

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
“AMEDEO AVOGADRO”

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ateneo, periodo
01.07.2017– 31.12.2020.**

Determina a contrarre: Decreto Repertorio n. 148/2017, prot. N. 2757 del 23.02.2017

Procedura: Aperta, ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, suddivisa in due lotti.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", - Divisione Risorse –
Ufficio Econmato, Via Duomo n. 6 – 13100 Vercelli.

Codice Fiscale: 94021400026

PEC: protocollo@pec.uniupo.it

URL: www.uniupo.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo PASQUINI – Dirigente della Divisione Risorse

Referente della gara: Dott.ssa Anna Maria Formiglio, e-mail: annamaria.formiglio@uniupo.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle sottoindicate coperture assicurative a favore dell'Ateneo:

Lotto	Descrizione	CPV	Codice CIG	Importo lordo annuo	Importo totale lordo (comprensivo di proroga)
I	Polizza All Risks - Property			65.100,00	260.400,00
II	Polizza Infortuni cumulativa			84.000,00	336.000,00

Durata dell'appalto: 01.07.2017 – 31.12.2020 (3 anni e 6 mesi), con facoltà di proroga tecnica dei contratti su accordo delle parti, alle condizioni contrattuali ed economiche inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova procedura di affidamento, per un massimo di giorni 180 (6 mesi).

Valore complessivo dell'appalto: L'importo lordo complessivo dell'appalto per l'intera durata dei servizi, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica, delle eventuali regolazioni premio, nonché di ogni imposta e onere fiscale, è pari a Euro 596.400,00.

Il costo della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 è pari a Euro 0,00. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nell'offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016 (d'ora in avanti definito Codice).

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purchè risulti idonea e congrua in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del Codice in possesso dei requisiti prescritti al successivo art. 5.

E' ammessa la partecipazione in forma di coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile. La volontà di partecipare in forma associata mediante l'istituto della coassicurazione dovrà essere espressa già in sede di offerta.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dovranno indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali il consorzio concorre (art. 48, comma 7, del Codice).

In relazione a ogni singolo lotto, non è consentita la partecipazione contemporanea alla presente procedura, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice:

- **di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio concorre;**
- **di consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarata di concorrere;**
- **dell'operatore economico in forma individuale e in un raggruppamento/coassicurazione;**
- **dell'operatore economico in più di un raggruppamento/coassicurazione;**
- **dell'impresa ausiliaria e all'operatore economico che si avvale dei suoi requisiti (art. 89, comma 7, del Codice).**

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

4.1 Requisiti di ordine generale: insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 1, del Codice "motivi di esclusione", relativamente ai soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo.

4.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1, lettera a) del Codice:

- ✓ possesso dell'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. dalla quale risulti inequivocabilmente l'esercizio dell'attività assicurativa, ovvero, in caso di imprese aventi sedi all'estero, iscrizione a uno dei registri professionali o commerciali dello Stato estero di appartenenza;
- ✓ possesso dell'autorizzazione IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa di cui al D. Lgs. n. 209/2005, o di altra documentazione analoga rilasciata dal ministero competente all'esercizio in Italia nel ramo assicurativo, per il /i lotto/i per il/i quale/i si

intende presentare offerta. I soggetti con sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea devono potere esercitare l'attività in Italia, in regime di stabilimento ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 209/2005 ovvero, in alternativa, devono potere esercitare l'attività in Italia in regime di libertà di prestazione dei servizi ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 209/2005.

4.3 Requisiti di ordine economico-finanziario art. 83, comma 1, lettera b) del Codice:

- ✓ il possesso di almeno due referenze bancarie attestanti la solidità economico-finanziaria dell'impresa, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando.

4.4 Requisiti di ordine tecnico-professionale art. 83, comma 1, lettera c) del Codice:

- ✓ avere stipulato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2014-2015-2016), almeno tre contratti analoghi a quelli per i quali verrà presentata l'offerta, in favore di Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e/o di soggetti privati, il cui valore imponibile annuo di ciascuno di essi sia pari almeno al 75% dell'importo annuo (imponibile) posto a base di gara per ciascun lotto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazione, consorzi o GEIE, i requisiti di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun componente il raggruppamento, coassicurazione, consorzio o GEIE; il requisito di cui al punto 4.4 potrà essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, coassicurazione, consorzio o GEIE nel suo complesso e comunque in quota maggioritaria dall'impresa mandataria/delegataria.

Si precisa che sia nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei, sia nell'ipotesi di coassicurazione, non verranno prese in considerazione offerte in cui non venga garantita la sottoscrizione del 100% del rischio.

ART. 5 – AVVALIMENTO

In relazione alla presente procedura di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 89 del Codice è consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Il concorrente che intenda soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. 4.3 e 4.4 del presente disciplinare di gara, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, dovrà produrre, ai sensi della disposizione normativa sopra indicata, idonea documentazione

da inserire nella busta “A – Documentazione Amministrativa”, come indicato all’art. 9.1 del presente disciplinare di gara.

