UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE (UPO)

DOCUMENTO INTEGRATIVO

Fornitura di buoni pasto per i dipendenti dell'Università del Piemonte Orientale (UPO), a mezzo presentazione di card elettronica. Periodo 01/01/2015 – 31/12/2019.
Codice identificativo della gara (CIG):58203798B0

Art. 1 Tipologia di gara

- Procedura aperta, secondo le disposizioni contenute nella Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, nel D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 207 del 05/10/2010, nonché nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. Rep. n. 166 del 26.03.2009.

- Importo complessivo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale, ammonta a Euro 2.115.000,00 (duemilionicentoquindicimila/00) oltre IVA di legge. L'importo a base di gara è il valore nominale/facciale del buono pasto stabilito in **Euro 7,00** IVA di legge compresa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto l'appalto riguarda la fornitura di Buoni pasto.

- Durata dell'appalto: dal 01.01.2015 al 31.12.2019.

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e degli art. 275, 276, 277 e 285 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, nonché concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 34, comma 1, lett f-bis) del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. 163/2006, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, **pena l'esclusione** dalla gara.

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del citato decreto, partecipano a nome e per conto di tutti i soggetti consorziati in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal bando di gara.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dovranno indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre (art. 36, comma 5, e dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006). A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla procedura di gara.

L'Amministrazione procederà ad escludere i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

In virtù della modifica apportata dall'art.39 del D.L. 90/2014 che ha aggiunto il comma 2 bis all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo il concorrente dovrà rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere entro il termine di dieci giorni. Decorso inutilmente tale termine il concorrente è escluso dalla gara ed è obbligato al pagamento di una sanzione pecuniaria pari ad € 2.115,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Possono presentare offerta anche le aggregazioni tra imprese aderenti ai **contratti di rete** di cui all'art. 34, comma 1 lett. e-bis), del D.Lgs. 163/2006. Per la partecipazione delle reti di impresa si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006, nonché alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 3 del 23 aprile 2013.

Art. 3 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una **cauzione provvisoria** di Euro 42.300,00 (quarantaduemilatrecento/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita alternativamente da: *versamento in contanti*, *titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito*; *fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta*.

In caso di versamento in contanti (da effettuare a favore dell'Università del Piemonte Orientale (UPO), sulle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT91 Y 05696 10000 000010000X96), dovrà essere prodotta apposita quietanza rilasciata dalla Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Vercelli, Corso Marcello Prestinari n. 20. Nell'ipotesi in cui il concorrente costituisca la cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, dovrà essere presentata ricevuta di deposito rilasciata dalla Sezione di Tesoreria provinciale o da aziende di credito autorizzate a titolo di pegno.

L'offerta deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione, dalla **dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario iscritto all'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93,** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Università, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre: cauzione definitiva, ex art. 14 del capitolato speciale d'appalto, nonché coperture assicurative, ex art. 15 del capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123.

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici certificati ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.
Ai fini della riduzione, i concorrenti dovranno dimostrare, a pena di inammissibilità, di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, mediante esibizione di apposita certificazione relativa al sistema di qualità o mediante dichiarazione con la quale si attesti il possesso del sistema di qualità.
Per i raggruppamenti (A.T.I., Consorzi e GEIE), i requisiti relativi alla qualità devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

Art. 4 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I partecipanti dovranno fare pervenire un plico, a pena di esclusione, chiuso e sigillato (con ceralacca o materiale plastico o con qualsiasi altro sistema idoneo ad assicurare l'integrità del plico), riportante la dicitura esterna **"Procedura aperta –Fornitura di buoni pasto per l'Università del Piemonte Orientale (UPO), periodo 01/01/2015 - 31/12/2019"**. Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di raccomandata del servizio postale di Stato o posta celere, ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano, entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara, del **15/09/2014 ore 12.00**, al seguente indirizzo: Università del Piemonte Orientale (UPO), Via Duomo n. 6, 13100 Vercelli – Settore Risorse Patrimoniali- Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a pena di esclusione opportunamente chiuse, recanti la dicitura esterna, rispettivamente **"Documentazione Amministrativa"** e **"Offerta Economica**".

