



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

***ALLESTIMENTO  
DEL NUOVO CAMPUS UNIVERSITARIO, EDIFICIO C NOVARA***

**CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO**

**CG1**

**RETTORE: Prof. Cesare Emanuel**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Carlotta Ottone**

**PROGETTISTA: Arch. Carlotta Ottone**

Visto il Dirigente del Settore Risorse Dott.  
Paolo Pasquini

Visto il Responsabile del Settore Risorse  
Patrimoniali  
Laura Gili



### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'Università del Piemonte Orientale (UPO) con sede a Vercelli in Via Duomo n. 6, intende bandire una gara d'appalto per l'allestimento del nuovo Campus Universitario, Via Perrone 18, Novara. L'allestimento prevede:

- arredi didattici, per ufficio e grafica;
- impianto e apparati multimediali;
- fornitura e installazione di corpi luminosi con dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008 lettera *a* e lettera *b*.

### **Art. 2 Ammontare dell'appalto**

L'importo a base di gara è fissato in **Euro 981.878,00 di cui Euro 8.000,00** per oneri relativi alla sicurezza e al netto dell'I.V.A.

Gli importi delle opere sono così suddivisi:

- A. arredi didattici, per ufficio e grafica: 365.380,00 €;**
- B. impianto e apparati multimediali: 387.198,00 € con dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008;**
- C. fornitura e installazione di corpi luminosi con dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/2008: 221.300,00 €.**

Il contratto è stipulato a corpo. L'importo si intende comprensivo dei costi relativi alla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008, dei costi della fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune per l'installazione della fornitura a regola d'arte, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo dell'impiego e dell'allestimento e custodia del cantiere. Sono comprese anche le piccole opere murarie e impiantistiche che dovessero rendersi necessarie per l'installazione degli arredi. Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

### **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto prevede la fornitura con posa di arredi e grafica: in particolare arredi didattici per aula universitaria per circa 944 postazioni, arredi per ufficio, accessori tra cui appendiabiti a parete e arredi esterni. Completano l'appalto degli arredi la progettazione esecutiva della grafica e cartellonistica dell'edificio, che la Ditta deve presentare in fase di gara, e la realizzazione della stessa. La fornitura e installazione della linea elettrica e dati e l'installazione degli apparati multimediali.

La fornitura e installazione dei corpi luminosi. Compongono il progetto circa 16 tipologie di lampade da incassare nei controsoffitti esistenti, a parete, sospese ed esterne.

### **Art. 3 Formulazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione**

Le Ditte dovranno presentare la loro offerta con le modalità e nei termini indicati nel Bando di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



## OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica valuta :

1. le caratteristiche estetiche di design, la qualità dei materiali e delle componenti, degli arredi.
2. Il progetto grafico e le caratteristiche della cartellonistica e i prodotti offerti per la realizzazione;
3. Le caratteristiche tecnologiche degli apparati multimediali e connessioni, Le caratteristiche estetiche e tecnologiche dei corpo luminosi;

Le ditte offerenti dovranno predisporre l'offerta consegnando i seguenti documenti:

### 1. ARREDI DIDATTICI E PER UFFICIO

Per ognuno dei seguenti elementi:

- *Banco studio*
  - *Banco studio aula conference*
  - *Sedute aule piccole*
  - *Cattedra*
  - *Lavagna a parete*
  - *Tavoli (informatica, riunione, lettura)*
  - *Arredo ufficio tipo*
  - *Appendiabiti a parete*
  - *Accessori*
- dépliant illustrativi con evidenziato in modo inequivocabile SOLO il prodotto offerto;
  - schede tecniche di ogni arredo con indicati materiali e finiture, cartella colori;
  - particolari in scala 1:20 dei banchi studio, cattedra;
  - rendering a colori dell'aula piano interrato, aula A11, una aula di medie dimensioni, un rendering della parte esterna con arredo urbano.
  - certificato di prevenzione incendi con classe di reazione al fuoco riferite alle poltrone imbottite sala conference, degli arredi in classe di reazione al fuoco I.
  - Certificazioni norme Uni come specificato nel capitolato tecnico.

### 2. SOLUZIONE GRAFICA E RELATIVA REALIZZAZIONE

In conformità con quanto indicato nel documento "*Indicazione di massima per la realizzazione della grafica e segnaletica*" la Ditta dovrà proporre una soluzione grafica relativa alla grafica, segnaletica, cartellonistica, proposta per l'edificio C. La soluzione deve contenere:

- Elaborati grafici in formato pdf per ogni pianta e sezione longitudinale e trasversale di ogni piano, particolari esecutivi della grafica in scala adeguata non inferiore a 1:20, oppure elaborazioni da documentazione fotografica;
- Rendering (uno per ogni piano);
- Relazione tecnica con schema colori;



- Schede tecniche e depliant illustrativi degli elementi che compongono la segnaletica e la cartellonistica.