ART. 6 – MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (AVCPASS).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 (commi 1 e 2) e 216 (comma 13), del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’ANAC con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modifiche assunte nell’adunanza dell’8 maggio e del 5 giugno 2013.

Ciascun concorrente, dovrà pertanto, registrarsi al sistema AVCPASS, secondo le indicazioni operative presenti sul sito: www.avcp.it, nella sezione servizi – avcpass.

L’operatore economico effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura/lotto per il quale intende partecipare, otterrà dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella busta “A - Documentazione Amministrativa”.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, in particolare istanza e le dichiarazioni di cui all’allegato A, allegato A.1 e Allegato B, nonché l’offerta tecnica e l’offerta economica, devono essere rese e sottoscritte dai soggetti competenti secondo le regole sottoindicate, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del/ei sottoscrittore/i, in corso di validità:

- ✓ Titolare dell’impresa o amministratore munito del potere di legale rappresentanza;
- ✓ Procuratore o altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell’azienda, in tale caso dovrà essere allegato il relativo documento da cui risultino i poteri di firma, salvo il caso in cui i poteri del procuratore risultino dalla CCIAA;
- ✓ Nell’ipotesi di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti i GEIE già costituiti, dal legale rappresentante, procuratore o da altro soggetto autorizzato dell’impresa mandataria/capogruppo;
- ✓ Nell’ipotesi di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti i GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante, procuratore o altro soggetto autorizzato di tutti i soggetti che andranno a costituire il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- ✓ Nell’ipotesi di coassicurazione dal legale rappresentante, procuratore o altro soggetto autorizzato di tutti gli operatori economici in coassicurazione.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I partecipanti dovranno far pervenire un plico, chiuso e sigillato (con ceralacca o materiale plastico o con qualsiasi altro sistema idoneo ad assicurare l'integrità del plico), riportante la dicitura esterna **“NON APRIRE - Procedura aperta - Affidamento servizi assicurativi di Ateneo, periodo 01.07.2017 – 31.12.2020, Lotto/i n....”**.

Si precisa che la mancanza sul plico della dicitura esterna non comporta di per sé l'esclusione dalla procedura, tuttavia in questo caso, il plico potrebbe essere trattato come corrispondenza ordinaria e pertanto, l'Università declina ogni responsabilità al riguardo.

Tale plico dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione della gara, del 06.04.2017, ore 12.00**, al seguente indirizzo: Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro - Servizio Protocollo di Ateneo, Via Duomo n. 6, 13100 Vercelli.

In caso di consegna a mano il Servizio Protocollo osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione.

Per ogni singolo lotto, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, opportunamente chiuse, recanti la dicitura esterna, rispettivamente **“A - Documentazione Amministrativa”**, **“B - Offerta Tecnica”** e **“C - Offerta Economica”**.

ART. 9 - CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

9.1 - BUSTA “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) un'unica istanza di partecipazione, con la quale l'operatore economico chiede di essere ammesso alla gara, indica il/i lotto/i cui si intende partecipare e rende le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in conformità al “Modulo Istanza di partecipazione Allegato A.1”, e precisamente:

a) dichiarazione di accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto e l'esecuzione dello stesso e, comunque, contenute nella documentazione di gara;

b) dichiarazione, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, relativa all'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

c) dichiarazione, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti (è necessaria una dichiarazione, resa da ogni concorrente), attestante:

c.1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

c.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice;

c.3) le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici (art. 48, comma 4, del Codice);

d) dichiarazione, nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE già costituiti, riportante gli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero copia, conforme all'originale dell'atto costitutivo del raggruppamento, consorzio o GEIE; nonché l'indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del Codice), se non contenuto nell'atto costitutivo del raggruppamento.

e) dichiarazione, nel caso di coassicurazione, relativa all'indicazione della società delegataria, delle coassicurate e la ripartizione del rischio.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – Allegato A), di cui all'art. 85 del Codice, **uno per ciascun lotto per il quale si intende partecipare**, consistente in un'autodichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, come definiti all'art. 4 del presente disciplinare, in particolare il DGUE dovrà attestare:

a) L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice, nei confronti dei seguenti soggetti (art. 80, comma 3):

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- del socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di rappresentanza, di direzione o di controllo,
- del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Con riferimento alla fattispecie di cui all'art. 80, comma 7, del Codice, si precisa quanto segue:

- limitatamente alle ipotesi in cui a carico di uno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sia stata emessa sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione;
- nell'ipotesi in cui uno dei suddetti soggetti si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

l'operatore economico deve indicare le concrete misure adottate al fine di dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (c.d Self-Cleaning);

b) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 2, del Codice;

c) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 4, del Codice;

d) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 5, lettere da a) ad m), del Codice;

e) Il possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti inequivocabilmente l'esercizio dell'attività assicurativa, ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione a uno dei registri professionali o commerciali dello Stato estero;

f) Il possesso dell'autorizzazione dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami di partecipazione alla presente procedura, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 209/2005, o di documentazione equivalente per le imprese straniere;

g) la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la solidità economico-finanziaria, in data non anteriore alla pubblicazione del presente bando;

h) avere stipulato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), almeno tre contratti analoghi a quelli oggetto del/i lotto/i per i quali verrà presentata l'offerta, in favore di Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e/o di soggetti privati, il cui valore imponibile annuo di ciascuno sia almeno pari al 75% dell'importo annuo (imponibile) posto a base di gara per ciascun lotto.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Il DGUE deve essere compilato per le parti di rispettiva competenza da:

1. Operatore economico singolo (tutto il DGUE)
2. Ciascun componente l'operatore economico plurisoggettivo (tutto il DGUE)
3. Consorziato indicato come esecutore del servizio in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice (parte II sezioni A-B, parte III e parte IV del DGUE)
4. Operatore economico ausiliario (parte II sezioni A-B, parte III, parte IV e parte VI del DGUE).

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 del Codice, deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico mediante la compilazione del DGUE, Parte III - sezione A "Motivi legati a condanne penali", anche con riferimento ai soggetti indicati ai commi 2 e 3 del suddetto articolo.

Con riferimento ai requisiti di cui all'art. 83 del codice, Parte IV del DGUE, è sufficiente compilare solamente la lettera "α – indicazione globale per tutti i criteri di selezione", oppure indicare specificatamente i punti del DGUE relativi ai requisiti richiesti dall'art. 4 del presente disciplinare di gara e in particolare: per i requisiti di cui al punto 4.2: Parte IV – sezione A punto 1 e punto 2 del DGUE; per i requisiti di cui al punto 4.3: Parte IV- sezione B punto 6 del DGUE e per i requisiti di cui al punto 4.4: Parte IV- Sezione C punto 1b) del DGUE .

Solo in caso di avvalimento, il concorrente oltre a indicare nel DGUE, Parte II - sezione C, l'operatore economico del quale intende avvalersi, precisando quali sono i requisiti oggetto di avvalimento, dovrà presentare:

- **DGUE distinto dell'impresa ausiliaria**, attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento (Parte II – Sez. A e B, Parte III, Parte IV limitatamente ai requisiti oggetto di avvalimento e Parte VI);

- **Dichiarazioni** sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., rese e sottoscritte dall'operatore economico ausiliario, in conformità al "Modulo dichiarazioni impresa ausiliaria" – Allegato B, riportante:

a. dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di cui il concorrente risulta carente;

b. dichiarazione riportante l'indicazione delle risorse umane e strumentali di cui il concorrente disporrà per l'esecuzione del servizio;

- **Contratto** (in originale o copia autentica), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla stessa procedura l'impresa ausiliaria e quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, il domicilio eletto, il recapito telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica e, se non presente e l'indirizzo di posta elettronica.

Nella stessa busta contenente le dichiarazioni sopra, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

3) Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo del lotto cui si partecipa, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora il concorrente partecipi a entrambi i lotti, potrà presentare due autonome garanzie o, alternativamente, un'unica garanzia di importo pari al 2% (due per cento) della sommatoria degli importi dei due lotti cui si partecipa; in quest'ultimo caso il documento dovrà indicare al suo interno, per ogni lotto, il numero di CIG e l'importo della cauzione riferita al singolo lotto.

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La fideiussione bancaria o le polizze suindicate (assicurative o rilasciate da un intermediario finanziario) dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università appaltante.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto nelle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. Ai fini della riduzione i concorrenti dovranno dimostrare, in sede di offerta, mediante esibizione di apposita certificazione o mediante apposita dichiarazione, di essere in possesso dei requisiti indicati dalla normativa.

Qualora si abbia diritto a più riduzioni tra loro cumulabili, la riduzione successiva alla prima verrà applicata sull'importo residuo della cauzione dopo l'applicazione della prima percentuale di riduzione spettante.

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e coassicurazione, la riduzione sarà possibile se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo il consorzio, sono in possesso dei requisiti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinario costituendo, nonché in caso di coassicurazione, il documento dovrà essere unico e intestato a tutti gli operatori che andranno a costituire il raggruppamento.

4) Dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, in favore dell'Amministrazione universitaria, valida fino al termine del servizio.

5) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento relativo al contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per ciascun lotto per il quale si partecipa (Euro 20,00 per il Lotto I e Euro 35,00 per il Lotto II), da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità (www.anticorruzione.it/servizi/servizioriscossionecontributi). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare alla domanda di partecipazione la/e ricevuta/e, del/i versamento/i trasmessa/e dal sistema di riscossione, oppure, allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi abilitato a ricevere il pagamento.

6) Stampa del "PASOUE" rilasciato dal sistema AVCPASS.

