



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 210718- Fax 0161-535. 587  
concorsi@uniupmn.it

A: Ufficio Protocollo di Ateneo

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"	
TITOLO VII	CLASSE I
N. 4785	24 MAR. 2017
UDR Casale VC	
FASCICOLO	ANNO

**OGGETTO:** Richiesta protocollo verbali relativi alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno nella categoria C posizione economica 1, area amministrativa, a tempo determinato (12 mesi, prorogabili fino a 36 mesi) con orario di lavoro a tempo pieno, per le attività della Divisione Risorse - Settore Risorse Umane dell'Università del Piemonte Orientale

Si richiede cortesemente di protocollare gli atti della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno nella categoria C posizione economica 1, area amministrativa, a tempo determinato (12 mesi, prorogabili fino a 36 mesi) con orario di lavoro a tempo pieno, per le attività della Divisione Risorse - Settore Risorse Umane dell'Università del Piemonte Orientale.

Sono trattenute presso l'ufficio reclutamento e concorsi, le buste consegnate dalla Commissione recanti :

- estrazione della lettera dell'alfabeto da cui sono iniziati i colloqui;
- quesiti sottoposti ai candidati durante i colloqui;

Le suddette buste costituiscono parte integrante del verbale allegato

IL RESPONSABILE RECLUTAMENTO E CONCORSI  
Denis Cernuto

24.03.17

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

RIUNIONE PRELIMINARE

GIORNO 2 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 138/2017 del 23/02/2017 e così formata:

PRESIDENTE Dott. Paolo PASQUINI – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa BARBALE cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano BOGGIO cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software

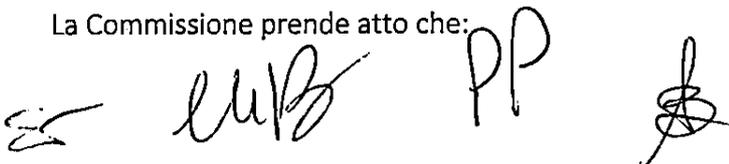
SEGRETARIO Dott.ssa Enrica TOSELLI cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo

si riunisce, tutti presenti, alle ore 9.45 del giorno 2 marzo 2017 presso la Sala Dionisotti dell'Università del Piemonte Orientale, per la riunione preliminare. La Commissione prende quindi visione delle disposizioni normative e regolamentari in materia concorsuale e del bando, in cui sono previste le modalità di svolgimento della selezione stessa.

I componenti della Commissione preliminarmente dichiarano sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.Lgs. 165/2001

- di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Ateneo;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- di non essere in situazione di conflitto di interesse.

La Commissione prende atto che:



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- per la valutazione dei candidati si dispone di complessivi 40 punti; ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti;
- saranno considerati idonei, ai sensi del bando di selezione, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo di 21/30;
- il colloquio dovrà essere finalizzato a dimostrare una buona conoscenza del C.C.N.L. attualmente in vigore per il Personale del Comparto Università, nonché degli aspetti normativi che regolano le Relazioni Sindacali, la sufficiente conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo del pacchetto Office, con particolare riguardo agli applicativi Excel e Access.

La Commissione, inoltre, per quanto concerne le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese indicata nel bando e delle applicazioni informatiche più diffuse stabilisce quanto segue:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera si svolgerà mediante lettura e traduzione di un breve testo;
- l'accertamento della conoscenza informatica si svolgerà mediante la risoluzione di un breve esercizio avvalendosi dell'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dei candidati.

La Commissione redige quindi la tabella dei criteri di valutazione dei titoli (All. "1") che viene approvata all'unanimità, e che sarà utilizzata come modello di valutazione.

La Commissione, inoltre, per la valutazione dei titoli rammenta quanto indicato dal bando con riferimento all'ammissione dei candidati in possesso di titolo di studio straniero.

La Commissione stabilisce in 3 mesi il termine massimo per la conclusione del procedimento di selezione; tale termine sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

La seduta è tolta alle ore 10.15 del 2 marzo 2017 e si aggiorna alle ore 10.20 del giorno 2 marzo 2017 per il proseguimento dei lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 2 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

  
\_\_\_\_\_

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

IL COMPONENTE Luca Sebaste

IL COMPONENTE Monica Baggio

IL SEGRETARIO Esce.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 138/2017 del 23/02/2017 e così formata:

PRESIDENTE Dott. Paolo Pasquini – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa Barbale cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano Boggio cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software

SEGRETARIO Dott.ssa Enrica Toselli cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo

si riunisce, tutti presenti, alle ore 10.20 del giorno 2 marzo 2017 presso la Sala Dionisotti dell'Università del Piemonte Orientale per la valutazione dei titoli dei candidati.

Dall'elenco trasmesso dall'Ufficio competente risultano ammessi n. 68 candidati.

I componenti della Commissione, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, dichiarano l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 codice di procedura civile.

Per ognuno dei candidati è riportata una dettagliata tabella dei titoli, secondo il modello predisposto in sede preliminare: **(allegati da n. 2 a n. 69)**

La Commissione sospende i lavori alle ore 13.00.

La Commissione riprende i lavori di valutazione dei titoli dei candidati alle ore 14.15.

Al termine dei lavori la Commissione predisponde l'allegato 70 recante il punteggio titoli attribuito ai singoli candidati.

La Commissione predisponde inoltre l'allegato 71 recante il punteggio titoli da sottoporre ai candidati per la firma per presa visione, prima dell'inizio del colloquio.

ES      lUB      PP      B

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La seduta è tolta alle ore 17.15 del 2 marzo 2017 e si aggiorna alle ore 08.30 del giorno 9 marzo 2017 per la predisposizione delle prove d'esame.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 2 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquie

IL COMPONENTE

Anna Barbara

IL COMPONENTE

Monica Pappo

IL SEGRETARIO

E. Orzi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE PREDISPOSIZIONE PROVE

Giorno 9 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo composta da

PRESIDENTE Dott. Paolo Pasquini – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa Barbale cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano Boggio cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software

COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE Dott.ssa Nadia Piloni cat. D4 in servizio presso Settore Didattica e Servizi agli Studenti, Orientamento

SEGRETARIO Dott.ssa Enrica Toselli cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo

integrata con DDG n. 207/2017 del 08.03.2017 con la dott.ssa Nadia PILONI quale esperto per la valutazione delle prove relative alla lingua inglese, si riunisce, tutti presenti, alle ore 08.40 del giorno 9 marzo 2017 presso la Sala Dionisotti del Rettorato, Via Duomo 6 - Vercelli per la predisposizione delle prove d'esame.

La dott.ssa Nadia PILONI prende visione delle schede relative alla valutazione dei titoli dei singoli candidati (allegati da n. 2 a n. 69) e dichiara di concordare apponendo la propria sigla su ogni scheda.

La Commissione, richiamando le competenze richieste, predetermina i quesiti da porre ai candidati al fine di accertare il possesso, da parte degli stessi, dei particolari requisiti previsti dal bando di selezione. I quesiti verranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione, tenuto conto che:

- dall'elenco trasmesso dall'Ufficio competente risultano ammessi alle prove 68 candidati;

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- generalmente si verifica una diminuzione tra i candidati ammessi e coloro che si presentano effettivamente alle prove

decide di preparare nella giornata odierna **40** prove necessarie allo svolgimento dei colloqui, se le prove predisposte nella seduta in corso non dovessero essere sufficienti verranno integrate nelle successive giornate dedicate ai colloqui; le buste non utilizzate nelle singole giornate verranno prese in consegna dal Presidente al termine di ogni giornata.

Si predispongono quindi n. **40** buste, ognuna delle quali contenente n. 2 quesiti relativi al C.C.N.L. del Comparto Università ed alle Relazioni Sindacali, nonché le prove relative all'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche previste dal bando di concorso.

Per quanto attiene alla valutazione delle conoscenze informatiche verrà svolta una prova pratica avvalendosi dell'utilizzo di un personal computer ove vengono caricati i file necessari allo svolgimento delle prove stesse.

Le prove informatiche svolte dai candidati verranno salvate su supporto informatico.

euB PP ~~PP~~ AB ES

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## **Busta 1**

Il contratto individuale di lavoro

Il sistema delle relazioni sindacali: i modelli relazionali

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche:**

Avviare il programma di gestione database.

1. Creare un nuovo database con nome "Agenzia Moda"

2. Creare una tabella con i campi (Quelli in grassetto)

3. Una volta creata la tabella creare una maschera veloce ed inserire i record in basso:

<b>Nome</b>	<b>Età</b>	<b>Nazionalità</b>	<b>Capelli</b>	<b>Altezza</b>	<b>Sesso</b>	<b>Misure</b>
Alex Rossi	24	Italia	Neri	1.88	M	Nd
Valentina Rejs	19	Spagna	Neri	1.76	F	Nd
Flavio Zenger	21	Germania	Biondi	1.91	M	Nd
Roberta Neri	18	Italia	Castani	1.78	F	Nd
Gaia Sales	18	Spagna	Neri	1.74	F	Nd
Rita McLure	19	Irlanda	Rossi	1.74	F	Nd
Vittoria Di Sastro	19	Italia	Neri	1.72	F	Nd
Ramirez Comacho	22	Spagna	Neri	1.89	M	Nd
Lucia De Sierra	21	Spagna	Biondi	1.73	F	Nd
Gianni Di Renzo	23	Italia	Neri	1.90	M	Nd
Ramona De Palo	19	Spagna	Biondi	1.78	F	Nd
Ingrid Helzner	18	Germania	Biondi	1.74	F	Nd

4. Creare una query che estrapoli tutti i modelli con i capelli biondi di sesso maschile, salvate la query con nome Sfilata del 12-8-2000

5. Aggiungete un campo nella tabella con nome "Telefono". Aggiornate la Maschera con questo campo ed inserite i numeri di telefono (Inventateli).

6. Salvare il lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**EU activities in the field of higher education**

**What is this?**

National governments are responsible for their education and training systems and individual universities organise their own curricula. However, the challenges facing higher education are similar across the EU and there are clear advantages in working together.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## Why is it needed?

Higher education and its links with research and innovation plays a crucial role in individual and societal development and in providing the highly skilled human capital and the articulate citizens that Europe needs to create jobs, economic growth, and prosperity.

Higher education institutions are crucial partners in delivering the European Union's strategy to drive forward and maintain growth. The Europe 2020 strategy has set a target that by 2020 40% of young Europeans have a higher education qualification.

## Busta 2

Il rapporto di lavoro a tempo parziale

La contrattazione collettiva integrativa

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata "02\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1 formattare la tabella inserendo delle colonne e in alto le scritte ENTRATA per la prima timbratura; Uscita Pausa per la 2°; Ingresso Pausa per la 3° e USCITA finale per la 4

2.sapendo che il dipendente deve lavorare 7ore e 12minuti al giorno, calcolare gli eventuali esuberi, straordinari, debiti

3.Sapendo che un dipendente deve lavorare 144 ore mensili, calcolare la sua posizione mensile scrivendo in una cella STRAO se ha lavorato più di 144 ore oppure debito se ha lavorato di meno

4.Calcolare le durate delle pause pranzo, aggiungendo una colonna al file

5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

### EU activities in the field of higher education

#### What is the Commission doing?

The European Commission works closely with policy-makers to support the development of higher education policies in EU countries in line with the Education and Training 2020 strategy (ET2020).

The modernisation agenda for higher education fixes five key priorities for higher education in the EU:

1. increasing the number of higher education graduates
2. improving the quality and relevance of teaching and learning
3. promoting mobility of students and staff and cross-border cooperation
4. strengthening the "knowledge triangle", linking education, research, and innovation
5. creating effective governance and funding mechanisms for higher education

In addition the Commission is also responsible for supporting international cooperation initiatives in higher education with countries outside the EU and for providing a variety of opportunities to higher education students.

eeB PP    


# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## **Busta 3**

Le assunzioni a tempo determinato

Il diritto di sciopero

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "3\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Compilare la colonna Resto in modo che compaia la scritta "non disponibile" se la differenza fra Disponibili e Prestati è pari a 0
2. Calcolare la rimanenza in unità di titoli disponibili
3. Calcolare il valore economico complessivo di ogni titolo, moltiplicando il prezzo unitario per la quantità totale
4. Formattare la cella del prezzo unitario e quella dei totali calcolati in formato valuta con 2 cifre digitali dopo la virgola
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **EU activities in the field of higher education**

##### **What is the Commission doing?**

The European Commission is developing and supporting tools to promote mobility, increase the recognition of skills and qualifications, and provide better information about higher education in Europe.

The Commission also provides support to the Bologna Process, designed to promote higher education reform with a view to establishing a European Higher Education Area. It also supports the Education and Training 2020 strategy (ET2020) and promotes the exchange of good policy practices between different countries through the ET2020 higher education working group.

Lastly, in addition to managing the Erasmus+ programme, which provides a variety of opportunities to higher education students, the Commission is also responsible for supporting international cooperation initiatives in higher education with countries outside the EU.

## **Busta 4**

Il telelavoro

Le materie su cui si svolge la contrattazione integrativa

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Questi sono gli orari di lavoro effettuati dal sottoscritto nel mese di febbraio formato da 4 settimane dal lunedì al venerdì.

Sapendo che le timbrature sono considerate valide dalle ore 8 in avanti e che la pausa pranzo anche se minore di 20 minuti viene sempre considerata di 20 minuti e che il sottoscritto deve lavorare 7 ore e 12 minuti per 5 giorni settimanali

Settimana 1: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì:

ingresso ore 8:00

pausa pranzo ore 12 - rientro pausa ore 12:17

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

uscita per fine servizio ore 15:12 (il venerdì sono uscito alle 18:44)

Settimana 2: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì:

ingresso ore 8:00

pausa pranzo ore 12 - rientro pausa ore 12:17

uscita per fine servizio ore 15:12 (il martedì sono uscito alle 15:32)

Settimana 3: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì:

ingresso ore 8:00

pausa pranzo ore 12 - rientro pausa ore 12:17

uscita per fine servizio ore 15:12

Settimana 4: Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì:

ingresso ore 8:00

pausa pranzo ore 12 - rientro pausa ore 12:17

uscita per fine servizio ore 15:12 (il mercoledì di questa settimana sono uscito 50 minuti

prima)

Creare una tabella in Excel che riporti il mio prospetto lavorativo con 4 colonne per ingresso, pausa pranzo, rientro ed uscita ed una quinta colonna con la voce ESUBE/RECU dove viene riportata l'eccedenza o la minusvalenza rispetto alle ore 7.12 di lavoro

Inserire i valori in formato HH:MM:SS

Calcolare il numero di ore lavorate

Calcolare l'esubero maturato

Calcolare il recupero utilizzato

Avendo io maturato già 8 ore e 44 minuti di esubero, aggiornare la mia situazione aggiungendo le ore maturate questo mese

8.Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**EU activities in the field of higher education**

**What has been done so far?**

The European Commission works closely with policy-makers to support the development of higher education policies. In order to ensure that these aims are met the European Commission is also developing and supporting tools to promote mobility (such as ECTS and the Diploma Supplement), increase the recognition of skills and qualifications, and provide better information about higher education in Europe.

The European Commission has presented a series of policy documents, including an Agenda for the Modernisation of Europe's Higher Education systems which has been endorsed by Education Ministers and the European Parliament. It supports the implementation of the Modernisation Agenda through studies to provide policy evidence, exchanges of good practice and spending instruments such as the Erasmus+ Programme and the European Structural and Investment Funds.

**Busta 5**

Le mansioni del lavoratore

Il diritto di assemblea

UB PP [signature] [signature] [signature]

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata "5\_Esercizio"  
Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Tramite l'uso dei filtri appropriati creare tre tabelle:
2. Libri di Crichton Michael
3. Libri editi da Mondadori
4. Libri con titolo "Classe Nimitz"
5. Formattare la cella col prezzo in Valuta e 2 decimali dopo la virgola
6. Calcolare il costo totale per acquistare tutti i libri editi da Garzanti e da Mondadori e convertirlo in dollari, utilizzando il cambio  $\text{€}/\text{\$} = 1,10$
7. Copiare la tabella in un altro foglio di lavoro, ordinando i libri in ordine di prezzo
8. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

### Opening up education through new technologies

#### What is it about?

Rapid digital change in our society and economy means more demand for digital skills and competences. Education and training must address this need, which requires investment in infrastructure, training for teachers, organisational change and the development of high quality educational resources, including apps and software.

Technology, when used correctly, can also help us learn better, more efficiently and creatively and to access wider more up-to-date knowledge.

#### Why is it needed?

There is an urgent need to boost digital skills and competences in Europe:

- ☐ 37% of the EU workforce has low digital skills, or none at all.
- ☐ Less than half of children are in schools which are highly equipped digitally – and only 20-25% of them are taught by teachers who are confident using technology in the classroom.
- ☐ Between 50% and 80% of students never use digital textbooks, exercise software or learning games.

