UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431 – Fax 0161 210 289
progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore
Repertorio n. 295/2019
Prot. n. 5660 del 05/03/2019
Titolo III Classe 5

OGGETTO: ***Istituzione e attivazione della XI edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2018/2019.***

IL RETTORE

… Omissis…

DECRETA

1. Di istituire e attivare la XI edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2018/2019, secondo il testo di seguito riportato.

Corso di Master di I livello
in
"Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie"
(A.A. 2018/2019, XI ed.)

Art. 1
Tipologia, durata e denominazione del corso

È istituita, per l'A.A. 2018/2019, la XI edizione del Corso di Master Universitario di I livello di durata annuale in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro".

Il Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

Art. 2
Requisiti di ammissione al Master

È consentito l'accesso al corso, oltre che ai profili professionali infermieristici, anche al personale appartenente ai profili professionali di ostetrica, riabilitativi, tecnico-sanitari e della prevenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono partecipare al corso i possessori dei seguenti titoli:

- Diploma di Infermiere Professionale, di Ostetrica e di Vigilatrice d'infanzia e Diploma di maturità;
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche;
- Diploma Universitario in Infermiere;
- Diploma Universitario in Infermiere pediatrico;
- Diploma Universitario in Ostetrica/o;
- Diploma Universitario in Fisioterapista;
- Diploma Universitario in Igienista dentale;
- Diploma Universitario in Terapista occupazionale;
- Diploma Universitario in Educatore professionale;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di radiologia medica;
- Diploma di Laurea triennale in Infermieristica, Infermieristica pediatrica ed Ostetricia;
- Diploma di Laurea triennale in Fisioterapia, Igiene dentale, Tecniche di Laboratorio biomedico e Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia.

Possono altresì presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso di titolo regionale della professione di fisioterapista, terapista occupazionale, educatore professionale, tecnico sanitario di laboratorio biomedico e di radiologia, oltre che di scuola secondaria di secondo grado.

Possono presentare domanda di ammissione al master anche i laureandi, purché abbiano già espletato tutte le attività previste proprio corso di laurea, fuorché la prova finale.

I candidati di cui al comma precedente, nell'ipotesi in cui risultino in posizione utile nella graduatoria degli aventi diritto, potranno perfezionare l'immatricolazione al corso di master esclusivamente a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il termine previsto per l'immatricolazione stessa.

In ogni caso, ai fini della graduatoria degli ammessi e a parità di condizione di merito, costituirà requisito preferenziale l'avvenuto conseguimento del diploma di laurea.

La Commissione determinerà, in sede di valutazione delle domande, l'attinenza del titolo presentato a quello richiesto.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare eventuali domande presentate da candidati in possesso di altri titoli accademici, rientranti nell'area delle Professioni Sanitarie.

Art. 3
Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è teso all'acquisizione di competenze specifiche nell'area gestionale-organizzativa e si focalizza sull'interazione fra individui ed organizzazioni sanitarie.

Al termine del Corso di Master Universitario lo studente sarà in grado di:

1) operare coerentemente con le politiche di programmazione sanitaria;
2) analizzare i sistemi organizzativi;
3) progettare e gestire processi produttivi e assistenziali;
4) progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse;
5) progettare e gestire interventi formativi finalizzati;
6) progettare e gestire processi di miglioramento di qualità e di ricerca;
7) progettare e gestire processi di gestione del rischio clinico;
8) sviluppare e controllare il sistema informativo;
9) sviluppare meccanismi di pianificazione e controllo;
10) utilizzare strategie di leadership;
11) sviluppare competenze specifiche nell'area tecnico-diagnostica e/o assistenziale.

Lo sbocco professionale, cui mira il Corso di Master, è l'esercizio della funzione di coordinamento, come disciplinato dall'art. 6 della Legge 1 febbraio 2006, n. 43.

Art. 4
Piano didattico

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è di durata annuale, prevede 1500 ore suddivise tra attività didattica, attività pratica e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi.

Il Corso di Master Universitario si sviluppa su n. 5 insegnamenti modulari.

Sono inoltre previsti dei seminari a contenuto teorico pratico, nell'ambito dei 5 moduli, che non prevedono il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari.