9.2 - BUSTA "B - Offerta tecnica"

In separata apposita busta, distinta per i diversi lotti per cui si partecipa, chiusa e recante la dicitura esterna "**Offerta Tecnica**", dovrà essere inserita l'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà contenere:

- La dichiarazione di accettare integralmente le condizioni del capitolato speciale; oppure, in alternativa
- l'accettazione di cui sopra con l'indicazione delle varianti migliorative proposte tra quelle indicate.

Il concorrente potrà utilizzare il modulo "Modulo Offerta Tecnica – Lotto I" (allegato C) e /o il "Modulo Offerta Tecnica – lotto II (Allegato D), predisposti dall'Amministrazione Universitaria.

Non saranno ammesse varianti diverse rispetto a quelle previste dalla scheda di offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da uno dei soggetti indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere unica, anche nell'ipotesi di un concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE e coassicurazione.

9.3 - BUSTA "C - Offerta Economica"

In separata apposita busta, chiusa, recante la dicitura esterna "**Offerta economica**" dovrà essere contenuta l'offerta economica, in bollo da Euro 16,00, redatta in lingua italiana e riportante l'indicazione, in cifre e in lettere, del premio per anno richiesto, per ogni singolo lotto per il quale si espleterà l'offerta, con la sottoscrizione del 100% del rischio o, in alternativa, l'indicazione del riparto completo, in caso di coassicurazione.

L'offerta dovrà inoltre indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice).

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827).

Al fine di agevolare la formulazione dell'offerta economica, i concorrenti potranno utilizzare il "Modulo Offerta Economica – Lotto I" (Allegato E) e/o il "Modulo Offerta Economica – Lotto II" (Allegato F), predisposti dall'Amministrazione Universitaria. Tali moduli (sui quali dovrà essere apposta la marca da bollo da Euro 16,00) dovranno essere compilati in ogni loro parte, in lingua italiana, in unica copia.

Le Compagnie non possono apportare alcuna correzione al modulo-offerta nella parte predisposta dall'Università.

Le eventuali correzioni nelle parti compilate a cura del concorrente devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

A pena di esclusione, l'offerta economica/modulo-offerta deve essere sottoscritta/o da soggetti indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le seguenti mancanze/irregolarità sono considerate insanabili e non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio:

A. Avvalimento della stessa impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente (art. 89, comma 7, del Codice)

B. Presentazione dell'offerta oltre il termine perentorio previsto dal bando di gara (art. 56, comma 8, del Codice);

C. Irregolare chiusura e/o sigillatura del plico e delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica per violazione del principio di segretezza delle offerte

(Determinazione ACVP n. 4 del 10/10/2012 – parte III, art. 1, punto 3 e Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015 paragrafo 2.2.1, punto 1);

D. Mancato inserimento dell'offerta economica e dell'offerta tecnica in distinte buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico recante tutta la documentazione e, più in generale, loro mancata separazione fisica (Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015 paragrafo 2.2.1, punto 1);

E. Mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e/o offerta economica laddove non sussista alcun elemento (es. sigla), che possa consentire di ricondurre, con certezza, alla provenienza delle stesse (Consiglio di Stato n. 4595/2014 e TAR Lombardia, Milano, sez. 4, n. 1629, determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012- parte II, art. 2 e determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015 paragrafo 2.2.1, punto 1), **ovvero sottoscrizione dell'offerta tecnica e/o economica da parte di soggetto non autorizzato**, in quanto in questa ipotesi l'offerta non potrebbe essere imputata al concorrente;

F. Presentazione di più di una offerta (art. 32, comma 4, del Codice);

G. Presentazione di un'offerta di importo superiore alla base di gara (art. 56, comma 9, del Codice);

H. Presentazione di un'offerta parziale, condizionata o espressa in modo indeterminato, in quanto non confrontabile con quelle degli altri concorrenti e non valutabile;

I. In caso di soccorso istruttorio: omesso pagamento della sanzione pecuniaria, nel termine assegnato dalla stazione appaltante (art. 83, comma 9, del Codice);

L. In caso di soccorso istruttorio: mancata regolarizzazione della documentazione, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante con pagamento o senza pagamento della sanzione pecuniaria.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La mancanza, incompletezza o ogni altra **irregolarità essenziale** obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore dell'Università, della sanzione pecuniaria dell'1 per mille del valore stimato dell'appalto di ogni singolo lotto per cui si presenta offerta.

Nel caso di irregolarità formali, ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, l'Università chiederà comunque la regolarizzazione, mediante la procedura sotto indicata, ma senza l'applicazione della sanzione pecuniaria.

