

Relazione sul sistema di AQ dell'Ateneo, sulle modalità di azione e sull'attività svolta dal Presidio della Qualità 18 marzo 2014

In vista degli adempimenti richiesti al Nucleo di Valutazione in sede di presentazione della Relazione annuale 2014, si comunica quanto segue.

1. Presidio di Qualità di Ateneo.

- a. E' stato costituito con D.R. Rep. N. 118/2013 (Prot. N. 1952 del 04.02.13).
- b. L'attuale composizione è la seguente: Presidente Prof. Fabio Gastaldi (Prorettore), Prof. Menico Rizzi (Delegato del Rettore per la Ricerca), Prof. Andrea Turolla (Coordinatore del Progetto "Sistema di Qualità di Ateneo").
- c. Supporto amministrativo al Presidio: il decreto di costituzione stabilisce che "il Presidio di Qualità di Ateneo si avvale di una figura di supporto amministrativo indicata dal Direttore Generale": la designazione è stata effettuata con lettera del 19.03.2013, Prot. N. 4507, nella persona della dott.ssa Marisa Arcisto, responsabile del Settore Qualità e Sviluppo.
- d. L'articolazione periferica si è recentemente completata: accanto ai gruppi del riesame e quelli per la gestione della qualità operanti presso i Corsi di Studio, con D.R. Rep. N. 145/2014, Prot. N. 2877 del 05/03/2014 (ALLEGATO AQ-2) sono stati costituiti i presidi della qualità dei Dipartimenti e delle sedi, con funzioni di sorveglianza del buon andamento della didattica e della ricerca scientifica, nell'ambito della competenza specifica, e funzioni di raccordo tra il proprio Dipartimento e il Presidio di Qualità di Ateneo, ai fini della raccolta e diffusione delle informazioni generali e della segnalazione di eventuali criticità di natura generale riguardanti la didattica erogata dal Dipartimento (non ascrivibili a singoli corsi di studio) e la ricerca scientifica svolta presso il Dipartimento stesso. In particolare, i presidi della qualità dei Dipartimenti e delle sedi svolgeranno un ruolo fondamentale nell'ambito dei requisiti di Assicurazione della Qualità previsti dal D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059, Allegato C.

2. In relazione alle modalità organizzative e comunicative, il Presidio opera:

- a. in modo diretto, mediante incontri o comunicazione mirata, rivolti a tutti gli attori del processo di AQ (responsabili dei corsi di studio, commissioni paritetiche, Nucleo di Valutazione, si veda l'elenco delle attività svolte dal Presidio, contenuto nell'ALLEGATO AQ-1) sia in sede di presentazione delle varie fasi e di collaborazione allo svolgimento delle operazioni, sia in sede di verifica ex-post riguardante le eventuali problematiche incontrate; il Presidio inoltre sovrintende al lavoro svolto da parte degli elementi terminali del processo e assicura il completo flusso di informazione tra di essi e con gli organi di controllo (NdV);
- b. in modo indiretto, organizzando sessioni di formazione rivolte anche ai collaboratori tecnico-amministrativi per quanto riguarda gli aspetti tecnici delle procedure che devono essere poste in atto.
- c. Per quanto riguarda la raccolta e diffusione dei dati, il Presidio si avvale della collaborazione degli uffici appartenenti al Settore Didattica e Servizi agli Studenti (Divisione Prodotti) e al Settore Qualità e Sviluppo, che forniscono i dati e le informazioni relative alle fonti.

3. Sistema di AQ di Ateneo.

- a. Nello Statuto in vigore dal 18/09/2012, l'Ateneo dichiara che la qualità è un criterio da adottare nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 1, comma 5), si impegna a dotarsi degli

Presidio di Qualità di Ateneo

strumenti idonei a garantire la qualità (art. 2, comma 2) e attribuisce al Rettore la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità (art. 11, comma 1, punto b)).