### Busta 6

L'orario di lavoro

La procedura di formazione del contratto collettivo nazionale di lavoro

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata "6\_Esercizio"  
Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Creare una tabella Pivot, che permetta di individuare il numero del personale di sesso maschile e femminile suddiviso per le tre sedi di Alessandria, Novara e Vercelli (nei 3 edifici) come da figura, che risponda alle suddivisioni proposte

Conteggio di Etichette di

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

MATRICOLA	colonna		Totale
	Etichette di riga	Femmine	
<b>ALESSANDRIA (AL)</b>			
Via Cavour, 78			
Via Cavour, 84			
Viale Teresa Michel, 11			
<b>NOVARA (NO)</b>			
Largo Donegani, 2/3			
Via Perrone, 18			
Via Solaroli, 17			
<b>VERCELLI (VC)</b>			
Via Duomo, 6			
Via Galileo Ferraris, 109			
Via Galileo Ferraris, 116			
Via Galileo Ferraris, 54			
<b>Totale complessivo</b>			

2.Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi  
nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**Opening up education through new technologies**

**What has been done so far?**

**Policy cooperation**

The EU Commission works closely with national education ministries and education stakeholders to increase digital skills by sharing good practice and developing practical tools for digital skills and competence. This cooperation takes place through the working group on digital skills and competences which meets regularly in Brussels and the Member States.

**Frameworks for assessing digital skills and competences**

The Commission has, in consultation with the Member States, developed a number of frameworks to help policy makers, learners and organisations in assessing digital skills and 'readiness'. Frameworks have been developed for citizens and organisations, and a similar one is currently being developed for teachers.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## **Busta 7**

La flessibilità nell'orario di lavoro

La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "7\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Creare una tabella Pivot, che evidenzi il conteggio del personale "PART TIME" diviso tra MASCHI E FEMMINE e per posizione economica, come da figura

Etichette di riga	Conteggio di TIPO_PT
<b>F</b>	<b>22</b>
B	
C	13
D	9
EP	
lettore	
<b>M</b>	<b>2</b>
B	
C	
D	2
DIR	
EP	
lettore	
<b>Totale complessivo</b>	<b>24</b>

2. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**Opening up education through new technologies**

**DigComp: The Digital Competence Framework for Citizens.**

The EU Commission works closely with national education ministries and education stakeholders to increase digital skills by sharing good practice and developing practical tools for digital skills and competence. This cooperation takes place through the working group on digital skills and competences which meets regularly in Brussels and the Member States.

**Digital skills and competences framework for citizens.**

The European Digital Competence Framework for Citizens, also known as DigComp, offers a tool to improve people's digital competence. It was first published in 2013 and has become a reference for many digital competence initiatives at European levels. The framework is currently being updated and new version was released in June.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## Busta 8

Le ferie

I soggetti della contrattazione collettiva

### Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

1. Creare un nuovo database con nome "Fatture"  
creare una nuova tabella ed inserire i seguenti campi:

Numero Fattura (chiave primaria), Data, Ditta, Importo, Oggetto Fattura.

2. Inserire nella tabella i seguenti dati:

01	10/12/85	Alpset	480000	Detersivo
02	15/03/86	Alpset	490000	Sbiancante
03	05/04/87	Alpset	430000	Detergente
04	06/06/88	Alpset	570000	Detersivo
05	10/08/88	Bash	490000	Shampo
06	12/09/88	Bash	690000	Shampo
07	12/11/90	Bash	780000	Shampo
08	09/12/90	Bahs	950000	Detersivo
09	10/05/91	Fresh	390000	Detersivo
10	12/05/91	Fresh	490000	Sbiancante
11	03/01/92	Fresh	680000	Detergente
12	05/01/92	Fresh	140000	Shampo

3. Crea una maschera guidata ed inserisci 5 "record" a tuo piacere dalla maschera.

4. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi  
nn\_"Esercizio"\_Cognome

### Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

#### Opening up education through new technologies

#### Digital skills and competences framework for educational organisations

The European Digital Competence Framework for Citizens, also known as DigComp, offers a tool to improve people's digital competence. It was first published in 2013 and has become a reference for many digital competence initiatives at European levels. The framework is currently being updated and new version was released in June.

The purpose of this framework (published in December 2015) is to allow organisations to assess their progress in integrating digital learning and pedagogies and to help policy makers to design, implement and evaluate policy interventions for the integration and effective use of digital learning technologies. Work is underway to create a practical self-assessment questionnaire for schools based on the framework.

ccB PP 

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## **Busta 9**

I permessi retribuiti

Le rappresentanze sindacali unitarie

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "9\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Creare una tabella pivot che indichi il numero di diversi componenti per ogni nazione, senza riportarne l'elenco di ogni singolo componente ma solo il numero (Es: Philippine n° 6 componenti)
2. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**Opening up education through new technologies**

**Research**

The EU Commission finances research on digital skills and competences and the uptake of innovation and new opportunities in education institutions. Research reports and studies are regularly published by the Commission's Research Centre.

**European Project funding: the contribution of the structural funds to digital skills.**

The Erasmus+ programme funds support teacher education in digital skills as well as projects aiming to explore and develop the potential of technology use in education and it promotes the creation and availability of new digital pedagogies and educational resources.

European Structural and Investment Funds support the provision of connectivity and devices for educational institutions and skills training for young people and adults.

## **Busta 10**

La malattia

I permessi sindacali

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "10\_Esercizio"

Apri la tabella chiamata "esercizio"

1. Completa i campi della tabella B attraverso le appropriate funzioni matematiche
2. Ipotizzando che a ogni dipendente sia riconosciuto un premio produzione annuale di €. 17.000 e che il premio venga distribuito come 0,1 di 17.000 per ogni anno di età lavorativa, calcola per ogni dipendente quanto riceverà quest'anno di premio
3. Converti poi la cifra da euro a Dollari, utilizzando il cambio  $\text{€}/\$ = 1,10$
4. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## Multicultural contexts

Many teachers work with groups of students from more than one cultural background while others teach largely monocultural groups of students. In both cases, there is opportunity to celebrate diversity through the telling of traditional tales, whatever the age group and profile of our students.

Folk tales from all cultures have universal themes and at the same time tell us about specific features that can illuminate and alter our perception of those other cultures, often through metaphor.

I know of no other medium which can give language learners such insight into another culture as the sharing of stories. Storytelling acts as a celebration of cultural diversity, provides students with support in their language learning and builds self-esteem.

## **Busta 11**

Il periodo di aspettativa

I livelli contrattuali

## **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "11\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Calcola la spesa totale di ogni voce
2. Calcola la spesa media di ogni mese
3. Ordina in un secondo foglio le voci di spesa in ordine decrescente
4. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_ "Esercizio" \_Cognome
4. Rientra nell'esercizio e nel "piè pagina" inserisci il percorso di salvataggio del file

## **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

### **Insights into other cultures**

In this article some examples of my own experience of storytelling in the language-learning context will illustrate that storytelling supports students in their language learning and builds self-esteem.

In my own language-teaching context I often teach groups of students who have recently arrived in the UK. In one group I teach, the majority of students are young adults from Chinese families while the minority are more mature Arabic speakers. Sometimes the students I teach are for the first time mingling socially with peers from cultures they know little about. For them to operate effectively as a group, one of my main roles as a teacher is to give them the chance to learn about each other's culture on an equal footing, so mutual understanding needs to be nurtured. By giving the students the opportunity to tell short folk tales from their own cultures in English the cultural divide is often bridged through a blend of curiosity, close listening and the realization that they have a great deal in common.

Sometimes the same stories are told in both parts of the world with only slight variations.

llub PP \$

ER

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## **Busta 12**

Le cause di cessazione del rapporto di lavoro

I soggetti della contrattazione integrativa

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "12\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Ricopia la tabella "esercizio" nel foglio 1.
2. Utilizzando i filtri adatti crea una tabella contenente gli studenti con 6 esami e media 29
3. Ricopia la tabella "esercizio" nel foglio 2
4. Utilizzando i filtri adatti visualizza solo gli studenti di sesso maschile
5. Aggiungi una colonna scrivendo "idoneo" a tutti gli studenti di sesso maschile che hanno una media maggiore o uguale a 21
6. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

### **Exchanging tales**

A typical activity in my class, involves students listening to me tell a short two- or three-minute tale and then preparing to tell tales themselves.

Once students have done an activity like this, I invite them to prepare to tell a short story they know well from their own culture in a subsequent lesson. Their challenge is to be able to tell the story in their own words without reading from a text. Pronunciation practice tasks can be done during and outside class time. Students move around the classroom telling their first story to a few different partners, ideally including some from another culture. Each time they can give their partner follow-up response tasks. This active, responsive listening builds the storyteller's self-esteem as they tell and retell their tales.

Being able to tell a tale in English gives students confidence and is excellent preparation for extended speaking and giving presentations.

## **Busta 13**

Il recesso con e senza preavviso

Il trattamento economico nei contratti collettivi

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Aprire la cartella chiamata "13\_esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Calcolare il totale (espresso in numero) dei dipendenti in part-Time
2. Calcolare il totale (espresso in numero) dei dipendenti in full-Time
3. Calcolare il totale dei dipendenti di sesso maschile
4. Calcolare il totale dei dipendenti di sesso femminile

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

5. Su un secondo foglio, utilizzando i filtri appropriati, visualizzare l'elenco con tutte le colonne presenti nel foglio di partenza, dei dipendenti part-time

6. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

## Raising awareness

Sometimes teachers might be teaching a monocultural class with one student from a different heritage. I often work in state primary schools where this applies. It is vital to include and raise awareness of this student's heritage and one way of doing this is through storytelling. If the student is reticent or unconfident about telling others a story, the teacher can tell a story from that student's culture.

Alternatively it is easy to find other suitable and simple stories written in English from any culture on the Internet. One Nigerian student called Ifeoma remarked at the end of the course how much she had been made to feel at home and welcomed into the community of students when I told a Nigerian tale in the course. However it would seem advisable to tell a story only after making sure in advance that the student would feel comfortable with this.

## Busta 14

Gli obblighi del dipendente

Le rappresentanze sindacali unitarie nell'università

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "14\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Attraverso l'appropriata funzione di selezione fai in modo che nella colonna esito appaia la scritta "ammesso" a tutti i candidati con un voto superiore a 36 e "non ammesso" agli altri

2. Calcola il numero totale di candidati

3. Calcola il voto medio di questa tornata di esami espresso in centesimi (es. 66/100)

4. Crea in un secondo foglio l'elenco dei candidati "ammessi", utilizzando gli appositi filtri

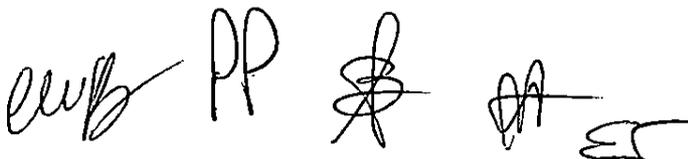
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

## Passing on stories

Storytelling not only supports students in their language learning and builds self-esteem but also generates relations.

As a teacher I see that stories I have been told by students often become stories I tell to other students afterwards. This is in keeping with the oral tradition, where a story is passed on from one teller to the next from generation to generation, with each storyteller making it their own and modifying it slightly. When I tell students a story I have learnt from a former student, they often ask about that student and appreciate the possibility that their story might be passed on



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

in this way. Rather than doing a task which is done to be assessed, this kind of teaching is humanistic and intrinsically motivating.

A monocultural group needs more than any other to learn about other cultures. Introducing another culture through its traditional stories is as important as teaching students about its geography, history, art, written literature or contemporary society because storytelling takes us deep into the imaginative landscape of that culture.

## **Busta 15**

La formazione professionale

I permessi sindacali

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "15\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Tramite l'applicazione dei subtotali calcola quanto è dovuto in totale ad ogni singolo Importatore
2. Calcola il valore economico di ogni scorta di magazzino (dato dal prezzo unitario per il numero delle scorte)
3. Crea in un secondo foglio, utilizzando i filtri una tabella dove sono rappresentati solo i pezzi maggiori di 1.000 unità
4. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **Erasmus+ a story of 30 years**

We are celebrating the 30th anniversary of the Erasmus Programme in 2017 - a milestone for Europe!

For nearly 30 years, the EU has funded the Erasmus programme, which has enabled over three million European students to spend part of their studies at another higher education institution or with an organisation in Europe.

Erasmus+ brings such opportunities to all - students, staff, trainees, teachers, volunteers and more. It's not just about Europe or Europeans either - with Erasmus+, people from all over the world can access opportunities.

Europe's diverse society is supported by and reflected through Erasmus+. Not only does an Erasmus+ experience allow people to discover a new culture first hand, it builds bridges between people and places. People from all types of backgrounds benefit from the Erasmus+ programme - from the student whose family has lived in the same region for generations but remains socially excluded to the newcomer who has escaped conflict in his country of birth. Additional funding is also offered to people who face more obstacles - mental, physical or financial - than their peers. In 2014 and 2015 alone, more than 35,000 students with financially disadvantaged backgrounds took part in higher education exchanges, while another 120,000 people participated in youth mobility projects.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## **Busta 16**

Il trasferimento del dipendente

Controlli in materia di contrattazione integrativa: compatibilità dei costi

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Aprire la cartella chiamata "16\_Esercizio"

Apri la tabella chiamata "esercizio"

1.verificare che tutte le celle siano formattate in formato hh:mm:ss

2.convertire creando una colonna a destra di quella esistente guardando lo schermo dove sono riportate le ore messe in pagamento in formato hh:mm:ss

3.completare la tabella con Totale ore di Straordinario; Totale ore richieste in pagamento Totale ore a recupero

4.Evidenzia in rosso gli eventuali casi in cui si è in negativo

5.Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **About Erasmus+**

Erasmus+ is the EU's programme to support education, training, youth and sport in Europe. Its budget of €14.7 billion will provide opportunities for over 4 million Europeans to study, train, gain experience, and volunteer abroad.

Set to last until 2020, Erasmus+ doesn't just have opportunities for students but also for staff, trainees, volunteers, youth workers and young people. Organisations can send or receive students, and staff to or from participating countries. Staff can teach or train abroad, whereas students and doctoral candidates can do a traineeship or part of their studies abroad.

Organisations wanting to participate in Erasmus+ may engage in a number of development and networking activities, including strategic improvement of the professional skills of their staff, organisational capacity building, and creating transnational cooperative partnerships with organisations from other countries in order to produce innovative outputs or exchange best practices.

In addition, organisations facilitate the learning mobility opportunities for students, staff, trainees, volunteers, youth workers and young people.

The benefits for involved organisations include an increased capacity to operate at an international level, improved management methods, access to more funding opportunities and projects, increased ability to prepare, manage, and follow-up projects, as well as a more attractive portfolio of opportunities for learners and staff at participating organisations.

## **Busta 17**

La mobilità interna

L'ARAN – Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Aprire la cartella chiamata "17\_Esercizio"

Apri la tabella chiamata "esercizio"

- 1.verificare che tutte le celle siano formattate in formato hh:mm:ss
- 2.convertire creando una colonna a destra di quella esistente guardando lo schermo dove sono riportate le ore messe in pagamento in formato hh:mm:ss
- 3.completare la tabella con Totale ore di Straordinario; Totale ore richieste in pagamento Totale ore a recupero
- 4.Evidenzia in rosso gli eventuali casi in cui si è in negativo
- 5.Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

## **Sport Actions**

Erasmus+ is the EU's programme to support education, training, youth and sport in Europe. Actions in the field of sport are designed to promote participation in sport, physical activity, and voluntary activities.

They are also designed to promote dual careers for athletes, improve good governance, and foster tolerance and social inclusion, as well as contribute to the implementation of the European Week of Sport.

Erasmus+ provides the opportunity for organisations to develop, transfer and implement innovative practices in the field of sport between organisations, authorities and others.

Collaborative Partnerships are designed to promote the creation and development of European networks in the field of sport, and can include a variety of activities, such as:

- networking among key stakeholders
- development, identification, promotion and exchange of best practices
- preparation, development, and implementation of education and training modules and tools
- promoting synergies between sport, health, education, training, and youth
- organising conferences, seminars, events and meetings

Organisations intending to apply must do so as part of a consortium, led by an eligible organisation from a Programme Country. Organisations eligible to take part include non-profit organisations and public bodies active in the field of sport. Activities must take place in the Programme Countries of the organisations involved.

## **Busta 18**

Il trasferimento intercompartimentale

La composizione delle delegazioni trattanti

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "18\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

- 1.Supponendo che tutte le persone della tabella a fianco abbiano come indirizzo di e-mail nome.cognome@unipmn.it genera tramite le adeguate funzioni di concatenamento la colonna "indirizzo di mail"

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

2. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome
3. Rientra nel file e inserisci il percorso di salvataggio nel piè pagina

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

### The Erasmus+ Programme Guide

The Erasmus+ Programme Guide is the key document for anybody who would like to have a thorough knowledge of the Erasmus+ programme.

Participants and participating organisations can find full details of all the opportunities supported by Erasmus+.

The Programme Guide has three main parts:

- Part A offers a general overview of the Programme. It gives information about the objectives, priorities and main features of the Programme, the Programme Countries, the implementing structures and the overall budget available. This section is addressed to those who wish to have a general overview of the scope and the structure of the Programme.
- Part B provides specific information about the Actions of the Programme that are covered by this Guide. This section is mainly addressed to those who are interested in knowing more in detail which types of projects are supported by the Programme. The information provided in this section is further detailed in Annex I of this Guide.
- Part C gives detailed information on procedures for grant application and selection of projects, as well as the financial and administrative provisions linked to the award of an Erasmus+ grant. This section is addressed to all those who intend to submit a project proposal under the framework of the Erasmus+ Programme.

