UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718
concorsi@unipmn.it

Dc

Decreto del Direttore Generale

Repertorio nr. 310-2015

Prot. n. 5225 del 27.04.2015

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato (18 mesi) a tempo parziale (18 ore settimanali) per le esigenze del Settore Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale – sede di Vercelli.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

VISTO il D.P.R. n. 3 del 10.01.1957 e s.m.i, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTA la L. n. 68 del 12.03.1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la L. n. 104 del 05.02.1992, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" integrata dalla L. n. 17 del 28.01.1999;

VISTA la L. 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 recante "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES";

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e i relativi Regolamenti di Ateneo;

VISTO il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 recante "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. n. 235 del 30.12.2010";

VISTO il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005”;

VISTO il D.P.R. n. 189 del 30.07.2009 recante il “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148”;

VISTA la Legge n. 190 del 06.11.2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L. n. 97 del 06.08.2013 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013”;

VISTO il D.L. n. 101 del 31.08.2013, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, convertito con modificazioni dalla L. n. 125 del 30.10.2013;

VISTO il C.C.N.L. personale tecnico-amministrativo del comparto Università, attualmente vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per categorie non inferiori alla C, ai sensi dell’art. 19 comma 6 del C.C.N.L. comparto Università sottoscritto il 09.08.2000;

VISTI i Decreti del Direttore Generale recanti il “Nuovo modello organizzativo”, e in particolare, il D.D.G. rep. n. 665 del 15.10.2013 recante il “Nuovo modello organizzativo – Divisione Prodotti”;

VISTA la nota prot. n. 2992 del 13.03.2015 con la quale il Dirigente della Divisione Prodotti ha richiesto l’attivazione di un contratto a tempo determinato, part-time 50%, per il Settore Ricerca;

VISTA la necessità di far fronte alle esigenze del Settore Ricerca nell’ottica di un Technology Transfer Office, ovverosia di una struttura d’Ateneo dedicata alle attività di selezione, protezione e valorizzazione delle tecnologie, sviluppate nei laboratori di ricerca universitari;

CONSIDERATO che i fondi disponibili per il suddetto reclutamento risultano i seguenti: UPB “RSsr CONVENZIONI_ RICERCA”; residuo Fondo Brevetti da riportare in fase di assestamento di bilancio;

ACCERTATO quindi il rispetto dei limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, e in particolare l’art. 9 comma 28 come da ultimo modificato dall’art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

VERIFICATO altresì il rispetto dei vincoli di cui all’art 1 del D.Lgs 368/2001 come da ultimo modificato dal D.L. 34/2014;

VERIFICATA l’impossibilità di procedere al monitoraggio telematico delle graduatorie concorsuali vigenti per il profilo richiesto, mediante la piattaforma predisposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione dell’articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, in quanto non sono ancora disponibili i relativi dati;

CONSIDERATA in ogni caso l’assenza di valide graduatorie di Ateneo, sia a tempo determinato che indeterminato, per un profilo analogo a quello richiesto dal Settore Ricerca;

RITENUTO quindi di dover provvedere all’attivazione di una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l’assunzione di un’unità di personale di Cat. D1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato (18 mesi) a tempo parziale (18 ore settimanali);

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1
NUMERO POSTI E PROFILO PROFESSIONALE

1. É indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica 1, area amministrativa, a tempo determinato della durata di 18 mesi, con orario di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) per le esigenze del Settore Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale, sede di Vercelli;
2. La durata del contratto di lavoro suddetto è prorogabile fino a un massimo di complessivi 36 mesi, a condizione della sussistenza delle coperture economiche necessarie.
3. Nell'ottica di un Technology Transfer Office, ovverosia di una struttura d'Ateneo dedicata alle attività di selezione, protezione e valorizzazione delle tecnologie, sviluppate nei laboratori di ricerca universitari, la figura ricercata dovrà avere il seguenti competenze:

- Statuto e Regolamenti di Ateneo in materia di ricerca e trasferimento tecnologico
- business planning di spin-off universitari
- assistenza all'attivazione di spin-off universitari; gestione dei rapporti con le società e delle attività di monitoraggio
- normativa, in materia di proprietà delle opere dell'ingegno, in particolare in relazione ai risultati della ricerca universitaria
- procedure relative al deposito nazionale ed internazionale dei brevetti per invenzione
- valorizzazione della ricerca universitaria e trasferimento tecnologico;
- buona conoscenza della lingua INGLESE;
- buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici;