### 3. APPARATI AUDIO VIDEO E MULTIMEDIALI

La ditta concorrente in sede di gara dovrà fornire una o più schede tecniche contenenti:

- Schede tecniche delle apparecchiature e dispositivi utilizzati per l'impianto: particolari costruttivi e tecnici;
- Relazione tecnica descrittiva della soluzione impiantistica e dei dispositivi proposti.
- Descrizione delle modalità e della tempistica di assistenza tecnica e manutentiva post vendita.

**La Ditta concorrente dovrà allegare una relazione descrittiva sulle caratteristiche tecniche dell'impianto e delle componenti elettriche (max 10 pagine) con l'indicazione delle specifiche tecniche, a norma di legge, di tutte le componenti dell'impianto elettrico per dare funzionante e a regola d'arte il sistema audio video della struttura.**

La Ditta concorrente nel predisporre una relazione descrittiva sulle caratteristiche tecniche dell'impianto e delle componenti elettriche si deve attenere a quanto specificato nella "relazione integrativa caratteristiche cavi e dati" e a tutta la documentazione US Built allegata alla documentazione di gara.

La Ditta concorrente dovrà inoltre chiaramente indicare la categoria dei cavi audio video che deve essere in categoria 6.

### 4. CORPI ILLUMINANTI

La ditta concorrente in sede di gara dovrà fornire una o più schede tecniche contenenti:

- Schede tecniche e depliant illustrativi delle apparecchiature.

Verranno accettati prodotti equivalenti e analoghi a quelli previsti nel progetto di gara dei "corpi luminosi" purché con le medesime caratteristiche: estetiche, tecniche e prestazionali o con caratteristiche migliorative in particolare con riferimento al sistema di illuminazione a LED.

#### VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo le modalità indicate sul bando di gara.

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

PARAMETRI	PUNTEGGIO	NOTE	SUDDIVISIONE PUNTEGGIO
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
<b>ARREDI</b>	<b>25</b>	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche di design del prodotto, sulle caratteristiche materiche e	0 punti: materiale presentato insufficiente 5 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto



		le proposte di finitura.	<p>richiesto nel progetto esecutivo</p> <p>10 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo;</p> <p>15 punti: valutazione discreta, ovvero soluzione del prodotto rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo di valutazione più che sufficiente;</p> <p>20 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto esecutivo, in tutto o in parte con prodotti, buoni e ottimi.</p> <p>25 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto esecutivo, con prodotti ottimi.</p>
<b>APPARATI MULTIMEDIALI</b>	<b>20</b>	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche tecniche, prestazionali, di marca del prodotto offerto.	<p>0 punti: materiale presentato insufficiente</p> <p>5 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo</p> <p>10 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo;</p> <p>15 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto esecutivo.</p> <p>20 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto esecutivo.</p>
<b>GRAFICA E CARTELLONISTICA</b>	<b>10</b>	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche di design e impatto estetico e tecnico della soluzione grafica e realizzativa.	<p>0 punti: materiale presentato insufficiente</p> <p>2 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo</p> <p>7 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto.</p> <p>8 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto.</p> <p>10 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto.</p>



<b>CORPI LUMINOSI</b>	<b>5</b>	Il punteggio sarà assegnato sulle migliori caratteristiche dei corpi luminosi.	<p>0 punti: materiale presentato insufficiente</p> <p>2 punti: valutazione insufficiente, ovvero soluzione o prodotto non pienamente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo</p> <p>3 punti: valutazione sufficiente, ovvero soluzione o prodotto sufficientemente rispondente a quanto richiesto nel progetto esecutivo;</p> <p>4 punti: valutazione buona, ovvero soluzione del prodotto rispondente in tutto a quanto richiesto nel progetto esecutivo.</p> <p>5 punti: valutazione ottima, ovvero esatta ed esauriente rispondenza della soluzione del prodotto a quanto richiesto nel progetto esecutivo e/o con aggiunta di migliorie.</p>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>PREZZO</b>	30		Il punteggio sarà assegnato a decrescere sulla base degli scostamenti percentuali delle singole offerte rispetto a quella piu' bassa – in sintesi sarà utilizzata la formula – $\text{Punteggio} = (\text{prezzo piu' basso} \times 30) / \text{prezzo offerto}$ . Verrà applicata l'approssimazione a due decimali dopo la virgola
<b>GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA</b>	10	Il punteggio sarà assegnato sulla base del servizio di garanzia e post vendita di elementi d'arredo e dei sistemi e apparati multimediali nel tempo e in base al maggiore periodo di garanzia offerto.	<p>Periodo offerto 24 mesi, punti <b>0</b> (minimo ammesso)</p> <p>Periodo offerto 30 mesi, punti <b>2</b></p> <p>Periodo offerto 36 mesi, punti <b>4</b></p> <p>Periodo offerto 42 mesi, punti <b>6</b></p> <p>Periodo offerto 48 mesi, punti <b>8</b></p> <p>Periodo offerto 51 mesi, punti <b>9</b></p> <p>Periodo offerto oltre 51, punti <b>10</b></p>