### Busta 19

Il buono pasto

I contenuti della contrattazione integrativa

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata "19\_Esercizio"

Apri la tabella chiamata "esercizio"

1. completa la colonna "Intestazione scheda" concatenando TITOLO:"valore titolo", AUTORE: "valore autore", EDITORE: "valore editore"

(Es TITOLO:il piccolo principe, AUTORE: Saint-Exupéry Antoine, EDITORE:Fabri)

2. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

3. Rientra nel file e inserisci il percorso dove hai salvato il file nel piè pagina

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

**From the Erasmus+ Project Results Platform: to find success stories and good practice examples**

**Learning with Robots: Meet Karel**

The Karel project was selected as one of the European Commission's success stories.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "elub PP" and several scribbled marks.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

The multilateral Comenius partnership brought together four institutions from Poland, Greece, Turkey, and Romania. The purpose of the Karel project was to develop curricular materials for science and technology learning with robots.

Mihai, a teacher from Romania, had been looking for a robotic platform to use in the classroom. After realising that the commercial choices were limited, he decided to work with students to design and build their own open robotic platform – and Karel was born, an Autonomous Robot for Enhancing Learning.

Thanks to funding from the EU, Mihai brought together teachers from schools in four countries to develop the project. Together they designed, built and tested three prototypes of Karel, an autonomous, mobile, flexible, and low cost robotic platform, and made it available for others to use.

The project team also held two international conferences, four symposiums and three international robotics competitions. The pupils (aged 14 to 19) and teachers who took part developed their skills in mathematics, ICT, technology, sciences, curriculum design, and languages, as well as problem-solving and teamwork skills.

The lesson plans developed as a result of the project cover physics, biology, electronics, mechanics, programming, and robotics. There is also a user manual and a short robotics dictionary, which are available for free in electronic format.

## **Busta 20**

Le progressioni orizzontali e verticali

Diritti e prerogative sindacali

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "20\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Calcola la differenza di ettari coltivati tra arance e limoni per ogni regione
2. Calcola il ricavo della produzione totale calcolato come somma delle 2 produzioni moltiplicate per il prezzo in lire
3. aggiungi una colonna formattandola come le precedenti, dove trasformi il ricavo totale espresso in lire in euro, utilizzando il cambio 1.936,27
4. Metti nell'intestazione, nome cognome, data ora
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome
6. Metti nel piè pagina nome file e percorso dopo aver salvato.

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **A presentation**

The UPO (University of Piemonte Orientale), were founded as a **State University** in 1998, though our history dates back to the 13th century, when a "Studium generale" was established in Vercelli.

We are a young, competitive **multi-campus**, the only university in the region of Eastern Piedmont. Multi-campus means widespread territoriality, plurality, diversity: a distinctive feature of our university in the Italian higher education system.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Our multi-campus structure embracing the cities of Alessandria, Novara and Vercelli, gives an **identity** to this territory, which is an excellent site for pioneering companies and networking organisations.

We are proud to be the primary platform of **social mobility**; the 80% of our graduates come from families where a higher degree is earned for the first time by one of its members. We allow families to meet the challenges of modern times and to prepare their children to face our globalized world.

Some 12,000 students, 400 professors and researchers, 300 employees are the figures of our University, whose teaching activities and scientific research almost cover the full range of knowledge.

## **Busta 21**

I dipendenti di categoria EP

Contributi sindacali

## **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata "21\_Esercizio"

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Eseguire i calcoli, cercando sul web i dati mancanti
2. Formattare le celle "distanza" con 2 cifre decimali dopo la virgola
3. Ordinare le tratte secondo il tempo di percorrenza dalla più lunga alla più breve
4. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome
5. una volta salvato il file, riaprirlo ed inserire intestazione e piè pagina indicante il percorso dove il file è stato salvato

## **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

### **Organisation**

The structure of our university includes governing and subsidiary bodies, commissions and committees, departments for research, teaching and advanced education.

We have been at the forefront of the University Reform (2010) and one of the first institutions to convert faculties into departments, which organize both teaching and research activities.

Our teaching and research activities are organised in seven departments and in the School of Medicine:

#### **Alessandria**

- Law and Political, Economic and Social Sciences
- Sciences and Technological Innovation

#### **Novara**

- Pharmaceutical Sciences
- Studies for Economics and Business
- Translational Medicine and Health Sciences (their teaching activities are coordinated by the School of Medicine)

#### **Vercelli**

- Humanities

In Vercelli you can find the Vice-Chancellor's office and the central administration offices.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Some departments carry out teaching activities in other cities.

Our multicampus embraces the cities of Alessandria, Novara and Vercelli. We are located in prestigious historical buildings, which have been fully renovated and equipped to meet the teaching and research needs.

## **Busta 22**

Il conferimento di incarico ai dipendenti di categoria EP

La contrattazione collettiva integrativa

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 22\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1.inserire i seguenti valori di migliaia di miliardi di metri cubi di gas prodotto, per ogni nazione, FORMATTANDO LE CELLE con 2 cifre decimali dopo la virgola

Africa 14,76

Asia Pacifica 16,24

Nord America 9,16

Centro e Sud America 8,06

Europa & Eurasia 63,09

Medio Oriente 76,18

2.cercare sul web (da un sito qualsiasi) le superfici dei continenti ed inserire una colonna a DESTRA di quella denominata "Gas Naturale" questo dato

2.eseguire i calcoli

3.cambiare il font di OGNI colonna e assegnare un colore differente al testo

4.ordinare le colonne in base al paese che produce più gas naturale

5.Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

6. riaprire il file mettendo il percorso del file salvato nel piè pagina

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **Erasmus Students**

UPO promotes the international mobility of students within the LLP Program/Erasmus. We specifically deal with:

- Outgoing/incoming student's mobility for studies (SMS)
- Outgoing/incoming student's mobility for placement (SMP)

Our students are encouraged to spend a few months in an international environment. It is the best opportunity to establish intercultural contacts, to have a valuable insight into a different culture, to learn a language and to grow as a human being. Our university promotes stimulating learning opportunities across Europe through the Erasmus+ Programme, which enables students to study part of their degree course abroad for a period up to 12 months. Students can also choose to travel to other countries' universities on their own initiative as free-movers.

Our Erasmus and Foreign Students Office coordinates the administrative and organizational aspects of the various activities, by interfacing with the representatives of both the internal structures and

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

foreign universities and the international cooperation. Within the student's international mobility, the project called 'free mover' is also involved, for both outgoing and incoming students. The Erasmus office also offers a service to UE and non-EU students, which aims a qualified support for the documentation required for the registration at our university and for the fulfilment of the formalities, which are necessary in order to stay in Italy.

## **Busta 23**

Il sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo nel comparto università

Il diritto di assemblea

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 23\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. effettuare i TOTALI per ogni colonna
2. effettuare il totale di tutti gli alunni della scuola
3. calcolare la media degli alunni per ogni anno
4. ordinare i 3 anni di corso in ordine crescente
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome
6. Riaprire il file ed inserire il percorso dove è stato salvato nel "piè pagina"

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **Higher Education in Italy**

##### *Bologna Process*

Higher Education in Italy is mainly provided by a large network of 67 state-run universities, 18 private universities and 11 online universities under the supervision of Italian Ministry of Education. Italian universities are among the oldest institutions in the world.

Universities in Italy fit the framework of the **Bologna Process** (1999): a series of ministerial agreements between European countries designed to ensure comparability in the standards and quality of higher education qualifications. Through the Bologna Accords, the process has created the European Higher Education Area, which currently has 47 participating countries and 49 signatories.

## **Busta 24**

Il sistema di valutazione della performance

I livelli contrattuali

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Creare una tabella dove sia possibile inserire l'orario di ingresso, l'orario di uscita per la pausa pranzo, l'ingresso al ritorno della pausa pranzo e l'uscita di fine servizio.

Eeguire l'esercizio per n° 1 settimana lavorativa lunedì-venerdì

La tabella deve calcolare:

- 1) la durata in minuti della pausa pranzo



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- 2) la durata in ore e minuti della giornata lavorativa
- 3) segnalare l'orario di eccedenza o minusvalenza rispetto al parametro fisso di 8 ore lavorative
4. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

## **ECTS and the 3+2 System**

### *ECTS*

Like many other European countries, Italy has a European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), which facilitates the students' mobility. Credits are units that are used to measure the total amount of coursework required from a student, in terms of hours of study and tuition. One credit corresponds to 25 hours of work. An academic year requires a total of 60 credits, which are ratified by passing examinations or through other forms of assessment established by each university. Credits do not measure the quality of study, which is expressed by an evaluation in thirtieths.

### *The 3+2 System*

Through the Bologna Accords Italy has adopted the "3+2 system", which gives the opportunity to earn a first level degree after three years and a second level degree after two additional years. They roughly correspond to a Bachelor's and a Master's degree respectively. The third level of higher education is a postgraduate programme called Dottorato di ricerca, which corresponds to a PhD. Other types of programmes offered by the Italian higher education system are described in detail in the page "Degrees".

## **Busta 25**

La struttura della retribuzione

Diritti e prerogative sindacali

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 25\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Calcolare il minimo ed il massimo di calorie presenti in una delle cene riportate nella tabella
2. Calcolare il fabbisogno giornaliero moltiplicando il peso delle persone per le calorie richieste per Kg
3. Calcolare quante cene ha effettuato ogni persona
4. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

## **Italian degrees**

### *Laurea (triennale)*

It is a first level degree equivalent to a **bachelor's degree**. It lasts 3 years and you must accumulate 180 ECTS-credits (60 per year) to earn it.

A "laurea triennale" gives you a good command of general scientific methods and principles, even when the programme is oriented toward the acquisition of specific professional knowledge and skills, and provides a solid base for those who wish to continue their studies with a 2nd level

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

degree. You must have a secondary school diploma or a suitable equivalent foreign qualification to be admitted to a laurea triennale course.

## *Laurea (magistrale)*

It is a second level degree equivalent to a **master's degree**. It can be earned in a 2-year programme after a laurea triennale and with additional 120 ECTS-credits (60 per year). It provides you with advanced education and training for professions in specific fields that require a high level of qualification. To be admitted to a "laurea magistrale" course, you must have a 1st level degree or a suitable equivalent foreign qualification.

## *Laurea magistrale a ciclo unico*

If you choose to study Medicine, Law, Pharmacy, Chemistry and Pharmaceutical Technology, you have to enroll to a *Laurea magistrale a ciclo unico*. This is a **five- or six-year second cycle master's degree** (300 or 360 ECTS) which does not require a previous first cycle degree for admission (like an Integrated Master's degree in the UK).

## **Busta 26**

L'indennità di ateneo

Contributi sindacali

## **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 26\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Contare il numero di studenti per provincia
2. Calcolare il massimo, il minimo e la media dei voti di tutti gli studenti
3. Utilizzando SOMMA.SE sommare il numero di esami ottenuti dagli studenti per provincia
4. Contare quanti maschi e quante femmine ci sono
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

## **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

### **Introduction to the cooperative learning approach**

Cooperative learning is an educational approach which aims to organize classroom activities into academic and social learning experiences. There is much more to cooperative learning than merely arranging students into groups, and it has been described as "structuring positive interdependence."

Students must work in groups to complete tasks collectively toward academic goals. Unlike individual learning, which can be competitive in nature, students learning cooperatively can capitalize on one another's resources and skills (asking one another for information, evaluating one another's ideas, monitoring one another's work, etc.).

Furthermore, the teacher's role changes from giving information to facilitating students' learning. Everyone succeeds when the group succeeds. Ross and Smyth (1995) describe successful cooperative learning tasks as intellectually demanding, creative, open-ended, and involve higher order thinking tasks.

Five essential elements are identified for the successful incorporation of cooperative learning in the classroom:

EBB PP   

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- positive interdependence
- individual and group accountability
- promotive interaction (face to face)
- teaching the students the required interpersonal and small group skills
- group processing.

According to Johnson and Johnson's meta-analysis, students in cooperative learning settings compared to those in individualistic or competitive learning settings, achieve more, reason better, gain higher self-esteem, like classmates and the learning tasks more and have more perceived social support.

## **Busta 27**

Il lavoro straordinario

La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 27\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. Calcolare le seguenti voci:

Totale

Media

Minimo

Massimo

Numero dei comuni > di 10.000 condannati

Numero dei comuni < di 5.000 condannati

Scrivere Trento o Bolzano se ci sono stati più condannati a Trento o Bolzano

Scrivere Milano o Roma se ci sono stati più condannati a Milano o Roma

Il numero di distretti

2. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **Research evidence on cooperative learning**

Cooperative learning requires students to engage in group activities that increase learning and adds other important dimensions.

Research on cooperative learning demonstrated "overwhelmingly positive" results and confirmed that cooperative modes are cross-curricular.

The positive outcomes include academic gains, improved race relations and increased personal and social development. Students who fully participate in group activities, exhibit collaborative behaviors, provide constructive feedback, and cooperate with their groups have higher test scores and course grades at the end of the semester. Cooperative learning is an active pedagogy that fosters higher academic achievement. Cooperative learning has also been found to increase attendance, time on task, enjoyment of school and classes, motivation, and independence.

Benefits and applicability of cooperative learning:

- Students demonstrate academic achievement

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- Cooperative learning methods are usually equally effective for all ability levels
- Cooperative learning is effective for all ethnic groups
- Student perceptions of one another are enhanced when given the opportunity to work with one another
- Cooperative learning increases self-esteem and self-concept
- Ethnic and physically/mentally handicapped barriers are broken down allowing for positive interactions and friendships to occur

## **Busta 28**

Indennità di responsabilità

I livelli contrattuali

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 28\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio", calcolare

1.N. mesi con oltre 100 mm

2.Totale annuo

3.Media anno

4.Scrivere "SI" se il totale di ogni anno è maggiore della media calcolata

5.Media anni 2000-2006?"

6.Le percentuali mensili

7. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **EU activities in the field of higher education**

##### **What is this?**

National governments are responsible for their education and training systems and individual universities organise their own curricula. However, the challenges facing higher education are similar across the EU and there are clear advantages in working together.

##### **Why is it needed?**

Higher education and its links with research and innovation plays a crucial role in individual and societal development and in providing the highly skilled human capital and the articulate citizens that Europe needs to create jobs, economic growth, and prosperity.

Higher education institutions are crucial partners in delivering the European Union's strategy to drive forward and maintain growth. The Europe 2020 strategy has set a target that by 2020 40% of young Europeans have a higher education qualification.

## **Busta 29**

L'orario di lavoro dei dipendenti di categoria EP

I soggetti della contrattazione integrativa

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Entra nella cartella chiamata 29\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Completare la tabella calcolando:

1. Tot. Vendite = Somma delle vendite dei singoli trimestri
2. Profitto = Totale vendite - costi
3. Media = Media tra le vendite dei vari trimestri
4. Perc. Sul totale = Percentuale di vendita delle singole zone rispetto al totale
5. Totale = Somma dei vari importi

Inserire una nuova colonna "Variazione %" (K) per calcolare la variazione del fatturato tra la zona Sud-Est e la zona Nord-Est Trascinare la cella in basso in modo da completare la colonna.

Formattare le celle della colonna in modo da visualizzare i valori percentuali.

6. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**EU activities in the field of higher education**

**What is the Commission doing?**

The European Commission works closely with policy-makers to support the development of higher education policies in EU countries in line with the Education and Training 2020 strategy (ET2020).

The modernisation agenda for higher education fixes five key priorities for higher education in the EU:

1. increasing the number of higher education graduates
2. improving the quality and relevance of teaching and learning
3. promoting mobility of students and staff and cross-border cooperation
4. strengthening the "knowledge triangle", linking education, research, and innovation
5. creating effective governance and funding mechanisms for higher education

In addition the Commission is also responsible for supporting international cooperation initiatives in higher education with countries outside the EU and for providing a variety of opportunities to higher education students.

**Busta 30**

Le categorie professionali nel comparto università

La procedura di formazione del contratto collettivo nazionale di lavoro

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 30\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n°1

1. Riportare il voto minimo di tutti gli esami
2. Riportare il voto massimo
3. Calcolare il voto medio
4. Calcolare il numero di esami con voto 30; 28;26;25;22
5. Sommare il numero utilizzando la funzione somma e riportarlo nella voce somma

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO-AVOGADRO"

6. Per ogni anno riportare voto minimo, massimo e la media
7. Aggiungere dopo la colonna "votazione" una colonna e convertire i voti da trentesimi in centesimi
8. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

### EU activities in the field of higher education

#### What is the Commission doing?

The European Commission is developing and supporting tools to promote mobility, increase the recognition of skills and qualifications, and provide better information about higher education in Europe.

The Commission also provides support to the Bologna Process, designed to promote higher education reform with a view to establishing a European Higher Education Area. It also support the Education and Training 2020 strategy (ET2020) and promotes the exchange of good policy practices between different countries through the ET2020 higher education working group. Lastly, in addition to managing the Erasmus+ programme, which provides a variety of opportunities to higher education students, the Commission is also responsible for supporting international cooperation initiatives in higher education with countries outside the EU.