L'articolazione degli insegnamenti si caratterizza per crediti attribuiti, per ore di impegno ed è la seguente:

Modulo	Disciplina	SSD	CFU	Ore di Teoria	Ore di Studio Individuale	Ore Totali
I **Programmazione e Organizzazione Sanitaria**	Modelli ed Evoluzione storica dei sistemi sanitari	MED/42	2	8	42	50
	Economia sanitaria	MED/42	2	8	42	50
	Economia aziendale	SECS-P/07	1	8	17	25
	Teoria e Modelli assistenziali	MED/45	2	8	42	50
	Attività Pratica	-	**4**	-	-	**100**
	Totale I		***11***	***32***	***143***	***275***
II **Organizzazione delle Attività Assistenziali**	Etica e sociologia del lavoro	M-DEA/01	1	8	17	25
	Management sanitario	MED/45	3	16	59	75
	Strumenti dell'azione organizzativa	MED/45	1	8	17	25
	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/09	1	4	21	25
	Attività Pratica	-	**4**	-	-	**100**
	Totale II		***10***	***36***	***114***	***250***
III **Programmazione e Controllo dei Processi Produttivi**	Sistemi informativi	INF/01	1	8	17	25
	Igiene ed Edilizia sanitaria	MED/42	1	8	17	25
	Gestione dei processi produttivi	MED/42	3	12	63	75
	Project Management	MED/42	3	12	63	75
	Attività Pratica	-	**4**	-	-	**100**
	Totale III		***12***	***40***	***160***	***300***
IV **Gestione e Sviluppo delle Risorse**	Diritto del lavoro e Relazioni sindacali	IUS/07	1	8	17	25
	Gestione del personale	MED/45	3	16	59	75
	Didattica e Formazione del personale	MED/45	1	8	17	25
	Gestione del budget	SECS-P/07	1	4	21	25
	Igiene e Sicurezza del lavoro	MED/42	2	8	42	50
	Attività Pratica	-	**4**	-	-	**100**
	Totale IV		***12***	***44***	***156***	***300***
V **Qualità e Ricerca nei Servizi Sanitari**	Metodi e strumenti della ricerca quantitativa	MED/42	2	8	42	50
	Metodi e strumenti della ricerca qualitativa	MED/42	2	8	42	50
	Metodologia della ricerca	MED/42	1	8	17	25
	Valutazione della qualità – Metodi e strumenti di MCQ	MED/42	1	4	21	25
	Ruolo coordinatore gare appalto e gestione tecnologia	MED/42	1	8	17	25
	Gestione del rischio e della documentazione clinica	MED/42	1	8	17	25
	Evidence Based Medicine	MED/42	1	8	17	25
	Attività Pratica	-	**4**	-	-	**100**
	Totale V		***13***	***52***	***173***	***325***

Modulo	Disciplina	SSD	CFU	Ore di Teoria	Ore di Studio Individuale	Ore Totali
Project work – Prova finale			***2***			***50***
	TOTALE		**60**	**204**	**746**	**1500**

Seminari

Modulo	Argomento	Ore
I Programmazione e Organizzazione Sanitaria	La progettazione in Sanità	16
	Aspetti normativi sulle sperimentazioni cliniche	4
	La sicurezza del posto di lavoro per gli operatori	4
III Programmazione e Controllo dei Processi Produttivi	Seminario teorico-pratico di informatica: utilizzo dei principali applicativi Office Parte 1	8
	Seminario teorico-pratico di informatica: utilizzo dei principali applicativi Office Parte 2	8
	Seminario teorico-pratico di informatica: utilizzo dei principali applicativi Office Parte 3	4
IV Gestione e Sviluppo delle Risorse	Comunicazione e gestione dei gruppi	8
V Qualità e Ricerca nei Servizi Sanitari	Elementi per la stesura della tesi finale	8
	Applicazione pratica: strumenti per la statistica sanitaria	8
	TOTALE	**68**

Art. 5
Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali hanno l'obiettivo di fornire le conoscenze teoriche e metodologiche di base e constano di lezioni frontali, alternate a discussioni plenarie guidate e lavori di gruppo.