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta recante la dicitura **"Documentazione amministrativa",** il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente all'Allegato A, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda. Alla medesima dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittori.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa mandataria/capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, tale domanda dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tale caso, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il relativo documento da cui risultino i poteri di firma.

In caso di partecipazione **di rete di imprese** si distinguono tre ipotesi, a seconda del grado di strutturazione del network:

- **Rete con rappresentanza comune e con soggettività giuridica**: la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta**, a pena di esclusione**, dall'organo di rappresentanza comune e dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete;
- **Rete con rappresentanza comune ma senza soggettività giuridica:** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara e dovrà essere allegata copia autentica del contratto di rete e del mandato in esso contenuto. In tal caso infatti l'organo comune con potere di rappresentanza può assumere il ruolo di mandatario se in possesso dei necessari requisiti di qualificazione e qualora il contratto di rete rechi il mandato allo stesso per la presentazione di domande di partecipazione e offerte per tutte o per determinate tipologie di gara. La sottoscrizione della domanda e dell'offerta da parte delle imprese retiste, unitamente alla copia autentica del contratto di rete che già reca il mandato, impegna giuridicamente le imprese verso la stazione appaltante;
- **Rete senza organo comune di rappresentanza:** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** da tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione alla gara, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) **dichiarazione** di iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti il possesso dell'autorizzazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto (fornitura di buoni pasto) ovvero in caso di Impresa avente sede all'estero, iscrizione a uno dei registri professionali o commerciali dello Stato estero ex art. 39 D.Lgs. 163/2006;

b) i nominativi, le date di nascita e di residenza:

- del titolare se si tratta di impresa individuale;
- del socio se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice.
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

b1) Tali soggetti dovranno produrre, **a pena di esclusione**, dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere **b), c)** e **m-ter),** del D.Lgs. 163/2006, con indicazione di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano

beneficiato della non menzione, eccetto le condanne indicate al comma 2 dello stesso articolo (Vedi allegato **A1** "Dichiarazioni requisiti generali soggetti con incarichi").

b2) Si precisa che il concorrente dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, anche i nominativi, le date di nascita e di residenza dei soggetti indicati alla presente lettera b), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara in oggetto, nonché l'inesistenza nei loro confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006. (vedi Allegato A2 "Dichiarazioni requisiti soggetti cessati").

Tale dichiarazione potrà essere resa direttamente dal /i soggetto/i cessato/i, nonché dal legale rappresentante (per quanto a sua conoscenza, ex art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000).

c) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, dalla lett. a) alla lett. m-quater), come da Allegato A (nella dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al presente articolo, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia fotostatica del documento di identità, il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, eccetto le condanne indicate al comma 2 dello stesso articolo);

d) **menzione** di due o più Istituti bancari disposti ad attestare la capacità finanziaria dell'Impresa o, in alternativa, **attestazioni** appositamente rilasciate dagli Istituti bancari;

e) **dichiarazione** di aver conseguito, negli ultimi 3 (tre) esercizi (2011 – 2012 – 2013), un fatturato globale d'impresa non inferiore a Euro 2.000.000,00 per il settore oggetto della gara;

f) **dichiarazione** di aver effettuato, negli ultimi 3 (tre) anni, almeno una fornitura di buoni pasto, a mezzo presentazione di card elettronica, di importo non inferiore a Euro 800.000,00 o, in alternativa, di almeno due forniture di buoni pasto, a mezzo presentazione di card elettronica, di importo complessivo non inferiore a Euro 1.000.000,00;

g) **dichiarazione** di disporre dei requisiti di cui all'art. 285 comma 1 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207:

- capitale sociale versato non inferiore a 750.000,00 Euro;
- bilancio dell'ultimo esercizio corredato dalla relazione di cui all'art. 285 comma 1 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207.

h) di accettare, senza riserve, tutte le condizioni che regolano l'appalto, l'esecuzione dello stesso e, comunque, contenute nella documentazione di gara;

i) dichiarazione di impegnarsi ad attivare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, apposite convenzioni con esercizi che svolgono le attività indicate al comma 3 dell'art. 285 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207;

j) di avere preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta, di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata e di giudicare, pertanto, la medesima remunerativa;

k) dichiarazione, se del caso, di voler subappaltare o affidare in cottimo, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, le seguenti parti della fornitura ……. (vedi lettera k dell'Allegato A); L'Appaltatore potrà subappaltare le parti della fornitura che ha dichiarato a tale scopo in sede di offerta, previa autorizzazione dell'Università, alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori. E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate (art. 118, comma 3, D.Lgs. 163/2006);

l) **dichiarazione** di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente/Organismo accreditato/riconosciuto.