**N.B.** Non sarà ammessa alla fase di valutazione dell'offerta economica la Ditta concorrente che abbia conseguito un punteggio inferiore a 30/60 punti nell'offerta tecnica.

#### **Art. 4 Campionatura**

Le Ditte dovranno consegnare i seguenti campioni:

- **Seduta aule piccole con tavoletta**
- **Banco studio**

La campionatura dovrà essere montata prima della presentazione dell'offerta; i campioni dovranno riportare necessariamente una dicitura che identifichi l'articolo e l'offerente. I



campioni potranno essere sottoposti a prove, da parte dell'Amministrazione appaltante, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza che la Ditta possa pretendere alcun indennizzo.

La fornitura, il trasporto, il carico e scarico e la posa in opera della campionatura è a carico delle Ditte partecipanti alla gara. L'avvenuta consegna della campionatura è documentata dal tecnico incaricato dall'Amministrazione mediante rilascio di una ricevuta che verrà consegnata alla Ditta concorrente la quale la dovrà allegare alla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", con le modalità indicate nel bando.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la presentazione dei campioni.

La campionatura dovrà essere ritirata, per i non aggiudicatari, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, contattando preventivamente l'Amministrazione e previo appuntamento telefonico con il Servizio Tecnico (0161/261564). In caso di mancato ritiro, l'Amministrazione disporrà liberamente della merce depositata, senza che occorran ulteriori avvisi o messe in mora. Per l'aggiudicatario la campionatura rimarrà vincolata fino alla consegna della fornitura, al fine di verificarne la corrispondenza.

### **Art. 5 Sopralluogo**

Le Ditte concorrenti (a mezzo del Legale Rappresentante delle stesse o di un Suo Delegato) dovranno obbligatoriamente eseguire un sopralluogo, a **pena di esclusione dalla procedura di gara**, al fine di prendere visione dei locali oggetto dell'appalto, degli impianti preesistenti e dell'accessibilità al locale/cantiere, previo contatto telefonico con gli incaricati del Settore Risorse Patrimoniali (0161/261564).

A tal fine, dovranno essere presi contatti con il Settore Risorse Patrimoniali per concordare un appuntamento (0161/261564, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12).

Il sopralluogo da parte del soggetto concorrente dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico o suo incaricato (**purché dipendente**) munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Nel caso di imprese associate o da associarsi, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o Mandante) o da un suo delegato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da consegnare nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

### **Art. 6 Adempimenti contrattuali e stipula del contratto**

Entro **10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui**, decorrenti dal ricevimento della comunicazione formale dell'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà contattare il Settore Risorse Patrimoniali e rendersi disponibile per un incontro durante il quale saranno concordate eventuali modifiche o integrazioni che l'Amministrazione appaltante intenda apportare all'offerta tecnica proposta dalla Ditta, in particolare verranno stabiliti i colori e le caratteristiche delle finiture.

**Entro 10 giorni (dieci) giorni naturali, successivi e continui dall'aggiudicazione**, la ditta dovrà obbligatoriamente consegnare il layout esecutivo degli arredi delle aule rielaborati con le dimensioni e le caratteristiche geometriche e tipologiche del banco offerto. Tale layout dovrà essere approvato dall'Amministrazione e tener conto delle distanze minime riferite al DM 19.08.1966 testo coordinato dei VVFF e alla normativa vigente e di settore dei VVFF. Non



saranno ammessi layout difformi alla normativa vigente VVFF, in particolare con vie di fuga con luce netta inferiore a 120 cm e distanza tra banchi inferiore a quella prevista. Non saranno ammessi numeri di banchi inferiori a quelli previsti nel progetto, in misura superiore a 5 unità per aula.

La Ditta deve inoltre fornire il computo metrico aggiornato della parte relativa alla grafica, segnaletica e all'arredo urbano esterno.

Entro **10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui** dalla comunicazione formale dall'aggiudicazione della gara, la Ditta appaltatrice dovrà predisporre e presentare all'Amministrazione il POS e DUVRI ai sensi del D.lgs. 81/2008, D.lgs. 222/03 e del D.Lgs. 163/06.

