



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (18 MESI, PROROGABILI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

**RIUNIONE PRELIMINARE**

**06 OTTOBRE 2016**

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 692/2016 prot. 15596 del 06/10/2016 e così formata:

PRESIDENTE: Dott.ssa Mariacristina COLOCCINI cat. EP in servizio presso Settore Ricerca

COMPONENTE: Dott.ssa Tiziana FAVERO cat. D in servizio presso Ufficio Comunicazione

COMPONENTE: Dott.ssa Roberta BOSI cat. D in servizio presso Ufficio Supporto Organi Collegiali

SEGRETARIO: Sig.ra Lorenza CIRRONE cat. C in servizio presso Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

si riunisce, tutti presenti, alle ore 10:00 del giorno 06/10/2016 presso la Saletta Revisori del Rettorato per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione prende atto del bando di selezione in cui sono stabiliti i criteri e le modalità di svolgimento della selezione stessa.

I componenti della Commissione preliminarmente rilasciano dichiarazioni di cui D.P.R. 487/94 e del D.Lgs. 165/2001 (All. 1).

Tali dichiarazioni costituiscono parte integrante del presente verbale.

La Commissione prende atto che:

- il bando di selezione stabilisce di attribuire un punteggio complessivo pari a **40** punti così suddivisi:

**10** punti ai TITOLI

**30** punti al COLLOQUIO

- il bando stabilisce che saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 21/30; il colloquio dovrà essere finalizzato a dimostrare che il candidato possieda capacità di elaborare un testo per i social media; capacità di riscrittura di un testo istituzionale; capacità di problem solving; conoscenza delle tecniche di organizzazione di eventi; conoscenza dell'organizzazione dell'Università del Piemonte Orientale (nozioni di Legislazione Universitaria); nozioni informatiche; conoscenza della lingua inglese.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera si svolgerà mediante lettura e traduzione di un breve testo.

L'accertamento della conoscenza di applicazioni informatiche si svolgerà mediante una breve prova pratica.

La Commissione redige quindi un modello di tabella di valutazione dei titoli (All. 2) che viene approvata all'unanimità e che sarà utilizzato come modulo di valutazione.

La Commissione inoltre per la valutazione dei titoli rammenta quanto indicato dal bando con riferimento a coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, e dichiarino i dati relativi al provvedimento di equipollenza o quelli relativi al riconoscimento, ai sensi della vigente normativa in materia.

La Commissione rammenta inoltre che il bando prevede l'ammissione, con riserva, dei candidati che dichiarino nella domanda l'avvenuta presentazione della richiesta di equipollenza o di riconoscimento ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 189/2009).

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'ART 11, comma 5 D.P.R. 487/94, in mesi 6 il termine massimo del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

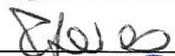
La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno nei giorni 17, 18 e 19 ottobre come previsto da bando di concorso ma, stante l'elevato numero di concorrenti, si prevede la possibilità di proseguire i lavori nei due giorni successivi.

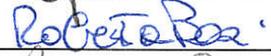
La seduta è tolta alle ore 16:00 del 06/10/2016 e si aggiorna alle ore 09:30 del giorno 07/10/2016 per il proseguimento dei lavori.

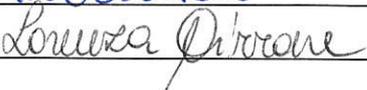
Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

**LA COMMISSIONE**

IL PRESIDENTE 

IL COMPONENTE 

IL COMPONENTE 

IL SEGRETARIO 



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ALLEGATO 1

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (18 MESI, PROROGABILI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

### I SOTTOSCRITTI

PRESIDENTE: Dott.ssa Mariacristina COLOCCINI cat. EP in servizio presso Settore Ricerca

COMPONENTE: Dott.ssa Tiziana FAVERO cat. D in servizio presso Ufficio Comunicazione

COMPONENTE: Dott.ssa Roberta BOSI cat. D in servizio presso Ufficio Supporto Organi Collegiali

SEGRETARIO: Sig.ra Lorenza CIRRONE cat. C in servizio presso Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

**in applicazione del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e dell'art. 35 comma 3 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001**

### DICHIARANO

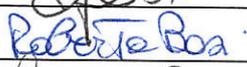
sotto la propria responsabilità:

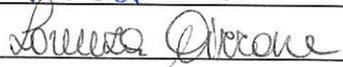
- di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II del Libro II del Codice Penale.

### LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE 

IL COMPONENTE 

IL COMPONENTE 

IL SEGRETARIO 



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (18 MESI, PROROGABILI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

#### VERBALE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 692/2016 prot. 15596 composta da:

PRESIDENTE: Dott.ssa Mariacristina COLOCCINI cat. EP in servizio presso Settore Ricerca

COMPONENTE: Dott.ssa Tiziana FAVERO cat. D in servizio presso Ufficio Comunicazione

COMPONENTE: Dott.ssa Roberta BOSI cat. D in servizio presso Ufficio Supporto Organi Collegiali

SEGRETARIO: Sig.ra Lorenza CIRRONE cat. C in servizio presso Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio

si riunisce alle ore 09:30 del giorno 07/10/2016 presso la Saletta Dionisotti del Rettorato per la valutazione dei titoli dei candidati della procedura in epigrafe sulla base dei criteri di valutazione stabiliti il giorno 06/10/2016.

Dall'elenco trasmesso dall' Ufficio Reclutamento e Concorsi risulta che hanno presentato domanda valida di ammissione alla selezione n. 82 candidati.

I componenti della Commissione, visti i nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, dichiarano prima dell'inizio dei lavori di valutazione, la non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile (All. 3)

Per ognuno dei candidati è riportata una dettagliata tabella dei titoli, secondo il modello predisposto in sede preliminare (allegati da n. 4 al n. 38).

La seduta è tolta alle ore 12 del 07/10/2016 e si aggiorna alle ore 14 del giorno 10/10/2016 per la prosecuzione dei lavori.

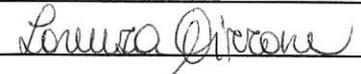
Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

#### LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE 

IL COMPONENTE 

IL COMPONENTE 

IL SEGRETARIO 



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

## ALLEGATO 2

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (18 MESI, PROROGABILI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

### TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) TITOLO DI STUDIO (sono valutati unicamente i titoli ulteriori rispetto a quello previsto per l'ammissione):

fino ad un massimo di punti 3

Nello specifico verranno valutati

- Titolo di laurea triennale: punti 1
- Titolo di Laurea Specialistica/Magistrale: punti 1
- Titolo di Laurea Magistrale a ciclo unico/Vecchio Ordinamento: punti 2
- Dottorato di ricerca: punti 1
- Master Universitario di I e/o II livello rilasciato da Università o equivalente titolo rilasciato da Ente riconosciuto dal MIUR: punti 0.5

La commissione stabilisce di non considerare i titoli stranieri in attesa di equipollenza.

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI: fino ad un massimo di punti 7

Nello specifico saranno valutati i seguenti titoli, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso e di durata uguale o superiore a 1 mese

- Contratti di lavoro subordinato o parasubordinato presso Università o Enti di Ricerca con riferimento alla durata, come sotto riportato:

- a) Fino a 1 anno: punti 1
- b) Da 1 a 3 anni: punti 2
- c) Da 3 a 5 anni: punti 3
- d) Più di 5 anni: punti 4

- Contratti di lavoro subordinato o parasubordinato presso altri enti o altri soggetti pubblici o privati con riferimento alla durata, come sotto riportato:

- a) Fino a 1 anno: punti 1
- b) Da 1 a 3 anni: punti 2
- c) Da 3 a 5 anni: punti 3
- d) Più di 5 anni: punti 4



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

- Contratti di insegnamento, assegni di ricerca, borse di studio o di ricerca svolti presso Università o Enti di Ricerca con riferimento alla durata, come sotto riportato:
- a) Fino a 1 anno: punti 0.50
  - b) Da 1 a 3 anni: punti 1
  - c) Da 3 a 5 anni: punti 1.50
  - d) Più di 5 anni: punti 2

La commissione prende atto che i periodi di tirocinio e/o stage non rientrano tra le esperienze professionali elencate fra i titoli valutabili, come da art. 7 del bando di concorso.

**LA COMMISSIONE**

IL PRESIDENTE 

IL COMPONENTE 

IL COMPONENTE 

IL SEGRETARIO 