziato l’acquisizione delle competenze pratiche degli studenti, per la gestione dell’assistenza ostetrica sia nella fisiologia, sia nell’emergenza/urgenza in sala parto, con l’avvio delle attività di esercitazione in laboratorio didattico e l’utilizzo dei nuovi simulatori. Obiettivo 3: Valutazione didattica: E’ stata avviata l’attività di compilazione dei questionari di valutazione della didattica online che consente allo studente di mantenere l’anonimato.	A2-c	Obiettivo 1: Migliorare la qualità della docenza. La Commissione didattica, nella attribuzione delle docenze, ha preso in considerazione i giudizi espressi dagli studenti, valutando la possibilità di confermare o sostituire docenti con valutazione appena sufficiente. <i>Responsabilità: Commissione didattica Tempistiche: non indicate</i>		Valutazione della possibilità di sostituire i docenti con giudizi appena sufficienti appare un pochino severa. Valutazione della didattica fa riferimento all'attività di Ateneo? Indicare responsabilità generiche. Obiettivo 1: tempistiche non indicate.
	A3-a	Nessuna azione correttiva intrapresa.	A3-c	Obiettivo 1: Potenziamento delle attività formative di tirocinio guidato e l’introduzione di metodologie didattiche efficaci. <i>Responsabilità: non indicata Tempistiche: non indicate</i>		non indicati responsabili, non indicate tempistiche.
(SNT) Fisioterapia	A1-a	Organizzazione eventi specifici degli insegnamenti. Ciclo di 5 seminari su temi specifici degli insegnamenti del CdL (Tecnica del lavoro in acqua, trattamento del linfedema, etc.).	A1-c	Non sono indicate azioni correttive		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Introduzione del Wifi e compilazione elettronica dei questionari di valutazione della didattica.	A2-c	Non sono indicate azioni correttive		Il punto 2a è identico a quello del RAR 2014. Valutazione didattica si riferisce forse a quanto fatto dall'Ateneo? Non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Non sono indicate azioni intraprese	A3-c	Azioni correttive: formazione d'aula e di tirocino, percorsi culturali e di pratica in ambito ambulatoriale, consultorioe continuità assistenziale che diano una visione completa dalla prevenzione alla domiciliazione. Obiettivo: riduzione del numero programmato di studenti per favorire la futura occupazione.		Il punto 3c è identico a quello del RAR 2014. Non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
(SNT) Igiene Dentale	A1-a	Obiettivo 1 - riduzione degli abbandoni fra il I e II anno: avviate alcune attività conoscitive, riviste le modalità di tirocinio pratico la cui frequenza costituiva uno dei maggiori ostacoli per gli studenti. Attività di tirocinio diversamente distribuita negli anni di corso e turnazioni più frequenti. Risultato positivo.	A1-c	Obiettivo 1 - incremento del numero degli studenti in uscita: pianificazione dei calendari degli esami di profitto, attività di tutoraggio. <i>Responsabilità: da individuare all'interno del CdS.</i> <i>Tempistiche non indicate.</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1 - miglioramento delle postazioni informatiche nella sede del S. Giuliano: acquisizione e allestimento nuove postazioni informatiche, obiettivo non ancora raggiunto. Obiettivo 2 - miglioramento dell'organizzazione del tirocinio e delle attività di tutoraggio: arruolamento di tutors clinici e psicopedagogici, obiettivo raggiunto. Obiettivo 3 - attivazione di scambi con Atenei esteri: Individuazione di regole per riconoscimento tirocinio Learning Agreement con l'Ateneo straniero, attivazione accordi con Atenei in erasmus. Non ancora raggiunto. Obiettivo 4 - miglioramento informazione riguardante valutazione docenti: adeguamento del CdS al programma on-line di Ateneo per valutazione Docenti. Obiettivo raggiunto.	A2-c	Obiettivo 1 - Aquisizione e allestimento di postazioni informatiche nella sede di S. Giuliano. Obiettivo 2 - Attivazione di scambi con Atenei esteri: Attivazione tirocinio Learning Agreement e programma Erasmus. Obiettivo 3 - miglioramento dell'accesso alle Biblioteche: Richieste di modifica orario di apertura Biblioteche, acquisizione di testi. <i>Responsabilità da individuare all'interno del CdS.</i> <i>Tempistiche non indicate.</i>		non identificati responsabili e indicate vagamente le scadenze temporali