In particolare può essere **sanata con la procedura del soccorso istruttorio, previo pagamento della sanzione:**

- a) la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del DGUE, ovvero la sua sottoscrizione da parte di un soggetto non autorizzato;
- b) la mancata indicazione del soggetto al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo da parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o costituenti;
- c) la mancata indicazione degli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla delegataria/mandataria ovvero mancata allegazione dell'atto costitutivo del raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti;
- d) mancata presentazione della dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui il concorrente intende avvalersi (art. 9.1 del presente disciplinare);
- e) mancata presentazione del contratto (in originale o in copia autentica) del contratto di avvalimento (art. 9.1 del presente disciplinare);
- f) incompletezza nella domanda di partecipazione o nel DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso dei requisiti richiesti ovvero l'assolvimento di quanto richiesto nel disciplinare di gara, tenuto conto dell'intera documentazione di gara presentata dal concorrente;
- g) mancata costituzione della garanzia provvisoria;
- h) costituzione di una garanzia provvisoria contenente irregolarità (es. termine di validità errato, oggetto errato, importo inferiore a quanto richiesto dal bando di gara, mancato riferimento a tutte le imprese costituendo il raggruppamento ecc.);
- i) mancata presentazione dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice.

In particolare può essere **sanata con la procedura del soccorso istruttorio, senza pagamento della sanzione:**

- a) omessa allegazione del documento di identità del sottoscrittore laddove richiesto;
- b) mancata allegazione del documento da cui risultino i poteri di firma nell'ipotesi di domanda di partecipazione alla gara o dichiarazione/i sottoscritta/e da un procuratore;
- c) mancata presentazione del PASSOE (per mancata registrazione al sistema ACPASS o per mancato inserimento nella documentazione amministrativa);
- d) mancata dimostrazione di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 39, comma 7, del codice nell'ipotesi di riduzione della cauzione provvisoria;

e) mancata allegazione del documento comprovante la costituzione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, della garanzia provvisoria, comunque regolarmente costituita;

f) mancata indicazioni delle informazioni quali telefono, fax, pec, ecc.;

g) mancata indicazione nel modulo offerta costi sicurezza aziendali art. 95, comma 10, del Codice, qualora non si contesti al concorrente il mancato computo dei relativi oneri nella formulazione dell'offerta.

In caso di soccorso istruttorio, verrà sospesa la seduta e l'Università comunicherà al concorrente l'irregolarità rilevata e gli chiederà di manifestare la propria intenzione di avvalersi o meno del soccorso istruttorio, concedendogli un termine perentorio di 10 giorni (solari e consecutivi) dalla ricezione della richiesta affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Qualora il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio, dovrà regolarizzare le dichiarazioni, presentandole nel termine indicato, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**.

ART. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I concorrenti potranno presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, in base ai parametri di valutazione, in ordine decrescente, sotto riportati:

Lotto I – Polizza All Risks – Property

Parametro	Punteggio massimo
I) Prezzo	40 punti
II) Merito tecnico (varianti migliorative)	60 punti
TOTALE	100 punti

I) Prezzo (max punti 40)

All'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il massimo del punteggio (40 punti).

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_{i-esima} = P_{max} * O_{min} / O_{i-esima}$$

Dove:

Pi-esima= punteggio dell'offerta in esame

Pmax= punteggio massimo

Omin= offerta minore

Oi-esima = offerta in esame

II) Merito tecnico (max punti 60)

Sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero) punti qualora l'offerta sia perfettamente aderente alle specifiche tecniche del capitolato speciale d'appalto, senza la presentazione di varianti migliorative.

Qualora l'offerta preveda varianti migliorative rispetto alle specifiche tecniche del capitolato speciale d'appalto, si procederà all'attribuzione progressiva di punteggio come sotto riportato:

Variante	Descrizione	Punteggio
1.	Articolo PAGAMENTO DEL PREMIO E DECORRENZA DELL'ASSICURAZIONE Inserimento clausola: <i>Resta convenuto che è considerata, a tutti gli effetti, come data di avvenuto pagamento, a prescindere da quando materialmente sarà accreditato il premio, quella dell'atto che conferisce tale ordine al Servizio di Tesoreria del Contraente, o altra unità operativa economico-finanziaria del Contraente, a condizione che gli estremi dell'atto vengano comunicati per iscritto alla Società a mezzo raccomandata o telex o telefax o e-mail entro il termine di mora sopra indicato.</i>	+1 punto
2.	Articolo PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DEL DANNO Inserimento della seguente precisazione: <i>Si conviene tra le parti di dare al Contraente libera scelta del perito su una rosa di tre professionisti proposti dalla Società.</i>	+4 punti
3.	Articolo ENTI ESCLUSI DALL'ASSICURAZIONE Inserimento precisazione a lettera c): <i>c) boschi, alberi, coltivazioni, animali in genere; questa limitazione non si applica per alberi aventi finalità decorative e per piccole coltivazioni finalizzate all'attività di didattica e ricerca, ricompresi in copertura con il limite di indennizzo di € 10.000,00 per sinistro e per anno</i>	+1 punti
4.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi catastrofali: alluvioni, inondazioni Riduzione della franchigia a € 20.000,00	+ 2 punti
	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi catastrofali: alluvioni, inondazioni Riduzione della franchigia a € 10.000,00	+4 punti

5.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi catastrofici: terremoto Riduzione della franchigia a € 20.000,00	+2 punti						
	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi catastrofici: terremoto Riduzione della franchigia a € 10.000,00	+4 punti						
6.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Terrorismo Riduzione della franchigia a € 5.000,00	+2 punti						
7.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi sociopolitici Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro (ferma la franchigia di € 10.000,00)	+3 punti						
	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi sociopolitici Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro e contestuale riduzione della franchigia a € 5.000,00	+ 6 punti						
8.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi atmosferici, allagamenti Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro (ferma la franchigia di € 2.500,00)	+3 punti						
	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Eventi atmosferici, allagamenti Eliminazione dello scoperto del 10% per sinistro e contestuale riduzione della franchigia a € 1.000,00	+6 punti						
9.	Articolo RISCHI ESCLUSI DALL'ASSICURAZIONE Eliminazione al punto 8) del termine <i>Collasso strutturale</i> Contestuale inserimento in FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO della seguente voce: <table border="1" data-bbox="271 1787 1235 1966"> <thead> <tr> <th>Garanzia</th><th>Limite per sinistro</th><th>Franchigia per sinistro</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Collasso strutturale</i></td><td>250.000,00</td><td>€ 10.000,00</td></tr> </tbody> </table>	Garanzia	Limite per sinistro	Franchigia per sinistro	<i>Collasso strutturale</i>	250.000,00	€ 10.000,00	+4 punti
Garanzia	Limite per sinistro	Franchigia per sinistro						
<i>Collasso strutturale</i>	250.000,00	€ 10.000,00						

10.

Articolo RISCHI ESCLUSI DALL'ASSICURAZIONE

Eliminazione al punto 8) dei termini: *Franamento, cedimento o smottamento del terreno*

Contestuale inserimento della seguente precisazione:

La Società si obbliga a indennizzare l'assicurato dei danni materiali e diretti subiti dai beni assicurati in seguito a franamento, cedimento e smottamento del terreno. Si intendono inoltre coperte le spese sostenute per il ripristino del terreno, anche in assenza di danno, qualora tali operazioni siano palesemente necessarie al fine di prevenire o ridurre un danno ai beni assicurati. In quest'ultimo caso resta salvo il diritto di surroga della Società nei confronti dell'eventuale responsabile dell'evento.

L'assicurazione è prestata senza applicazione dell'art. 1907 codice civile fino alla concorrenza della somma e con franchigie e scoperti, ove previsti, stabiliti nell'apposita scheda sotto la voce "Franamento, cedimento o smottamento del terreno".

Contestuale inserimento in FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO della seguente voce:

Garanzia	Limite sinistro per	Franchigia per sinistro
<i>Franamento, cedimento o smottamento del terreno</i>	250.000,00	€ 10.000,00

+ 4 punti

Articolo RISCHI ESCLUSI DALL'ASSICURAZIONE

Eliminazione al punto 8) dei termini: *Franamento, cedimento o smottamento del terreno*

Contestuale inserimento della seguente precisazione:

La Società si obbliga a indennizzare l'assicurato dei danni materiali e diretti subiti dai beni assicurati in seguito a franamento, cedimento e smottamento del terreno. Si intendono inoltre coperte le spese sostenute per il ripristino del terreno, anche in assenza di danno, qualora tali operazioni siano palesemente necessarie al fine di prevenire o ridurre un danno ai beni assicurati. In quest'ultimo caso resta salvo il diritto di surroga della Società nei confronti dell'eventuale responsabile dell'evento.

L'assicurazione è prestata senza applicazione dell'art. 1907 codice civile fino alla concorrenza della somma e con franchigie e scoperti, ove previsti, stabiliti nell'apposita scheda sotto la voce "Franamento, cedimento o smottamento del terreno".

Contestuale inserimento in FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO della seguente voce:

Garanzia	Limite sinistro per	Franchigia per sinistro
<i>Franamento, cedimento o smottamento del terreno</i>	500.000,00	€ 10.000,00

+ 8 punti

11.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Sovraccarico neve Eliminazione dello scoperto 10% per sinistro (ferma la franchigia di € 5.000,00)	+4 punti
12.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Danni da mancata refrigerazione o riscaldamento Elevazione del limite per sinistro a € 200.000,00 (ferma la franchigia di € 2.500,00)	+1 punti
13.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Gelo Riduzione della franchigia a € 1.500,00	+2 punti
14.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Acqua condotta Riduzione della franchigia a € 1.500,00	+2 punti
15.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Ricerca e riparazione del guasto Riduzione della franchigia a € 1.500,00	+3 punti
16.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Furto, rapina ed estorsione anche se iniziate all'esterno, guasti cagionati dai ladri, atti di vandalismo compiuti nell'esecuzione del reato, per sinistro e per anno. Riduzione della franchigia a € 1.500,00	+2 punti
17.	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Ogni altra causa Riduzione della franchigia a € 2.500,00	+3 punti
	FRANCHIGIE, SCOPERTI, LIMITI DI INDENNIZZO Ogni altra causa Riduzione della franchigia a € 1.500,00	+6 punti

Lotto II – Polizza Infortuni Cumulativa

Parametro	Punteggio massimo
I) Prezzo	50 punti
II) Merito tecnico (varianti migliorative)	50 punti
TOTALE	100 punti

I) Prezzo (max 50 Punti)

All'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il massimo del punteggio (50 punti).