- b. Facendo seguito al parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 13 maggio 2013, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 maggio 2013 ha deliberato la politica di Ateneo per la qualità: il testo della delibera è riportato nell'ALLEGATO 2 alla Relazione inviata dal Presidio al Nucleo di valutazione in data 4 giugno 2013.
- c. Tra le attività poste in essere da parte dell'Ateneo nel corso del 2013 e dei primi mesi del 2014, con una forte ricaduta nei confronti del miglioramento della qualità si segnalano le seguenti:
 - i. una radicale riorganizzazione della struttura amministrativa, con una ridefinizione dei ruoli delle varie unità amministrative, basata sul principio della responsabilizzazione e della condivisione degli obiettivi;
 - ii. una completa revisione dei processi che utilizzano piattaforme tecnologiche ICT: al riguardo è stato conferito un incarico di collaborazione ad una agenzia esterna, che ha completato la fase istruttoria e presentato il quadro risultante, a partire dal quale l'Ateneo ha individuato le aree di intervento; si sono costituiti sei tavoli di lavoro, composti da personale tecnico (prevalentemente informatico) e amministrativo coadiuvato da personale di un consorzio cui aderisce l'Ateneo, per la definizione degli interventi e la loro quantificazione in termini di tempi e costi: il piano di azione, previsto complessivamente nell'arco temporale di un biennio, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2013, affidandone il compito di coordinamento al sig. Gianmarco Todi, responsabile Sistemi e Apparati Software; nell'ambito di questo piano è previsto uno specifico intervento riguardante la raccolta, gestione e messa a disposizione dei dati necessari alle commissioni paritetiche e ai gruppi del riesame e di gestione della qualità per le loro attività connesse con l'AQ;
 - iii. una riorganizzazione della gestione della comunicazione, dei suoi contenuti e delle modalità di trasmissione sia interne che verso l'esterno: un primo studio effettuato ha evidenziato la necessità di interventi per linee strategiche (definizione dell'identità dell'Ateneo, capacità di attrazione degli studenti dal territorio e fuori di esso, identificazione dell'Ateneo come motore del territorio, riorganizzazione funzionale finalizzata alla comunicazione), declinate secondo opportune azioni, una parte delle quali sono già state implementate; altre, quali la ricostruzione dei siti web, sono in fase di attuazione;
 - iv. è stato avviato un progetto di dematerializzazione dei servizi agli studenti, in particolare per quanto riguarda la gestione dei loro piani di studio: è in fase di attuazione il passaggio alla registrazione on-line degli esami sostenuti;
 - v. è stato abbandonato il tradizionale metodo cartaceo per la rilevazione delle opinioni degli studenti: già per gli insegnamenti svolti nel primo semestre del corrente anno accademico, la rilevazione è stata effettuata con modalità on-line, sia per quanto riguarda gli studenti che i docenti, con un risultato complessivamente positivo, considerate alcune difficoltà metodologiche iniziali; per una valutazione generale sulla bontà del procedimento occorre tuttavia attendere il completamento della raccolta dei questionari relativi agli insegnamenti di secondo semestre e annuali.

Cordiali saluti

Per il Presidio di Qualità di Ateneo
Prof. Fabio Gastaldi

FG/ma

Attività svolta in relazione al sistema di AQ

L'attività svolta in relazione al sistema di AQ, successiva a quella elencata nell'Allegato 1 alla "Relazione sul sistema di AQ dell'Ateneo, sulle modalità di azione e sull'attività svolta dal Presidio della Qualità" del 4 giugno 2013 (Allegato E alla Relazione sulle attività svolte dal Presidio di Qualità nel periodo 2012-2013), è consistita nei seguenti passi.