	A3-a	Obiettivo 1 - Non si è individuato alcun obiettivo in quanto questa voce costituisce un punto di grande forza del CdS.	A3-c	Obiettivo 1 - miglioramento dell'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati in termini di qualità delle mansioni ricoperte: mettere a conoscenza le organizzazioni di categoria degli Odontoiatri delle liste, delle competenze e delle capacità dei laureati invitando i rappresentanti delle associazioni odontoiatriche presenti sul territorio ad assistere alle sedute di laurea. <i>Responsabilità non indicate. Tempistiche non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
(SNT) Tecniche di Lab. Biomedico	A1-a	Obiettivo 1: Riduzione abbandoni dal primo al secondo anno (azione dagli effetti modesti). Si ritiene opportuno proseguire con tale attività di tutoraggio e informazione.	A1-c	Non compilato (cancellato il quadro 1-c).		
	A2-a	Obiettivo 1. Definizione requisiti minimi negli ambiti di matematica e chimica generale ma non è stata necessaria l'attivazione. Obiettivo 2. Ridefinizione degli obiettivi formativi e rimodulazione dei programmi. Stato di avanzamento: non completata, in fase di discussione.	A2-c	Obiettivo 1: Ridefinizione dei percorsi formativi del tirocinio didattico. Scadenza settembre 2015, Responsabilità Presidente Cdl e Coordinatore.		sembra che non abbiano compilato correttamente il punto 3a delle azioni correttive intraprese, e alcuni punti delle azioni future (1-c e 3-c). Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
	A3-a	Non compilato (cancellato il quadro 3-a).	A3-c	Non compilato (cancellato il quadro 3-c).		
(SNT) Tecniche di Radiologia medica e radioterapia	A1-a	Obiettivo 1-a. Limitare perdita lezioni del primo anno dovute ai lunghi sistemi di ripescaggio. Azioni intraprese: ottimizzata la pianificazione delle lezioni, con ulteriore posticipo dell'inizio. Stato di avanzamento: in corso.	A1-c	Strategie di supporto per neoiscritti: sensibilizzazione dei docenti su necessità di strutturare meglio i percorsi formativi e sulla necessità dei momenti di verifica iniziali; Integrazione didattica forntale con didattica integrativa; continuare implementazione sito CdL.		Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate.
	A2-a	Obiettivo 1. Migliorare l'integrazione tra laboratorio e tirocinio. Azione in corso.	A2-c	Obiettivo 1. Migliorare ulteriormente organizzazione esami tramite il maggior coinvolgimento dei coordinatori degli insegnamenti. Obiettivo 2. Migliorare la chiarezza del sito incentivando i docenti a completare e aggiornare i dati sul portale. Responsabilità Commisione didattica.		Responsabilità: non specificate. Tempistiche: non indicate.
	A3-a	Obiettivo1. Ridurre il n. di inoccupati a lungo termine. Azioni correttive: riduzione del n. di posti disponibili per studenti. Azione effettuata.	A3-c	Obiettivo 1. Ridurre il n. di inoccupati a lungo termine. Introdurre e implementare linee guida sulle procedure per il riconoscimento del titolo all'estero.Azioni da intraprendere: ridurre il n. studenti e implementare ulteriormente le linee guida per i paesi ue e fornire supporto ai neolaureati. Responsabilità: Presidente CdS + Collegio Professionale. Tempistiche non indicate.		Responsabilità: non specificate. Tempistiche: non indicate.

