



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 210718- Fax 0161-535. 587  
concorsi@unipmn.it

**PUBBLICATO IL : 17 GIUGNO 2016**

**SCADE IL : 18 LUGLIO 2016**

Decreto Rettore

Repertorio nr. 464-2016

Prot. n. 9761 del 16.06.2016

Tit. VII cl. 1

*OGGETTO: Bando per l'attribuzione ai professori di I, II fascia e Ricercatori, dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19 della Legge 240/2010 – ANNO 2013*

#### **IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
- VISTO il Codice Etico dell'Università;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare l'articolo 29 comma 19;
- VISTO il Decreto Ministeriale 26 luglio 2013 n. 665 recante "Criteri e modalità per il riparto tra gli atenei delle risorse relative agli anni 2012-2013 e per la selezione dei professori e ricercatori destinatari dell'intervento secondo criteri di merito accademico e scientifico – art. 29, comma 19, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- CONSIDERATO che il predetto Decreto Ministeriale prevede che le risorse sono attribuite ai professori e ricercatori che si sono collocati utilmente in graduatoria e comunque nel limite del 60% dei soggetti ammissibili per ciascun ruolo e fascia;
- VISTA la nota n. 1921 del 30 gennaio 2014 con la quale il MIUR ha comunicato che relativamente all'anno 2013, l'Ateneo è destinatario della somma complessiva pari a € 394.310,00 per l'attuazione di quanto previsto all'art. 29 comma 19 della legge 240/2010;
- VISTO il Regolamento d'Ateneo per l'attribuzione dell'incentivo una tantum previsto dall'articolo 29 comma 19 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 8-2015 del 12 gennaio 2015;
- ACCERTATO lo stanziamento sul bilancio unico di ateneo della somma sopra indicata da destinare all'erogazione dell'incentivo in questione;



RAVVISATA la necessità di emanare specifico bando di selezione come previsto dall'art. 3 del citato Regolamento d'Ateneo;  
ESAMINATO ogni opportuno elemento

## DECRETA

### Art. 1

#### INDIZIONE DELLA PROCEDURA

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incentivo "una tantum", per l'anno 2013, ai sensi dell'articolo 29 comma 19 L. 240/2010 ai professori di I e II fascia e ai Ricercatori universitari di ruolo in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale.

### Art. 2

#### REQUISITI PER AMMISSIONE

1. Possono presentare istanza di partecipazione i Professori di I, II fascia e i Ricercatori universitari di ruolo che nell'anno 2013 erano in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale e che avrebbero maturato, nel medesimo anno, la progressione biennale dello stipendio per classi e scatti, ai sensi degli artt. 36 e 38 del D.P.R. 382/1980, in assenza delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 21 del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07.2010, n. 122.
2. L'elenco degli aventi diritto è pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo.
3. Costituisce presupposto per l'ammissione alla valutazione, l'aver presentato, per il triennio di riferimento, i registri delle attività didattiche accertanti il regolare assolvimento dei compiti didattici istituzionali. Ai fini della partecipazione, i registri delle attività didattiche possono essere trasmessi entro e non oltre la data di scadenza del bando.

### Art. 3

#### MODALITÀ E TERMINI DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di partecipazione deve essere inoltrata **entro i trenta giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo;
2. La domanda deve essere presentata mediante il modello allegato al bando e disponibile sul sito web di Ateneo, nella sezione concorsi/incentivo una tantum.
3. Alla domanda il candidato deve allegare copia di un valido documento di identità.
4. La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:
  - A) Spedizione tramite raccomandata A/R, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 - VERCELLI (VC); la busta deve riportare la dicitura: *"Istanza di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dell'incentivo economico <una tantum> ex art 29 comma 19 L. 240/2010, per l'anno 2013"*. In caso di invio mediante raccomandata, ai fini del rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
  - B) Invio mediante PEC, all'indirizzo [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it) (unicamente da un indirizzo di PEC personale) della domanda, con allegata scansione di documento di identità, in formato



.PDF non modificabile; l'oggetto del messaggio deve riportare la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dell'incentivo economico <una tantum> ex art 29 comma 19 L. 240/2010, per l'anno 2013". La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna; in questo caso l'invio del messaggio di posta elettronica certificata deve essere effettuato entro la data di scadenza del bando.

- C) La domanda può essere consegnata a mano, in busta chiusa recante le indicazioni relative alla procedura in questione, presso la Divisione Risorse – Settore Risorse Umane – Ufficio Reclutamento e Concorsi oppure presso l'Ufficio Personale docente, Palazzo del Rettorato, Via Duomo 6, VERCELLI, (orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00); gli addetti al ricevimento rilasceranno apposita ricevuta di consegna, attestante il rispetto dei termini.
- D) La domanda può inoltre essere consegnata a mano, in busta chiusa recante le indicazioni relative alla procedura in questione, presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di appartenenza, previo accordo con gli addetti al ricevimento. In questo caso, gli addetti al ricevimento rilasceranno apposita ricevuta di consegna; la domanda sarà trasmessa agli Uffici competenti mediante posta interna. Ai fini dell'attestazione del rispetto dei termini, gli addetti al ritiro allegheranno copia della ricevuta di consegna alla domanda.