L'attività pratica ha l'obiettivo di sviluppare competenze specifiche di analisi e progettazione, e consiste nello svolgimento di un tirocinio finalizzato a osservare la realtà nelle strutture sanitarie, a discutere con i professionisti impegnati nelle Aziende, a svolgere esercitazioni pratiche e altre attività vicine alle condizioni specifiche di lavoro.

Il project work (PW) ha l'obiettivo di completare e personalizzare all'interno dell'azienda il percorso formativo dei partecipanti, viene svolto presso le aziende coinvolte e si realizza attraverso un coinvolgimento nelle attività pratiche dell'azienda per le quali il discente viene formato, organizzate in progetti specifici. Durante il PW, e a partire dai progetti sviluppati, il discente dovrà produrre un elaborato finale.

Art. 6
Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza al corso è organizzata con modello block-system a cadenza mensile per circa 1-2 settimane consecutive a seconda del numero di ore di didattica del modulo stesso.

La frequenza alle lezioni teoriche deve essere di almeno il 75% delle ore di ciascun modulo. Le firme di frequenza verranno raccolte attraverso apposito registro giornaliero, tenuto presso ciascuna sede didattica.

L'attività pratica (tirocinio) dovrà essere svolta interamente.

Art. 7
Modalità di selezione dei partecipanti

L'ammissione al master è determinata da una graduatoria derivante dall'applicazione di due criteri:

A) TITOLI = 30 punti

ruolo di coordinamento certificato dalla Direzione generale	1 punto ogni anno;
anzianità di servizio	0,5 punti ogni anno;
pubblicazioni su riviste accreditate	0,5 punti cadauna;
pubblicazioni di testi attinenti al Management Sanitario	1 punto cadauna;

B) COLLOQUIO = 70 punti

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica, come da vigente normativa in materia concorsuale.

La Commissione selezionatrice è costituita dal Prof. Massimiliano Panella, Direttore del Master, da un docente interno e da un esperto in ambito infermieristico, che verranno successivamente individuati.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito web della Scuola di Medicina www.dimet.uniupo.it il 10 maggio 2019.

Art. 8
Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" si svolgerà nel corso dell'anno accademico 2018/2019, con inizio a partire dal mese di giugno 2019 e conclusione entro il 30 settembre 2020, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale di Novara.

Art. 9
Numero minimo e massimo di studenti

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" non potrà essere attuato se, alla scadenza del

termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 10 studenti.

Il numero massimo di studenti che potrà iscriversi al corso è fissato in 25 unità.

Art. 10
Ammontare quota di iscrizione e Termini di versamento

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studente è di € 2.950,00, da versare in due rate:

- € 1.750,00 entro il termine previsto per l'iscrizione;
- € 1.200,00 entro il 29 novembre 2019.

Al fine di effettuare i suddetti versamenti, e il primo in particolare, è necessario:

- connettersi alla pagina web http://www.studenti.uniupo.it;
- accedere all'Area Riservata mediante l'identificativo generato in sede di ammissione (vedere procedura descritta all'art. 13);
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla "Pagina Immatricolazione";
- selezionare il corso e inserire le informazioni progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di iscrizione;
- selezionare la voce "Stampa bollettini", e quindi la voce "Fattura", dove comparirà la distinta di versamento relativa alla prima rata (la distinta relativa alla seconda comparirà in seguito);
- stampare la distinta relativa alla prima rata e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking (analogamente si dovrà procedere in seguito per il versamento della seconda rata).

Si ricorda inoltre che:

- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative soprariportate;**
- è necessario consegnare presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina la domanda di iscrizione compilata, le quietanze di versamento delle rate, nonché la documentazione ulteriore, nei tempi e nei modi indicati nell'art. 15;
- per maggiori informazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina, all'indirizzo e-mail segreteria.studenti.med@uniupo.it, o al n. 0321.375.270).

Art. 11
Strutture didattiche a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali verranno svolti presso le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale ed, eventualmente, presso strutture rese disponibili da altri Enti.

Art. 12
Consiglio di Corso di Master

Il Consiglio di Corso di Master è formato dalle seguenti figure:

- il Direttore del Corso di Master: Prof. Massimiliano Panella;
- il Coordinatore didattico, individuato mediante apposita procedura selettiva;
- un docente universitario e due esperti di didattica dell'area delle professioni sanitarie.