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DISIT						
Scienze Biologiche	A1-a	Realizzata sezione del sito relativa ai test di ingresso, valutata positivamente dagli studenti, ha ridotto le richieste di informazioni rispetto all'anno precedente.	A1-c	Incremento mobilità internazionale. Organizzazione di incontri con studenti già dal primo anno per informarli delle iniziative presenti sul sito e incentivarli alla frequenza di soggiorni di studio all'estero. <i>Responsabilità</i> : responsabile orientamento interno. <i>Tempistiche</i> : inizio II semestre		E' stato compilato anche il RAR ciclico
	A2-a	Obiettivo 1: è stato somministrato il questionario riguardante il sito. Netto gradimento rilevato su una base di 150 rispondenti complessivi.	A2-c	Gestione alto numero di stage previsti. Nuova procedura di stage interni con istituzione di laboratori sperimentali in diverse discipline. Vantaggi attesi: possibilità di gestire un alto n. di studenti. <i>Responsabilità</i> : CCS. <i>Tempistiche</i> : primo intervento nell'anno in corso		Responsabilità generiche.
	A3-a	E' stato fatto un seminario con un rappresentante dell'Ordine dei Biologi e Associazione dei Biologi Piemontesi.	A3-c	Prosecuzione stesse attività e orientamento al mondo del lavoro tramite ulteriori incontri con biologi professionisti. <i>Responsabilità</i> : CCS. <i>Tempistiche</i> : non indicate		Responsabilità generiche. Non indicati riferimenti temporali
(LM) Biologia	A1-a	E' stato fatto un seminario con un rappresentante dell'Ordine dei Biologi e Associazione dei Biologi Piemontesi e incontri presentazione attività dei gruppi di ricerca e corsi della LM.	A1-c	Incremento mobilità internazionale. Organizzazione di incontri con studenti già dal primo anno per informarli delle iniziative presenti sul sito e incentivarli alla frequenza di soggiorni di studio all'estero. <i>Responsabilità</i> : responsabile orientamento interno. <i>Tempistiche</i> : inizio II semestre		Non c'è corrispondenza tra azioni future RAR 2014 e azioni intraprese RAR 2015. Il punto 1-c è identico a quello della triennale
	A2-a	Progetto di stage in batteriologia e attività di ricerca sul campo. Queste attività sono state effettuate e verranno reiterate nel prossimo anno.	A2-c	Incremento attività di laboratorio o in campo connesse ai profilo attivati. <i>Responsabilità</i> : in sede di CCS. <i>Tempistiche</i> : entro maggio 2015		Responsabilità generiche. Non c'è corrispondenza tra azioni future RAR 2014 e azioni intraprese RAR 2015. Il punto 2-a mischia azioni intraprese con interventi correttivi.
	A3-a	E' stato fatto un seminario con un rappresentante dell'Ordine dei Biologi e Associazione dei Biologi Piemontesi.	A3-c	Prosecuzione stesse attività e orientamento al mondo del lavoro tramite ulteriori incontri con biologi professionisti. <i>Responsabilità</i> : CCS. <i>Tempistiche</i> : non indicate(probabilmente lungo tutto A.A.)		I punti 3-a e 3-c sono identici a quelli della triennale. E' stato compilato anche il RAR ciclico. Responsabilità generiche. Non indicate tempistiche (probabilmente lungo tutto A.A.)