#### Art. 4

#### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La valutazione comparativa dei candidati tiene conto delle attività didattiche, di ricerca e gestionale, relativamente al triennio precedente la maturazione del beneficio economico.
2. La commissione non ammetterà alla valutazione coloro che non abbiano presentato, entro la scadenza del bando, per il triennio di riferimento, i registri dell'attività didattica accertanti il regolare assolvimento dei compiti didattici istituzionali.
3. Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca il candidato dovrà avere effettuato pubblicazioni scientifiche nel triennio di riferimento.
4. La valutazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:
  - a) Attività didattica nel triennio accademico di riferimento (AA.AA.: 2009/2010-2010/2011- 2011/2012);
  - a) Produzione scientifica nel triennio solare di riferimento (AA. 2010-2011-2012);
  - b) Coordinamento di progetti scientifici finanziati o giudicati idonei nel triennio accademico di riferimento (AA.AA. 2009/2010-2010/2011-2011/2012);
  - c) Incarichi gestionali ricoperti nel triennio accademico di riferimento (AA.AA. 2009/2010-2010/2011- 2011/2012);

A tal fine saranno utilizzati i punteggi di cui alla sotto riportate tabelle:

#### PUNTEGGI RELATIVI AI TITOLI VALUTABILI (PROFESSORI DI I E II FASCIA)

	titolo	punteggio
-	Regime di impegno a tempo pieno	2 punti per anno accademico
a	N° ore di didattica curricolare non retribuite svolte nel triennio e documentate dai registri delle lezioni.	*
b	Presidente/Coordinatore corso di studio	1,5 x anno



c	Coordinatore dottorato di ricerca	1 x anno
d	Direttore di Scuola di Specializzazione	0,5 x anno
e	Direttore di Master, qualora non retribuito	0,5 x anno
f	Membro giunta di Facoltà/Dipartimento	0,2 per anno
g	Componente di Commissioni di Ateneo stabilite da Statuto o Regolamenti di Ateneo	0,2 per anno
h	Componente di Commissioni deliberate da facoltà o dipartimento	0,1 per anno
i	Coordinatore Nazionale PRIN/FIRB finanziato o Responsabile di unità locale progetto europeo finanziato VII PQ	2
l	Coordinatore Nazionale PRIN/FIRB idoneo	1
m	Responsabile di Unità Locale PRIN/FIRB finanziato	1
n	Responsabile di Unità Locale PRIN/FIRB idoneo	0,5
o	Coordinatore Progetti Internazionali finanziati VII PQ	5
p	Coordinatore progetti di ricerca diversi finanziati su base di bandi competitivi	1
q	Progetti non competitivi finanziati da enti pubblici o privati di valore superiore a € 20.000,00 purchè non generanti compensi	0,5
r	Produzione scientifica calcolata dal rapporto fra il numero dei lavori nel triennio e la mediana rapportata all'abilitazione scientifica per la I fascia per i Professori Ordinari e quella di II fascia per i Professori Associati	**
s	Almeno un articolo su rivista internazionale 1° quartile nel triennio di riferimento (aree bibliometriche)	5
t	Almeno un articolo su rivista di fascia A nel triennio di riferimento (aree non bibliometriche)	5
u	Monografia	5 per monografia
v	Brevetti esteri	1
z	Brevetti italiani	0,5

\* Il punteggio sarà calcolato come rapporto tra il numero di ore valutabili rispetto al carico didattico di 360 ore (carico didattico istituzionale per il triennio per i professori a tempo pieno) per i Professori di I/II fascia. Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 10.

\*\* Il punteggio sarà calcolato nel seguente modo:

Per i Settori bibliometrici, dal rapporto fra il numero dei lavori scientifici nel triennio e il valore delle mediane ASN 2012 denominate "articoli" riferite a ciascun SSD. Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 30.

