UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI MISSIONE NELL'AMBITO DEL DOTTORATO

Il/la sottoscritto/a …… dottorando dell'Università del Piemonte Orientale

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver eseguito la missione a ……
- dal giorno …….. ore…… al giorno ……ore ……..
- che la missione è stata svolta in luogo diverso dalla abituale dimora
- di non aver in atto congedi ai sensi dell'art. 17 Legge 382/80
- di aver usufruito di alloggio o di vitto a titolo gratuito SI ☐ NO ☐

CHIEDE

Il rimborso delle spese sostenute secondo quanto disposto dal Regolamento missioni vigente:

☐ AEREO € ……

☐ TRENO € ……

☐ BUS interurbani e/o terminal € ……

☐ RISTORANTE € ……

☐ FATTURA/E ALBERGO € ……

☐ ISCRIZIONE CONGRESSI € ……

☐ TAXI (*se autorizzato*) € ……

☐ ALTRE SPESE PREVISTE DAL REGOLAMENTO VIGENTE (*indicare la tipologia di spesa*)

…… € ……

In caso di utilizzo del mezzo proprio autorizzato in fase di richiesta, indicare il tragitto percorso

……

……

(luogo e data) Il/La Richiedente ……

PARTE DA COMPILARSI A CURA DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE – Polo di riferimento

Missione N°. ……

Luogo della missione ……

Data di inizio della missione ……

UPB _____ CN _____

Pren. _____ Imp. _____ Liq. _____ MD. _____ € _____

Impegno di budget _____

COSTO TOTALE € _____

…… *(data di liquidazione)*

Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse ……

Il Direttore del Dipartimento …….