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Chimica	A1-a	Obiettivo 1: Mantenimento e aumento degli iscritti con iniziative per gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori (Salone di Orientamento, Corso potenziamento dei principi base della chimica,...). Obiettivo 2: Accompagnamento degli studenti del II e III anno con riunioni per discutere le problematiche riscontrate relative agli esami. A disposizione degli studenti ci sono 5 tutor per ogni settore disciplinare del corso. Attività tutt'ora in corso.	A1-c	Obiettivo 1. Mantenimento e aumento degli iscritti: riattivazione del corso di potenziamento dei principi base della Chimica e giornate di attività di laboratorio per gli studenti degli istituti superiori. <i>Responsabilità:</i> Coordinamento tra docenti UPO e docenti scuole superiori per corso di potenziamento; docenti UPO per attività di laboratorio. <i>Tempistiche:</i> non indicate in modo specifico, attività probabilmente distribuite durante l'anno in corso Obiettivo 2. Accompagnamento degli studenti con riunioni periodiche per stimolare gli studenti ad interagire con i docenti e per ricevere le indicazioni sui problemi riscontrati sulla preparazione degli esami. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e Commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> alla fine di ogni semestre		Obiettivo 1: responsabilità generiche e non indicate in modo specifico tempistiche (probabilmente durante l'intero anno in corso)
	A2-a	Obiettivo 1. Migliorare il rapporto con gli studenti: test di ingresso informatizzato, aggiornamento sito internet del CCS, rafforzamento piattaforma DIR anche con incontro informativo con gli studenti. Obiettivo 2. Miglioramento dell'informazione sul Web in via di miglioramento a seguito del nuovo sito di Ateneo. Azioni messe in atto parzialmente causa rifacimento sito web di Ateneo. Obiettivo 3. Miglioramento rilevazione opinione studenti con rilevazione on line ancora in fase di miglioramento. Dubbi sull'efficacia delle rilevazione.	A2-c	Obiettivo 1. Miglioramento e consolidamento rapporto con studenti con riunioni periodiche da porre rimedio a situazioni di disagio o problematiche varie. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e Commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> fine di ogni semestre. Obiettivo 2. Miglioramento dell'informazione sul sito web uniformando la presentazione dei dati e incentivando l'uso della piattaforma DIR da parte dei docenti. per migliorare i contenuti. <i>Responsabilità:</i> ciascun docente per la scheda di sua competenza e per l'uso della piattaforma DIR. <i>Tempistiche:</i> in fase di organizzazione dell'attività formativa. (piattaforma DIR: non specificato, ma si suppone lungo tutto A.A.)		Responsabilità: manca l'attribuzione a una persona specifica. Hanno compilato il RAR ciclico.
	A3-a	Obiettivo 1. Coinvolgimento mondo produttivo: migliorare la soddisfazione di coloro che entrano nel mondo del lavoro, attraverso riproposizione indagine tirocini e stage	A3-c	Obiettivo 1. Coinvolgimento mondo produttivo migliorando il grado di soddisfazione di coloro che entrano nel mondo del lavoro con seminari o stage. Riproposizione indagine on line da parte delle aziende ospitanti stage e seminari aperti agli studenti con la partecipazione di delegati, esperti del settore o rappresentanti del mondo del lavoro. <i>Responsabilità:</i> non indicata. <i>Tempistiche:</i> non indicate.		L'indagine sui tirocini e stage cui si fa riferimento è quella messa in atto dal Settore Qualità e Sviluppo. Responsabilità e tempistiche non indicate.
(LM) Scienze Chimiche	A1-a	Obiettivo 1. Aumento degli iscritti: Intrapresa capillare attività di orientamento (sia nella sede di Al sia in quella di Vc) per incrementare iscritti.	A1-c	Obiettivo 1. Aumento degli iscritti: informando i laureandi della triennale con incontri (sia nella sede di Al sia in quella di Vc) e migliorando il sito internet. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e membri commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> III anno laurea triennale.		non specificate tempistiche e responsabilità per migliorie sito
