

GOOGLE APPS FOR EDUCATION – PRIME ISTRUZIONI E NOVITÀ

L'Università del Piemonte Orientale ha stipulato un accordo con Google per mettere a disposizione degli studenti e del personale **Google Apps for education**, una suite di applicazioni per l'email e la collaborazione progettate specificamente per istituti scolastici e università.

Cosa cambierà dal 23 agosto?

Il prossimo passo sarà la migrazione di tutte le caselle di posta elettronica degli studenti dall'attuale sistema (Zimbra) a Gmail. Gli indirizzi e mail saranno tutti uniformati come: matricola@studenti.uniupo.it e non sarà possibile mantenere le personalizzazioni nome.cognome@studenti.uniupo.it. Il vecchio indirizzo e mail (matricola@studenti.unipmn.it) diventerà un alias di quello nuovo, quindi non verranno perse eventuali e mail inviate a quell'indirizzo anche dopo la migrazione.



Il passaggio ai servizi GOOGLE avverrà il 23 Agosto, le caselle vecchie verranno disattivate, ma il contenuto sarà ancora accessibile e sarà possibile inoltrare le mail che vuoi conservare al nuovo indirizzo perché più avanti non potrai più accedere alla vecchia casella di posta.

Per problemi legati alla migrazione o al funzionamento della nuova casella di posta, abbiamo attivato un servizio di ticketing all'indirizzo: postastudenti@uniupo.it

Come funzionerà?

Alla nuova casella di posta si accede direttamente dalla homepage di Google mail.google.com, oppure, meglio ancora, da mail.uniupo.it (senza http//:), inoltre, come le normali caselle di Gmail, è consultabile via web da qualsiasi dispositivo, utilizzando le proprie credenziali (sconsigliamo invece l'uso di Client Locali come Outlook, Apple Mail, ecc...).

Nei prossimi mesi, poi, procederemo a **uniformare le credenziali di accesso** a tutti i servizi informatici: con le credenziali della posta elettronica si potrà accedere a tutti i servizi on line.

Ti ricordiamo che la mail @studenti.uniupo.it è **il solo indirizzo riconosciuto dall'Università per la ricezione e l'invio delle comunicazioni**. In questo modo è possibile garantire che eventuali dati riservati non vengano inviati a sconosciuti.

Inoltre l'invio di posta tramite la mail @studenti.uniupo.it consente all'amministrazione di individuarti subito, accelerando i tempi di risposta.

Per questioni inerenti la tua vita accademica, risponderemo SOLO a richieste provenienti da caselle di posta elettronica istituzionale. È tuo dovere di studente controllare la tua casella di posta elettronica periodicamente per avvisi/comunicazioni che riguardano la tua carriera didattica e amministrativa.

Quali sono i nuovi servizi attivati?

Grazie all'accordo stipulato con Google potrai usufruire, senza ulteriore registrazione, di tutti i servizi offerti dalla suite **Google Apps for Education**:



- La casella di posta ha una capienza di almeno 7 GB ed è dotata di antivirus e filtro antispam
- È attiva una webchat che permette di contattare anche in modalità audio/video gli altri utenti @uniupo.it e tutti gli utenti @gmail.com
- Avrai a disposizione uno spazio di archiviazione illimitato su Google Drive
- Le altre applicazioni a tua disposizione saranno: Classroom, Contatti, Documenti/Fogli/Presentazioni (la "versione google" di World/ Excel/ Powerpoint), Gruppi, Talk/Hangouts

Il servizio è offerto da Google; l'Università non fornisce assistenza tecnica. Google mette a disposizione guide e supporto per gli utenti tramite l'help in linea, consultabile all'indirizzo <http://www.google.com/support/>.

Come utente @studenti.uniupo.it sarai responsabile per quanto pubblicato nei tuoi documenti condivisi o negli eventuali siti personali.

Tutti i servizi legati all'account ufficiale @studenti.uniupo.it non saranno più disponibili una volta dismesso l'account e i dati associati.

Cosa devo fare adesso?

Per effettuare la prima attivazione della casella devi:

2. Recarti sul sito <https://account.uniupo.it>
3. Scegli "Struttura STUDENTI"
4. Utilizza come utente la tua MATRICOLA
5. Utilizza come password quella dei servizi web per gli studenti (<https://www.studenti.uniupo.it>)
6. Inserisci una nuova password di almeno 8 caratteri con una maiuscola un numero ed un carattere speciale (_+*- ecc..)
7. Una volta effettuato il cambio password la tua nuova mail è attivata

Ora la tua nuova password servirà per i servizi di ateneo (compresi i laboratori)

Se hai una doppia matricola

Come utente su <http://account.uniupo.it> per l'attivazione e il cambio password devi usare la prima matricola quella di infobox. Ma la mail che ti viene assegnata è nuovamatricola@studenti.uniupo.it e l'utente Google sarà nuovamatricola@studenti.uniupo.it. Se hai difficoltà contatta il tecnico informatico del tuo dipartimento.