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea triennale (L):**
- **Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99;**
- **Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/2004;**
- **Diploma di Laurea vecchio ordinamento.**

I candidati in possesso di titoli di studio stranieri, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, devono dichiarare nella domanda di aver ottenuto provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico del titolo di studio ovvero di aver presentato richiesta di equipollenza o di riconoscimento accademico del titolo di studio ai fini della partecipazione alla selezione, ex art. 38 D.Lgs 165/2001; l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

2. Ai candidati inoltre è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Età non inferiore ad anni 18;
b) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (secondo la vigente normativa);
c) Godimento dei diritti civili e politici (se cittadino italiano);
d) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di uno degli Stati membri dell'U.E.; possono altresì accedere alla selezione i familiari

di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

e) (per i cittadini stranieri) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

g) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego, secondo la normativa vigente;

h) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione può sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;

i) conoscenza della lingua straniera inglese;

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

4. Non possono partecipare alla presente procedura:

a) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

4. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato ed è notificata all'interessato con le modalità indicate al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

2. Il proprio cognome, nome e codice fiscale

a) data e luogo di nascita;

b) la residenza anagrafica;

c) la cittadinanza posseduta;

d) per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;

e) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti per i quali è previsto, ai sensi dell'attuale normativa in materia);

f) per i cittadini stranieri) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

h) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali pendenti;

i) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione; i candidati in possesso di titoli di studio stranieri, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello

comunitario, devono dichiarare nella domanda di aver ottenuto provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico del titolo di studio ovvero di aver presentato richiesta di equipollenza o di riconoscimento accademico del titolo di studio ai fini della partecipazione alla selezione, ex art. 38 D.Lgs 165/2001; l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

j) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

k) il possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94;

l) di conoscere le lingue straniere richieste dal presente bando;

m) se portatori di handicap riconosciuto e certificato ai sensi della Legge n. 104/1992, di aver necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio;

n) il recapito eletto ai fini della partecipazione completo di recapito telefonico ed E-mail da utilizzare per comunicazioni urgenti;

2. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa;

3. L'Ateneo è tenuto ad effettuare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Qualora si riscontrino delle irregolarità o delle omissioni nelle dichiarazioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'amministrazione ne darà comunicazione all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione e al completamento delle dichiarazioni stesse. Nel caso di dichiarazione risultata falsa, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione, fermo restando quanto disposto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 4
DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

a) Fotocopia di un valido documento di identità;

b) Una copia del curriculum vitae, in formato europeo in cui dovranno essere riportati in maniera precisa e circostanziata, i titoli formativi e professionali utili ai fini della valutazione (indicati al successivo art 8); il curriculum, datato e firmato, deve recare in calce, dichiarazione rilasciata ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato n. 2)

Secondo la normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

2. I candidati che non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, presentano i titoli con le modalità previste dall'attuale normativa (art. 3 del D.P.R. n. 445/2000)

3. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 5
TERMINE DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI INVIO

1. Il termine di presentazione delle istanze, con relativi allegati, scade il **ventesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo all'URL: http://concorsi.rettorato.unipmn.it/PersonaleTA.aspx.

2. Le istanze e i relativi allegati devono essere inviate, in un'unica busta o plico, all'attenzione del Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli (VC).

3. Sul plico o sulla busta di invio il candidato deve riportare la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione- Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica 1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato (18 mesi) a tempo parziale (18 ore settimanali) per le esigenze del Settore Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale – sede di Vercelli- (codice concorso: 2015_02)

4. Le modalità di presentazione del plico o della busta sono le seguenti:

a) Spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopraddetto. In questo caso ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

b) Consegna a mano presso: Ufficio Protocollo dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì al venerdì unicamente dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

5. Le istanze possono essere inviate, in alternativa, mediante Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.unipmn.it; l'invio deve essere effettuato da un indirizzo PEC personale del candidato. In questo caso, l'istanza, con la documentazione di cui all'art. 4, deve essere trasmessa, in allegato, con le seguenti modalità:

a) File in formato *.PDF,* non modificabile, con firma digitale ai sensi della vigente normativa in materia;

b) File, in formato .PDF, dei documenti scansionati e firmati in originale;

Alla PEC deve essere allegata, in ogni caso, copia scansionata di un valido documento di identità.