- 18/06/2013 Comunicazione ai Presidenti dei CdS e ai gruppi di gestione della AQ recante indicazioni per la compilazione dei quadri della SUA con scadenza 30/06.
- 04/07/2013 Comunicazione del rinvio della scadenza SUA del 30/06 al 12/07.
- 10/07/2013 Comunicazione relativa alla possibilità di effettuare modifiche alle schede SUA già chiuse entro il 15/07 e alle relative modalità.
- 11/07/2013 Ulteriori precisazioni riguardanti le modifiche alle schede SUA già chiuse.
- Fino al 12/07/2013 Caricamento delle schede SUA.
- 02/09/2013 Comunicazione al personale tecnico-amministrativo di supporto recante indicazioni per la compilazione dei quadri della SUA con scadenza 30/09.
- 02/09/2013-09/09/2013 Predisposizione, a cura del Presidio, di un sondaggio on-line finalizzato a raccogliere le opinioni delle aziende relativamente ai tirocini curriculari svolti presso di loro da studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo.
- 09/09/2013 Trasmissione invito a partecipare al sondaggio relativo ai tirocini curriculari.
- 17/09/2013 Scarico delle risposte al sondaggio relativo ai tirocini curriculari e trasmissione dei risultati ai Dipartimenti.
- 17/09/2013-10/12/2013 Invio delle sintesi dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti.
- 19/09/2013 Predisposizione di report statistici recanti i dati per la compilazione dei quadri della SUA con scadenza 30/09 e relativa comunicazione ai Presidenti dei CdS e ai gruppi di gestione della AQ.
- Fino al 30/09/2013 Caricamento delle schede SUA.
- 16/10/2013 Seduta del Presidio di Qualità: l'elenco degli argomenti in discussione è contenuto nell'ALLEGATO AQ-3.
- 30/10/2013 Avvio del procedimento on-line per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti circa la didattica erogata.
- 27/11/2013 Comunicazione ai Direttori dei Dipartimenti, al Presidente della Scuola di Medicina et al. recante l'invito a verificare la composizione delle Commissioni paritetiche, alla luce della segnalazione del Nucleo di Valutazione.
- 28/11/2013 Comunicazione ai Direttori dei Dipartimenti, al Presidente della Scuola di Medicina et al. riguardante la pubblicazione da parte dell'ANVUR della "Proposta Riesami annuale e ciclico – 2013 10 29..."
- 04/12/2013 Comunicazione ai Direttori dei Dipartimenti, al Presidente della Scuola di Medicina et al. recante il testo del comunicato ANVUR del 02/12/14 riguardante le relazioni delle Commissioni paritetiche.
- 05/12/2013 Comunicazione inerente la relazione annuale 2013 delle Commissioni paritetiche docenti-studenti: modalità, scadenze e disponibilità dei risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti.

06/12/2013	Richiesta di disponibilità alla partecipazione ai Presidi di Qualità delle Sedi.
11/12/2013	Comunicazione ai Responsabili di Settore Amministrazione e ai Responsabili per la Didattica e servizi agli studenti dei Dipartimenti riguardante la sperimentazione della funzionalità della procedura di rilevazione on-line delle opinioni degli studenti e dei docenti.
12/12/2013	Comunicazione ai Presidenti delle Commissioni paritetiche riguardante le procedure di esecuzione dei lavori delle commissioni stesse, in particolare per quanto riguarda le relazioni annuali.
18/12/2013	Trasmissione di indicazioni relative al rapporto del riesame 2014.
Fino al 30/12/2013 (http://ava.miur.it/).	Caricamento delle relazioni delle Commissioni paritetiche nella SUA 2013
15/01/2014	Comunicazione ai Responsabili di Settore Amministrazione e ai Responsabili per la Didattica e servizi agli studenti dei Dipartimenti riguardante l'avvio della fase di produzione della procedura di rilevazione on-line delle opinioni degli studenti e dei docenti.
20/01/2014	Comunicazione ai Responsabili del Riesame riguardante le scadenze per l'invio dei rapporti del riesame.
22/01/2014	Invito agli studenti e ai docenti alla compilazione on-line dei questionari didattici e contestuale comunicazione alle segreterie didattiche dei Dipartimenti.
Fino al 31/01/2014	Caricamento delle relazioni di Riesame annuale nella SUA 2013 .(http://ava.miur.it/).
14/02/2014	Stesura ed invio della relazione, indirizzata al Nucleo di Valutazione, riportante i commenti riguardanti le relazioni predisposte dalle Commissioni paritetiche docenti-studenti dei Dipartimenti e della Scuola.
05/03/2014	Istituzione dei Presidi di Qualità delle Sedi.

Il testo integrale delle comunicazioni inviate è disponibile presso il sito Moodle del Nucleo di Valutazione.