	A2-a	Obiettivo 1: Mantenimento della qualità e monitoraggio stretto delle novità introdotte con il nuovo piano di studio, riunione con gli studenti iscritti per scoprire situazioni di disagio non scaturite nei questionari di valutazione corsi. Stato di avanzamento in corso.	A2-c	Obiettivo 1: Mantenimento della qualità con analisi dei questionari di valutazione e analisi in CCS delle difficoltà di svolgimento del programma dovute a carenze degli studenti o difficoltà di superamento dell'esame con eventuali interventi correttivi (dalla modifica dei programmi degli insegnamenti alla revisione dei piani di studio). <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS e commissione didattica. <i>Tempistiche:</i> a seguito di trasmissione risultati questionari valutazione; riunione CCS al termine di sessioni di esame per eventuali modifiche programmi e/o piani di studio		
	A3-a	Obiettivo 1: Consultazione enti e associazioni di categoria che hanno dimostrato apprezzamento e necessità di forme di collaborazione e interazione con benefici a livello sistemico.	A3-c	Obiettivo 1: Coinvolgimento mondo produttivo migliorando i contatti con le aziende con seminari aperti agli studenti con delegati o rappresentanti del mondo del lavoro. <i>Responsabilità:</i> non indicata. <i>Tempistiche:</i> non indicate (presumibilmente lungo tutto AA)		A3-c ha le stesse indicazioni riportate nel corso di Chimica triennale. E' stato compilato anche il RAR ciclico. Non indicate responsabilità e tempistiche (tempistiche si deduce lungo tutto AA)

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Informatica	A1-a	Obiettivo 1. Monitoraggio degli esami superati: portato a termine e si ritiene di ripetere l'esperienza auspicando che il nuovo sistema di registrazione elettronica degli esami permetta di migliorare la raccolta dati. Obiettivo 2. Tutoraggio individuale degli studenti del primo anno: completato, si ritiene di ripetere l'esperienza per gli immatricolati 14-15 con un questionario on-line ed eventuali incontri con i docenti dove vengano alla luce criticità. Obiettivo 3. Predisposta guida per tesina finale e definiti i compiti del tutor aziendale, informati studenti e tutor all'atto della proposta di stage.	A1-c	Obiettivo 1: Ripetere analisi esami del I e II anno e valutare il numero dei cfu acquisiti entro la fine del III anno. <i>Responsabilità:</i> presidente CCS che sollecita ai docenti la compilazione dei moduli on-line. <i>Tempistiche:</i> alla fine di ogni semestre Obiettivo 2: Valutare e migliorare dove necessario l'azione di tutorato per le matricole. <i>Responsabilità:</i> commissione tutorato. <i>Tempistiche:</i> dati raccolti a ottobre 2015 e discussi poi in CCS		Responsabilità generiche
	A2-a	Ampliare il numero studenti che compilano i questionari di valutazione della didattica, il sistema on line predisposto dall'Ateneo ha permesso di raggiungere l'obiettivo.	A2-c	Obiettivo 1: Aiuto agli studenti del primo anno per i corsi di programmazione con studenti tutor individuati tra i candidati piu' idonei. <i>Responsabilità:</i> Presidente CCS, previa verifica possibilità di fornire contratti di supporto alla didattica. <i>Tempistiche:</i> non indicate, presumibilmente lungo tutto l'anno		non indicate specificamente tempistiche (si deduce durante l'intero anno)
	A3-a	Obiettivo 1: Sensibilizzare gli studenti al mondo del lavoro con seminari rivolti agli studenti del terzo anno tenuti da ex studenti laureati. Attività completata da ripetere nei prossimi anni. Obiettivo 2: Proseguire la raccolta di informazioni dei laureati (anche quelli che hanno già risposto) per osservare l'evoluzione della carriera.	A3-c	Obiettivo 1: Sensibilizzare gli studenti al mondo del lavoro con seminari tenuti da ex studentidove viene proposta la loro esperienza. <i>Responsabilità:</i> docenti che hanno contatti con ex studenti. <i>Tempistiche:</i> non indicate in modo specifico. Obiettivo 2 : Proseguire monitoraggio carriera ex studenti laureati con invio periodico di questionari. <i>Responsabilità:</i> non indicata. <i>Tempistiche:</i> invio questionario a scadenze fisse (ogni 18-24 mesi, con re-invio anche per chi ha già compilato ogni 2 anni)		Obiettivo 1: non indicata tempistica specifica, manca una Responsabilità specifica. Obiettivo 2: non indicati responsabili