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_{i-esima} = P_{max} * O_{min} / O_{i-esima}$$

Dove:

$P_{i-esima}$ = punteggio dell'offerta in esame

P_{max} = punteggio massimo

O_{min} = offerta minore

$O_{i-esima}$ = offerta in esame

II) Merito tecnico (max punti 50)

Sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero) punti qualora l'offerta sia perfettamente aderente alle specifiche tecniche del capitolato speciale d'appalto, senza la presentazione di varianti migliorative.

Qualora l'offerta preveda varianti migliorative rispetto alle specifiche tecniche del capitolato speciale d'appalto, si procederà all'attribuzione progressiva di punteggio come sotto riportato:

Variante	Descrizione	Punteggio
1.	Articolo PAGAMENTO DEL PREMIO E DECORRENZA DELLA GARANZIA Inserimento clausola: <i>Resta convenuto che è considerata, a tutti gli effetti, come data di avvenuto pagamento, a prescindere da quando materialmente sarà accreditato il premio, quella dell'atto che conferisce tale ordine al Servizio di Tesoreria del Contraente, o altra unità operativa economico-finanziaria del Contraente, a condizione che gli estremi dell'atto vengano comunicati per iscritto alla Società a mezzo raccomandata o telex o telefax o e-mail entro il termine di mora sopra indicato.</i>	+2 punti

2.	<p>Articolo INVALIDITÀ PERMANENTE Previsione contrattuale di invalidità permanente 75% = 100%. Inserimento del seguente periodo:</p> <p><i>Nei casi d'invalidità permanente di grado pari o superiore al 75% sarà liquidata l'indennità pari all'intero capitale assicurato.</i></p>	+5 punti
	<p>Articolo INVALIDITÀ PERMANENTE Previsione contrattuale di invalidità permanente 60% = 100%. Inserimento del seguente periodo:</p> <p><i>Nei casi d'invalidità permanente di grado pari o superiore al 60% sarà liquidata l'indennità pari all'intero capitale assicurato.</i></p>	+8 punti
3.	<p>Articolo INVALIDITÀ PERMANENTE Riduzione franchigia al 3%</p> <p><i>La percentuale di invalidità permanente accertata con le modalità previste nel presente contratto sarà liquidata previa detrazione di una franchigia assoluta del 3% (tre per cento). Pertanto, nel caso di invalidità permanente inferiore o uguale al 3% (tre per cento) non verrà liquidato alcun indennizzo, nel caso di invalidità permanente superiore al 3% (tre per cento) verrà liquidata la percentuale di invalidità permanente eccedente la predetta aliquota.</i></p>	+ 12 punti
	<p>Articolo INVALIDITÀ PERMANENTE Esclusione della franchigia</p> <p><i>(...) La garanzia è prestata senza applicazione di franchigia</i></p>	+14 punti
4.	<p>Articolo LIMITE DI INDENNIZZO Elevazione del limite massimo di indennizzo</p> <p><i>Resta convenuto che, in caso di sinistro (...) che colpisca più Assicurati l'esborso a carico della Società non potrà superare la somma complessiva di € 15.000.000,00</i></p>	+10 punti
5.	<p>Articolo RISCHIO AERONAUTICO Elevazione del limite massimo di indennizzo:</p> <p><i>Resta convenuto che € 7.500.000,00 rappresenta la somma complessiva massima indennizzabile dalla Società per gli infortuni aeronautici così come definiti nel presente articolo di polizza.</i></p>	+8 punti
6.	<p>Inserimento clausola:</p> <p><i>D'accordo tra le parti si conviene che il Contraente ha facoltà di richiedere e la Società s'impegna, entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta, ad emettere certificati di assicurazione in lingua inglese e/o in lingua francese.</i></p>	+8 punti

ART. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **10.04.2017**, alle **ore 10.00**, presso i locali del Rettorato, in Vercelli, Via Duomo n. 6, con lo svolgimento della **prima seduta pubblica di gara**, nella quale il seggio di gara procederà, per ogni lotto, ai seguenti adempimenti:

- Verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- Apertura dei plichi ed esame della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”;
- Apertura della busta “**B - Offerta tecnica**”, verifica e verbalizzazione della documentazione ivi contenuta.

Nell'ipotesi di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, si sospenderà la seduta e si inviterà l'impresa concorrente, mediante apposita comunicazione, a completare/integrare, entro il termine indicato, la documentazione presentata in sede di gara e a versare, se dovuta, la sanzione prevista di cui all'art. 11 del presente disciplinare di gara. In tale caso verrà fissata una nuova seduta pubblica, che verrà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo (www.uniupo.it/bandi_gara_e_appalti/servizi).