### Busta 31

La rilevazione delle presenze

Contributi sindacali

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata 31\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n°2

1. Per le colonne "anno di costruzione", "numero di Piani", "altezza" riporta il valore minimo e massimo e calcolane la media
2. Conta il numeri di edifici presenti negli "USA", "Canada", "Cina", "Arabia Saudita" e altri stati e fanne la media rispetto al totale
3. Riporta il numero minimo e massimo
4. Riporta il numeri di edifici costruiti nei seguenti periodo "1930-1970" - "1971-1990" - "1991-2001"
5. Riporta il numero totale di edifici
6. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

### EU activities in the field of higher education

#### What has been done so far?

The European Commission works closely with policy-makers to support the development of higher education policies. In order to ensure that these aims are met the European Commission is also developing and supporting tools to promote mobility (such as ECTS and the Diploma Supplement), increase the recognition of skills and qualifications, and provide better information about higher education in Europe

euB PP S A ER

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

The European Commission has presented a series of policy documents, including an Agenda for the Modernisation of Europe's Higher Education systems which has been endorsed by Education Ministers and the European Parliament. It supports the implementation of the Modernisation Agenda through studies to provide policy evidence, exchanges of good practice and spending instruments such as the Erasmus+ Programme and the European Structural and Investment Funds

## **Busta 32**

La reperibilità

Il sistema delle relazioni sindacali: i modelli relazionali

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 32\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n°3

1. Calcolare il totale delle ore per i vari generi trasmessi da "Rai e Mediaset" esprimendolo in numero e in percentuale sul totale
2. Calcolare il totale delle ore di trasmissione dei singoli canali
3. Calcolare il totale delle ore di trasmissione di "Rai" e "Mediaset"
4. Scrivere nella tabella con i generi RAI o MEDIASET, RAI1 o CANALE5, RAI1 o RAI3, CANALE5 o RETE4 in base a chi ha trasmesso più ore di ogni singolo genere
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **Opening up education through new technologies**

##### **What is it about?**

Rapid digital change in our society and economy means more demand for digital skills and competences. Education and training must address this need, which requires investment in infrastructure, training for teachers, organisational change and the development of high quality educational resources, including apps and software.

Technology, when used correctly, can also help us learn better, more efficiently and creatively and to access wider more up-to-date knowledge.

##### **Why is it needed?**

There is an urgent need to boost digital skills and competences in Europe:

- ☐ 37% of the EU workforce has low digital skills, or none at all.
- ☐ Less than half of children are in schools which are highly equipped digitally – and only 20-25% of them are taught by teachers who are confident using technology in the classroom.
- ☐ Between 50% and 80% of students never use digital textbooks, exercise software or learning games.

## **Busta 33**

Categorie, posizioni economiche e aree nel comparto università

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La contrattazione collettiva integrativa

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata 33\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n°4

1. Calcolare il consumo medio giornaliero in Italia di sigarette per le fasce di età e per i due sessi
2. Riportare il numero del consumo massimo
3. Calcolare la media per Lombardia, Nord, Centro, Sud
4. Calcolare le percentuali per le varie fasce di età e per i rispettivi sessi per LOMBARDIA rispetto a ITALIA, LOMBARDIA rispetto a NORD, LOMBARDIA rispetto a CENTRO e Lombardia rispetto a SUD
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

Opening up education through new technologies

What has been done so far?

Policy cooperation

The EU Commission works closely with national education ministries and education stakeholders to increase digital skills by sharing good practice and developing practical tools for digital skills and competence. This cooperation takes place through the working group on digital skills and competences which meets regularly in Brussels and the Member States.

Frameworks for assessing digital skills and competences

The Commission has, in consultation with the Member States, developed a number of frameworks to help policy makers, learners and organisations in assessing digital skills and 'readiness'. Frameworks have been developed for citizens and organisations, and a similar one is currently being developed for teachers.

**Busta 34**

Il periodo di prova

Il diritto di sciopero

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata 34\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n°5

1. Calcolare le percentuali del Piemonte rispetto all'Italia
2. Partendo dal dato che in Italia ci sono 57.000.000 di persone, esprimere nella voce "Italia" i valori numerici rispetto alle percentuali medie indicate nella riga "ITALIA"
3. Calcolare la media percentuale per regioni
4. Riportare il numero di regioni con percentuale superiore alla media
5. Riportare il numero di regioni con percentuale inferiore alla media
6. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

euB PP S E

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**Opening up education through new technologies**

**DigComp: The Digital Competence Framework for Citizens.**

The EU Commission works closely with national education ministries and education stakeholders to increase digital skills by sharing good practice and developing practical tools for digital skills and competence. This cooperation takes place through the working group on digital skills and competences which meets regularly in Brussels and the Member States.

**Digital skills and competences framework for citizens.**

The European Digital Competence Framework for Citizens, also known as DigComp, offers a tool to improve people's digital competence. It was first published in 2013 and has become a reference for many digital competence initiatives at European levels. The framework is currently being updated and new version was released in June.

**Busta 35**

Quesito: La maternità: l'astensione anticipata

Quesito: Le materie su cui si svolge la contrattazione integrativa

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 35\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n°6

1. Calcolare il numero di persone che bevono birra in Italia per le rispettive fasce di età e per sesso
2. Calcolare la media per NORD, CENTRO e SUD
3. Calcolare la differenza percentuale di consumo tra maschi e femmine sui valori medi trovati per le zone NORD, CENTRO e SUD
4. Ripetere le seguenti operazioni per la tabella del vino
5. Utilizzando la funzione matematica appropriata, completare le colonne della tabella scrivendo "VINO" oppure "BIRRA" se per ogni fascia di età e per i due sessi le persone bevono più vino o birra
5. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

**Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

**Opening up education through new technologies**

**Digital skills and competences framework for educational organisations**

The European Digital Competence Framework for Citizens, also known as DigComp, offers a tool to improve people's digital competence. It was first published in 2013 and has become a reference for many digital competence initiatives at European levels. The framework is currently being updated and new version was released in June.

The purpose of this framework (published in December 2015) is to allow organisations to assess their progress in integrating digital learning and pedagogies and to help policy makers to design, implement and evaluate policy interventions for the integration and effective use of digital learning technologies. Work is underway to create a practical self-assessment questionnaire for schools based on the framework.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

## **Busta 36**

La maternità: astensione obbligatoria

Il diritto di assemblea

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 36\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n°7

1. Calcolare il numero totale di biglietti venduti in Lombardia
2. Indicare il numero minimo con l'apposita funzione matematica
3. Indicare il numero massimo con l'apposita funzione matematica
4. Calcolare la media
5. Calcolare il numero di province
6. Calcolare la percentuale di ogni singola provincia rispetto alla Regione
7. Calcolare la spesa
8. Indicare la provincia con la minore spesa e quella con la massima e la spesa media per provincia
9. Calcolare il numero di province con più di 1.000.000 di biglietti venduti
10. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **Opening up education through new technologies**

##### **Research**

The EU Commission finances research on digital skills and competences and the uptake of innovation and new opportunities in education institutions. Research reports and studies are regularly published by the Commission's Research Centre.

##### **European Project funding: the contribution of the structural funds to digital skills.**

The Erasmus+ programme funds support teacher education in digital skills as well as projects aiming to explore and develop the potential of technology use in education and it promotes the creation and availability of new digital pedagogies and educational resources.

European Structural and Investment Funds support the provision of connectivity and devices for educational institutions and skills training for young people and adults.

## **Busta 37**

La maternità: il congedo parentale

I soggetti della contrattazione collettiva

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 37\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Lavorare sul foglio n° 8

1. Calcolare la media di maschi e femmine che praticano 1, 2, o più sport
2. Per ogni singola motivazione calcolarne la media tra maschi e femmine

eurp PP S J S

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

3. Calcolare il numero totale di motivazioni
4. Calcolare tramite apposita funzione in numero massimo e il minimo di motivazioni
5. Calcolare la media di persone che praticano sport con continuità
6. Calcolare la media totale di femmine che dicono di praticare sport
7. Calcolare la media totale di maschi che dicono di praticare sport
8. Calcolare la media per ogni attività sportiva
9. Scrivere M o F se l'attività è praticata rispetto alla media, maggiormente da maschi o femmine
10. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

### Multicultural contexts

Many teachers work with groups of students from more than one cultural background while others teach largely monocultural groups of students. In both cases, there is opportunity to celebrate diversity through the telling of traditional tales, whatever the age group and profile of our students.

Folk tales from all cultures have universal themes and at the same time tell us about specific features that can illuminate and alter our perception of those other cultures, often through metaphor.

I know of no other medium which can give language learners such insight into another culture as the sharing of stories. Storytelling acts as a celebration of cultural diversity, provides students with support in their language learning and builds self-esteem.

### Busta 38

Il processo di formazione: analisi dei bisogni

L'ARAN – Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni

## Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata 38\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio" e calcolare quanto segue

1. Il totale dei duelli per ogni anno
2. Il totale di duelli di ogni moschettiere per ogni anno
3. Riportare per ogni anno il numero minimo di duelli
4. Riportare per ogni anno il numero massimo di duelli
5. Riportare per ogni anno la media
6. la percentuale dei duelli per anno di ogni moschettiere
7. il numero di moschettieri che hanno sostenuto più di 200 duelli
8. il totale di tutti i duelli
9. Scrivere per ogni anno "Athos o Portos" in base al moschettiere che ha sostenuto più duelli nella cella "At. > Po. ?"
10. Scrivere per ogni anno "Aramis o D'Ar" in base al moschettiere che ha sostenuto più duelli nella cella "Ar. > D'Ar. ?"
11. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

## Insights into other cultures

In this article some examples of my own experience of storytelling in the language-learning context will illustrate that storytelling supports students in their language learning and builds self-esteem.

In my own language-teaching context I often teach groups of students who have recently arrived in the UK. In one group I teach, the majority of students are young adults from Chinese families while the minority are more mature Arabic speakers. Sometimes the students I teach are for the first time mingling socially with peers from cultures they know little about. For them to operate effectively as a group, one of my main roles as a teacher is to give them the chance to learn about each other's culture on an equal footing, so mutual understanding needs to be nurtured. By giving the students the opportunity to tell short folk tales from their own cultures in English the cultural divide is often bridged through a blend of curiosity, close listening and the realization that they have a great deal in common.

Sometimes the same stories are told in both parts of the world with only slight variations.

## Busta 39

Il processo di formazione: progettare un intervento di formazione e sue fasi organizzative

L'indennità di vacanza contrattuale

Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche

Entra nella cartella chiamata 39\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

Per ogni socio conosciamo l'ammontare delle contribuzioni bimestrali

Per ogni socio calcoliamo:

1. il totale annuo delle contribuzioni (colonna H)
2. la percentuale dei suoi versamenti bimestrali rispetto al suo totale (riga gialla)
3. la differenza fra ogni versamento bimestrale e la media di quel bimestre (riga rosa)

Per l'insieme dei soci calcoliamo:

4. il totale dei contributi in ciascun bimestre e il totale annuo (riga azzurra)
5. la media di ogni bimestre (riga rosa)
6. se la media dei contributi bimestrali è  $> 40$  (risposta: sì) oppure no (riga arancio)
7. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche

## Exchanging tales

A typical activity in my class, involves students listening to me tell a short two- or three-minute tale and then preparing to tell tales themselves.

Once students have done an activity like this, I invite them to prepare to tell a short story they know well from their own culture in a subsequent lesson. Their challenge is to be able to tell the story in their own words without reading from a text. Pronunciation practice tasks can be done during and outside class time. Students move around the classroom telling their first story

PP 

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

to a few different partners, ideally including some from another culture. Each time they can give their partner follow-up response tasks. This active, responsive listening builds the storyteller's self-esteem as they tell and retell their tales.

Being able to tell a tale in English gives students confidence and is excellent preparation for extended speaking and giving presentations.

## **Busta 40**

Il processo di formazione: la realizzazione di un corso di formazione

La composizione delle delegazioni trattanti

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche**

Entra nella cartella chiamata 40\_Esercizio

Aprire la tabella chiamata "esercizio"

1. In tabella sono rappresentati i redditi medi di dodici amici in tredici anni successivi (dati in migliaia di lire).
2. Nella cella rosa calcoliamo il totale dei redditi nel periodo (la somma dei redditi nei tredici anni dei dodici amici).
3. Nelle righe gialle calcoliamo la percentuale di ogni dato della tabella di partenza rispetto al totale complessivo.
4. Creare una colonna "O" nella quale viene indicato il reddito medio di ogni singolo individuo
5. Utilizzando gli appositi filtri, crea un nuovo foglio dove vengono ordinati gli individui in ordine **decrescente** in base al reddito medio calcolato in precedenza
6. Salva il tuo lavoro nella cartella presente sul desktop chiamata "Esercizi Svolti" con questa sintassi nn\_"Esercizio"\_Cognome

### **Quesito relativo all'accertamento delle conoscenze linguistiche**

#### **Raising awareness**

Sometimes teachers might be teaching a monocultural class with one student from a different heritage. I often work in state primary schools where this applies. It is vital to include and raise awareness of this student's heritage and one way of doing this is through storytelling. If the student is reticent or unconfident about telling others a story, the teacher can tell a story from that student's culture.

Alternatively it is easy to find other suitable and simple stories written in English from any culture on the Internet. One Nigerian student called Ifeoma remarked at the end of the course how much she had been made to feel at home and welcomed into the community of students when I told a Nigerian tale in the course. However it would seem advisable to tell a story only after making sure in advance that the student would feel comfortable with this.

La Commissione procede a firmare e numerare i fogli recanti i quesiti, quindi li inserisce in una busta che viene chiusa e firmata esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario, senza apporre nessun altro segno di riconoscimento.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

Concluse tali operazioni la seduta è tolta alle ore 10.05 e si aggiorna alle ore 10.10 della giornata odierna presso la Sala Conferenze del Rettorato, Via Duomo 6 - Vercelli per accertare l'effettiva presenza dei candidati.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Vercelli, 9 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

R. P. Pignani

IL COMPONENTE

F. M. S. S. S. S. S.

IL COMPONENTE

M. S. S. S. S.

IL COMPONENTE

M. S. S. S. S.

IL SEGRETARIO

S. S. S. S.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE ACCERTAMENTO PRESENZA CANDIDATI

Giorno 9 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo composta da

PRESIDENTE Dott. Paolo Pasquini – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa Barbale cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano Boggio cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software

COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE Dott.ssa Nadia Piloni cat. D4 in servizio presso Settore Didattica e Servizi agli Studenti, Orientamento

SEGRETARIO Dott.ssa Enrica Toselli cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo

si riunisce, tutti presenti, alle ore 10.10 del giorno 9 marzo 2017 presso la Sala Conferenze del Rettorato, Via Duomo 6 - Vercelli per verificare la presenza dei candidati ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione rammenta che prima dell'inizio dei colloqui, ad ogni candidato sarà presentata, con richiesta di firma per presa visione, la tabella con il risultato della valutazione dei titoli.

La Commissione accertata la presenza dei candidati procede ad effettuare l'appello nominativo, secondo l'elenco alfabetico trasmesso.

La Commissione quindi prende atto dell'assenza dei candidati:

ANSELMO Alberto

ARVONIO Angela

AYOUBI Amal

BARBERIS Anna Elvira

BIZIO Federica

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

CALZOLARO Annarita  
CATANIA Fabiano  
CESTARIOLO Lorella  
CLERICO Ruben  
CONTE Elisabetta Elvira  
DELROSSO Marianna  
FENOGLIO Alberto  
FERRARA Patrizia  
FRE Lucia  
GIACON Matteo  
LA ROSA Roberto  
LESCA Emanuele  
LIUZZO Giuseppe  
MARTINOTTI Gabriele  
MASSA Damiano  
PORCELLI Erika  
POTETTU Ramona  
PRATI Silvia  
RICCI Roberta  
RUZZA Sebastiano  
SALADINO Francesca  
SALES Chiara  
SCHIRRU Stefania  
TAIT Jessica  
ZARINO Marina

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari al concorso in epigrafe.

La Commissione procede ad estrarre la lettera dell'alfabeto da cui iniziare i colloqui.

Viene estratta la lettera "Y".

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. From left to right: a stylized signature starting with 'e', a signature starting with 'PP', a signature starting with 'S', and a signature starting with 'A'.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione informa che con nota prot. n. 2675 del 22/02/2017 la candidata Alice PLATA ha presentato richiesta, ai sensi dell'art. 7 comma 13 del bando di concorso in oggetto, di poter svolgere il colloquio previsto dal concorso in essere in data 9 marzo 2017.

La Commissione informa che con nota prot. n. 3103 del 01/03/2017 la candidata Lucia ROSSARO ha presentato richiesta, ai sensi dell'art. 7 comma 13 del bando di concorso in oggetto, di poter svolgere il colloquio previsto dal concorso in essere in data 9 marzo 2017.

La Commissione informa che con nota prot. n. 3498 del 07/03/2017 il candidato Edoardo Giovanni CAVALOTTI ha presentato richiesta, ai sensi dell'art. 7 comma 13 del bando di concorso in oggetto, di poter svolgere il colloquio previsto dal concorso in essere in data 9 marzo 2017.