(LM) Informatica	A1-a	Obiettivo 1: organizzato incontro di orientamento studenti 3°anno o fuori corso triennale per presentare off.f. magistrale. Azione da ripetere ogni anno. Obiettivo 2: richiesta dati a PdQ per verificare motivi di eccessivo tempo conseguimento titolo. Azione non portata a termine per mancanza di dati	A1-c	Obiettivo 1: orientare maggior numero triennalisti a iscriversi a LM tramite incontro di orientamento (in orario di lezione per favorire maggiore affluenza). <i>Responsabilità:</i> presidente CCS e alcuni docenti LM. <i>Tempistiche:</i> II semestre. Obiettivo 2: individuare motivi per cui studenti impiegano troppo a laurearsi. Reiterazione richiesta a PdQ di dati, eventuale realizzazione di indagine sugli studenti iscritti. <i>Responsabilità :</i> presidente CCS e apposita commissione. <i>Tempistiche:</i> non indicate. Obiettivo 3: raccolta info su professionalità laureati triennali e magistrali tramite questionario (già fatto nel 2013; da ripetersi a distanza di 2 anni dopo revisione). Sistematizzazione raccolta e-mail ex studenti laureati <i>Responsabilità:</i> non indicata in modo specifico. <i>Tempistiche:</i> non indicata in modo specifico (si fa riferimento a giugno 2013 per vecchia indagine).		Si attribuisce alla mancanza di dati e quindi al PdQ la responsabilità della impossibilità a portare a termine l'azione indicata. Non indicate tempistiche obiettivo 2 Non indicate responsabilità e tempistiche obiettivo 3
	A2-a	Rinnovato accordo con UniTo per scambio di corsi tra i dipartimenti dei due atenei, accordo pubblicizzato presso gli studenti. Azione completata nei tempi previsti	A2-c	Sfruttare potenzialità accordo siglato con UniTo, tramite adeguata pubblicizzazione presso studenti triennali e magistrali e favorire così la reciproca possibilità i seguire corsi presso altro Ateneo. <i>Responsabilità:</i> non indicata in modo specifico. <i>Tempistiche:</i> in occasione di presentazione corso a iscritti triennali, e a inizio AA per iscritti LM		responsabilità non indicate in modo specifico
	A3-a	Nel 2014 Non previste attività correttive	A3-c	Non si ritiene necessario adottare azioni correttive.		
Scienza dei Materiali - Chimica	A1-a	Obiettivo 1: effettuate azioni di supporto alla didattica con corsi di alta formazione, percorsi di matematica e tutoraggio da parte dei docenti per i corsi di base più critici.	A1-c	Obiettivo1: Potenziare le iniziative di supporto alla didattica e migliorare il servizio di biblioteca aumentando il numero dei testi a disposizione. <i>Responsabilità:</i> non indicate. <i>Tempistiche:</i> non indicate		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A2-a	Obiettivo 1: Aumentato il servizio di biblioteca. Obiettivo 2: Raggiunta la diminuzione degli abbandoni tra il primo e il secondo anno a seguito dei corsi a supporto degli studenti.	A2-c	Obiettivo 1: migliorare ulteriormente il servizio di biblioteca con l'acquisto di nuovi volumi e aumentando le postazioni informatiche. Obiettivo 2: Il GdR ritiene necessario per limitare gli abbandoni uno spazio studio e una mensa. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali
	A3-a	Non erano state rilevate criticità nella precedente versione della relazione RAR.	A3-c	Obiettivo1: Non ci sono criticità rilevanti, si prosegue nella direzione intrapresa potenziando le collaborazioni con le aziende del territorio. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche:non indicate</i>		non identificati responsabili né riferimenti temporali

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
DIGSPES						
(LMCU) Giurisprudenza	A1-a	Obiettivo 1: istituzione di migliori stutture di accoglienza per gli studenti e migliore attrattiva verso gli studenti Erasmus; obiettivo inattuato anche se l'Ateneo sta ristrutturando alcuni spazi destinati alla didattica. Obiettivo 2: ridefinizione contenuti e metodi dell'offerta formativa; significative azioni che hanno portato a una offerta didattica piu' articolata. Obiettivo 3: maggiore attenzione al mondo degli operatori del diritto anche tramite rafforzamento della formazione e anche attraverso la Scuola di Formazione Forense; significative azioni che hanno portato a una offerta didattica piu' articolata.	A1-c	Sembra di capire che venga auspicato un miglioramento della trasmissione dati tra Ateneo e Dipartimento. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		Quadri compilati in modo molto generico, il punto A1-c è identico all'anno precedente, non è stato identificato l'obiettivo da raggiungere e le azioni per ottenere il risultato. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche.