Per i raggruppamenti (A.T.I., Consorzi e GEIE), la Certificazione di Qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati.

m) *nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006:* per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;

n) *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:* è necessaria una dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:

• a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

• l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici;

o) ***nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituiti:*** dovranno essere indicati gli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo del raggruppamento, consorzio o GEIE;

p) ***nel caso di rete di imprese dotata di organo di rappresentanza comune e soggettività giuridica:*** la composizione dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Si dovrà allegare copia autentica del contratto di rete. Alle imprese indicate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

q) ***nel caso di rete priva di organo di rappresentanza:*** l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di raggruppamento costituendo o costituito.

Se partecipa come raggruppamento costituendo è necessaria una dichiarazione, resa da ogni impresa "retista", attestante:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici;

Se, al contrario, partecipa come raggruppamento costituito dovrà indicare gli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

r) ***nel caso di rete dotata di organo di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica***: la volontà di partecipare alla gara dovrà essere confermata da ciascuna impresa retista tramite sottoscrizione della domanda. Si dovrà allegare copia autentica del contratto di rete e del mandato in esso contenuto. La sottoscrizione della domanda e dell'offerta da parte delle imprese retiste, unitamente alla copia autentica del contratto di rete che già reca il mandato, impegna giuridicamente le imprese verso la stazione appaltante.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente intenda soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 4, punto 1 lett. d), e) e f) del presente Documento integrativo, avvalendosi dei requisiti di altra impresa dell'attestazione SOA, dovrà produrre, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, idonea documentazione e, precisamente:

- **Dichiarazione,** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta conformemente all'Allegato C "Avvalimento – Modello dichiarazione impresa concorrente", sottoscritta dal titolare dell'impresa, dal legale rappresentante o suo procuratore, o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara:
  - **menzione** di due o più Istituti bancari disposti ad attestare la capacità finanziaria dell'Impresa o, in alternativa, **attestazioni** appositamente rilasciate dagli Istituti bancari;
  - **dichiarazione** di aver conseguito, negli ultimi 3 (tre) esercizi (2011 – 2012 – 2013), un fatturato globale d'impresa non inferiore a Euro 2.000.000,00 per il settore oggetto della gara;
  - **dichiarazione** di aver effettuato, negli ultimi 3 (tre) anni, almeno una fornitura di buoni pasto, a mezzo presentazione di card elettronica, di importo non inferiore a Euro 800.000,00 o, in alternativa, di almeno due forniture di buoni pasto, a mezzo presentazione di card elettronica, di importo complessivo non inferiore a Euro 1.000.000,00;
  - nonché l'indicazione dell'impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria,** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta conformemente all'allegato D "Avvalimento – Modello dichiarazione impresa ausiliaria", sottoscritta dal titolare dell'impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda, attestante:

1. l'inesistenza, da parte dell'impresa ausiliaria, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs.

163/2006 (art. 49, comma 2, lett. c, D.Lgs. 163/2006);

2. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 49, comma 2, lett. d, D.Lgs. 163/2006);

3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 (art. 49, comma 2, lett. e, D.Lgs. 163/2006);

- **Contratto** (in originale o copia autentica), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto di avvalimento dovrà riportare quanto previsto all'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010.

- **Attestazione dell'impresa ausiliaria** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ovvero fotocopia resa conforme all'originale), in corso di validità, relativa al possesso dei requisiti oggetto di avvalimento. **Ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa concorrente.**

Non è ammesso l'avvalimento relativo ai requisiti di cui all'art. 4 punto 1 lett. a), g) ed l).