La Commissione non rilevando alcuna incompatibilità con lo svolgimento dei lavori concorsuali ritiene di accettare le richieste pervenute.

Considerati i candidati presenti viene redatto il seguente calendario dei colloqui

9 MARZO
Alice PLATA
Lucia ROSSARO
Edoardo CAVALOTTI
Lara ZUCCHETTO
Maria Rosaria ALFANO
Gentian BEQO
Martina BERTOLA
Joshua BOVOLENTA
Valerio CARBONE
Erika CARTENÌ
14 MARZO ORE 14.30
Valentina CAVALLARI
Luca DE JACOVO
Francesca ELISII
Alessandro EVANGELISTA

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Veronica FANZIO
<b>15 MARZO ORE 9.00</b>
Benedetta FRANCIONE
Giulia GAUDIO
Sabrina IANIRO
Sara ISOARDI
Emanuele LABORANTI
Gabriele MARTELOZZO
<b>15 MARZO ORE 14.00</b>
Elisa MORREALE
Celeste NEGRO
Giulia NEGRO
Davide PANEPINTO
<b>16 MARZO ORE 9.00</b>
Marta PIPITONE
Carola PROVINO
Daniela PUGLIESE
Arianna RANGHINO
Andrea RIGAMONTI
Marta RINONE
<b>16 MARZO ORE 14.00</b>
Maria SARCINA
Demetrio SERGI
Elisabetta SERGI
Nadia STATI
Federica TILLIO
Enrica VECCHIER

eeB PP



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Giulia VERONESI

Le candidate Valentina Cavallari e Daniela Pugliese chiedono la possibilità di scambiarsi le date di convocazione per esigenze lavorative. Non rilevando alcun problema, la Commissione decide di accettare la richiesta e modifica il calendario per le giornate interessate. Si riporta il nuovo calendario dei colloqui.

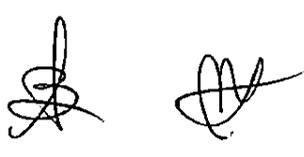
9 MARZO
Alice PLATA
Lucia ROSSARO
Edoardo CAVALOTTI
Lara ZUCCHETTO
Maria Rosaria ALFANO
Gentian BEQO
Martina BERTOLA
Joshua BOVOLENTA
Valerio CARBONE
Erika CARTENÌ
14 MARZO ORE 14.30
Daniela PUGLIESE
Luca DE JACOVO
Francesca ELISII
Alessandro EVANGELISTA
Veronica FANZIO
15 MARZO ORE 9.00
Benedetta FRANZIONE
Giulia GAUDIO
Sabrina IANIRO

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Sara ISOARDI
Emanuele LABORANTI
Gabriele MARTELOZZO
<b>15 MARZO ORE 14.00</b>
Elisa MORREALE
Celeste NEGRO
Giulia NEGRO
Davide PANEPINTO
<b>16 MARZO ORE 9.00</b>
Marta PIPITONE
Carola PROVINO
Valentina CAVALLARI
Arianna RANGHINO
Andrea RIGAMONTI
Marta RINONE
<b>16 MARZO ORE 14.00</b>
Maria SARCINA
Demetrio SERGI
Elisabetta SERGI
Nadia STATI
Federica TILLIO
Enrica VECCHIER
Giulia VERONESI

Il calendario dei colloqui viene comunicato ai candidati e viene fatto pubblicare al link <http://www.uniupo.it/it/lavorare-con-upo/concorsi/pta/bando-di-categoria-c-codice-201701> del sito web dell'Ateneo.

euB PP  
ET





# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA  
AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI  
LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE  
DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE COLLOQUIO

Giorno 9 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo composta da

PRESIDENTE Dott. Paolo Pasquini – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa Barbale cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano Boggio cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati  
Software

COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE Dott.ssa Nadia Piloni cat. D4 in servizio presso Settore  
Didattica e Servizi agli Studenti, Orientamento

SEGRETARIO Dott.ssa Enrica Toselli cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale  
Tecnico Amministrativo

si riunisce, tutti presenti alle ore 11.00 presso la Sala Conferenze del Rettorato, Via Duomo 6 -  
Vercelli per lo svolgimento dei colloqui dei candidati.

L'aula è aperta al pubblico.

Alle ore 11.10 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

1) PLATA Alice identificata con carta d'identità n. AR5256509 rilasciata dal Comune di Novara in  
data 09.03.2011 la quale sorteggia la busta contrassegnata internamente con il n. 35 recante le  
seguenti domande:

- La maternità: l'astensione anticipata
- Le materie su cui si svolge la contrattazione integrativa

A tali quesiti la candidata risponde in modo sufficiente seppur sintetico alla prima domanda, per  
quanto riguarda la seconda domanda il tema della contrattazione integrativa viene trattato più dal  
punto di vista del settore privato che da quello pubblico.

luB PP  
ES

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: discreta
- conoscenza delle applicazioni informatiche: buona

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **24/30** così motivato: seppur con qualche imprecisione la candidata ha dimostrato una discreta competenza su tutti gli argomenti oggetto del colloquio.

Alle ore 11.45 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**2) ROSSARO Lucia** identificata con patente di guida AE3964004 rilasciata da MIT-UCO in data 11/04/2014 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 28 recante le seguenti domande:

- Indennità di responsabilità
- I livelli contrattuali

La candidata risponde in modo insufficiente sia alla prima sia alla seconda domanda evidenziando una limitata conoscenza degli argomenti proposti.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: buona
- conoscenza delle applicazioni informatiche: insufficiente.

Al termine della prova la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata non ha risposto in modo sufficiente ai quesiti proposti, inoltre non ha svolto adeguatamente la prova relativa alle conoscenze informatiche.

Alle ore 12.20 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

**3) CAVALOTTI Edoardo Giovanni** identificato con carta d'identità AX3014651 rilasciata dal Comune di Abbiategrasso (MI) in data 27/02/2016 il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 15 recante le seguenti domande:

- La formazione professionale
- I Permessi sindacali

Le risposte fornite dal candidato non sviluppano in modo sufficiente quanto richiesto.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: buona
- conoscenza delle applicazioni informatiche: insufficiente

Al termine della prova la Commissione attribuisce al candidato la valutazione **NON IDONEO** così motivata: il candidato non ha sviluppato adeguatamente gli argomenti oggetto delle domande e non ha svolto adeguatamente la prova relativa alle conoscenze informatiche.

Alle ore 13.00 la Commissione interrompe lo svolgimento dei colloqui e si aggiorna alle ore 14.00 per la prosecuzione degli stessi.

Alle ore 14.00 viene chiamata la candidata **ZUCCHETTO Lara** che non risulta presente, la Commissione chiama quindi la candidata:

**4) ALFANO Maria Rosaria:** identificata con carta d'identità n. AX5300982 rilasciata dal Comune di Vercelli in data 21/07/2016 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 29 recante le seguenti domande:

- L'orario di lavoro della categoria EP
- I soggetti della contrattazione integrativa

La candidata non risponde in modo corretto ai quesiti su indicati.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: insufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: sufficiente

Al termine della prova la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata non ha sviluppato adeguatamente gli argomenti oggetto del colloquio e risulta insufficiente anche per quanto riguarda la prova di lingua inglese.

Alle ore 14.35 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

**5) BEQO Gentian:** identificato con carta d'identità AN9705826 rilasciata dal Comune di Vercelli in data 03/03/2008 il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 20 recante le seguenti domande:

- Le progressioni orizzontali e verticali
- Diritti e prerogative sindacali



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Il candidato non risponde in modo corretto alla prima domanda e non risponde alla seconda.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: appena sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: appena sufficiente

Al termine della prova la Commissione attribuisce al candidato la valutazione **NON IDONEO** così motivata: il candidato non raggiunge la piena sufficienza in tutte le prove.

Alle ore 15.15 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **BERTOLA Martina** che non risulta presente, la Commissione chiama quindi il candidato:

**6) BOVOLENTA Joshua:** identificato con carta d'identità AV9859654 rilasciata dal Comune di Cameri (NO) in data 23/10/2015, il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 26 recante le seguenti domande:

- L'indennità di Ateneo
- Contributi sindacali

Il candidato risponde in modo errato all'argomento oggetto della prima domanda e non sviluppa in modo sufficiente la risposta al secondo quesito.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: buona
- conoscenza delle applicazioni informatiche: sufficiente

Al termine della prova la Commissione attribuisce al candidato la valutazione **NON IDONEO** così motivata: il candidato seppur dotato di una buona conoscenza della lingua inglese e di una sufficiente competenza informatica non raggiunge un punteggio sufficiente per quanto riguarda le domande inerenti il C.C.N.L. e le relazioni sindacali.

Alle ore 15.50 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**7) CARTENÌ Erika:** identificata con carta d'identità AX8444625 rilasciata dal Comune di Alessandria in data 16/09/2016, la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 13 recante le seguenti domande:

- Il recesso con e senza preavviso
- Il trattamento economico nei contratti collettivi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO-AVOGADRO"

La candidata risponde in modo adeguato, dimostrando una buona competenza circa gli argomenti su indicati.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: ottima

Al termine della prova la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **26/30** così motivato: la candidata ha sviluppato adeguatamente gli argomenti oggetto delle due domande e ha dimostrato di possedere ottime competenze informatiche e una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, terminati i colloqui del giorno 9 marzo 2017 provvede ad affiggere la tabella dei punteggi assegnati sui colloqui (All. 72" presso l'aula sede d'esame ubicata presso la Sala Conferenze del Rettorato, Via Duomo, 6 – Vercelli.

La seduta è tolta alle ore 17.20 del 9 marzo 2017 e si aggiorna alle ore 14.30 del giorno 14 marzo 2017 per il proseguimento dei lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 9 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Fuoco seferiale

IL COMPONENTE Modu Zlon

IL COMPONENTE Uomini e Lu Boppo

IL SEGRETARIO Ero see

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE COLLOQUIO

Giorno 14 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo composta da

PRESIDENTE Dott. Paolo Pasquini – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa Barbale cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano Boggio cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software

COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE Dott.ssa Nadia Piloni cat. D4 in servizio presso Settore Didattica e Servizi agli Studenti, Orientamento

SEGRETARIO Dott.ssa Enrica Toselli cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo

si riunisce, tutti presenti, alle ore 14.35 nell'aula di esame ubicata presso la Sala Consiglio del Rettorato, Via Duomo, 6 - Vercelli per la prosecuzione dei colloqui con i candidati.

L'aula è aperta al pubblico.

Alle ore 14.40 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**1) PUGLIESE Daniela** identificata con carta d'identità AN8640709 rilasciata dal Comune di Novara in data 21/03/2008 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 39 recante le seguenti domande:

- Il processo di formazione: progettare un intervento di formazione e sue fasi organizzative
- L'indennità di vacanza contrattuale

La candidata risponde al primo quesito trattando della formazione in generale, pur senza veramente entrare nel merito di quanto richiesto. Per quanto riguarda la seconda domanda risponde in modo sufficiente.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: più che sufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **22/30** così motivato: seppur con qualche imprecisione la candidata ha dimostrato una sufficiente competenza su tutti gli argomenti oggetto del colloquio.

Alle ore 15.05 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

**2) DE JACOVO Luca** identificato con carta d'identità AV2928362 rilasciata dal Comune di Tronzano Vercellese (VC) in data 11/08/2014 il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 24 recante le seguenti domande:

- Il sistema di valutazione della performance
- I livelli contrattuali

Il candidato risponde dimostrando una insufficiente conoscenza dei temi legati alla valutazione della performance e risponde in modo appena sufficiente al secondo quesito.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: appena sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: gravemente insufficiente

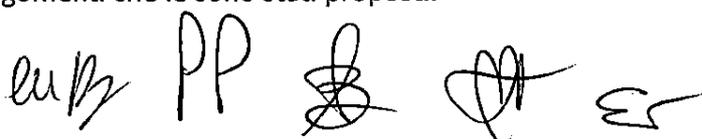
Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce al candidato la valutazione **NON IDONEO** così motivata: il candidato non risponde in modo adeguato ai quesiti e non possiede le competenze informatiche richieste.

Alle ore 15.30 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**3) ELISII Francesca** identificata con carta d'identità AN3167506 rilasciata dal Comune di Chieti in data 24/09/2007 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 30 recante le seguenti domande:

- Le categorie professionali nel comparto università
- La procedura di formazione del contratto collettivo nazionale di lavoro

A tali quesiti la candidata risponde in modo adeguato dimostrando di aver ben compreso gli argomenti che le sono stati proposti.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: insufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: gravemente insufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: sebbene la candidata abbia dimostrato una buona conoscenza dei temi relativi a C.C.N.L. e relazioni sindacali, non risulta in grado di risolvere la prova informatica e risulta insufficiente anche per quanto riguarda la prova di lingua inglese.

Alle ore 16.00 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

**4) EVANGELISTA Alessandro** identificato con carta d'identità AU1275405 rilasciata dal Comune di Desana in data 17/10/2012 il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 10 recante le seguenti domande:

- La malattia
- I permessi sindacali

Il candidato risponde in modo corretto, ma incompleto alla prima domanda e in modo sufficiente alla seconda domanda seppur con qualche lacuna.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: discreto
- conoscenza delle applicazioni informatiche: ottimo

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce al candidato il punteggio **23/30** così motivato: il candidato dimostra una più che sufficiente conoscenza dei temi relativi al contatto di lavoro e alle relazioni sindacali, un'ottima conoscenza informatica e una discreta conoscenza della lingua inglese.

Alle ore 16.20 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**5) FANZIO Veronica** identificata con carta d'identità AK9583484 rilasciata dal Comune di Pontestura (AL) in data 16/04/2007 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 22 recante le seguenti domande:

- Il conferimento di incarico ai dipendenti di categoria EP
- La contrattazione collettiva integrativa

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La candidata risponde in modo assolutamente insufficiente ad entrambi i quesiti.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: appena sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: gravemente insufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata non raggiunge complessivamente il livello minimo richiesto per il superamento delle prove.

La Commissione, terminati i colloqui del giorno 14 marzo 2017 provvede ad affiggere la tabella dei punteggi assegnati sui colloqui (All. 73) presso l'aula sede d'esame ubicata presso la Sala Consiglio del Rettorato, Via Duomo, 6 – Vercelli.

La seduta è tolta alle ore 17.30 del 14 marzo 2017 e si aggiorna alle ore 09.00 del giorno 15 marzo 2017 per il proseguimento dei lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 14 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

R. P. Pignani

IL COMPONENTE

F. M. Barbale

IL COMPONENTE

M. Modella

IL COMPONENTE

M. M. M. M. M.

IL SEGRETARIO

E. T. T. T.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE COLLOQUIO

Giorno 15 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo composta da

PRESIDENTE Dott. Paolo Pasquini – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa Barbale cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano Boggio cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software

COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE Dott.ssa Nadia Piloni cat. D4 in servizio presso Settore Didattica e Servizi agli Studenti, Orientamento

SEGRETARIO Dott.ssa Enrica Toselli cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo

si riunisce, tutti presenti, alle ore 9.00 nell'aula di esame ubicata presso la Sala Conferenze del Rettorato, Via Duomo, 6 - Vercelli per la prosecuzione dei colloqui con i candidati.

L'aula è aperta al pubblico.

Alle ore 09.05 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**1) FRANCIONE Benedetta** identificata con carta d'identità AR9895525 rilasciata dal Comune di Novara in data 30/06/2012 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 1 recante le seguenti domande:

- Il contratto individuale di lavoro
- Il sistema delle relazioni sindacali: i modelli relazionali

A tali quesiti la candidata risponde in modo completo ed esauriente.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: sufficiente

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- conoscenza delle applicazioni informatiche: appena sufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **21/30** così motivato: la candidata ha dimostrato una più che buona conoscenza degli aspetti normativi ed una sufficiente conoscenza della lingua inglese. Non è stata in grado di svolgere la prova informatica assegnata, ma ha dimostrato capacità di problem solving cercando in rete le possibili soluzioni.

Alle ore 09.40 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**2) GAUDIO Giulia** identificata con carta d'identità AU9872280 rilasciata dal Comune di Vercelli in data 02/01/2014 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 36 recante le seguenti domande:

- La maternità: astensione obbligatoria
- Il diritto di assemblea

La candidata risponde in modo appena sufficiente alla prima domanda e non risponde alla seconda.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: insufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: insufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata non ha raggiunto la sufficienza in nessuna delle prove assegnate.

Alle ore 10.05 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**3) IANIRO Sabrina** identificata con carta d'identità AR7775979 rilasciata dal Comune di Biella in data 14/05/2013 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 16 recante le seguenti domande:

- Il trasferimento del dipendente
- Controlli in materia di contrattazione integrativa: compatibilità dei costi

La candidata risponde in modo più che sufficiente ad entrambe le domande, dimostrando una conoscenza adeguata degli argomenti oggetto del colloquio.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- conoscenza della lingua straniera: buono
- conoscenza delle applicazioni informatiche: sufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **22/30** così motivato: la candidata dimostra una sufficiente conoscenza degli argomenti oggetto del colloquio, una buona conoscenza della lingua inglese ma svolge in modo solo sufficiente la prova informatica.