6. Il messaggio di PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione- Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato (18 mesi) a tempo parziale (18 ore settimanali) per le esigenze del Settore Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale – sede di Vercelli- codice concorso: 2015_02;

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

ART.6
ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Costituiscono specifica causa di esclusione non regolarizzabile:

a) Il mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio delle istanze;

b) la mancata sottoscrizione autografa della domanda;

c) la mancata allegazione di copia di un valido documento di identità o, in caso di invio mediante PEC, la mancata allegazione della scansione di detto documento;

d) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;

2. L'amministrazione, verificata la sussistenza di una delle sopra elencate irregolarità, dispone, con provvedimento motivato del Direttore Generale l'esclusione dalla selezione.

ART. 7
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione è nominata dopo la scadenza del bando, con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi del *"Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per categorie non inferiori alla C"*. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti ed esperti ai fini dell'accertamento della conoscenza delle lingue straniere o per materie speciali.
2. Il decreto di nomina è affisso all'Albo (via Duomo 6, Vercelli) ed è pubblicato sul sito web di Ateneo: http://www.uniupo.it/it/lavorare-con-upo/concorsi/pta.

ART.8
OPERAZIONI DI SELEZIONE

1. La selezione si svolge per titoli e colloquio. La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di 40 punti complessivi. Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.
2. I titoli valutabili e i punteggi assegnabili sono i seguenti:

A. TITOLI DI STUDIO (sono oggetto di valutazione i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'ammissione, purché coerenti con il profilo ricercato): **fino a punti 2;**

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI: (coerenti con il profilo messo a concorso) **fino a punti 6.**
Sono valutate le seguenti esperienze professionali:
- I servizi prestati con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (Co.Co.Co. o Co.Co.Pro.) presso Università o Enti di Ricerca: fino ad un massimo di 4 punti;
- I servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato (Co.Co.Co. o Co.Co.Pro.) presso altri soggetti pubblici o privati; fino ad un massimo di 3 punti;

C. TITOLI PROFESSIONALI (coerenti con il profilo messo a concorso): **fino a punti 2;**
Sono valutati:
- I titoli professionali, abilitazioni professionali, attestati di qualificazione e/o specializzazione pertinenti la mansione da svolgere rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, ecc.

3. La valutazione dei titoli precede il colloquio e il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato al candidato prima dell'inizio dello stesso.
4. Il colloquio è rivolto ad accertare il possesso da parte dei candidati delle seguenti conoscenze e competenze:
   - Statuto e Regolamenti di Ateneo in materia di ricerca e trasferimento tecnologico
   - business planning di spin-off universitari
   - assistenza all'attivazione di spin-off universitari;
   - gestione dei rapporti con le società e delle attività di monitoraggio
   - normativa in materia di proprietà delle opere dell'ingegno, in particolare in relazione ai risultati della ricerca universitaria
   - procedure relative al deposito nazionale ed internazionale dei brevetti per invenzione
   - valorizzazione della ricerca universitaria e trasferimento tecnologico;
   - buona conoscenza della lingua INGLESE;
   - buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici;

5. Sono ritenuti idonei i candidati che ottengano una votazione al colloquio almeno pari a **21/30.**

6. I candidati ammessi sono convocati con Raccomandata A/R o con telegramma, con i preavvisi di legge; i candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità;
7. Eventuali comunicazioni urgenti inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate, con congruo preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella sezione "Avvisi" (indirizzo: http://www.uniupo.it/it/multiblog/avvisi)

ART. 9
PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

3. Si rammenta che i predetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART.10
GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste al precedente articolo 9, dichiarate nella domanda dal candidato.
2. La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace; tale decreto è pubblicato all'Albo ed reso disponibile anche sul sito web di Ateneo; la graduatoria è valida per un periodo di **tre anni** dalla data di pubblicazione.
3. Dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria decorre il termini per la presentazione di eventuali impugnative.
4. Al candidato dichiarato vincitore sarà inviata apposita comunicazione dell'esito della selezione.
5. Non si da' luogo a dichiarazioni di idoneità ai concorsi.