Nella busta contenente la domanda di partecipazione alla gara e la documentazione, dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

2) Quietanza del versamento ovvero **fideiussione bancaria** ovvero **polizza assicurativa** o **polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93**, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 3 del presente disciplinare di gara, punto III.1.1) del bando di gara, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La medesima è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La fideiussione bancaria o le polizze suindicate (assicurative o rilasciate da un intermediario) dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università appaltante.

3) Dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero

una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione universitaria, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In relazione ai punti 2) e 3) si precisa che **costituiscono causa di esclusione**, conformemente a quanto indicato dall'AVCP, le seguenti ipotesi:

- mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- cauzione non conforme a quanto previsto dall'art. 75, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;
- cauzione sprovvista del soggetto garantito (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i componenti dello stesso);
- cauzione presentata con modalità non consentite;
- cauzione prestata con validità inferiore al periodo richiesto;
- cauzione non sottoscritta;
- mancanza dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (come prescritto al suindicato punto 3).

Non costituiscono cause di esclusione:

- la sottoscrizione non autenticata della cauzione provvisoria. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della cauzione provvisoria;
- l'importo errato, in diminuzione, della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

4) a pena di esclusione, Versamento di Euro 140,00, quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuarsi secondo le istruzioni operative dell'Autorità di Vigilanza, di cui alla Deliberazione del 5 marzo 2014 (in vigore dal 1° gennaio 2014**)**, presenti sul sito dell'Autorità (**www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).** A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione (come da istruzioni operative suindicate), oppure, allegare lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi abilitato a ricevere il pagamento (come da istruzioni operative suindicate).

La documentazione di cui ai punti 2, 3 e 4, dovrà essere unica, anche nell'ipotesi di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. La documentazione di cui al punto 1 (domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni) dovrà, invece, essere prodotte singolarmente da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE.

Il concorrente dovrà indicare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto, il numero di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica, nonché il numero di codice attività.

- OFFERTA ECONOMICA

In separata apposita busta, chiusa, recante la dicitura esterna **"Offerta economica"** dovrà essere contenuta l'offerta economica, in bollo da Euro 16,00, redatta in lingua italiana e riportante, **a pena di esclusione**, l'indicazione, in cifre e in lettere,

- **del prezzo, IVA esclusa, al quale i buoni pasto consumati saranno addebitati dall'Impresa aggiudicataria (espresso in valore assoluto);**
- del rimborso al netto dell'I.V.A. agli esercizi convenzionati dei buoni pasto consumati (espresso in valore assoluto);
- del termine di pagamento agli esercizi convenzionati (espresso in numero di giorni);
- **del numero di locali convenzionati o che il concorrente si impegna ad attivare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e del numero di locali per celiaci**

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

Al fine di agevolare la formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti potranno utilizzare il modulo-offerta (Allegato B) predisposto dall'Amministrazione universitaria. Tale modulo (sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da Euro 16,00) dovrà essere compilato in ogni sua parte, in lingua italiana, in unica copia.

Le imprese non possono apportare alcuna correzione al modulo-offerta nella parte predisposta dall'Università.

Le eventuali correzioni nelle parti compilate a cura dell'impresa devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

A pena di esclusione, l'offerta economica/modulo-offerta deve essere sottoscritta/o dal titolare dell'impresa, dal legale rappresentante o da un suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda, con firma leggibile e per esteso, apposta preferibilmente sotto il timbro ovvero sotto la dicitura che individua il titolare dell'impresa, il legale rappresentante o suo procuratore comunque denominato.

Nel caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, l'offerta/modulo-offerta deve essere**, a pena di esclusione**, sottoscritta/o da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione sotto forma di riunione di imprese già formalmente costituita (raggruppamento, consorzio o GEIE), l'offerta/modulo-offerta deve essere sottoscritta/o, **a pena di esclusione**, dall'impresa capogruppo.

Si ricorda che nel caso di partecipazione di reti di imprese, opera quanto già scritto in merito alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Oltre il termine indicato nel bando di gara (**15/09/2014 ore 12.00**), non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente. Non saranno ammesse offerte in aumento, offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. Si considera inammissibile l'offerta presentata da imprese concorrenti aventi amministratori in comune, in applicazione del principio della segretezza delle offerte.

L'indicazione nell'offerta di termini di pagamento agli esercizi convenzionati superiori a 60 giorni comportera' l'immediata esclusione dalla gara.