La ditta indicherà e preciserà tra l'altro come intende allestire e custodire il cantiere e quali misure di tutela e prevenzione intende adottare al fine di ridurre al minimo l'ingerenza tra i lavori in corso, l'attività didattica e le attività complementari che si svolgono nei locali esterni e attigui al cantiere. In particolare la Ditta dovrà proporre soluzioni per la riduzione del rumore, per il mantenimento dei luoghi di passaggio e di quelli comuni puliti e sgombri da qualsiasi materiale, al fine di garantire l'incolumità di ogni fruitore della struttura. Tale piano dovrà essere concordato in via definitiva con il personale incaricato dal Servizio Tecnico e il Responsabile della struttura didattica o di un suo delegato. Il piano approvato costituisce a tutti gli effetti documento contrattuale e la Ditta deve adottare le misure previste nello stesso.

#### **Art. 7 Tempi di esecuzione e posa in opera della fornitura**

La fornitura e la posa in opera dei materiali oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite **entro 90 giorni naturali, successivi e continui**, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La Ditta aggiudicataria nell'organizzare il lavoro dovrà tenere in considerazione che i giorni utili per accedere e lavorare nei locali vanno da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 17.00 con l'esclusione del sabato e domenica, se non previo accordo con l'Amministrazione.

L'aggiudicatario dell'appalto deve effettuare la consegna e la posa a proprio rischio, con carico delle spese di qualsiasi natura, nei locali. Costituiscono giusta causa di spostamento dei termini di consegna, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accettati dall'Amministrazione appaltante; in tal caso, la comunicazione dell'evento deve essere effettuata, a pena di decadenza, entro **5** giorni dal suo verificarsi al responsabile del Procedimento il quale valutate le motivazioni a facoltà di concedere la proroga nell'esecuzione e nell'ultimazione della fornitura.

#### **Art. 8 Invariabilità dei prezzi e varianti**

Il prezzo complessivo offerto in sede di gara si intende fisso.

Se durante l'esecuzione dei lavori si dovesse, causa variante in corso d'opera, definire dei prezzi non compresi nell'elenco prezzi dei documenti progettuali e nell'offerta, gli stessi saranno di volta in volta concordati in base ad un'analisi dei prezzi con ai listini prezzi dei prodotti di mercato, oppure tramite l'acquisizione di tre preventivi a ditte e fornitori di fiducia dell'Amministrazione. I nuovi prezzi saranno inseriti in appositi verbali in conformità a quanto previsto dall'art. 163 del DPR 207/2010.

L'Amministrazione potrà disporre, anche temporaneamente, l'aumento o la diminuzione dei prodotti oggetto della fornitura. In questi casi per determinare il corrispettivo si procederà aumentando o diminuendo l'importo contrattuale del valore ottenuto moltiplicando la



quantità dei prodotti variata per il loro prezzo unitario presente nel computo inserito e sottoscritto nell'offerta economica.

Possono essere valutate varianti al progetto, approvate dall'Amministrazione con apposita autorizzazione scritta, purché ritenute migliorative nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

#### **Art. 9 Modalità di esecuzione della posa in opera**

Tutti i lavori per la posa in opera degli arredi saranno eseguiti secondo regola d'arte e secondo le prescrizioni che, in corso di esecuzione dei lavori, verranno impartite dal competente Settore Risorse Patrimoniali e/o dal Direttore dei Lavori. Non verranno riconosciute prestazioni e forniture extracontrattuali di qualsiasi genere che non siano state preventivamente ordinate per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento. È inteso che la Ditta fornitrice attuerà, a sua cura e spese, tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazioni, alla fornitura di certificazioni e prove sui materiali. È inteso che l'Amministrazione appaltante dovrà essere indenne da qualsiasi responsabilità verso terzi e da qualsivoglia molestia giudiziaria dovesse derivare dalla esecuzione della fornitura. Lo smontaggio, la rimozione e l'allontanamento in discarica autorizzata dei materiali di scarto, l'allestimento, la custodia, la sorveglianza del cantiere si intendono a cura della Ditta aggiudicataria, in quanto tali servizi sono da considerarsi inclusi nell'offerta presentata. Eventuali danneggiamenti alla struttura causati dalla Ditta durante la posa in opera saranno posti a carico della Ditta stessa, dopo opportuna quantificazione operata dal competente Settore Risorse Patrimoniali.