Il Presidente del seggio di gara dichiarerà chiusa la prima seduta di gara e trasmetterà gli atti all'Amministrazione per quanto di competenza. Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni è pubblicato entro due giorni sul profilo del committente e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 3 del Codice.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, nel giorno stabilito per la **seconda seduta pubblica** (che sarà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/servizi), procederà, in relazione a ciascun lotto, in considerazione della oggettività dei criteri di valutazione della parte tecnica, ai seguenti adempimenti:

- All'esame della valutazione dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, con riferimento al parametro di cui all'art. 12 punto II);
- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- All'apertura delle buste “**C - Offerta economica**”, dando lettura dei ribassi offerti;
- All'attribuzione dei punti relativi alla parte economica, in base alla formula di cui all'art. 12 punto I), del presente disciplinare;
- Alla formulazione della graduatoria finale mediante l'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti; l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo;

- All'individuazione di offerte eventualmente da assoggettare a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva in ogni caso, la facoltà di verificare ogni offerta che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del codice).

In quest'ultimo caso, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e ne darà comunicazione al RUP che procederà, con il supporto della stessa Commissione giudicatrice, alla verifica suddetta.

Effettuate le operazioni di verifica della congruità delle offerte, la Commissione giudicatrice, in una successiva seduta pubblica, redigerà una graduatoria definitiva, formulando la proposta di aggiudicazione all'impresa che ha presentato la migliore offerta congrua.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua per l'Amministrazione.

Alle sedute pubbliche di gara sono ammessi a presenziare i rappresentanti legali delle imprese o loro delegati muniti di apposita delega da esibirsi.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione della Commissione di gara assumerà carattere definitivo solamente con il provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente.

L'Amministrazione procederà, in ogni caso, a rendere nota la proposta di aggiudicazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (www.unipmn.it/appalti/servizi).

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad aggiudicazione definitiva, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per ogni singolo lotto, a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale cauzione dovrà avere validità per tutta la durata del servizio. Se costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa prestata da Compagnia di assicurazione abilitata o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università, e sarà svincolata al termine del servizio.
- Atto costitutivo ovvero copia conforme all'originale del raggruppamento temporaneo di imprese, nel caso in cui tale atto non sia stato prodotto in sede di offerta;
- Procura speciale, ovvero atto deliberativo con cui è conferito il potere di firma al rappresentante legale.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalle normative vigenti in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Per ciascun lotto, tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo del concorrente aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare all'università, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dette spese ammontano indicativamente a complessivi Euro 2.500,00 che verranno ripartiti a metà per ciascuno dei due lotti in gara.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Con riferimento a ciascun lotto, per le controversie relative all'interpretazione, validità ed esecuzione del contratto, è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

ART. 17 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – Allegato A)
4. Modulo Istanza di partecipazione (Allegato A.1)
5. Modulo dichiarazioni impresa ausiliaria (Allegato B)
6. Modulo Offerta Tecnica - Lotto I (Allegato C)
7. Modulo Offerta Tecnica - Lotto II (Allegato D)
8. Modulo Offerta Economica – Lotto I (Allegato E)
9. Modulo Offerta Economica – Lotto II (Allegato F)
10. Capitolato Polizza Lotto I “All Risks – Property”
11. Capitolato Polizza Lotto II “Infortuni cumulativa”
12. Documenti informativi: statistiche sinistri, elenco immobili, nota informativa

ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Ateneo in caso di fallimento o risoluzione del rapporto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara, utilmente collocati in graduatoria.

Considerata la natura del servizio oggetto della presente procedura di affidamento non è ammesso il subappalto.

La partecipazione alla gara implica, da parte del concorrente, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto nel presente documento integrativo, nei capitolati d'oneri, nonché nella vigente normativa in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione universitaria procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento al concorrente aggiudicatario, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'effettuazione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

Per l'assistenza nella gestione ed esecuzione dei contratti assicurati l'Università si avvale del servizio di brokeraggio assicurativo della Società "AON S.p.A." con sede legale in Milano Via Andrea Ponti n. 8/10 - Sede Operativa in Torino, Corso Marconi n. 10, in qualità di broker del contraente. Pertanto, tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente procedura di gara saranno gestiti per l'Ateneo dal suddetto broker.

La remunerazione del broker è a carico della/e Compagnia/e affidatarie ed è fissata nella misura 12%.

Il bando di gara, il presente disciplinare e i suoi allegati, i capitolati d'oneri, risposte a richieste di chiarimenti, eventuali modifiche al disciplinare di gara, le date di ulteriori sedute di gara, le ammissioni/esclusioni dei concorrenti, nonché l'aggiudicazione provvisoria, sono disponibili sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo: [www.uniupo.it/bandi di gara e appalti/servizi](http://www.uniupo.it/bandi_di_gara_e_appalti/servizi).

Vercelli, 24.02.2017

IL DIRIGENTE
(Dott. Paolo PASQUINI)