Divisione Prodotti

Settore Didattici e Servizi agli Studenti

AT

Decreto Rettorale
Repertorio n. 145/2014
Prot. n. 2877 del 05/03/2014
Tit. I Cl. 11

OGGETTO: Istituzione dei Presidi di Qualità delle Sedi

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19 – “Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013, n. 47 – “Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica” e in particolare il punto c dell’Allegato B (Requisiti per l’Assicurazione di Qualità);
- VISTO** il Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013, n. 1059 – “Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica - Adeguamenti e integrazioni al D.M. 30 gennaio 2013, n. 47” e in particolare il punto b dell’Allegato B (Requisiti per l’Assicurazione di Qualità);
- VISTO** il documento finale di “Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano” pubblicato dall’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario Italiano (ANVUR) in data 9 gennaio 2013;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Decreto Rettorale rep. N. 118/2013 (prot. n. 1952 del 04/02/2013) di nomina del Presidio di Qualità di Ateneo;
- PRESO ATTO** del fatto che è necessaria l’istituzione, per ogni Sede, di un Presidio di Qualità o di struttura con le stesse finalità, ai fini della Assicurazione della Qualità dei Corsi di studio e della ricerca dipartimentale;
- CONSIDERATO** che i rappresentanti dei Dipartimenti in seno alla Commissione Paritetica di Ateneo per la Didattica e che i rappresentanti dei Dipartimenti in seno alla



Divisione Prodotti

Settore Didattici e Servizi agli Studenti

Commissione per la Ricerca Scientifica di fatto svolgono funzione di proposta e di sorveglianza del buon andamento rispettivamente della didattica e della ricerca svolte nei Dipartimenti;

CONSIDERATA l'opportunità di coinvolgere nel processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo i delegati di dipartimento per la Ricerca ed i componenti della Commissione Didattica Paritetica di Ateneo;

VISTO il Decreto Rettorale rep. N. 154/2013 (prot. n. 2720 del 19/02/2013) di nomina della Commissione per la Ricerca Scientifica;

VISTO il Decreto Rettorale rep. N. 789/2013 (prot. n. 17486 del 19/11/2013) di nomina della Commissione Paritetica di Ateneo per la Didattica;

PRESO ATTO delle proposte pervenute dai Dipartimenti di sostituzione di alcuni dei componenti le predette Commissioni e della disponibilità dichiarata dai docenti interessati;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

(A) A decorrere dalla data di registrazione del presente Decreto, sono istituiti i Presidi di Qualità delle Sedi come di seguito composti.

1) Per la sede di Alessandria:

(a) con competenze per la qualità della didattica:

prof. A. Cassone (Dip. di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali);

prof. M. Laus (Dip. Scienze e Innovazione Tecnologica);

(b) con competenze per la qualità della ricerca scientifica:

prof. E. Bruti Liberati (Dip. di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali);

prof. R. Barbato (Dip. Scienze e Innovazione Tecnologica);

2) Per la sede di Novara:

(a) con competenze per la qualità della didattica:

prof. P. Marino (Dip. di Medicina Traslazionale);

prof.ssa M. Prat (Dip. Scienze della Salute);

prof. G. Grosa (Dip. di Scienze del Farmaco);

prof. G. Fraquelli (Dip. Studi per l'Economia e l'Impresa);

(b) con competenze per la qualità della ricerca scientifica:

prof. A. Graziani (Dip. di Medicina Traslazionale);

prof. C. Ventura Santoro (Dip. Scienze della Salute);

prof. A. Genazzani (Dip. di Scienze del Farmaco);

prof. L. Songini (Dip. Studi per l'Economia e l'Impresa);

3) Per la sede di Vercelli:

(a) con competenze per la qualità della didattica:

prof.ssa G. Gandino (Dip. di Studi Umanistici);

(b) con competenze per la qualità della ricerca scientifica:



Divisione Prodotti Settore Didattici e Servizi agli Studenti

prof. G. C. Schiavoni (Dip. di Studi Umanistici);

4) Per la sede di Asti (solo didattica):

(a) con competenze per la qualità della didattica:

prof. A. Cassone (Dip. di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali).