#### **Art. 10 Obblighi ed oneri generali e speciali a carico della Ditta aggiudicataria**

Oltre agli oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico della Ditta fornitrice, e quindi compresi nell'offerta presentata dalla Ditta e accettata dall'Amministrazione, gli oneri ed obblighi seguenti:

- **la consegna entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria del POS e del cronoprogramma della fornitura.**
- **le piccole opere murarie – impiantistiche e la relativa assistenza che si renderanno necessarie per l'installazione di arredi.**
- **tutti i presidi indicati nel DUVRI e richiesti dall'Amministrazione che la Ditta dovrà utilizzare per garantire il tranquillo e regolare svolgimento delle attività della struttura e degli utenti del complesso Perrone;**
- la consegna di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione della fornitura, franca di ogni spesa di imballaggio, con il trasporto degli stessi ai piani dell'edificio ove deve avvenire la posa;
- le opere provvisorie, i mezzi d'opera ed il personale comune e specializzato necessario per lo scarico dei materiali, per il trasporto degli stessi ai relativi piani dell'edificio e per l'esecuzione di tutti i lavori di posa ed installazioni, ivi compresi ponteggi e trabattelli;
- l'allontanamento ed il trasporto a discarica autorizzata dei materiali di risulta, imballaggi ecc.;
- l'allestimento, la custodia e la sorveglianza del cantiere, nel rispetto degli utenti della struttura universitaria, in particolare di studenti, del personale docente e tecnico amministrativo;



- le prove tecnologiche sui materiali che l'Amministrazione ordini per l'accettazione dei materiali stessi;
- l'osservanza delle disposizioni normative in materia di assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, e tutti, indistintamente, gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;
- tutti gli adempimenti e le spese nei confronti delle Autorità amministrative, Enti e Associazioni aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere: nonché il pagamento di ogni tassa presente e futura, IVA inclusa, inerente a materiali e mezzi d'opera da impiegarsi, ovvero alle stesse opere finite;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati; ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto a suo nome alla direzione ed alla sorveglianza;
- al rispetto di tutte le norme contenute nel D.Lgs. 81/2008, alle rispettive procedure ed all'istruzione dei lavoratori sui rischi presenti negli ambienti in cui dovranno operare;
- di provvedere, entro 5 (cinque) giorni naturali successivi e continui dall'ultimazione dei lavori, allo sgombero dei locali precedentemente occupati da tutti i materiali e da tutte le attrezzature di sua proprietà;
- lo svolgimento delle consegne e delle opere nei locali e spazi indicati dall'Università, pur se in questi vi sia contestuale presenza di altre ditte e/o imprese esecutrici di altri lavori e forniture;
- le prove che il Direttore Lavori riterrà di esercitare durante le visite in cantiere .

#### **Art. 11 Responsabilità dell'aggiudicatario e disposizioni particolari in materia di sicurezza**

L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali; tutti i relativi oneri sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve pienamente rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro e, in ogni caso, mantenere condizioni di permanente sicurezza e igiene per i propri dipendenti e per gli utenti della struttura. L'aggiudicatario è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento della fornitura e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente, agli obblighi e alle condizioni contrattuali. L'aggiudicatario deve garantire all'Amministrazione il sicuro e indisturbato possesso dei beni forniti e mantenerla estranea e indenne da azioni e pretese al riguardo. L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

#### **Art. 12 Accertamento della qualità, provenienza dei materiali e certificazioni**

La conformità della fornitura, rispetto alle prescrizioni del Capitolato Tecnico e alla normativa vigente, sarà accertata dal competente Settore Risorse Patrimoniali in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria o di un suo delegato.



Se la fornitura, a giudizio insindacabile del competente Settore Risorse Patrimoniali, dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore, con caratteristiche o in condizioni diverse da quelle stabilite, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese e a restituire, nei termini di tempo stabiliti dal Settore Risorse Patrimoniali, il materiale della qualità e tipologia stabilita.

Salvo speciali prescrizioni, tutti i materiali occorrenti dovranno pervenire da depositi, fabbriche, ecc., scelti ad esclusiva cura della Ditta, la quale non potrà quindi accampare alcuna eccezione qualora, in corso di esercizio della produzione, i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti, ovvero venissero a mancare ed essa fosse quindi obbligata a ricorrere ad altri produttori, intendendosi che anche in tali casi resterà invariato il prezzo della fornitura, come pure le prescrizioni relative alla qualità dei materiali.

Per le operazioni di controllo l'Amministrazione si avvarrà di tecnici dei propri uffici e, ove lo ritenga opportuno, di tecnici di sua fiducia. I materiali oggetto della fornitura devono essere conformi alle vigenti normative nazionali e comunitarie e conformi a tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzioni incendi e devono inoltre essere certificati dagli Organi competenti.

### **Art. 13 Garanzia e assistenza post vendita**

L'aggiudicatario garantisce i beni e i materiali forniti da tutti gli inconvenienti, esclusi quelli derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 dalla data di redazione del "Certificato di collaudo" redatto da un tecnico dell'Amministrazione Appaltante e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, salvi i diversi periodi di garanzia stabiliti conseguentemente alle modalità di offerta.

