

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARZOCCA Franco</b>
Indirizzo	Viale A. Manzoni, 8 – 28100 NOVARA
Telefono	0321/3703241 (ufficio)
E-mail	marzocca.franco@comune.novara.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2/01/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1/2/2017 al 31/9/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio Ambiente e Protezione Civile
  
- Date (da – a) Dal 10/11/2014 al 31/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio Ambiente e Protezione Civile e Servizi a rete
  
- Date (da – a) Dall'1/4/2012 al 9/11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio Ambiente e Protezione Civile
  
- Date (da – a) 23/8/1991-31/3/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente con responsabilità di vari Servizi:
  - Servizio Casa e Patrimonio (23/8/1991-22/8/1994)
  - Servizio Ambiente (23/8/1994-2/2/1998)
  - Servizio Protezione dell'Ambiente (3/2/1998-8/9/2000)
  - Servizio Protezione dell'Ambiente, Verde e Arredo Urbano (9/9/2000-1/3/2002)

- Servizio Verde Pubblico ed Arredo Urbano (2/3/2002-28/1/2004)  
- Servizio Cimiteri e Parchi (29/1/2004-28/2/2007)  
- Dirigente Servizio Sviluppo Sostenibile del Territorio – Agenda 21 – Pianificazione Mobilità – Trasporto Pubblico Locale – Parchi ed Aree Verdi – Pianificazione Cimiteriale – Gestione Integrata Opere Cimiteriali (1/3/2007-31/3/2012)

• Date (da – a) 1988-23/8/1991  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVARA  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario tecnico con responsabilità dell'Unità ERP (1988-1991) e dell'Unità Amministrazione e Patrimonio (18/5/1990-23/8/1991)

• Date (da – a) 1983-1988  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VERCELLI  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario tecnico con responsabilità relative al Settore Progettazione Lavori Pubblici (1986-1988) e al Settore Urbanistica – Ufficio Piani Urbanistici (1983-1986)

• Date (da – a) 1980-1982  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Libera professione  
• Principali mansioni e responsabilità Architetto libero professionista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1974-1979  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Architettura  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 1979  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di architetto e iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e VCO  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Media

Media

Media

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office – Autocad)

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### INCARICHI

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato dall'Ente di appartenenza in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto.