



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 210718- Fax 0161-535. 587  
concorsi@unipmn.it

**DC**

**Decreto Rettore**

**Repertorio nr. 424/2015**

**Prot. n. 8466 del 18.06.2015**

**Tit. VII cl. 1**

***OGGETTO: Bando per l'attribuzione ai Ricercatori universitari di ruolo, dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19 della Legge 240/2010, per l'anno 2011***

#### **IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
- VISTO il Codice Etico dell'Università;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare l'articolo 29 comma 19;
- VISTO il decreto interministeriale 21 luglio 2011, n. 311 recante "Criteri e modalità per la ripartizione delle risorse e per la selezione dei professori e ricercatori destinatari dell'intervento secondo criteri di merito accademico e scientifico – art. 29, comma 19, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- VISTA la nota prot. n. 740 del 15.05.2012 con cui il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha reso nota la somma complessiva destinata all'Ateneo per l'attuazione di quanto previsto all'art. 29 comma 19 L. n. 240/2010, relativamente all'anno 2011, pari a €. 131.142,00;
- VISTO il Regolamento d'Ateneo per l'attribuzione dell'incentivo una tantum previsto dall'articolo 29 comma 19 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 8-2015 del 12 gennaio 2015;
- ACCERTATO lo stanziamento sul bilancio unico di ateneo per l'esercizio 2015 della somma sopra indicata da destinare all'erogazione dell'incentivo in questione;
- CONSIDERATO che l'incentivo è riconosciuto nel limite del 50% dei soggetti ammissibili che si siano collocati in posizione utile in graduatoria, come previsto nel succitato Regolamento di Ateneo;
- RAVVISATA la necessità di attivare, al fine dell'attribuzione di detto incentivo, procedure di valutazione comparativa suddivise per ruolo e per fascia d'appartenenza, secondo il merito accademico con apposito provvedimento rettorale, come previsto all'art. 3 del citato Regolamento d'Ateneo



## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione della procedura

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incentivo "una tantum", per l'anno 2011, ai sensi dell'articolo 29 comma 19 L. n. 240/2010, ai Ricercatori universitari di ruolo in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale.

### Art. 2

#### Requisiti per ammissione

1. Possono presentare istanza di partecipazione i Ricercatori universitari di ruolo che nell'anno 2011 erano in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale e che avrebbero maturato, nel medesimo anno, la progressione biennale dello stipendio per classi e scatti, ai sensi degli artt. 36 e 38 del D.P.R. 382/1980, in assenza delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 21 del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07.2010, n. 122.

2. L'elenco definitivo dei Ricercatori universitari di ruolo (n. 64) aventi i requisiti per l'ammissione alla procedura è pubblicato all'Albo Ufficiale ed è disponibile altresì sul sito web dell'Ateneo <http://www.uniupo.it/it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/incentivo-una-tantum>

3. L'aver presentato, per il triennio di riferimento, i registri delle attività didattiche accertanti il regolare assolvimento dei compiti didattici istituzionali, firmati dal Preside di Facoltà o dal Direttore di Dipartimento, costituisce presupposto per l'ammissione alla valutazione.

### Art. 3

#### Modalità e termini di invio della domanda di partecipazione

1. L'istanza di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dell'incentivo deve essere inoltrata nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalle indicazioni relative alle attività oggetto di valutazione (attività didattiche, di ricerca, pubblicazioni scientifiche, incarichi gestionali) svolte nel triennio di riferimento, secondo il modello pubblicato sul sito di Ateneo (<http://www.uniupo.it/it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/incentivo-una-tantum>).

3. Il candidato deve inoltre allegare copia di un valido documento di identità e del Codice Fiscale.

4. Le istanze ed i relativi allegati devono essere presentate, in busta chiusa indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 -VERCELLI (VC).

5. La busta deve riportare la seguente dicitura: *"Istanza di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dell'incentivo economico <una tantum> ex art 29 comma 19 L. 240/2010, per l'anno 2011, per i Ricercatori universitari di ruolo"*.

6. La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

A) Spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopraddetto. Ai fini del rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;



B) Consegna a mano presso il Settore Risorse Umane, Via Duomo 6, VERCELLI, da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

7. La domanda può essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), all'indirizzo protocollo@pec.unipmn.it da un indirizzo di PEC personale; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato .PDF non modificabile, con allegata scansione di un valido documento di identità; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: *"Istanza di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dell'incentivo economico <una tantum> ex art 29 comma 19 L. 240/2010, per l' anno 2011, per i Ricercatori universitari di ruolo "*.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **Articolo 4 Esclusione dalla procedura.**

1. La commissione non ammetterà alla valutazione coloro che non abbiano presentato, per il triennio di riferimento, i registri dell'attività didattica firmati dal Preside di Facoltà o dal Direttore del Dipartimento, accertanti il regolare assolvimento dei compiti didattici istituzionali.
2. Ai fini della presente selezione, i registri delle attività didattiche possono essere trasmessi entro la data di scadenza del bando.

#### **Articolo 5 Criteri di valutazione dei candidati**

1. La valutazione comparativa dei candidati tiene conto delle attività didattica, di ricerca e gestionale, relativamente al triennio precedente la maturazione del beneficio economico.
2. Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca il candidato dovrà avere effettuato pubblicazioni scientifiche nel triennio di riferimento.
3. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:
  - a) Attività didattica nel triennio accademico di riferimento (AA.AA.: 2007/2008-2008/2009-2009/2010);
  - a) Produzione scientifica nel triennio solare di riferimento (AA. 2008-2009-2010);
  - b) Coordinamento di progetti scientifici finanziati o giudicati idonei nel triennio accademico di riferimento (AA.AA. 2007/2008-2008/2009-2009/2010);
  - c) Incarichi gestionali ricoperti nel triennio accademico di riferimento (AA.AA. 2007/2008-2008/2009-2009/2010);A tal fine saranno utilizzati i punteggi di cui alla sotto riportata tabella:

#### **PUNTEGGI RELATIVI AI TITOLI VALUTABILI**

	titolo	punteggio
-	Regime di impegno a tempo pieno	2 punti per anno accademico
a	N° ore di didattica curriculare non retribuite svolte nel triennio e documentate dai registri delle lezioni.	*



b	Relatori di tesi di laurea o dottorato	0,1 per triennale 0,2 per magistrale 0,3 per dottorato
c	Presidente/Coordinatore corso di studio	1,5 x anno
d	Coordinatore dottorato di ricerca	1 x anno
e	Direttore di Master, qualora non retribuito	0,5 x anno
f	Membro giunta di Facoltà/Dipartimento	0,2 per anno
g	Componente di Commissioni di Ateneo stabilite da Statuto o Regolamenti di Ateneo	0,2 per anno
h	Componente di Commissioni deliberate da facoltà o dipartimento o incarichi ufficiali	0,1 per anno
i	Coordinatore Nazionale PRIN/FIRB finanziato o Responsabile di unità locale progetto europeo finanziato VII PQ	2
l	Coordinatore Nazionale PRIN/FIRB idoneo	1
m	Responsabile di Unità Locale PRIN/FIRB finanziato	1
n	Responsabile di Unità Locale PRIN/FIRB idoneo	0,5
o	Coordinatore Progetti Internazionali finanziati VII PQ	5
p	Coordinatore progetti di ricerca diversi finanziati su base di bandi competitivi.	1
q	Progetti non competitivi finanziati da enti pubblici o privati di valore superiore a € 20.000,00, purchè non generanti compensi.	0,5
r	Produzione scientifica calcolata dal rapporto fra il numero dei lavori nel triennio e la mediana rapportata all'abilitazione scientifica per la II fascia.	**
s	Almeno un articolo su rivista internazionale 1° quartile nel triennio di riferimento (aree bibliometriche).	5
t	Almeno un articolo su rivista di fascia A nel triennio di riferimento (aree non bibliometriche).	5
u	Monografia	5 per monografia
v	Brevetti esteri	1
z	Brevetti italiani	0,5

\* Il punteggio sarà calcolato come rapporto tra il numero di ore valutabili rispetto al carico didattico di 180 ore (carico didattico convenzionale per il triennio) per i ricercatori. Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 10.

**Si precisa che dal concetto di "retribuzione" è esclusa la retribuzione aggiuntiva ai sensi dell'art. 6 comma 4 della L. 240/2010.**

\*\* Il punteggio sarà calcolato nel seguente modo:

Per i Settori bibliometrici, dal rapporto fra il numero dei lavori scientifici nel triennio e il valore delle mediane ASN 2012 denominate "articoli" riferite a ciascun SSD. Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 40.

Per i Settori non bibliometrici, dal rapporto fra il numero di articoli su rivista e capitoli di libro nel triennio e il valore delle mediane ASN 2012 denominate "articoli su rivista e capitoli di libri". Il valore ottenuto sarà moltiplicato per 40.

5. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.



## **Art. 6**

### **Commissioni di valutazione**

1. La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Rettore su indicazione dei Direttori di Dipartimento, composta da un rappresentante per ciascun Dipartimento scelto fra i professori o ricercatori di ruolo che non rientrano tra i soggetti ammissibili di cui al precedente art.
2. La Commissione dovrà concludere i lavori di valutazione entro tre mesi decorrenti dalla data di emanazione del Decreto rettorale di Nomina.

## **Art. 7**

### **Approvazione atti**

1. La procedura di valutazione si conclude con la redazione di una graduatoria;
2. Il Rettore, con proprio decreto, approva gli atti entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori e dispone la conseguente attribuzione dell'incentivo a favore dei professori che hanno ottenuto il punteggio utile in graduatoria fino alla concorrenza del limite dei soggetti aventi diritto.
3. Le risorse sono attribuite, fino ad esaurimento, ai Ricercatori universitari di ruolo che si sono collocati in posizione utile in graduatoria, nel limite del 50% degli aventi diritto, fino a un massimo di 32 Ricercatori universitari di ruolo.
4. In caso di parità di punteggio prevarrà il Ricercatore appartenente alla classe stipendiale più bassa, e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

## **Art. 8**

### **Tattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale; ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione il conferimento dei dati personali è obbligatorio.
2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
3. I diritti dell'interessato al trattamento sono indicati all'art. 7 del Regolamento di Ateneo.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore pro-tempore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro". Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

## **Art. 9**

### **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse, Dott. Paolo PASQUINI.
2. Per informazioni rivolgersi alla Settore Risorse Umane, Personale Docente e Ricercatore (tel. 0161/261534-585-539, fax 0161/210718).



**Art. 10**  
**Pubblicità e disposizioni finali**

1. Il bando ed il modello di domanda di partecipazione, è affisso all'Albo del Rettorato, via Duomo 6, Vercelli;
2. Il bando ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo (<http://www.uniupo.it/it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/incentivo-una-tantum>)
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative, a ai decreti ministeriali vigenti nonché al Regolamento di Ateneo per l'attribuzione delle risorse di cui all'art 29 c. 19 della L. 240/2010 emanato con D.R. rep. n. 8 del 12.01.2015.

**IL RETTORE**  
**(Prof. Cesare EMANUEL)**  
**F.to Cesare Emanuel**