Tutti i difetti che si verificassero nel periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, da difetti dei materiali utilizzati o da vizi di posa, devono essere eliminati a spese dell'aggiudicatario.

Se la Ditta non provvede nei termini di contratto alle riparazioni o sostituzioni suddette, vi provvederà la stessa Amministrazione, addebitando allo stesso le spese sostenute. Tale garanzia dovrà anche assicurare la produzione e disponibilità dei modelli forniti e dei loro pezzi di ricambio, per interventi di integrazione e manutenzione che, nel tempo assicurato, dovranno comunque essere eseguiti.

### **Art. 14 Deposito cauzionale definitivo**

L'aggiudicatario della fornitura dovrà versare una cauzione definitiva calcolata secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo e costituita secondo gli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'Amministrazione appaltante ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del soggetto aggiudicatario, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto medesimo per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.



L'Amministrazione appaltante può chiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 15 Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato, secondo le seguenti modalità, **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della fatturazione elettronica, previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'appaltatore e degli eventuali subfornitori, sia in regime di subaffido che di subappalto. Non è prevista anticipazione.

La dicitura del DURC con esito "NON REGOLARE" comporta l'impossibilità di liquidazione della fattura e l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 4 del DPR 207/2010.

Modalità di pagamento:

- verrà corrisposto il 30% dell'importo contrattuale al raggiungimento del 30% del valore della fornitura installata e in opera (1 SAL);
- verrà corrisposto il 60% dell'importo contrattuale a fine della fornitura, ovvero all'"Attestazione dell' Ultimazione della fornitura" redatto con apposito verbale;
- verrà corrisposto il 10% dell'importo della fornitura all'emissione del Certificato di collaudo.

**N.B.: nel primo 1 SAL non saranno contabilizzati materiali a piè d'opera.**

#### **Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

#### **Art. 17 Subappalto e sub affido**

Il subappalto è ammesso nei limiti e nelle modalità di legge. Le Ditte concorrenti dovranno indicare le parti di fornitura che intendono subappaltare, nel limite del 30% dell'importo contrattuale. Il subappalto è, comunque, soggetto a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006. A tale scopo l'Appaltatore dovrà comunicare i nominativi delle Ditte alle quali intende rivolgersi per il subappalto e consegnare all'Amministrazione ovvero al RuP, **almeno 20 giorni** prima della esecuzione delle opere affidate in subappalto la seguente documentazione:

- lettera di richiesta di subappalto di lavorazioni che svolgerà il subappaltatore;
- copia conforme del contratto di subappalto con importo contrattuale e lavorazioni;
- DURC in corso di validità della ditta subappaltatrice;
- Certificato e visura camerale CCIAA della ditta subappaltatrice;
- Piano operativo di sicurezza a norma di legge, PiMus a norma di legge (ove occorre);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non sussistenza delle forme di collegamento art. 2359 del Codice Civile con il subappaltatore;



- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non sussistenza, nei confronti del subappaltante o cottimista, di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 575/1965 e smi;
- Dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

**Visti i tempi di autorizzazione al subappalto che non dipendono dall'Amministrazione, l'Appaltatore è tenuto ad organizzarsi per tempo con l'organizzazione e l'esecuzione dei lavori, di cui rimane responsabile ai fini di richieste tardive di subappalto.**

L'Appaltatore rimane comunque responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, delle opere e prestazioni subappaltate.

In caso di sub affido l'Appaltatore deve comunicare all'Amministrazione appaltante, tramite, l'invio della documentazione sopra citata, le generalità del sub affido.

### **Art. 18 Sospensioni e proroghe**

La sospensione della fornitura e della sua posa in opera può essere disposta dall'Amministrazione qualora si riscontrino difformità nei materiali e/o nel corso del montaggio e installazione, se difforme, rispetto a quanto previsto e accertato.

Qualora cause di forza maggiore, o altre circostanze speciali, impedissero temporaneamente l'utile svolgimento della fornitura a regola d'arte, l'Amministrazione, su segnalazione della Direzione Lavori o dell'appaltatore, potrà disporre la sospensione temporanea della fornitura, disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che hanno determinato la sospensione stessa. La durata della sospensione non sarà calcolata nel termine previsto dal contratto per l'ultimazione della fornitura, per cui la data stabilita per l'ultimazione medesima si intenderà differita di altrettanti giorni quanti sono quelli in cui la fornitura è rimasta sospesa. La Ditta appaltatrice non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo per i giorni in cui è stata effettuata la sospensione. L'appaltatore, qualora per cause ad esso non imputabili, non sia in grado di ultimare la fornitura nel termine fissato, può chiedere con domanda motivata, da presentare prima della scadenza, proroghe che, se riconosciute giustificate, saranno concesse dal Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art. 19 Certificato di collaudo**

Le forniture devono essere accettate da personale dell'Amministrazione tecnicamente idoneo, ovvero da professionisti individuati dall'Amministrazione in relazione allo specifico contratto.