Art. 5 Criteri di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 285 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207.

L'offerta sarà valutata in base ai parametri sotto indicati:

1) PREZZO **MAX PUNTI 40**

Il prezzo al quale i buoni pasto consumati saranno addebitati dall'Impresa aggiudicataria dovrà essere indicato IVA esclusa, dovrà essere espresso in termini di valore assoluto.

Il prezzo offerto non potrà risultare superiore al valore nominale del buono pasto al netto dell'IVA.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito all'offerta più bassa sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo offerta più bassa (espresso in termini di valore assoluto)}}{\text{Prezzo offerta presentata (espresso in termini di valore assoluto)}} \times 40$$

Nei confronti dei ristoratori il valore nominale del buono pasto rimarrà fisso e invariato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché validamente prodotta.

2) RIMBORSO AGLI ESERCIZI DEI BUONI PASTI CONSUMATI **MAX PUNTI 30**

Il rimborso dovrà essere uguale per tutti gli esercizi.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior rimborso agli esercizi convenzionati, sulla base della seguente formula:

Rimborso offerto al netto dell'I.v.A. (espresso in valore assoluto) relativo a ciascun buono pasto consumato

_____ X 30

Rimborso massimo offerto al netto dell'I.v.A. (espresso in valore assoluto) relativo a ciascun buono pasto consumato

3) TERMINI DI PAGAMENTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI MAX PUNTI 20

Il termine offerto deve essere espresso in numero di giorni e non in frazioni di giorno.

Il termine minimo offerto non potrà essere inferiore ad 1 (uno) giorno.

In caso di offerta di un termine inferiore a giorni 1 (uno), sarà riportata automaticamente a giorni 1 (uno), in caso di termine espresso infrazione di giorno, l'offerta sarà arrotondata per eccesso al numero di giorni immediatamente superiore.

Si precisa che il termine offerto dovrà essere rispettato per tutta la durata contrauuale e per tutti gli esercizi convenzionati.

Termine massimo per il rimborso 60 giorni.

Termini offerti superiori a 60 giorni comporteranno l'immediata esclusione dalla gara.

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il termine minimo in giorni di pagamento agli esercizi convenzionati, secondo la seguente formula:

Termine minimo di pagamento offerto espresso in giorni

_____ X 20

Termine di pagamento offerto espresso in giorni

4) NUMERO LOCALI CONVENZIONATI (max punti 9)

I concorrenti dovranno segnalare da un minimo di 20 locali a un massimo di 30 locali per città.

I locali dovranno essere situati in prossimità delle Sedi universitarie, all'interno dei perimetri (zona A e zona B) indicati nell'allegato B del capitolato speciale d'appalto. In ciascun perimetro indicato nell'allegato B al capitolato, dovranno essere previsti dei locali.

I locali al di fuori dei perimetri indicati nell'allegato B non verranno presi in considerazione.

Nell'ipotesi in cui il numero dei locali per città indicati dalla Ditta partecipante risultasse inferiore a 20, l'offerta presentata verrà esclusa.

Verranno assegnati 0,10 punti per locale, con un massimo di 3 punti per città.

Nell'ipotesi in cui il numero di locali risultasse superiore a 30, verrà comunque attribuito il punteggio massimo di 3 punti per città.

Per meglio agevolare le operazioni di ricerca e dislocazione dei locali convenzionati, nella tabella sotto riportata, si segnala il numero indicativo di possibili utenti in servizio presso ogni zona evidenziata, precisando che ogni utente dedica in media alla pausa pranzo dai 30 ai 40 minuti circa.

Città'	ZONA A	ZONA B	Tot. dipendenti
ALESSANDRIA	92	121	213
NOVARA	217	68	285
VERCELLI	212		212

4-A) NUMERO LOCALI PER CELIACI (punti 1)

All'interno del numero dei locali di cui al punto 4) dovrà essere assicurata la presenza di almeno n. 1 locale per città che propone menù per celiaci.

La presenza di almeno n. 1 locale per città che propone menù per celiaci darà diritto all'attribuzione di n. 1 punto complessivo.