	A2-a	non sono stati indicati gli obiettv i individuati nel Rapporto di riesame precedente, lo stato di avanzamento e gli esiti	A2-c	Obiettivo 1: riorganizzare il sistema della biblioteca e presiporre aule informatiche Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate Obiettivo 2: creare obiettivi didattici comuni (es. maggiore attenzione alla scrittura giuridica) e disciplinando l'attività seminariale distribuita sui due semestrei a numero chiuso. <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		sembra che non abbiano compilato correttamente le azioni correttive intraprese, e anche le azioni future. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
	A3-a	Breve descrizione dello spazio dedicato agli stage nel piano didattico; non sono stati indicati gli obiettivi dello scorso riesame, lo stato di avanzamento e gli esiti	A3-c	Obiettivo 1: promuovere stipula convenzione per tirocini interattivi presso Uffici Giudiziari AL e TO e una migliore collaborazione con studi notarili e forensi		il punto A3-c è simile allo scorso anno, non è stato identificato l'obiettivo da raggiungere e il modo per ottenere il risultato. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
(LM) Società e Sviluppo Locale	A1-a	Obiettivo raggiunto tramite la rimodulazione degli insegnamenti. E' stato inoltre ridotto il n. dei contratti (attualmente pari a 6 CFU tenuto da un ordinario in pensione UNITO di fama internazionale).	A1-c	Obiettivo 1. Aumento dei CFU conseguiti nel primo anno e graduale riduzione dei tempi di laurea tramite lo spostamento del tirocinio al secondo anno da collegare alla tesi e tramite l'intensificazione del tutoraggio per studenti lavoratori. Responsabilità: CdL e CdD. Tempistiche non indicate.		Responsabilità generiche: indicato CdL in lugo, forse, di CCdL. Tempistiche: trattandosi di modifiche al Piano di Studi queste dovrebbero essere attive dal 15/16.
	A2-a	Obiettivo raggiunto tramite l'istituzione di un coordinatore didattico organizzativo dei tirocini. Migliorate le comunicazioni con enti ospitanti i tirocini e attivate nuove convenzioni.	A2-c	Non si ritiene necessario adottare azioni correttive.		Non indicate azioni correttive
	A3-a	I dati di Alma Laurea non sono utilizzabili (solo 4 rispondenti), l'obiettivo non è stato raggiunto. Inoltre la grave crisi occupazionale fa sì che l'università non possa incidere efficacemente sull'inserimento occupazionale.	A3-c	Si studieranno soluzioni per favorire una maggiore risposta dei laureandi ad Alma laurea. Si propone di inviare una comunicazione scritta agli studenti per sottolineare l'importanza dell'adesione ad Almalurea. Responsabilità: Le azioni saranno messe a punto con la segreteria studenti con la responsabilità in capo a EP responsabile didattica di Dipartimento. Tempistiche: prima della sessione estiva di laurea 14-15.		Commenti autolesionisti nel punto 3-a, future azioni previste limitate a una variazione dell'offerta offermativa e a generiche future soluzioni.
(LM) Economia e Politiche Pubbliche, Ambiente e Cultura	A1-a	accordo con università di Brno concluso. Iniziato flusso di studenti in mobilità	A1-c	Incrementare numero degli iscritti. Proseguire nel coordinamento con i percorsi triennali disponibili nella stessa sede (ASPES e CLEA). Ridefinire la denominazione del CdL e dei relativi curricula in coordinamento con DISEI e Ateneo. Responsabilità: lavori preparatori cui partecipano tutti i docenti del corso e a cui sono invitati colleghi DIGSPES e dei Dip. coinvolti. Tempistiche: non indicato.		Scheda compilata parzialmente, in gran parte non vengono indicati interventi correttivi. Le dichiarazioni di responsabilità si limitano ai lavori preparatori. Tempistiche non indicate.