A conclusione degli interventi di cui sopra, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente rilasciare:

- Certificazione degli arredi secondo norme UNI e EN e omologazione fuoco Ministero Interno per materiali classe 1 (lignei) e 1IM (imbottiti);
- Dichiarazione di conformità relativa a tutti i corpi luminosi installati ai sensi del DM 37/2008;
- Dichiarazione di conformità relativa a tutto l'impianto elettrico installato;
- AS Built impianto rete/dati con schemi unifilari dei quadri, passaggio cavi, e test di ogni punto dati a norma di legge;
- Dichiarazione classe di reazione al fuoco su modello PIN del Comando Provinciale dei VVFF;
- Dichiarazione di corretta posa in opera su modello del Comando Provinciale dei VVFF;



- Dichiarazione di conformità di corretta posa in opera degli apparati multimediali;
- Test di tutti i punti rete dati;
- Manuali e libretti di manutenzione di arredi, apparati multimediali e corpi luminosi;

Il Certificato di collaudo, verrà predisposto successivamente all'acquisizione da parte dell'Amministrazione della consegna di tutte le certificazioni e documentazione richiesta nel presente capitolato tecnico. **La mancata consegna della documentazione sopraindicata comporterà l'impossibilità di emettere il certificato di collaudo.**

Il Direttore dei lavori, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate sui materiali e arredi, può accettare il materiale o rifiutarlo ovvero dichiararlo rivedibile. Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni del Capitolato Tecnico, dei documenti di gara e progettuali e delle normative di settore vigenti. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nei termini indicati nel contratto, alla sostituzione dei beni con altri corrispondenti ai requisiti contrattuali.

Il Certificato di collaudo, deve avvenire **entro 90 giorni**, decorrenti dalla data di redazione dal *Verbale di Ultimazione della fornitura*. Il termine suddetto sarà sospeso nel caso in cui, siano disposte prescrizioni a carico dell'appaltatore; il termine riprenderà a decorrere dalla data di adempimento delle prescrizioni medesime. L'accettazione, con presa in carico dei beni, non esonera, comunque, l'appaltatore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione stessa, ma individuati entro il termine indicato nel contratto.

In particolare, l'Amministrazione ha facoltà di eseguire nel corso della fornitura e delle eventuali lavorazioni (comprese le fasi di consegna ed installazione) le seguenti verifiche e controlli:

- verifica dei materiali legnosi sia strutturali che di finitura e delle relative caratteristiche di struttura e aspetto;
- verifica dei materiali per guarnizione, per il fissaggio e per accessori i quali, anche se non espressamente indicato, devono comunque risultare nuovi, di ottima qualità ed esenti da difetti;
- verifica delle dimensioni;
- verifica di tutte le parti costruttive degli arredi e degli accessori;
- verifica della regolarità del montaggio;
- verifica delle impiallacciature e delle placcature;
- verifica delle lucidature e delle laccature, che devono risultare uniformi, senza macchie e striature;

**E' fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.**

### ***Art. 20 Penalità e risoluzione del contratto***

Per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini di consegna, salvo eventuali proroghe accordate dalla Stazione appaltante, per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta aggiudicataria, nonché salvo eventuali richieste dell'Amministrazione appaltante di posticipare la consegna degli arredi rispetto ai termini sopra indicati, **sarà applicata una penalità pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale di aggiudicazione per ogni giorno naturale successivo e consecutivo per ogni giorno di ritardo**, salvo risarcimento dei maggiori danni che possono derivare all'Amministrazione appaltante.

Del contestato ritardo verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria, che dovrà fornire le proprie controdeduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi dalla comunicazione dell'addebito.



Qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute assentibili dall'Amministrazione appaltante ovvero non sia data risposta entro i termini richiesti, saranno applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di ritardi rispetto ai tempi stabiliti dall'Amministrazione per il ritiro e la sostituzione da parte della ditta aggiudicataria di beni oggetto della fornitura rifiutati in quanto non conformi a quanto indicato in contratto e/o risultati difettosi durante il periodo di garanzia, sarà applicata una penalità pecuniaria di 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Del contestato ritardo verrà data comunicazione alla ditta che dovrà fornire le proprie controdeduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi dalla comunicazione dell'addebito. Qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute assentibili dall'Amministrazione appaltante ovvero non sia data risposta entro i termini richiesti, saranno applicate le penali sopra indicate.