Per i Settori non bibliometrici, dal rapporto fra il numero di articoli su rivista e capitoli di libro nel triennio e il valore delle mediane ASN 2012 denominate "articoli su rivista e capitoli di libri". Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 30.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

#### **PUNTEGGI RELATIVI AI TITOLI VALUTABILI (RICERCATORI UNIVERSITARI)**

	titolo	punteggio
	Regime di impegno a tempo pieno	2 punti per anno



-		accademico
a	N° ore di didattica curriculare non retribuite svolte nel triennio e documentate dai registri delle lezioni.	*
b	Relatori di tesi di laurea o dottorato	0,1 per triennale 0,2 per magistrale 0,3 per dottorato
c	Presidente/Coordinatore corso di studio	1,5 x anno
d	Coordinatore dottorato di ricerca	1 x anno
e	Direttore di Master, qualora non retribuito	0,5 x anno
f	Membro giunta di Facoltà/Dipartimento	0,2 per anno
g	Componente di Commissioni di Ateneo stabilite da Statuto o Regolamenti di Ateneo	0,2 per anno
h	Componente di Commissioni deliberate da facoltà o dipartimento o incarichi ufficiali	0,1 per anno
i	Coordinatore Nazionale PRIN/FIRB finanziato o Responsabile di unità locale progetto europeo finanziato VII PQ	2
l	Coordinatore Nazionale PRIN/FIRB idoneo	1
m	Responsabile di Unità Locale PRIN/FIRB finanziato	1
n	Responsabile di Unità Locale PRIN/FIRB idoneo	0,5
o	Coordinatore Progetti Internazionali finanziati VII PQ	5
p	Coordinatore progetti di ricerca diversi finanziati su base di bandi competitivi.	1
q	Progetti non competitivi finanziati da enti pubblici o privati di valore superiore a € 20.000,00, purchè non generanti compensi.	0,5
r	Produzione scientifica calcolata dal rapporto fra il numero dei lavori nel triennio e la mediana rapportata all'abilitazione scientifica per la II fascia.	**
s	Almeno un articolo su rivista internazionale 1° quartile nel triennio di riferimento (aree bibliometriche).	5
t	Almeno un articolo su rivista di fascia A nel triennio di riferimento (aree non bibliometriche).	5
u	Monografia	5 per monografia
v	Brevetti esteri	1
z	Brevetti italiani	0,5

\* Il punteggio sarà calcolato come rapporto tra il numero di ore valutabili rispetto al carico didattico di 180 ore (carico didattico convenzionale per il triennio) per i ricercatori. Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 10.

Si precisa che dal concetto di "retribuzione" è esclusa la retribuzione aggiuntiva ai sensi dell'art. 6 comma 4 della L. 240/2010.

\*\* Il punteggio sarà calcolato nel seguente modo:

Per i Settori bibliometrici, dal rapporto fra il numero dei lavori scientifici nel triennio e il valore delle mediane ASN 2012 denominate "articoli" riferite a ciascun SSD. Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 40.



Per i Settori non bibliometrici, dal rapporto fra il numero di articoli su rivista e capitoli di libro nel triennio e il valore delle mediane ASN 2012 denominate “articoli su rivista e capitoli di libri”. Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 40.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

5. La procedura di valutazione si conclude con la formazione di tre graduatorie, una per ciascun ruolo e per ciascuna fascia accademica.

## **Art. 6 COMMISSIONI DI VALUTAZIONE**

1. La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Rettore su indicazione dei Direttori di Dipartimento, composta da un rappresentante per ciascun Dipartimento scelto fra i professori o ricercatori di ruolo che non rientrano tra i soggetti ammissibili di cui al precedente art. 2. La Commissione dovrà concludere i lavori di valutazione entro tre mesi dalla data del Decreto di Nomina.

## **Art. 7 APPROVAZIONE ATTI**

1. Il Rettore, con proprio decreto, approva gli atti entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori e dispone la conseguente attribuzione dell’incentivo a favore dei professori che hanno ottenuto il punteggio utile in graduatoria fino alla concorrenza del limite dei soggetti aventi diritto.
2. Le risorse sono attribuite, fino ad esaurimento, ai professori e ricercatori che si sono collocati in posizione utile in graduatoria, nel limite del 60% degli aventi diritto.
3. In caso di parità di punteggio prevarrà il professore o ricercatore appartenente alla classe stipendiale più bassa, e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

## **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati ai fini della valutazione sono raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione in questione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni “codice in materia di protezione dei dati personali”.
2. I diritti dell’interessato al trattamento sono indicati all’art. 7 del predetto D.Lgs e possono essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali, ovvero il Rettore pro-tempore dell’Università del Piemonte Orientale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

## **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse, Dott. Paolo PASQUINI.
2. Per informazioni rivolgersi alla Settore Risorse Umane, Personale Docente e Ricercatore (tel. 0161/261534 fax 0161/210718).

## **Art. 10 PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**



1. Il bando ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: (<http://www.uniupo.it/it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/incentivo-una-tantum>).
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative, a ai decreti ministeriali vigenti nonché al Regolamento di Ateneo per l'attribuzione delle risorse di cui all'art 29 c. 19 della L. 240/2010 emanato con D.R. rep. n. 8 del 12.01.2015.

F.TO IL RETTORE  
(*PROF. CESARE EMANUEL*)  
F.to Cesare Emanuel