



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Settore Sistemi Informativi e  
Bibliotecari

Ufficio Sistemi e Apparati Software  
sistemi@uniupo.it

D.D.G. Rep. n. 483/2016  
Prot. n. 10592 del 1/7/2016  
Tit. I cl. 5

**Oggetto: Adozione "Linee Guida per l'utilizzo della posta elettronica".**

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto vigente dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

VISTA il D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e ss.mm.ii.;

VISTO l'"Allegato B. Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" al D. Lgs. n. 196/2003;

VISTE le Linee guida del Garante Privacy per posta elettronica e internet pubblicate sulla G.U. n. 58 del 10 marzo 2007;

VISTA la vigente normativa in materia di sicurezza informatica;

VALUTATO ogni opportuno elemento:

### DECRETA

1. Sono adottate le "Linee Guida per l'utilizzo della posta elettronica" di cui all'allegato 1.
2. Le "Linee Guida per l'utilizzo della posta elettronica" sono pubblicate sul sito WEB di Ateneo. Dell'avvenuta pubblicazione viene data notizia a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo e a tutti gli studenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea TUROLLA)



## **Linee guida per l'utilizzo della posta elettronica.**

### **Articolo 1. Descrizione del servizio**

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale, di seguito indicata come "Università", al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione interna ed esterna all'Ateneo, mette a disposizione degli studenti e del proprio personale, di seguito indicati come "Utenti", una serie di servizi di comunicazione, in particolare, una casella di Posta Elettronica istituzionale.

L'Università ha stipulato una convenzione con Google per l'erogazione del servizio di posta elettronica e le applicazioni ad essa collegati Google Apps. L'elenco delle applicazioni è pubblicato sul Portale istituzionale di Ateneo, nella sezione FAQ Servizio di Posta Elettronica. La lista delle applicazioni utilizzabili, oltre alla Posta Elettronica, è stabilita dall'Università e non è ampliabile su richiesta dei singoli Utenti.

### **Articolo 2. Attivazione del servizio**

Il Servizio, fornito gratuitamente a ciascun Utente, viene attivato secondo quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo dei servizi informatici e di rete e relative Norme Attuative per il proprio profilo. In seguito all'attivazione, gli Utenti possono accedere direttamente alla loro casella di posta ed alle altre applicazioni disponibili attraverso i riferimenti pubblicati sul Portale di Ateneo.

### **Articolo 3. Disattivazione del servizio**

La disattivazione del servizio avviene in base al proprio profilo come da Regolamento per l'utilizzo dei servizi informatici e di rete e relative Norme Attuative.

### **Articolo 4. Domini di posta elettronica**

Le caselle degli studenti fanno parte del dominio @studenti.uniupo.it mentre quelle di docenti, personale tecnico amministrativo, assegnisti, dottorandi e specializzandi appartengono al dominio @uniupo.it.

### **Articolo 5. Casella di posta elettronica personale**

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Università si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento l'Università potrà sospendere l'account dell'Utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

### **Articolo 6. Modalità di accesso**

L'Utente viene identificato e può accedere al Servizio utilizzando le medesime credenziali già in uso per gli altri servizi dell'Università.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Settore Sistemi Informativi e Bibliotecari  
Ufficio Sistemi e Apparati Software

sistemi@uniupo.it

### **Articolo 7. Regole di utilizzo**

Ciascun Utente è responsabile dell'attività svolta mediante il proprio account; pertanto gli Utenti si impegnano ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso, oltre che a segnalare qualunque situazione che possa minacciare tale riservatezza, nonché qualsiasi eventuale violazione.

L'Utente risponde personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando

contestualmente l'Università da ogni responsabilità.

L'Utente, inoltre, si impegna a non utilizzare il Servizio per attuare comportamenti che siano causa di danni ad alcuno, che disturbino il funzionamento delle Rete e le attività dei suoi utenti, o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti; in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato utilizzare il Servizio per immettere in Rete materiale che violi diritti d'autore e altri diritti di proprietà intellettuale o industriale, o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla Posta Elettronica, tutte le misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la diffusione di virus informatici e affini.

### **Articolo 8. Informativa sul trattamento dei Dati Personali**

La seguente Informativa sul trattamento dei Dati Personali si applica ad ogni messaggio inviato mediante i sistemi di posta dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale. Il link alla pagina dell'Informativa è anche aggiunto in calce ai messaggi inviati verso domini esterni, per praticità non è aggiunto alle mail inviate all'interno del dominio di posta per cui rimane in ogni caso applicabile:

#### **Informativa sul trattamento dei Dati Personali**

Le informazioni contenute in questa email sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Ne sono vietati la riproduzione, la diffusione e l'uso in mancanza di autorizzazione del destinatario. Qualora il messaggio fosse pervenuto per errore, si chiede di farcelo sapere e di eliminarlo.

Per informazioni più dettagliate in materia di protezione dei dati personali (Privacy) si rimanda

[https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder\\_library/dr\\_dati\\_personali.pdf](https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/dr_dati_personali.pdf)

[https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder\\_library/dr\\_dati\\_sensibili.pdf](https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/dr_dati_sensibili.pdf)

### **Articolo 9. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse**

Gli Utenti prendono atto del fatto che è vietato servirsi o, dar modo ad altri di servirsi del presente Servizio per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Ciascun Utente si impegna, nello specifico, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti contrari all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti, oltre che, in generale, a rispettare le norme di buon utilizzo del Servizio. In particolare, gli Utenti si impegnano a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore; questo include, senza limitazioni, informazioni protette da copyright, siano essi marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, che costituisca trattamento illecito di dati personali, o che violi le leggi sul controllo delle esportazioni;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam); la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita; gli account forniti, inoltre, non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Settore Sistemi Informativi e Bibliotecari  
Ufficio Sistemi e Apparati Software

sistemi@unlupo.it

- questi messaggi violano il presente regolamento;
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'Utente è tenuto a segnalare ogni anomalia al servizio di assistenza;
  - non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

Ogni singolo Utente malleva l'Università, sostanzialmente e processualmente, sollevandola da ogni responsabilità, da ogni danno arrecato a se stesso o a terzi, da ogni costo o spesa, incluse le spese legali derivanti da ogni violazione del presente Regolamento.

#### **Articolo 10. Norme finali**

L'Università si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del presente Servizio o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

L'Università si impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