La richiesta e/o il pagamento di penali non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale il soggetto aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o relativa insufficienza, l'Amministrazione appaltante si rivale sulla cauzione definitiva.

La Ditta esecutrice sarà tenuta a risarcire l'Amministrazione dai danni causati da ogni inadempienza. Senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è altresì soggetta all'applicazione di penalità in caso di:

- a) ritardi nell'esecuzione del contratto o nella sua esecuzione non conforme alle modalità indicate;
- b) ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto o nella fase di consegna o "collaudo".

L'Università è in diritto di risolvere il contratto in caso di:

- frode o grave negligenza dell'appaltatore, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, cessione dell'attività, concordato preventivo o fallimento;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato;

Costituiscono inoltre motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice

- sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- presenza di cause interdittive ai sensi del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- ripetuti inadempimenti, ritardi, grave negligenza nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato, errore grave nell'esecuzione delle prestazioni, debitamente contestati al soggetto aggiudicatario, che abbiano comportato gravi disagi e difficoltà per l'Amministrazione appaltante;
- mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini stabiliti;
- applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Verificatasi una delle condizioni suindicate, l'Università è in diritto di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione all'appaltatore.



In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Università potrà procedere ad incamerare il deposito cauzionale definitivo, nonché interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla gara risultanti dalla graduatoria finale, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **Art. 21 Spese contrattuali**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto relativo alla fornitura oggetto del presente Capitolato speciale.

### **Art. 22 Foro competente**

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

### **Art. 23 Documentazione tecnica di appalto**

Progetto esecutivo corpi illuminanti Lotto 1 – Padiglione C e aree esterne del Nuovo Campus Universitario

#### **PROGETTO ESECUTIVO**

<b>Elaborati descrittivi</b>		
<i>n.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Codifica</i>
1	Relazione Generale	Pe-CI-L1-REG-B
2	Relazione Specialistica	Pe-CI-L1-RTE-B
3	Relazione di Calcolo	Pe-CI-L1-RDC-A
4	Capitolato speciale di appalto	Pe-CI-L1-CSA-B
5	Computo metrico estimativo	Pe-CI-L1-CME-B
6	Piano delle manutenzioni	Pe-CI-L1-PDM-B

<b>Elaborati grafici</b>		
<i>n.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Codifica</i>
1	Padiglione C – Impianti elettrici – pianta piano interrato – corpi illuminanti	Pe-CI-C-001-A
3	Padiglione C – Impianti elettrici – pianta piano rialzato – corpi illuminanti	Pe-CI-C-003-A
4	Padiglione C – Impianti elettrici – pianta piano primo – corpi illuminanti	Pe-CI-C-004-A
5	Aree esterne – Impianti elettrici – planimetria generale – corpi illuminanti	Pe-CI-L1-001-A

Progetto esecutivo apparati multimediali – Nuovo Campus Padiglione C – aule didattiche

#### **PROGETTO ESECUTIVO**

<b>Elaborati descrittivi</b>		
<i>n.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Codifica</i>
1	Capitolato speciale di appalto	13-P013-PE-AV-CSA
2	Caratteristiche tecniche del prodotto	13-P013-PE-AV-CPT
3	Computo metrico	13-P013-PE-AV-CMP
4	Computo metrico estimativo	13-P013-PE-AV-CME

#### **Elaborati grafici**



<i>n.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Codifica</i>
1	DOCUMENTO UNICO TAVOLE GRAFICHE DA N.1 A 8	

### Progetto esecutivo arredi – Nuovo Campus Padiglione C – aule didattiche

#### PROGETTO ESECUTIVO

Elaborati descrittivi		
<i>n.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Codifica</i>
1	Capitolato generale di appalto	CG1
2	Capitolato tecnico d'appalto	CT1
3	Relazione tecnica e stratigrafia solai	RT1 –RT1 BIS
4	Computo metrico estimativo	CME 1
5	Indicazioni per la stesura della soluzione grafica e di segnaletica	GS1

Elaborati grafici		
<i>n.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Codifica</i>
1	ARREDI 01 - piano interrato	Tav. ARREDI_01
2	ARREDI 02 - piano rialzato	Tav. ARREDI_02
3	ARREDI 03 - piano primo	Tav. ARREDI_03

#### DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Elaborati descrittivi e grafici		
<i>n.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Codifica</i>
1	UPO – Allestimento nuovo Campus Universitario Padiglione C - SEZIONI	Pe_A_C -201/201
2	Documentazione completa di us built impianto elettrico	
3	Relazione integrativa caratteristiche cavi dati elettrici per stesura documento di gara	

### **Art. 24 Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati raccolti nel corso della procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente Capitolato speciale, nonché della stipulazione del relativo contratto, saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Università del Piemonte Orientale (UPO), con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6.