Alle ore 10.45 viene chiamata la candidata **ISOARDI Sara** che non risulta presente, la Commissione chiama quindi il candidato:

**4) LABORANTI Emanuele** identificato con carta d'identità AT5042685 rilasciata dal Comune di Recetto (NO) in data 09/03/2013 il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 17 recante le seguenti domande:

- La mobilità interna
- L'ARAN – Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni

A tali quesiti il candidato risponde dimostrando di possedere competenza sugli argomenti assegnati, seppur con qualche imprecisione.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: discreto
- conoscenza delle applicazioni informatiche: discreto

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce al candidato il punteggio **24/30** così motivato: il candidato dimostra di possedere discrete competenze in tutte le materie oggetto del colloquio.

Alle ore 11.30 viene chiamato a sostenere il colloquio il candidato:

**5) MARTELOZZO Gabriele** identificato con carta d'identità AU9870582 rilasciata dal Comune di Santhià (VC) in data 15/04/2014 il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 34 recante le seguenti domande:

- Il periodo di prova
- Il diritto di sciopero

Il candidato risponde in modo corretto, seppur troppo sintetico ad entrambi i quesiti.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: buona
- conoscenza delle applicazioni informatiche: più che buona

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce al candidato il punteggio **24/30** così motivato: il candidato dimostra di possedere buone competenze per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, ma non sviluppa adeguatamente i quesiti relativi a C.C.N.L. e relazioni sindacali.

Alle ore 12.30 la Commissione sospende la seduta e si riaggiornerà alle ore 14.00 presso la Sala Consiglio del Rettorato per la prosecuzione dei colloqui.

Alle ore 14.05 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**6) MORREALE Elisa** identificata con carta d'identità AV6620600 rilasciata dal Comune di Novara in data 25/08/2015 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 38 recante le seguenti domande:

- Il processo di formazione: analisi dei bisogni
- L'ARAN – Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni

A tali quesiti la candidata risponde in modo preciso e puntuale dimostrando una più che buona conoscenza degli argomenti proposti.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: discreta
- conoscenza delle applicazioni informatiche: ottima

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **28/30** così motivato: la candidata dimostra di possedere competenze adeguate su tutti gli argomenti oggetto della prova.

Alle ore 14.30 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**7) NEGRO Celeste** identificata con carta d'identità AV0623727 rilasciata dal Comune di Casale Monferrato (AL) in data 04/04/2016 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 11 recante le seguenti domande:

- Il periodo di aspettativa



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- I livelli contrattuali

La candidata non risponde alla prima domanda e non risponde in modo adeguato al secondo quesito.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: più che sufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata pur raggiungendo la sufficienza nella conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non dimostra conoscenze adeguate relativamente al C.C.N.L. ed alle relazioni sindacali.

Successivamente viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **NEGRO Giulia** che non risulta presente, la Commissione chiama quindi il candidato **PANEPINTO Davide** che non risulta presente.

La Commissione, terminati i colloqui del giorno 15 marzo 2017 provvede ad affiggere la tabella dei punteggi assegnati sui colloqui (All. 74) presso l'aula sede d'esame ubicata presso la Sala Consiglio del Rettorato, Via Duomo, 6 – Vercelli.

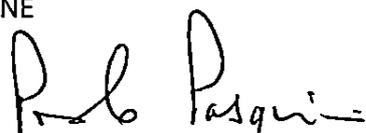
La seduta è tolta alle ore 15.30 del 15 marzo 2017 e si aggiorna alle ore 09.00 del giorno 16 marzo 2017 per il proseguimento dei lavori.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

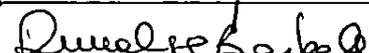
Vercelli, 15 marzo 2017

LA COMMISSIONE

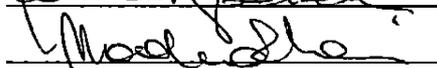
IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

IL COMPONENTE Elmucilus Bgn  
IL SEGRETARIO Esce

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE COLLOQUIO

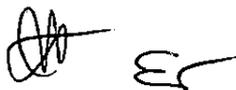
Giorno 16 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo composta da  
PRESIDENTE Dott. Paolo Pasquini – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse  
COMPONENTE Dott.ssa Annalisa Barbale cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane  
COMPONENTE Sig. Massimiliano Boggio cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software  
COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE Dott.ssa Nadia Piloni cat. D4 in servizio presso Settore Didattica e Servizi agli Studenti, Orientamento  
SEGRETARIO Dott.ssa Enrica Toselli cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo  
si riunisce, tutti presenti, alle ore 9.00 nell'aula di esame ubicata presso la Sala Consiglio del Rettorato, Via Duomo, 6 - Vercelli per la prosecuzione dei colloqui con i candidati.  
L'aula è aperta al pubblico.

Alle ore 09.05 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **PIPITONE Marta** che non risulta presente, la Commissione chiama quindi la candidata **PROVINO Carola** anche lei assente, la Commissione chiama quindi la candidata:

1) **CAVALLARI Valentina** identificata con carta d'identità AT6446114 rilasciata dal Comune di Vercelli in data 04/06/2012 la quale sorteggia la busta contrassegnata internamente con il n. 19 recante le seguenti domande:

- Il buono pasto
- I contenuti della contrattazione integrativa



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La candidata risponde in modo impreciso e non completo alla prima domanda, per quanto riguarda il secondo quesito la risposta risulta corretta anche se incompleta.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: più che buono
- conoscenza delle applicazioni informatiche: discreto

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **23/30** così motivato: la candidata dimostra una sufficiente preparazione per quanto riguarda gli aspetti relativi al C.C.N.L. ed alle relazioni sindacali oggetto del colloquio e si rileva una più che buona conoscenza della lingua inglese ed una discreta competenza informatica.

Alle ore 09.40 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **RANGHINO Arianna** che non risulta presente, la Commissione chiama quindi il candidato **RIGAMONTI Andrea** anch'egli assente, la Commissione chiama quindi la candidata:

2) **RINONE Marta** identificata con carta d'identità AU9872814 rilasciata dal Comune di Vercelli in data 06/02/2014 la quale sorteggia la busta contrassegnata internamente con il n. 32 recante le seguenti domande:

- La reperibilità
- Il sistema delle relazioni sindacali: i modelli relazionali

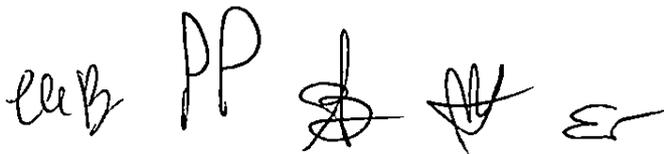
A tali quesiti la candidata risponde in modo molto sintetico, ma corretto alla prima domanda ed in modo discreto al secondo quesito.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: più che buono

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata il punteggio **25/30** così motivato: la candidata dimostra di possedere una adeguata competenza su quasi tutti gli argomenti oggetto del colloquio, una adeguata competenza informatica e una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Non essendoci ulteriori candidati convocati per la mattinata la Commissione sospende la seduta alle ore 10.30 e si riaggiornerà alle ore 14.00 per la prosecuzione dei colloqui.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Alle ore 14.05 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata **SARCINA Maria** che risulta assente, la Commissione chiama quindi il candidato:

**3) SERGI Demetrio** identificato con carta d'identità AY0277197 rilasciata dal Comune di Novara in data 29/12/2016 il quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 33 recante le seguenti domande:

- Categorie, posizioni economiche e aree nel comparto università
- La contrattazione collettiva integrativa

Il candidato non è in grado di rispondere a nessuno dei quesiti proposti.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: gravemente insufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: gravemente insufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce al candidato la valutazione **NON IDONEO** così motivata: il candidato non risulta sufficiente in alcuna delle prove assegnate.

Il Sig. Massimiliano Boggio, componente della Commissione, chiede che venga verbalizzato il fatto che il candidato **SERGI Demetrio** nello svolgimento della propria prova informatica ha erroneamente aperto il file relativo alla prova già svolta dalla candidata **FANZIO Veronica**, in data 14 marzo 2017, modificando in tal modo la data di salvataggio del file.

Alle ore 14.25 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**4) SERGI Elisabetta** identificata con carta d'identità AN8645734 rilasciata dal Comune di Novara in data 12/06/2008 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 3 recante le seguenti domande:

- Le assunzioni a tempo determinato
- Il diritto di sciopero

La candidata non risponde in modo sufficiente a nessuno dei due quesiti.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: insufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: sufficiente

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata raggiunge la sufficienza nella sola prova di informatica, risultando insufficiente sia per quanto riguarda gli aspetti relativi a C.C.N.L. e relazioni sindacali sia relativamente alla prova di lingua straniera.

Alle ore 15.00 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**5) STATI Nadia** identificata con carta d'identità AS3607527 rilasciata dal Comune di Stornara (FG) in data 19/09/2010 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 25 recante le seguenti domande:

- La struttura della retribuzione
- Diritti e prerogative sindacali

A tali quesiti la candidata risponde in modo insufficiente, fornendo delle risposte eccessivamente sintetiche ed imprecise.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: più che sufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: sebbene la candidata raggiunga la sufficienza sia nella prova di lingua, sia nella prova di informatica, non risulta sufficiente per quanto riguarda i quesiti relativi al C.C.N.L. ed alle relazioni sindacali.

Alle ore 15.20 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**6) TILLIO Federica** identificata con carta d'identità AR9894515 rilasciata dal Comune di Novara in data 15/06/2012 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 2 recante le seguenti domande:

- Il rapporto di lavoro a tempo parziale
- La contrattazione collettiva integrativa

La candidata risponde al primo quesito in modo appena sufficiente, mentre dimostra una scarsa conoscenza del secondo argomento. Si dilunga molto su aspetti non previsti dai quesiti commettendo molteplici imprecisioni.

auB PP 

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: appena sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: gravemente insufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata risulta appena sufficiente nella sola prova di lingua, mentre è insufficiente sia per quanto riguarda le competenze informatiche sia riguardo i quesiti relativi a C.C.N.L. e relazioni sindacali.

Alle ore 15.50 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**7) VECCHIER Enrica** identificata con carta d'identità AR7771838 rilasciata dal Comune di Brusnengo (BI) in data 25/07/2013 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 7 recante le seguenti domande:

- La flessibilità nell'orario di lavoro
- La rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva

La candidata risponde in modo insufficiente ad entrambi i quesiti proposti.

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: sufficiente
- conoscenza delle applicazioni informatiche: gravemente insufficiente

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: la candidata risulta sufficiente nella sola prova di lingua straniera, mentre non dimostra competenze adeguate nelle altre prove del colloquio.

Alle ore 16.10 viene chiamata a sostenere il colloquio la candidata:

**8) VERONESI Giulia** identificata con carta d'identità AU0324223 rilasciata dal Comune di Druento (TO) in data 04/03/2013 la quale sorteggia la busta contrassegnata **internamente** con il n. 18 recante le seguenti domande:

- Il trasferimento intercompartimentale
- La composizione delle delegazioni trattanti

La candidata non risponde in modo sufficiente ai quesiti proposti.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione inoltre accerta le competenze linguistiche e informatiche, e attribuisce i seguenti giudizi sintetici:

- conoscenza della lingua straniera: più che buono
- conoscenza delle applicazioni informatiche: buono

Al termine della prova, tenuto conto di quanto su indicato la Commissione attribuisce alla candidata la valutazione **NON IDONEA** così motivata: sebbene la candidata riporti dei buoni giudizi nelle prove di informatica ed inglese non dimostra una sufficiente conoscenza dei temi relativi al C.C.N.L. e alle relazioni sindacali.

La Commissione, terminati i colloqui del giorno 16 marzo 2017 provvede ad affiggere la tabella dei punteggi assegnati sui colloqui (All. 75) presso l'aula sede d'esame ubicata presso la Sala Consiglio del Rettorato, Via Duomo, 6 – Vercelli.

La seduta è tolta alle ore 17.00 del 16 marzo 2017.

La Commissione si riaggiona alle ore 14.00 del prossimo 21 marzo 2017 per la predisposizione della Relazione Finale.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 16 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Luca Barbale  
IL COMPONENTE Mauro  
IL COMPONENTE Monica Baggio  
IL SEGRETARIO Etosce

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, composta da:

PRESIDENTE Dott. Paolo PASQUINI – Dirigente in servizio presso Divisione Risorse

COMPONENTE Dott.ssa Annalisa BARBALE cat. EP1 Responsabile Settore Risorse Umane

COMPONENTE Sig. Massimiliano BOGGIO cat. D1 in servizio presso Ufficio Sistemi e Apparati Software

COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE Dott.ssa Nadia Piloni cat. D4 in servizio presso Settore Didattica e Servizi agli Studenti, Orientamento

SEGRETARIO Dott.ssa Enrica TOSELLI cat. D3 in servizio presso Settore Risorse Umane, Personale Tecnico Amministrativo

si riunisce, tutti presenti, alle ore 14.00 del 21 marzo 2017 presso la Sala Dionisotti del Rettorato, Via Duomo 6 – Vercelli, per la stesura della relazione finale riassuntiva dei lavori svolti.

La Commissione dichiara che dal giorno 2 marzo 2017 al giorno 21 marzo 2017 ha svolto le seguenti n. 9 riunioni e precisamente:

- 1. Giorno 2 marzo 2017 ore 09.45: riunione preliminare di definizione dei criteri di valutazione dei titoli dei candidati.*
- 2. Giorno 2 marzo 2017 ore 10.20: riunione di valutazione dei titoli dei candidati.*
- 3. Giorno 9 marzo 2017 ore 08.40: riunione per predisposizione quesiti.*
- 4. Giorno 9 marzo 2017 ore 10.10: riunione per accertare la presenza dei candidati ammessi al colloquio, estrazione lettera da cui iniziare i colloqui.*
- 5. Giorno 9 marzo 2017 ore 11.00: inizio dei colloqui.*
- 6. Giorno 14 marzo 2017 ore 14.30: svolgimento dei colloqui.*
- 7. Giorno 15 marzo 2017 ore 09.00: svolgimento dei colloqui.*
- 8. Giorno 16 marzo 2017 ore 09.00: svolgimento dei colloqui.*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO-AVOGADRO"

9. Giorno 21 marzo 2017 ore 14.00: stesura della Relazione Finale.

La Commissione al termine dei lavori ha redatto la seguente graduatoria di merito:

n. Posiz.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	MORREALE Elisa	1	28/30	29
2	RINONE Marta	3,09	25/30	28,09
3	CARTENI' Erika	0	26/30	26
4	PLATA Alice	1,74	24/30	25,74
5	CAVALLARI Valentina	1,96	23/30	24,96
6	LABORANTI Emanuele	0,5	24/30	24,5
7	MARTELOZZO Gabriele	0	24/30	24
8	EVANGELISTA Alessandro	0	23/30	23
9	PUGLIESE Daniela	0,7	22/30	22,7
10	IANIRO Sabrina	0	22/30	22
11	FRANCIONE Benedetta	0,9	21/30	21,9

La Commissione dà atto che sono risultati non idonei i seguenti candidati in quanto non hanno ottenuto il punteggio minimo al colloquio.

CANDIDATI
ALFANO Maria Rosaria
BEQO Gentian
BOVOLENTA Joshua
CAVALOTTI Edoardo Giovanni
DE JACOVO Luca
ELISII Francesca
FANZIO Veronica
GAUDIO Giulia
NEGRO Celeste
ROSSARO Lucia
SERGI Demetrio
SERGI Elisabetta
STATI Nadia
TILLIO Federica
VECCHIER Enrica
VERONESI Giulia

*eeep* *PP* *AB*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

La Commissione attesta infine che tutte le riunioni si sono svolte con la presenza di tutti i componenti e che le deliberazioni sono state prese all'unanimità.

La seduta è tolta alle ore 16.15 del 21 marzo 2017.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 21 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Luigi Barbale

IL COMPONENTE

Medda

IL COMPONENTE

Mani Leungio

IL SEGRETARIO

Fosca

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

La Commissione Giudicatrice così composta:

<b>PRESIDENTE:</b>	dott. Paolo PASQUINI
<b>COMPONENTE:</b>	dott.ssa Annalisa BARBALE
<b>COMPONENTE:</b>	Sig. Massimiliano BOGGIO
<b>COMPONENTE</b>	Dott.ssa Nadia PILONI
<b>SEGRETARIO:</b>	Dott.ssa Enrica TOSELLI

Nominata con Decreto Direttore Generale Rep. n. 138/2017 del 23.02.2017, integrata con Decreto Direttore Generale 207/2017 del 08.03.2017 si è riunita per l'espletamento della selezione di cui trattasi nei giorni sotto indicati:

2 marzo 2017 - dalle ore 09.45 alle ore 17.15 Riunione preliminare con valutazione dei titoli

9 marzo 2017 – dalle ore 08.40 alle ore 10.05 predisposizione quesiti

9 marzo 2017 - dalle ore 10.10 alle ore 17.20 appello e colloqui

14 marzo 2017 - dalle ore 14.30 alle ore 17.30 colloqui

15 marzo 2017 - dalle ore 09.00 alle ore 15.30 colloqui

16 marzo 2017 - dalle ore 09.00 alle ore 17.00 colloqui

21 marzo 2017 dalle ore 14.00 alle ore 16.15 stesura Relazione finale

Sono risultati presenti al colloquio complessivamente n. 27 candidati.