L'assenza di almeno n. 1 locale che propone menù per celiaci anche in una sola delle città indicate comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 Modalità di svolgimento della gara

Il giorno **17/09/2014 alle ore 10.00,** presso i locali del Rettorato, in Vercelli, Via Duomo n. 6, si svolgerà la prima seduta pubblica di gara, nella quale la Commissione all'uopo nominata, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ed esame della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa"

Nella medesima seduta, la Commissione provvederà, inoltre, a sorteggiare un numero non inferiore al 10% (dieci per cento) delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, al fine di effettuare la verifica di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procederà all'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 (esclusione del concorrente, segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici,

ai fini dell'adozione da parte della stessa, dei provvedimenti di competenza), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai fini della verifica di cui sopra, la documentazione da trasmettere, se non già prodotta in sede di gara, è la seguente:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti il possesso dell'autorizzazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto (fornitura di buoni pasto) ovvero in caso di Impresa avente sede all'estero, iscrizione a uno dei registri professionali o commerciali dello Stato estero ex art. 39 D.Lgs. 163/2006;
- Documentazione idonea a comprovare i requisiti di cui all'art. 4 punto 1 lett. g) del Documento integrativo di gara;
- Referenze bancarie, ex art. 4, punto 1, lett. d, del Documento integrativo;
- Copia della documentazione contabile, da cui si possa desumere il fatturato globale dichiarato in sede di gara, ex art. 4, punto 1), lett. e);
- Certificato/i di regolare esecuzione della/le fornitura/e dichiarata/e nell'istanza di ammissione, ai sensi dell'art. 4, punto 1), lett. f), del presente documento integrativo, rilasciato/i dalle stazioni appaltanti, con l'indicazione degli estremi del contratto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente accreditato al Sincert, o da Organismo riconosciuto in sede EA.

A conclusione di tale seduta, le buste contenenti le offerte economiche di tutti i concorrenti ritenuti idonei, verranno inserite in un'unica busta, che verrà opportunamente sigillata, firmata dai componenti della Commissione e custodita in luogo idoneo.

Compiute dette formalità, il Presidente dichiarerà chiusa la prima seduta pubblica di gara. La Commissione di gara, nel giorno stabilito per la **seconda seduta pubblica** (che sarà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo www.unipmn.it/bandi di gara e appalti/forniture), procederà all'esclusione dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova di cui alla verifica ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 o per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai fini dell'adozione da parte della stessa, dei provvedimenti di competenza e all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Nella stessa seduta la Commissione procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, provvedendo alla determinazione della soglia di anomalia, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006. L'Università potrà, comunque, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Università si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In tali ipotesi, la gara proseguirà

in una ulteriore seduta pubblica (che sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo: www.unipmn.it/bandi di gara e appalti/forniture), nella quale sarà comunicato l'esito della verifica effettuata ai sensi dell'art. 88 del suddetto decreto.

La Commissione di gara, compiute dette operazioni, sommerà i punteggi attribuiti in base ai parametri di cui all'art. 5 del presente documento integrativo e ordinerà i concorrenti in ordine decrescente. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale, quale sommatoria dei parametri di cui all'art. 5.

Nel caso di parità tra due o più imprese a cui è stato attribuito il punteggio più elevato, si procederà nella stessa seduta, relativamente all'offerta economica, all'esperimento di miglioria del prezzo. Qualora nessuna delle imprese interessate sia presente ovvero qualora le imprese interessate presenti non intendano apportare miglioramento alla propria offerta economica, la fornitura verrà aggiudicata mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua per l'Amministrazione.

Alle sedute pubbliche di gara sono ammessi a presenziare i rappresentanti legali dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega da esibirsi.

Si precisa che l'aggiudicazione della Commissione di gara (aggiudicazione provvisoria) assumerà carattere definitivo solamente con il provvedimento di approvazione da parte dell'Organo competente.

L'Amministrazione procederà, in ogni caso, a rendere noto l'esito dell'aggiudicazione provvisoria mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (www.unipmn.it/bandi di gara e appalti/forniture).

