



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290  
[ufficio.contratti@uniupo.it](mailto:ufficio.contratti@uniupo.it)

**Oggetto:** Procedura aperta inerente i lavori per la realizzazione del terzo lotto del Campus universitario, in Via Ettore Perrone n.18, Novara. **Nomina seggio di gara per verifica documentazione amministrativa.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la delibera n. 4/2016/12.1 del 27/05/2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli elaborati progettuali esecutivi inerenti i lavori per la realizzazione del terzo lotto del Campus universitario, in Novara, Via Ettore Perrone n. 18, ha autorizzato l'esperienza della procedura di gara per l'affidamento dei lavori, nonché ha approvato il quadro economico dell'opera;
- VISTO il Decreto di autorizzazione a contrarre, Repertorio Nr. 929/2016, Prot. n. 18697 del 23/11/2016, con il quale si stabiliva di esperire la gara di appalto per l'affidamento delle opere suindicate nella forma della procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016, nonché si approvavano il bando di gara, il disciplinare di gara e i relativi allegati;
- VISTO il Decreto, Repertorio Nr. 945/2016, Prot. n. 19032 del 29/11/2016, con il quale sono stati modificati i documenti di gara approvati con il Decreto sopraindicato;
- DATO ATTO che i suddetti provvedimenti sono stati pubblicati, in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice, sul sito dell'Ateneo ([www.uniupo.it/bandi](http://www.uniupo.it/bandi) di gara e appalti/lavori), rispettivamente in data 24/11/2016 e in data 30/11/2016;
- VISTO il Decreto, Repertorio Nr. 5/2017, Prot. n. 291 del 11/01/2017, con il quale è stato rettificato l'Art. 5 del Disciplinare di gara e sono stati prorogati i termini di gara, mediante pubblicazione di Avviso di rettifica;
- DATO ATTO che il suddetto Decreto è stato pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 12/01/2017;
- DATO ATTO che in data 06/03/2017, ore 12.00, sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- VISTO l'Art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290  
[ufficio.contratti@uniupo.it](mailto:ufficio.contratti@uniupo.it)

affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTO l'Art. 5, punto 5.2., delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ai sensi del quale il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;

CONSIDERATA la complessità della procedura di gara, si ritiene opportuno affidare tale attività a un seggio di gara, istituito ad hoc, numeroso, composto da:

- Arch. Claudio Tambornino, Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott. Paolo Pasquini, Dirigente della Divisione Risorse dell'Università;
- Dott.ssa Cristina Puglisi, Referente di gara e Responsabile dell'Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio presso il Settore Risorse Patrimoniali dell'Università;
- Arch. Laura Gili, Responsabile del Settore Risorse Patrimoniali dell'Università;
- Dott.ssa Barbara Di Fiore, Assistente Amministrativo presso il Settore Risorse Patrimoniali dell'Università - Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio;

DATO ATTO che le attività di verifica della documentazione amministrativa si svolgeranno in seduta pubblica e il provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni degli operatori economici partecipanti sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo ([www.uniupo.it/bandi](http://www.uniupo.it/bandi) di gara e appalti/lavori), in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice;

VISTO il D.D.A. Repertorio n. 168/2009 del 25.02.2009, con il quale l'Ateneo ha provveduto a nominare, quale Ufficiale Rogante dell'Ateneo, la Dott.ssa Anna Maria FORMIGLIO;

DATO ATTO che, al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, sarà nominata, con apposito provvedimento (che sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo), la Commissione di aggiudicazione preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

VISTA la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261565- Fax 0161 213290  
[ufficio.contratti@uniupo.it](mailto:ufficio.contratti@uniupo.it)

- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni e integrazioni, per le parti ancora in vigore;
- VISTO il D. Lgs.30.03.2001 n. 165;
- VISTO lo Statuto dell'Università;

### DECRETA

1. di nominare il seggio di gara che effettuerà il controllo della documentazione amministrativa, costituito da:
  - Arch. Claudio Tambornino, Responsabile Unico del Procedimento;
  - Dott. Paolo Pasquini, Dirigente della Divisione Risorse dell'Università;
  - Dott.ssa Cristina Puglisi, Referente di gara e Responsabile dell'Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio presso il Settore Risorse Patrimoniali dell'Università;
  - Arch. Laura Gili, Responsabile del Settore Risorse Patrimoniali dell'Università;
  - Dott.ssa Barbara Di Fiore, Assistente Amministrativo presso il Settore Risorse Patrimoniali dell'Università - Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio;
2. le attività di verifica della documentazione amministrativa si svolgeranno in seduta pubblica e il provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni degli operatori economici partecipanti sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo ([www.uniupo.it/bandi](http://www.uniupo.it/bandi) di gara e appalti/lavori), in conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del Codice;
3. si procederà, con successivo provvedimento, alla nomina della Commissione di aggiudicazione preposta alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea TUROLLA)

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."