Terminate le operazioni d'esame la Commissione ha proceduto alla redazione della graduatoria generale di merito ed alla stesura della relazione finale del verbale.

In virtù dell'onnicomprendività del trattamento economico previsto dal contratto Dirigenziale, il Dott. Paolo PASQUINI Presidente della Commissione Giudicatrice, non riceverà alcun compenso

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

I lavori si sono conclusi in data 21 marzo 2017 alle ore 16.15

Per la Commissione

Il Segretario



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO 1

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) TITOLO DI STUDIO (Come da indicazioni del bando, sono valutati i titoli ulteriori rispetto a quello previsto per l'ammissione): fino ad un massimo di punti 1, con i seguenti punteggi:

0,5 punti: possesso di diploma di laurea triennale;

0,7 punti: possesso di diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;

0,8 punti: possesso di master di I livello;

0,9 punti: possesso di master di II livello;

1 punto: possesso di dottorato di ricerca.

La Commissione decide di equiparare ai master di II livello le Scuole di Specializzazione Universitarie per il cui accesso sia ritenuto requisito indispensabile il Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica.

Il possesso di Diploma di Specializzazione delle Scuole di Medicina viene equiparato al dottorato di ricerca.

I punteggi su elencati non sono cumulabili fra loro. Verrà valutato il solo titolo di studio di più elevata qualificazione

I titoli stranieri in attesa di equipollenza verranno valutati al pari di quelli Italiani in attesa che pervenga l'esito della richiesta.

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI: fino ad un massimo di punti 6;

Nello specifico saranno valutati i seguenti titoli, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso. Eventuali attività per cui non è stata specificata la durata saranno valutate col punteggio minimo previsto.

- Stage e tirocini verranno valutati solo se attinenti alla posizione messa a concorso con 0,50 punti ogni 12 mesi di attività se svolti nel settore pubblico, con 0,25 punti ogni 12 mesi di attività se svolti nel settore privato;

- Contratti di lavoro subordinato o parasubordinato verranno valutati solo se attinenti alla posizione messa a concorso;

- altre attività (es. borsisti universitari 150 ore) verranno valutate solo se attinenti alla posizione messa a concorso e se interamente completate con punti 0,2 per l'intero periodo;

C) ALTRI TITOLI: fino ad un massimo di punti 3;

- Abilitazioni professionali, per il cui conseguimento sia indispensabile il Diploma di Laurea, verranno valutate anche se non attinenti alla posizione messa a concorso con punti 0,4;

PP

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

- Attestati di qualificazione/specializzazione verranno valutati solo se attinenti alla posizione messa a concorso: con punti 0,1 se di durata tra le 20 e le 50 ore, con punti 0,2 se di durata superiore alle 50 ore
- Patente ECDL punti 0,3;

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Luca Barbale

IL COMPONENTE

Marina Luis Baggio

IL SEGRETARIO

ETOSER

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 2

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ALFANO Maria Rosaria

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Paul Pasqui

IL COMPONENTE

Anna Maria Barbale

IL COMPONENTE

Monica Boppo

IL SEGRETARIO

Etosell

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 3

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ANSELMO Alberto

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasqui

IL COMPONENTE

Rinaldo Sebastele

IL COMPONENTE

Maurizio Boppio

IL SEGRETARIO

ETORRE



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 4

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ARVONIO Angela

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob. Pasqui

IL COMPONENTE

Renata Sabella

IL COMPONENTE

Stefano Boggi

IL SEGRETARIO

Essee





# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 6

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

BARBERIS Anna Elvira Rosina

A) TITOLO DI STUDIO  
Laurea specialistica in Giurisprudenza

punti 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Città Metropolitana di Torino – Area Divisione Lavoro e Solidarietà Sociale (09/2011 – 12/2013) punti 1,17  
Università degli Studi di Torino – Settore Personale Universitario (12/2008 – 07/2009) punti 0,33

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

0

TOTALE PUNTI

2,20

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Paolo Pasqui

IL COMPONENTE

Anna Elvira Rosina Barberis

IL COMPONENTE

Anna Elvira Rosina Barberis

IL SEGRETARIO

Erosca

*AA*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 7

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

BEQO Gentian

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1) Laurea triennale in economia aziendale	0,5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) certificato ECDL	0,3
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,8</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Rosalba Barbale

IL COMPONENTE

Mariacristina Boggio

IL SEGRETARIO

Etoscu

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 8

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

BERTOLA Martina

A) TITOLO DI STUDIO Laurea triennale in economia aziendale	0,5
A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) certificato ECDL	0,3
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,8</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

P. Pasquini

IL COMPONENTE

Luca Barbato

IL COMPONENTE

Maria Luisa Bogno

IL SEGRETARIO

E. Orelli

*AM*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 9

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

BIZIO Federica

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Magistrale in Lingue Straniere per la Comunicazione Internazionale	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0,7</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Anna Maria Sabatini

IL COMPONENTE

Antonio Luis Pasquini

IL SEGRETARIO

Erosca



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 10

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

BOVOLENTA Joshua

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Magistrale in Giurisprudenza	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	
certificato ECDL	0,3
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>1</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Renaud Barbale  
IL COMPONENTE Elmario Buisson  
IL SEGRETARIO Etosell

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 11

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CALZOLARO Annarita

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Polo Pasquini

IL COMPONENTE

Renato Fabbri

IL COMPONENTE

Manuela Pappas

IL SEGRETARIO

Eroselli



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 12

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CARBONE Valerio

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	
certificato ECDL	0,3
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>1</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasqui

IL COMPONENTE

Renato Barbato

IL COMPONENTE

Daniela Boggio

IL SEGRETARIO

Erosella



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 13

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CARTENI' Erika

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pedrini

IL COMPONENTE

Renato Scabale

IL COMPONENTE

Massimiliano Basso

IL SEGRETARIO

Eros



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 14

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CATANIA Fabiano

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea Magistrale in Comunicazione d'Impresa e Politica delle Risorse Umane 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

Responsabile personale Radioeco (01.10.2015 – 09.06.2016) 0,17

Stage c/o Studio Commerciale Associato Armani Barnelli Biso, Pisa (08.05.2013 – 08.11.2014) 0,38

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)  
certificato ECDL

0,3

TOTALE PUNTI 1,55

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasqui

IL COMPONENTE

Renato Sebastele

IL COMPONENTE

Domènico Baggio

IL SEGRETARIO

Stoseri

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 15

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CAVALLARI Valentina

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Master Tecniche di comunicazione e gestione delle risorse umane 0,8

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

Impiegata presso RAF SpA Phonemedia (gennaio 2006 – ottobre 2009) 0,96

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Attestato di "Operatore paghe e contributi presso Enaip Vercelli" 0,2

TOTALE PUNTI 1,96

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Paolo Pasquini

IL COMPONENTE Renato Barbale

IL COMPONENTE Alessandro Bozzi

IL SEGRETARIO Ercole

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 16

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

4

CAVALLOTTI Edoardo Giovanni

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasqui

IL COMPONENTE

Rinaldo Barbale

IL COMPONENTE

Martino Bozzo

IL SEGRETARIO

Etosce



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 17

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CESTARIOLO Lorella

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea in Amministrazione aziendale e consulenza del Lavoro	0,5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	
Abilitazione professionale "ragioniere commercialista"	0,4
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0,9</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob. Pignatelli

IL COMPONENTE Anna Maria Sabatini

IL COMPONENTE Antonio Baggio

IL SEGRETARIO E. Rossi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 18

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CLERICO Ruben

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e consulenza del lavoro 0,5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Corso di elementi di contabilità paghe e contributi 0,1

Certificazione ECDL 0,3

TOTALE PUNTI 0,9

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Polo Pasquin

IL COMPONENTE

Renato Barbale

IL COMPONENTE

Mario Bazzini

IL SEGRETARIO

E. Rossi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 19

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CONTE Elisabetta Elvira

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea in giurisprudenza 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) 0

TOTALE PUNTI 0,7

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasqui

IL COMPONENTE Elisabetta Elvira

IL COMPONENTE Domènico Baggio

IL SEGRETARIO Esosell

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 20

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

DE IACOVO Luca

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea triennale in Servizi giuridici per l'impresa 0,5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

Praticantato c/o Studio Rapisarda-Mottini (aprile-settembre 2016) 0,13

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) 0

TOTALE PUNTI 0,63

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Reneo de Barbale

IL COMPONENTE Maurizio Bozzo

IL SEGRETARIO Erosen

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 21

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

DELROSSO Marianna

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea Triennale in Servizi giuridici per l'impresa 0,5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

Stage c/o Ufficio vertenze CISL (01.05.2016-02.08.2016) 0,06

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Certificazione ECDL 0,3

TOTALE PUNTI 0,86

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Rosalba Sabatelli

IL COMPONENTE Maria Laura Boppio

IL SEGRETARIO Etoseri

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 22

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ELISII Francesca

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Specialistica in Giurisprudenza	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	
Abilitazione all'esercizio della professione forense	0,4
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>1,1</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE *R. Pasquic*  
IL COMPONENTE *Renato S. Fabale*  
IL COMPONENTE *Mario L. Bozzio*  
IL SEGRETARIO *E. Scel*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 23

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

EVANGELISTA Alessandro

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Renato Sebastele

IL COMPONENTE

Elonini Ludovico

IL SEGRETARIO

Etosee

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 24

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

FANZIO Veronica

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Specialistica in Sociologia – Marketing&Comunicazione	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,7</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasqui

IL COMPONENTE Renato Sabale

IL COMPONENTE Elisabetta Boppo

IL SEGRETARIO Etossee

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 25

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

FENOGLIO Alberto

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Triennale in Scienze Politiche	0,5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,5</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pispini  
IL COMPONENTE Renato Barbale  
IL COMPONENTE Alfonso Pizzetti  
IL SEGRETARIO E. Foschi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 26

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

FERRARA Patrizia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquin  
IL COMPONENTE Anna Barbara  
IL COMPONENTE Monica Boppo  
IL SEGRETARIO Eros

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 27

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

FRANCIONE Benedetta

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Scuola di Specializzazione in beni archeologici (master II livello)	0,9
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,9</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

P. Pasqui

IL COMPONENTE

Rinaldi Barbara

IL COMPONENTE

Maniucchi Beppe

IL SEGRETARIO

Esposito



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 28

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

FRE Lucia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea in Architettura

0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

Manpower (03/09/2007 – 03/03/2009)

0

0,35

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Abilitazione alla professione di architetto

0,4

TOTALE PUNTI

1,45

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

R. Pasquini

IL COMPONENTE

Anna Maria Barbale

IL COMPONENTE

Maria Vittoria Boggio

IL SEGRETARIO

E. Rossi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 29

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

GAUDIO Giulia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea triennale in Scienze Umane, dell'ambiente, del territorio e del Paesaggio 0,5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) 0

TOTALE PUNTI 0

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE R. P. Pasquini

IL COMPONENTE R. M. Barbale

IL COMPONENTE U. M. Bognio

IL SEGRETARIO E. S. S.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 30

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

GIACON Matteo

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea triennale in Ingegneria delle Telecomunicazioni 0,5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) 0

TOTALE PUNTI 0

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasqui

IL COMPONENTE Renaletto Barbale

IL COMPONENTE Elisavinda Boggi

IL SEGRETARIO Erosen

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 31

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

IANIRO Sabrina

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquic

IL COMPONENTE Renal B. B. B.

IL COMPONENTE Elisabetta B. B.

IL SEGRETARIO E. S. S.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 32

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ISOARDI Sara

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea triennale in Filosofia e Comunicazione	0,5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	
Certificazione ECDL	0,3
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,8</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasqui

IL COMPONENTE Renato Barbale

IL COMPONENTE Elisabetta Casagrande

IL SEGRETARIO Esosell

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 33

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

LA ROSA Roberto

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE R. Pasquic  
IL COMPONENTE Amalio Barbale  
IL COMPONENTE Stamminius Boggi  
IL SEGRETARIO Essee

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 34

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

## LABORANTI Emanuele

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea triennale in Chimica e tossicologia dell'ambiente	0,5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,5</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE *Rob Pasquini*  
IL COMPONENTE *Fernando Barbale*  
IL COMPONENTE *Elaminio Bozzio*  
IL SEGRETARIO *Erosen*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 35

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

LESCA Emanuele

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pisquic  
IL COMPONENTE Luca Barbale  
IL COMPONENTE Marinella Bozzio  
IL SEGRETARIO E. S. S.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 36

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

LIUZZO Giuseppe

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	
Stage c/o AM Studio (17 marzo -15 maggio 2014)	0,04
Impiegato in collaborazione c/o AM Studio (19 maggio – 8 agosto 2014)	0,04
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,08</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasqui

IL COMPONENTE

Renato Sabatini

IL COMPONENTE

Elisabetta Boppio

IL SEGRETARIO

E. O. S.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 37

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

MARTELOZZO Gabriele

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Luca Sebastele  
IL COMPONENTE Elaminillo Baggio  
IL SEGRETARIO Etosell

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 38

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

MARTINOTTI Gabriele

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea in Giurisprudenza 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) 0

TOTALE PUNTI 0,7

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Paolo Pasquini

IL COMPONENTE Luca Sebaste

IL COMPONENTE Massimiliano Bozzi

IL SEGRETARIO E. Orzari

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 39

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

MASSA Damiano

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

P. Pasquini

IL COMPONENTE

Renato Sforzato

IL COMPONENTE

Manfredo Boggio

IL SEGRETARIO

E. Rossi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 40

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

MORREALE Elisa

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea in Giurisprudenza 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Certificazione ECDL 0,3

TOTALE PUNTI 1

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Anna Maria Baccelli

IL COMPONENTE ella miliana Boggio

IL SEGRETARIO Etorelli

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 41

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

NEGRO Celeste

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea in Giurisprudenza 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) 0

TOTALE PUNTI 0,7

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Luca Baccarelli

IL COMPONENTE Antonio Boggio

IL SEGRETARIO E. Rossi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 42

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

NEGRO Giulia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea in Giurisprudenza

0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

0

TOTALE PUNTI

0,7

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquic

IL COMPONENTE

Anna Sofia Barbele

IL COMPONENTE

Marina Luisa Boppio

IL SEGRETARIO

Erosen

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 43

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PANEPINTO Davide

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE *Paolo Pasquin*  
IL COMPONENTE *Renata Barbale*  
IL COMPONENTE *Elisabetta Baggio*  
IL SEGRETARIO *Stozer*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 44

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PIPITONE Marta

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE P. Pasquic  
IL COMPONENTE Anna Maria Barbale  
IL COMPONENTE Flaminio Boggio  
IL SEGRETARIO Etoselli



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 45

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PLATA Alice

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione 0,5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

Logos Consulenza (febbraio 2012 – oggi) 1,24

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) 0

TOTALE PUNTI 1,74

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

P. B. Pasqui

IL COMPONENTE

Anna Maria Scibele

IL COMPONENTE

Roberto Poppo

IL SEGRETARIO

E. Toschi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 46

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PORCELLI Erika

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasqui  
IL COMPONENTE Renato Barbale  
IL COMPONENTE Marcinello Bojio  
IL SEGRETARIO Eroselli

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 47

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

POTETTU Ramona

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea in Giurisprudenza	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,7</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Luca Barbale  
IL COMPONENTE Elanini Lia  
IL SEGRETARIO Stoselli

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 48

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PRATI Silvia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) Attestato elementi paghe e contributi	0,1
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,1</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasqui  
IL COMPONENTE Luca Barbale  
IL COMPONENTE Stefano Baggio  
IL SEGRETARIO Erosen

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 49

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PROVINO Carola

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Renato Sabatini  
IL COMPONENTE Stefano Rossi  
IL SEGRETARIO Etoscu

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 50

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PUGLIESE Daniela

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Magistrale in Scienze Politiche	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0,7</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE P. B. Pasquini  
IL COMPONENTE F. M. Barthele  
IL COMPONENTE Elisabetta Boppo  
IL SEGRETARIO E. Rossi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 51

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

RANGHINO Arianna

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

R. B. Pasquic

IL COMPONENTE

Renato Sforzese

IL COMPONENTE

Marinella Bojio

IL SEGRETARIO

Stoscu

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 52

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

RICCI Roberta

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea in Giurisprudenza 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Certificazione ECDL 0,3

TOTALE PUNTI 1

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquie

IL COMPONENTE

Anna Maria Sabatini

IL COMPONENTE

Domenico Bazzani

IL SEGRETARIO

Erosella

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 53

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

RIGAMONTI Andrea

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Magistrale in Cultura e storia del sistema editoriale	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,7</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Fenucci Babale  
IL COMPONENTE ellaminiello  
IL SEGRETARIO Erossee

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 54

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

RINONE Marta

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea Magistrale in Storia moderna e contemporanea 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

SGB Humangest Holding – Responsabile Commerciale di distretto (04/2013-05/2014) 0,29