(B) Ai predetti docenti appartengono compiti di sorveglianza del buon andamento della didattica e della ricerca scientifica, nell'ambito della competenza specifica, e funzioni di raccordo tra il proprio Dipartimento e il Presidio di Qualità di Ateneo, ai fini della raccolta e diffusione delle informazioni generali e della segnalazione di eventuali criticità di natura generale riguardanti la didattica erogata dal Dipartimento (non ascrivibili a singoli corsi di studio) e la ricerca scientifica svolta presso il Dipartimento stesso.

Il Rettore
(Prof. Cesare EMANUEL)

F.to Cesare Emanuel

Temi in discussione nella seduta del Presidio di Qualità di Ateneo del 16/10/2013

Compiti del Presidio ai fini ANVUR (cfr. documento finale ANVUR

http://www.anvur.org/attachments/article/26/Nuovo_Documento%20finale_28_01_13_pubb_5_2013.pdf con allegati http://www.anvur.org/attachments/article/26/allegati_27_01_2013_finale.pdf e decreto MIUR http://attiministeriali.miur.it/media/209830/dm_47_30_gennaio_2013_con_allegati.pdf)

1. Rilievi Nucleo (cfr. relazione ALLEGATA). Punti debolezza:
 - a. evitare moltiplicazione di figure coinvolte nell'AQ (responsabile riesame deve coincidere con responsabile gestione qualità), gruppo riesame = gruppo gestione qualità;
 - b. omogeneizzare attività e relazioni delle CDP (standard di relazione e quindi di attività);
 - c. togliere i Presidenti di CCS dalle CDP;
 - d. procedure comuni per l'organizzazione e gestione degli stages;
 - e. discussione in CDP delle opinioni degli studenti in merito allo svolgimento degli stages;
 - f. rilevazione opinioni studenti, laureandi etc. mediante sistemi on-line;
 - g. prima domanda del questionario: lo studente è frequentante o no? E quindi diverso percorso di domande per i due tipi;
 - h. migliorare diffusione e utilizzo risultati, mettere a punto meccanismi che utilizzino i risultati nella valutazione della didattica;
 - i. coinvolgere le CDP nella valutazione dei risultati dei questionari.

Raccomandazioni:

- (1) attivare rapidamente i processi che utilizzano l'ICT;
- (2) accelerare procedure di formazione sull'AQ rivolte a tutto il personale;
- (3) verificare sostenibilità dei CdS, in particolare per i docenti.

2. Articolazione del Presidio nei Dipartimenti, tenuto conto dei rilievi del Nucleo, punto a.
3. Istituzionalizzazione di incontri periodici con CDP e CdS per il monitoraggio dei vari aspetti della didattica e dei compiti attribuiti dall'AVA
4. Coordinamento CDP dei Dipartimenti e CDP di Ateneo: ruolo di quest'ultima
5. Questionari studenti, laureandi, docenti, laureati; rilievi del Nucleo, punti f, g, h. (cfr. documento ANVUR http://www.anvur.org/attachments/article/26/RilevazioneOpinioneStud_Def_180913.pdf). Lettera Grosa (ALLEGATA)
6. Indicazioni a CDP nei dipartimenti (hanno compiti di controllo sul corretto svolgimento della didattica) e trasmissione informazioni; rilievi del Nucleo, punti b, c, e, i.
7. SUA della ricerca
8. Appunti relativi agli incontri post-riesame (ALLEGATI) e SUA; situazione dati forniti
9. Stages: prossima indagine (per CdS) e rilievi del Nucleo, punto d.

Compiti del Presidio ai fini dell'organizzazione interna e dell'AQ

1. Piani didattici dei dipartimenti (entro fine novembre)
2. Linee guida per organizzazione didattica (limiti alla moltiplicazione, priorità di copertura,...), entro fine anno
3. Template per informazioni su web relative alla didattica
4. Verificare dati estratti da ESSE3 (confronto con i laureati dichiarati dalle segreterie dei dip.)
5. Verificare disposizioni per trasparenza (controllo come fatto da uno studente: funzionano i link?)
6. TECO (cfr. lettera Baici ALLEGATA, con nota esplicativa e materiale allegato alla lettera)