	A2-a	Nessuna	A2-c	Nessuna		
	A3-a	Nessuna	A3-c	Nessuna		

Dipartimento o Scuola e Corso di studio	scheda	Azioni già intraprese	scheda	Future azioni proposte		NOTE
Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione	A1-a	Obiettivo 1: consolidare ed aumentare il numero degli iscritti. Azioni: pubblicità, proposta di duplicazione del corso in altre sedi, discussione del progetto di introduzione di nuovi curricula. Stato di avanzamento: scarsa pubblicità per penuria fondi, i contatti per eventuale duplicazione del corso nelle altre sedi (No e Vc) non hanno mostrato alcuna disponibilità in tal senso, introduzione di nuovi curricula in corso di discussione.	A1-c	Obiettivo 1 : nuovo regolamento del CdL propone nuove offerte formative e semplifica quelle esistenti. Risultati non ancora verificabili sul numero di iscrizioni. Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate		A1-a aggiunti nuovi obiettivi rispetto a quanto indicato nel RAR 2014 (attribuendo il mancato raggiungimento a cause esterne). Non identificati responsabili, non identificate tempistiche. Non compilata la prima pagina del modulo relativa alle indicazioni sui componenti del GdR obbligatori e non (indicato solo il Presidente: Cassone).
	A2-a	non sono stati indicati gli obietvvi individuati nel Rapporto di riesame precedente, lo stato di avanzamento e gli esiti	A2-c	Obiettivo 1: il CCdS ribadisce l'utilità di una pubblicità (da parte dell'Ateneo, <i>ndr</i>) regolata delle valutazioni della didattica da parte degli studenti. Si attribuisce la decisione agli Organi Collegiali (Senato e CdA). <i>Responsabilità: non indicate. Tempistiche: non indicate</i>		Sembra che non sia stata compilato correttamente il punto 2-a (le azioni correttive intraprese), e il punto 2-c (le azioni correttive) in sostanza viene compilato come nell'anno precedente attribuendo ad esterni le azioni future da compiere. Non identificati responsabili, non identificate tempistiche
	A3-a	Nessuno	A3-c	Compare una descrizione, senza segnalazione di criticità né di azioni da intraprendere		A3-c non compilato correttamente con quello che si richiede. Non indicati obiettivi, azioni, non identificati responsabili, non specificate tempistiche
Servizio Sociale	A1-a	Nel 2014 Non previste attività correttive	A1-c	Obiettivo 1. Limitare la tendenza alla diminuzione dei CFU conseguiti dagli studenti, indagando le ragioni della riduzione rilevata in questi anni e promuovendo una redistribuzione del carico didattico tra primo e secondo semestre con la collaborazione del coordinatore didattico organizzativo reclutato per contratto. Responsabilità: Responsabile del CdS coadiuvato dal Coordinatore didattico organizzativo. Tempistiche: nel corso dell'intero anno accademico. Obiettivo 2. Migliorare l'internazionalizzazione del CdS attraverso Erasmus. Accoglienza del primo studente straniero Erasmus e azioni volte a un accordo con Università di Lubiana. Responsabilità: Responsabile del CdS. Tempistiche: non indicate.		A parte l'obiettivo dell'internazionalizzazione le altre azioni appaiono generiche e in A2-a si indicano azioni future dove dovrebbero essere indicate le azioni già intraprese. Tempistiche non indicate.
	A2-a	Obiettivo 1. Aumento n. di postazioni informatiche sede di Asti, tramite la richiesta ad ASTISS, che gestisce la sede del CdS. Si è in attesa di una soluzione stabile.	A2-c	Monitorare le conseguenze dell'informatizzazione della gestione degli appelli e di altre procedure per l'organizzazione della didattica della sede di Asti, tramite riunioni dello staff didattico e del CCdS e la segnalazione di eventuali criticità a Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del DIGSPES. Responsabilità: Responsabile del Cds. Tempistiche: non indicate.		Tempistiche non indicate.
	A3-a	Non si rilevano problemi particolari da segnalare	A3-c	Non si rilevano problemi particolari da segnalare		