Humangest holding – Direttore di filiale (07/2007-12/2010) 0,88

Manpower Assistente di filiale (11/2003-06/2007) 0,92

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Certificazione ECDL 0,3

**TOTALE PUNTI** 3,09

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Renata Barbale

IL COMPONENTE Manuela Boppo

IL SEGRETARIO Erosen

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 55

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ROSSARO Lucia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea triennale in lingue straniere	0,5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	
Impiegata c/o Fidelitas SpA (dal 2 aprile 2012 ad oggi)	1,23
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>1,73</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE P. Pasquini

IL COMPONENTE Anna Maria Barbale

IL COMPONENTE Elisabetta Lodi

IL SEGRETARIO E. Sceriffo

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 56

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

RUZZA Sebastiano

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea Magistrale on Filosofia e forme del sapere	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	
Certificazione ECDL	0,3
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b><u>1</u></b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Anna Maria Barbieri

IL COMPONENTE

Alessandro Boggi

IL SEGRETARIO

Eros

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 57

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

SALADINO Jessica

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): Synergie Italia (maggio 2016 – oggi)	0,18
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0,18</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Anna Barbara

IL COMPONENTE

Manuela Bogno

IL SEGRETARIO

Eroselen

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 58

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

SALES Chiara

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) Attestato elementi base paghe e contributi	0,2
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,2</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

R. P. Pignone

IL COMPONENTE

Renato Pignone

IL COMPONENTE

M. M. Pignone

IL SEGRETARIO

E. Pignone



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 59

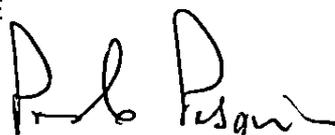
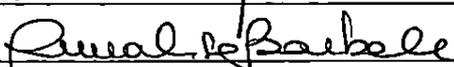
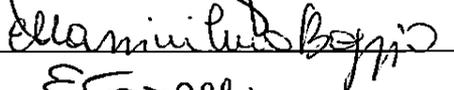
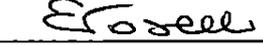
SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

SARCINA Maria

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea in Economia e commercio (VO)	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,7</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE   
IL COMPONENTE   
IL COMPONENTE   
IL SEGRETARIO 



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 60

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

SCHIRRU Stefania

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea Magistrale in Scienze giuridiche ed amm.ne per le organizzazioni pubbliche e private 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):

Stage c/o Studio di consulenza Sardo – Bontempo (settembre 2015-ottobre 2016) 0,27

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

0

TOTALE PUNTI

0,97

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquic

IL COMPONENTE

Anna Barbara

IL COMPONENTE

Elisabetta Boggi

IL SEGRETARIO

Erossee

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 61

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

SERGI Demetrio

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Luca Sabatini

IL COMPONENTE

Mario Boggi

IL SEGRETARIO

Eros

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 62

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

SERGI Elisabetta

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): ASCOM – Novara (27 aprile 2015 – 25 giugno 2015)	0,04
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3) Attestato Amministrazione del personale	0,2
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0,24</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

P. Pasquini

IL COMPONENTE

Anna Sebastiane

IL COMPONENTE

Elisabetta Sergi

IL SEGRETARIO

E. Sergi

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 63

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

STATI Nadia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

R. B. Pasquini

IL COMPONENTE

F. M. Barbale

IL COMPONENTE

M. M. Baggio

IL SEGRETARIO

E. S. S.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 64

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TAIT Jessica

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquic

IL COMPONENTE

Luca Sebastele

IL COMPONENTE

Monica Basso

IL SEGRETARIO

Erosen

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 65

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TILLIO Federica

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	0
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>0</b>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Anna Barbara

IL COMPONENTE

Manuela Bazzin

IL SEGRETARIO

Erossee

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 66

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

VECCHIER Enrica

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)

Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni 0,7

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6): 0

C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)

Certificazione ECDL 0,3

Attestato corso amm.ne del personale 0,2

TOTALE PUNTI 1,2

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Anna Maria Barbato

IL COMPONENTE

Monica Casazza

IL SEGRETARIO

Elisabetta

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 67

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

VERONESI Giulia

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea triennale in Lingue, culture e turismo	0,5
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0,5</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Renato Barbale  
IL COMPONENTE Alfonso Casale  
IL SEGRETARIO Stella

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 68

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ZARINO Marina

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea in Scienze della Comunicazione (VO)	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0,7</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasqu  
IL COMPONENTE Anna Rosa Basso  
IL COMPONENTE Maria Carla Basso  
IL SEGRETARIO Etossee

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO n. 69

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ZUCCHETTO Lara

A) TITOLO DI STUDIO (massimo punti 1)	
Laurea in Comunicazione Internazionale (VO)	0,7
B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 6):	0
C) ALTRI TITOLI previsti dal bando (massimo punti 3)	0
<u>TOTALE PUNTI</u>	<u>0,7</u>

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquin

IL COMPONENTE

Luca Barbale

IL COMPONENTE

Manuela Bizz

IL SEGRETARIO

Erossee



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALL. "70"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI
ALFANO Maria Rosaria	0
ANSELMO Alberto	0
ARVONIO Angela	0
AYOUBI Amal	0,5
BARBERIS Anna Elvira Rosina	2,2
BEQO Gentian	0,8
BERTOLA Martina	0,8
BIZIO Federica	0,7
BOVOLENTA Joshua	1
CALZOLARO Annarita	0
CARBONE Valerio	1
CARTENI' Erika	0
CATANIA Fabiano	1,55
CAVALLARI Valentina	1,96
CAVALOTTI Edoardo Giovanni	0
CESTARIOLO Lorella	0,5
CLERICO Ruben	0,9

lupz PP  ER

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

CONTE Elisabetta Elvira	0,7
NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI
DE IACOVO Luca	0,63
DELROSSO Marianna	0,86
ELISII Francesca	1,1
EVANGELISTA Alessandro	0
FANZIO Veronica	0,7
FENOGLIO Alberto	0,5
FERRARA Patrizia	0
FRANCIONE Benedetta	0,9
FRE Lucia	1,45
GAUDIO Giulia	0,5
GIACON Matteo	0,5
IANIRO Sabrina	0
ISOARDI Sara	0,8
LA ROSA Roberto	0
LABORANTI Emanuele	0,5
LESCA Emanuele	0
LIUZZO Giuseppe	0,41
MARTELOZZO Gabriele	0
MARTINOTTI Gabriele	0,7
MASSA Damiano	0
MORREALE Elisa	1
NEGRO Celeste	0,7
NEGRO Giulia	0,7
PANEPINTO Davide	0
PIPITONE Marta	0

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI
PLATA Alice	1,74
PORCELLI Erika	0
POTETTU Ramona	0,7
PRATI Silvia	0,1
PROVINO Carola	0
PUGLIESE Daniela	0,7
RANGHINO Arianna	0
RICCI Roberta	1
RIGAMONTI Andrea	0,7
RINONE Marta	3,09
ROSSARO Lucia	1,73
RUZZA Sebastiano	1
SALADINO Jessica	0,18
SALES Chiara	0,2
SARCINA Maria	0,7
SCHIRRU Stefania	0,97
SERGI Demetrio	0
SERGI Elisabetta	0,21
STATI Nadia	0
TAIT Jessica	0
TILLIO Federica	0
VECCHIER Enrica	1,2
VERONESI Giulia	0,5
ZARINO Marina	0,7
ZUCCHETTO Lara	0,7

LA COMMISSIONE

PP



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Renato Sabatini

IL COMPONENTE Monica L. Baggio

IL SEGRETARIO E. O. S. S. S.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALL. "71"

## TABELLA PRESA VISIONE DEI TITOLI

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI	FIRMA PRESA VISIONE
ALFANO Maria Rosaria	0	Maria Rosaria Alfano
ANSELMO Alberto	0	
ARVONIO Angela	0	
AYOUBI Amal	0,5	
BARBERIS Anna Elvira Rosina	2,2	
BEQO Gentian	0,8	G. Beqo
BERTOLA Martina	0,8	
BIZIO Federica	0,7	
BOVOLENTA Joshua	1	J. Bovo
CALZOLARO Annarita	0	
CARBONE Valerio	1	
CARTENI' Erika	0	Erika Carteni
CATANIA Fabiano	1,55	
CAVALLARI Valentina	1,96	Valentina Cavallari
CAVALOTTI Edoardo Giovanni	0	Edoardo Cavallotti
CESTARIOLO Lorella	0,5	
CLERICO Ruben	0,9	
CONTE Elisabetta Elvira	0,7	

*et*

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI	FIRMA PRESA VISIONE
DE IACOVO Luca	0,63	<i>Luca De Iacovo</i>
DELROSSO Marianna	0,86	
ELISII Francesca	1,1	<i>Francesca Elisi</i>
EVANGELISTA Alessandro	0	<i>Alessandro Evangelista</i>
FANZIO Veronica	0,7	<i>Veronica Fazio</i>
FENOGLIO Alberto	0,5	
FERRARA Patrizia	0	
FRANCIONE Benedetta	0,9	<i>Benedetta Francione</i>
FRE Lucia	1,45	
GAUDIO Giulia	0,5	<i>Giulia Gaudio</i>
GIACON Matteo	0,5	
IANIRO Sabrina	0	<i>Sabrina Ianiro</i>
ISOARDI Sara	0,8	
LA ROSA Roberto	0	
LABORANTI Emanuele	0,5	<i>Emanuele Laboranti</i>
LESCA Emanuele	0	
LIUZZO Giuseppe	0,41	
MARTELOZZO Gabriele	0	<i>Gabriele Martellozzo</i>
MARTINOTTI Gabriele	0,7	
MASSA Damiano	0	
MORREALE Elisa	1	<i>Morreale Elisa</i>
NEGRO Celeste	0,7	<i>Celeste Negro</i>
NEGRO Giulia	0,7	
PANEPINTO Davide	0	
PIPITONE Marta	0	
PLATA Alice	1,74	<i>Alice Plata</i>

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI	FIRMA PRESA VISIONE
PORCELLI Erika	0	
POTETTU Ramona	0,7	
PRATI Silvia	0,1	
PROVINO Carola	0	
PUGLIESE Daniela	0,7	<i>Daniela Pugliese</i>
RANGHINO Arianna	0	
RICCI Roberta	1	
RIGAMONTI Andrea	0,7	
RINONE Marta	3,09	<i>Marta Rinone</i>
ROSSARO Lucia	1,73	<i>Lucia Rossaro</i>
RUZZA Sebastiano	1	
SALADINO Jessica	0,18	
SALES Chiara	0,2	
SARCINA Maria	0,7	
SCHIRRU Stefania	0,97	
SERGI Demetrio	0	<i>Demetrio Sergi</i>
SERGI Elisabetta	0,21	<i>Elisabetta Sergi</i>
STATI Nadia	0	<i>Nadia Stati</i>
TAIT Jessica	0	
TILLIO Federica	0	<i>Federica Tillio</i>
VECCHIER Enrica	1,2	<i>Enrica Vecchier</i>
VERONESI Giulia	0,5	<i>Giulia Veronesi</i>
ZARINO Marina	0,7	
ZUCCHETTO Lara	0,7	

LA COMMISSIONE

*ER*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

IL PRESIDENTE Rob Pasquini  
IL COMPONENTE Federico Barbale  
IL COMPONENTE Emiliano Boggi  
IL SEGRETARIO Esce

IL COMPONENTE AGGREGATO  
PER L'ACCERTAMENTO DELLA  
LINGUA STRANIERA INGLESE

Modesto

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO "72"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

La Commissione redige la seguente tabella:

## VOTAZIONI COLLOQUIO

del giorno 9 marzo 2017

CANDIDATI	PUNTEGGIO
PLATA Alice	24/30
ROSSARO Lucia	NON IDONEA
CAVALLOTTI Edoardo Giovanni	NON IDONEO
ALFANO Maria Rosaria	NON IDONEA
BEQO Gentian	NON IDONEO
BOVOLENTA Joshua	NON IDONEO
CARTENÌ Erika	26/30

Vercelli, 09 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob. Pasquini

IL COMPONENTE

Luca Barbato

IL COMPONENTE

Medusa

IL COMPONENTE

Monica Luongo

IL SEGRETARIO

Etosce

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO "73"

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

La Commissione redige la seguente tabella:

VOTAZIONI COLLOQUIO  
del giorno 14 marzo 2017

CANDIDATI	PUNTEGGIO
PUGLIESE Daniela	22/30
DE JACOVO Luca	NON IDONEO
ELISII Francesca	NON IDONEA
EVANGELISTA Alessandro	23/30
FANZIO Veronica	NON IDONEA

Vercelli, 14 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

P. P. Pasquini

IL COMPONENTE

Renato Barbale

IL COMPONENTE

Medina

IL COMPONENTE

Monica Bozzo

IL SEGRETARIO

E. Osce

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO "74"

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

La Commissione redige la seguente tabella:

## VOTAZIONI COLLOQUIO del giorno 15 marzo 2017

CANDIDATI	PUNTEGGIO
FRANCIONE Benedetta	21/30
GAUDIO Giulia	NON IDONEA
IANIRO Sabrina	22/30
LABORANTI Emanuele	24/30
MARTELOZZO Gabriele	24/30
MORREALE Elisa	28/30
NEGRO Celeste	NON IDONEA

Vercelli, 15 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE R. Pasquini  
IL COMPONENTE Renzo Barbelli  
IL COMPONENTE Modona  
IL COMPONENTE Elmario Lucchese  
IL SEGRETARIO Etoselli

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO "75"

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

La Commissione redige la seguente tabella:

## VOTAZIONI COLLOQUIO del giorno 16 marzo 2017

CANDIDATI	PUNTEGGIO
CAVALLARI Valentina	23/30
RINONE Marta	25/30
SERGI Demetrio	NON IDONEO
SERGI Elisabetta	NON IDONEA
STATI Nadia	NON IDONEA
TILLIO Federica	NON IDONEA
VECCHIER Enrica	NON IDONEA
VERONESI Giulia	NON IDONEA

Vercelli, 16 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

Rob Pasquini

IL COMPONENTE

Federica Tullio

IL COMPONENTE

Enrica Vecchier

IL COMPONENTE

Giulia Veronesi

IL SEGRETARIO

Enrica Vecchier

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

ALLEGATO "76"

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POS. ECON. 1, AREA AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## VERBALE DI STESURA DELLA GRADUATORIA COMPLESSIVA

Giorno 16 marzo 2017

La Commissione Giudicatrice, terminati i colloqui con tutti i candidati, si riunisce tutti presenti, alle ore 17.10 del giorno 16 marzo 2017 presso la Sala Consiglio del Rettorato per redigere la graduatoria complessiva della selezione pubblica di cui all'oggetto. La commissione preso atto del punteggio assegnato ai titoli e al colloquio, redige la seguente tabella:

### GRADUATORIA COMPLESSIVA

n. Posiz.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
1	MORREALE Elisa	1	28	29
2	RINONE Marta	3,09	25	28,09
3	CARTENI' Erika	0	26	26
4	PLATA Alice	1,74	24	25,74
5	CAVALLARI Valentina	1,96	23	24,96
6	LABORANTI Emanuele	0,5	24	24,5
7	MARTELOZZO Gabriele	0	24	24
8	EVANGELISTA Alessandro	0	23	23
9	PUGLIESE Daniela	0,7	22	22,7
10	IANIRO Sabrina	0	22	22
11	FRANCIONE Benedetta	0,9	21	21,9

La seduta è tolta alle ore 17.30 e si aggiorna alle ore 14.00 del giorno 21 marzo 2017 per la stesura della relazione finale.

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Vercelli, 16 marzo 2017

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE Rob Pasquini

IL COMPONENTE Luca Sabatelli

IL COMPONENTE Adelmo

IL COMPONENTE Elonikobyn

IL SEGRETARIO Eoscew



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718

concorsi@uniupo.it

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (Bando Codice 2017\_01)**

### CALENDARIO DEI COLLOQUI

I candidati sono convocati per il giorno **9 marzo 2017 alle ore 10,00**, presso il Palazzo del Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale (Sala Conferenze, piano terra), Via Duomo 6, Vercelli.

La Commissione, all'inizio della seduta, estrarrà a sorte la lettera dell'alfabeto da cui iniziare.

Dato atto del numero dei candidati ammessi (n. 68 candidati) i colloqui proseguiranno secondo il seguente calendario:

**13-14-15-16 marzo 2017**, con inizio alle ore **9,30**, presso: Palazzo del Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale (Sala Consiglio, I piano) Via Duomo 6, Vercelli.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità

Il presente avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti e pertanto non saranno inviate ulteriori comunicazioni

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI, PROROGABILI FINO A 36 MESI) CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, PER LE ATTIVITÀ DELLA DIVISIONE RISORSE – SETTORE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE.

## DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITÀ

La sottoscritta dott.ssa Nadia PILONI nominata con DDG n. 207/2017 del 08.03.2017 quale esperto per la valutazione delle prove relative alla lingua inglese per il concorso indicato in epigrafe dichiara ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.Lgs. 165/2001, sotto la propria personale responsabilità,

- di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Ateneo;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designata dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- di non essere in situazione di conflitto di interesse.

Inoltre presa visione dei nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 codice di procedura civile.

Vercelli, 9 marzo 2017

Dott.ssa Nadia PILONI