Art. 7 Stipulazione del contratto

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare i seguenti documenti, se non già prodotti in sede di gara:

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti il possesso dell'autorizzazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto (fornitura di buoni pasto) ovvero in caso di Impresa avente sede all'estero, iscrizione a uno dei registri professionali o commerciali dello Stato estero ex art. 39 D.Lgs. 163/2006;
- Documentazione idonea a comprovare i requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 18 novembre 2005;
- Referenze bancarie, ex art. 3, punto 1, lett. d, del Documento integrativo, qualora non siano state prodotte in sede di offerta;
- Copia della documentazione contabile, da cui si possa desumere il fatturato globale dichiarato in sede di gara, ex art. 3, punto 1), lett. f);
- Certificato/i di regolare esecuzione della/le fornitura/e dichiarata/e nell'istanza di ammissione, ai sensi dell'art. 3, punto 1), lett. g), del presente documento integrativo, rilasciato/i dalle stazioni appaltanti, con l'indicazione degli estremi del contratto e del periodo di esecuzione;

- Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente accreditato al Sincert, o da Organismo riconosciuto in sede EA;

Per la stipula del contratto, successivamente all'aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare:

- Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale cauzione dovrà avere validità per tutta la durata della fornitura del servizio e potrà essere costituita mediante:

  - versamento in contanti (da effettuare a favore dell'Università del Piemonte Orientale (UPO), sulle seguenti coordinate bancarie: **IBAN IT91 Y 05696 10000 000010000X96),** per il quale dovrà essere prodotta apposita quietanza rilasciata dalla Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Vercelli, Corso Marcello Prestinari n. 20. Nessun interesse spetta al concorrente sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo, che sarà svincolato con le modalità previste dall'art. 113, comma 3, del D.lgs. 163/2006;

  - fidejussione bancaria, polizza assicurativa prestata da Compagnia di assicurazione abilitata o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93.

  La fidejussione bancaria, la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui alla normativa suindicata dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università, e sarà svincolata con le modalità previste dall'art.113, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

  In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva, salvo azioni per gli ulteriori danni subiti;

- Polizze assicurative, ai sensi dell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, prodotte secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123;
- Atto costitutivo ovvero copia conforme all'originale, del raggruppamento temporaneo di imprese, nel caso in cui tale atto non sia stato prodotto in sede di offerta;
- Procura speciale ovvero atto deliberativo con cui è conferito il potere di firma al rappresentante legale per la stipula del contratto;
- Comunicazione di esistenza/attivazione di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010;

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle certificazioni prodotte e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione procederà, d'ufficio, all'acquisizione del certificato del casellario giudiziale, del certificato rilasciato dalla Provincia ove ha sede l'impresa, attestante l'ottemperanza alle disposizioni della Legge 68/99

sull'impiego dei disabili (limitatamente ai concorrenti che hanno alle proprie dipendenze almeno 15 dipendenti), nonché di eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della stipulazione del contratto.

Art. 8 Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro e accessorie sono a carico esclusivo del concorrente aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D. L. n. 179/2012, convertito con Legge n.221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani per estratto del bando di gara e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 9 Controversie

Per le controversie relative all'interpretazione, validità ed esecuzione del contratto, è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

Art. 10 Altre informazioni

Qualora fosse necessario, una smart card, attualmente in uso, può essere ritirata presso l'Amministrazione (tranne che nel periodo di chiusura della struttura dal 11/08 al 14/08). Il ritiro andrà in ogni caso concordato preventivamente con l'Amministrazione scrivente, al fine di far comprendere meglio le caratteristiche tecniche della stessa e le compatibilità con i propri sistemi informatici.

L'Ateneo, in caso di fallimento o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, utilmente collocati in graduatoria.

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, con l'indicazione delle parti di fornitura che intende subappaltare, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata dalla necessaria documentazione.

L'I.V.A. sarà corrisposta nella misura di legge dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione universitaria procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

Il testo del Bando, del presente Documento Integrativo, degli allegati, del Capitolato Speciale e dei relativi allegati, le date per i sopralluoghi, eventuali risposte a richieste di chiarimenti, eventuali modifiche al Documento integrativo, le date di eventuali ulteriori sedute di gara, nonché l'aggiudicazione provvisoria, sono disponibili sul sito internet, all'indirizzo:www.unipmn.it/bandi di gara e appalti/forniture.

Vercelli,

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Pasquini