ART. 11
ASSUNZIONE IN SERVIZIO STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il vincitore è invitato a stipulare ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale del comparto università, un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, della durata di 18 mesi per la Categoria D, posizione economica 1, area amministrativa, con orario di lavoro a tempo parziale (**18 ore settimanali).**
2. Al vincitore è corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria succitata, con riferimento all'impegno orario a tempo parziale richiesto.
3. La durata del periodo di prova è definita dal regolamento di Ateneo e non può essere superiore a tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il vincitore si intende confermato in servizio.
4. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003".
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato al trattamento gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore pro-tempore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro". Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

ART. 13
PUBBLICITÀ

1. Il presente bando è affisso all'Albo dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli ed è disponibile sul sito web di Ateneo: http://www.uniupo.it/it/lavorare-con-upo/concorsi/pta

ART. 14
NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al Regolamento di Ateneo nonché alle vigenti disposizioni in materia concorsuale in quanto compatibili.
2. Per informazioni in merito alla selezione rivolgersi a: Reclutamento e Concorsi, tel. 0161/261535-587 E-mail: concorsi@unipmn.it (Lun-Ven, dalle ore 9,00 alle ore 16,30)
3. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse, Dott. Paolo Pasquini.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Giorgio DONNA)

All. 1)

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
VIA DUOMO 6,
13100 VERCELLI (VC)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla *selezione,* per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato (18 mesi) a tempo parziale (18 ore settimanali) per le esigenze del Settore Ricerca dell'Università del Piemonte Orientale – sede di *Vercelli, codice concorso: 2015_02.*

A TAL FINE, COSCIENTE DELLE RESPONSABILITÀ ANCHE PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

DICHIARA

A. Cognome …… Nome……..

B. Codice Fiscale……..;

C. Luogo di nascita…….....data di nascita ……..;

D. Residenza: (città)…… Prov. …….. C.A.P. …… Indirizzo…….. n. ……

E. di essere in possesso della seguente cittadinanza:

- ☐ Italiana
- ☐ paese UE ……..
- ☐ Altro **(1)** ……..

F. (Per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune …….. (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);

G. (Per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici in …….

H. Di non essere stati destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

I. Di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso al pubblico impiego;

J. di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico

OVVERO: di aver i seguenti procedimenti penali pendenti ……..

K. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soggetti per i quali è previsto, ai sensi della vigente normativa)

L. di essere in possesso del titolo di studio (Art 2 del bando) …… ……..conseguito presso …… in data …….. con votazione: ……..

Per i titoli di studio stranieri (2)

- ☐ di essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico: ……rilasciato da……. …… in data ……..
- ☐ di aver presentato in data …… richiesta di equipollenza o di riconoscimento del titolo di studio ai fini della partecipazione alla selezione ai sensi dell'art 38 D.lgs 165/2001)

M. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

N. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.Lgs 487/1994 **(3)** ……;

O. di conoscere la/le lingue straniera/e richiesta/e dal bando: ……..;

P. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani).

Q. se portatori di handicap (riconosciuto e certificato ex L. 104/1992) di aver necessità di ausilio:…… o di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio;

R. di eleggere il recapito seguente recapito ai fini concorsuali (se diverso dalla residenza)

indirizzo……COMUNE…… …….Prov…….. CA.P. …….

Il candidato autorizza inoltre l'utilizzo dei seguenti recapiti per eventuali comunicazioni **urgenti:**

Telefono fisso /cellulare: …….. ……. Indirizzo E-mail:…….……..

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

a) Fotocopia di un valido documento di identità;
b) Copia del curriculum vitae, datato e firmato, recante, in calce, idonea autocertificazione ex artt. 46-47 del DPR 445/2000

Luogo e data **Firma autografa**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196.

Luogo e Data …… **Firma autografa**

Note per la compilazione:

1) indicare se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure se si è cittadini di Paesi terzi (extra UE), con indicazione della titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e gli estremi del permesso di soggiorno.

2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, nel caso in cui sia stata presentata richiesta di equipollenza o di riconoscimento ex art 38 del D.Lgs. 165/2001 (allegare copia della ***sola*** *domanda inviata al Dipartimento della Funzione pubblica e al Ministero competente)*

3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.

ALLEGATO 2)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità	

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUE	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, (art. 76 del D.P.R. 445/2000) DICHIARA, ai sensi degli articoli n. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Data _____

Firma autografa

_____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____ NOME_____ _____

NATO A _____ (PROV. _____) IL _____ _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Oppure:

Di essere in possesso dei seguenti titoli formativi/ professionali

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Luogo e data .....

Firma autografa