Il Consiglio di Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti la didattica e gli aspetti gestionale-amministrativi.

Art. 13
Domanda di ammissione

La domanda di ammissione per la selezione al Master deve essere stilata sul modulo generato mediante la procedura successivamente descritta ed essere presentata all'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, n. 18, 28100 Novara), entro il **3 maggio 2019 h. 12.00**.

È ammessa la spedizione postale, oltreché tramite e-mail, all'indirizzo segreteria.studenti.med@uniupo.it.

Alla suddetta domanda, in carta libera, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea, con indicazione di data, luogo di conseguimento e votazione di laurea riportata;
- per coloro in possesso di titoli equiparati/equipollenti a quelli elencati all'art. 2, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento dei titoli equiparati ed equipollenti, ai sensi della vigente normativa, e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante l'avvenuto conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore;
- per tutti, curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato, e che verrà valutato in sede di prova di ammissione;
- ulteriori titoli che si desidera sottoporre alla valutazione per l'ammissione;
- quietanza di versamento della quota di partecipazione alla selezione di € 50,00;

- copia di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

La relativa domanda andrà presentata contestualmente a quella di ammissione alla selezione, indirizzandola alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina.

Al fine di effettuare il versamento della quota di partecipazione alla selezione, è necessario:

- connettersi alla pagina web http://www.studenti.uniupo.it;
- seguire il percorso Area Riservata -> Registrazione, e quindi cliccare su "Registrazione Web";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio identificativo, a cui sarà da associarsi una password;
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla pagina "Test d'Ammissione";
- selezionare il test relativo al corso d'interesse e inserire le informazioni progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di ammissione;
- selezionare la voce "Stampa bollettini", e quindi la voce "Fattura", dove comparirà la distinta di versamento relativa alla quota di partecipazione alla selezione;
- stampare la distinta relativa alla quota e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking.

Si ricorda inoltre che:

- è necessario consegnare presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina la domanda di ammissione compilata, la quietanza di versamento della relativa quota, nonché la documentazione ulteriore, nei tempi e nei modi indicati nel presente articolo;
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative soprariportate;**
- per maggiori informazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina, all'indirizzo e-mail segreteria.studenti.med@uniupo.it, o al n. 0321.375.270).

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Medicina Traslazionale, Dott. Francesco Cellerino.

Art. 14
Data di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà visibile dal **24 maggio 2019 h. 12.00** sul sito www.dimet.uniupo.it e presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, n. 18, 28100 Novara).

Art. 15
Domanda di iscrizione al Master

L'iscrizione dovrà effettuarsi entro il **7 giugno 2019 h. 12.00**, presso la Segreteria Studenti della Scuola di Medicina (Via Perrone, n. 18, 28100 Novara), presentando i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione generata mediante la procedura descritta nell'art. 10, con marca da bollo da € 16,00;
- quietanza di versamento I rata quota di iscrizione;
- copia del codice fiscale.

Qualora il candidato non effettui l'iscrizione nei tempi su indicati perderà la posizione in graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa fino ad esaurimento posti, come da art. 7.

Art. 16
Afferenza amministrativo-contabile

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" afferirà al Dipartimento Medicina Traslazionale – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli 17 – 28100 – Novara.

Art. 17
Preventivo finanziario del Corso di Studio

… Omissis…

Art. 18
Verifiche intermedie del profitto

Al termine di ogni modulo sono previste prove di valutazione sulla totalità degli insegnamenti per la totalità degli studenti iscritti al Corso di Master Universitario.

Art. 19
Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale

Al termine di tutto il percorso formativo il candidato sosterrà una prova finale (Tesi – Project Work) su argomenti specifici, predefiniti dai lavori di ricerca effettuati durante il percorso formativo (2 CFU).

Art. 20
Titolo di studio rilasciato

Al candidato, che abbia conseguito i 58 CFU attestanti la frequenza dei singoli moduli e il superamento delle relative prove di valutazione, e che abbia superato la prova finale (2 CFU), verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle Organizzazioni sanitarie" a firma del Rettore e sottoscritto dal Direttore del Corso di Master.

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE ALTA FORMAZIONE
(Mara Zilio)

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.