Prot. n. 0011287 del 06/05/2019 - Rep. n. 591/2019 [UOR: SI000079 - Classif. V/6]

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261547- Fax 0161 219382
cristina.cortissone@uniupo.it

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che la Legge 28/6/2012 n. 92 art. 1 comma 34 ha delegato la Conferenza Permanente Stato/Regioni ad adottare linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Preso atto che in sede di Conferenza Permanente Stato/Regioni sono state adottate le linee guida e sono state definite le diverse tipologie di tirocinio;

Considerato che tra le tipologie individuate vi è quella dei tirocini formativi e di orientamento che sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una esperienza formativa a diretto contatto con il mondo del lavoro. I destinatari sono i soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi dall'attivazione del tirocinio. La durata non può essere superiore a 6 mesi, comprensiva di eventuali proroghe e il tirocinante deve percepire un contributo economico. I soggetti ospitanti possono essere Aziende private o Amministrazioni pubbliche come le Università;

Considerato l'accordo del 25/5/2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del 22/12/2017, n.85-6277 della Regione Piemonte;

Considerato che al tirocinante che svolge il tirocinio sul territorio piemontese è corrisposta, in base alla sopracitata normativa regionale, un'indennità non inferiore ad € 300,00 mensili corrispondente all'impegno di 20 ore settimanali oppure non inferiore ad € 600,00 mensili corrispondente all'impegno di 40 ore settimanali e che dal punto di vista fiscale l'indennità è considerata un reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente, in analogia alle borse di studio;

Considerato che i tirocinanti devono svolgere attività che siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso, che a loro volta devono essere coerenti con il percorso di studio effettuato e orientati alla scelta formativa e/o professionale;

Considerato che nella sostanza il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro;

Ritenuta una significativa iniziativa di placement dell'Ateneo, permettere ad un neolaureato opportunamente individuato di effettuare un'esperienza formativa in un ambito di suo interesse finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo del lavoro e comprenderne i meccanismi di funzionamento;

Ritenuto che l'attivazione di n.1 tirocinio presso l'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica per i neolaureati dell'Ateneo in possesso di laurea triennale o magistrale in ambito economico conseguita presso il Polo formativo di Alessandria possa essere, per il tirocinante, un'importante esperienza formativa finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo del lavoro e comprenderne i meccanismi di funzionamento;

Ritenuto di dover pubblicare un avviso indicante le modalità di selezione e attivazione del tirocinio in oggetto e di dover inserire la proposta di tirocinio sul Portale Stage Esse3 per darne visibilità a tutti i laureati dell'Ateneo;

Preso atto che la spesa per l'attivazione di n. 1 tirocinio della durata settimanale di 36 ore, per il periodo massimo di 6 mesi ammonta a € 3.240,00 oltre a € 275,40 di Irap e al costo dell'erogazione del buono pasto del valore di € 7,00 per ogni giorno di tirocinio;

Considerato che l'Ateneo utilizzerà, per l'attivazione del tirocinio in oggetto, fondi esterni erogati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria per sostenere i costi relativi al sostegno dei corsi di laurea triennale e magistrale nelle sedi di Alessandria anche attraverso l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento post laurea;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ateneo;

DECRETA

1. Di attivare n.1 tirocinio formativo e di orientamento presso l'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica per i neolaureati dell'Ateneo in possesso di laurea triennale o magistrale in ambito economico conseguita presso il Polo formativo di Alessandria per il periodo massimo di sei mesi, con inizio previsto nel mese di giugno 2019;

2. Di pubblicare l'AVVISO sottoriportato in cui sono indicate le modalità di selezione e attivazione del tirocinio in oggetto e di inserire la proposta di tirocinio sul Portale Stage Esse3 visibile a tutti i laureati dell'Ateneo;

3. Di imputare la spesa per l'attivazione di n.1 tirocinio, per un ammontare di €3.240,00 oltre € 275,40 di Irap e al costo dell'erogazione dei buoni pasto del valore di € 7,00 per ogni giorno di tirocinio, sull'UPB AILsrCONVENZIONECRAL18-19.

Visto: il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Marina Merlo)

Visto: il Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Elisabetta Zemignani)

IL DIRETTORE GENERALE

(Prof. Andrea Turolla)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Avviso relativo all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento in ambito amministrativo-contabile presso l'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e Innovazione tecnologica dell'Università del Piemonte Orientale

Preso atto che la Legge 28/6/2012 n. 92 art. 1 comma 34 ha delegato la Conferenza Permanente Stato/Regioni ad adottare linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Preso atto che in sede di Conferenza Permanente Stato/Regioni sono state adottate le linee guida e sono state definite le diverse tipologie di tirocinio;

Considerato che tra le tipologie individuate vi è quella dei tirocini formativi e di orientamento che sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una esperienza formativa a diretto contatto con il mondo del lavoro. I destinatari sono i soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi dall'attivazione del tirocinio. La durata non può essere superiore a 6 mesi, comprensiva di eventuali proroghe e il tirocinante deve percepire un contributo economico. I soggetti ospitanti possono essere Aziende private o Amministrazioni pubbliche come le Università;

Considerato l'accordo del 25/5/2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del 22/12/2017, n.85-6277 della Regione Piemonte;

Considerato che al tirocinante che svolge il tirocinio sul territorio piemontese è corrisposta, in base alla sopracitata normativa regionale, un'indennità non inferiore ad € 300,00 mensili corrispondente all'impegno di 20 ore settimanali oppure non inferiore ad € 600,00 mensili corrispondente all'impegno di 40 ore settimanali e che dal punto di vista fiscale l'indennità è considerata un reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente, in analogia alle borse di studio;

Considerato che i tirocinanti devono svolgere attività che siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso, che a loro volta devono essere coerenti con il percorso di studio effettuato e orientati alla scelta formativa e/o professionale;

Considerato che nella sostanza il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro;

Considerato che l'Ateneo ritiene l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento in qualità di ente ospitante, una utile iniziativa di placement promossa a favore dei propri neolaureati;

Considerato che l'attivazione di n.1 tirocinio in ambito amministrativo-contabile presso l'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica per i neolaureati dell'Ateneo in possesso di laurea triennale o magistrale in ambito economico conseguita presso il Polo formativo di Alessandria**,** possa essere per il tirocinante un'importante esperienza formativa finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo del lavoro e comprenderne i meccanismi di funzionamento;

Ritenuto di dover pubblicare un avviso indicante le modalità di selezione e attivazione del tirocinio in oggetto;

Considerato che l'Ateneo utilizzerà, per l'attivazione del tirocinio in oggetto, fondi esterni erogati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria per sostenere i costi relativi al sostegno dei corsi di laurea triennale e magistrale nelle sedi di Alessandria anche attraverso l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento post laurea;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ateneo;

DECRETA

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale - come iniziativa di placement al fine di consentire di effettuare un'esperienza formativa all'interno del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica ai neolaureati dell'Ateneo in possesso di laurea triennale o magistrale in ambito economico conseguita presso il Polo formativo di Alessandria - intende essere soggetto ospitante di **N.1 tirocinio di formazione e orientamento in ambito amministrativo-contabile presso l'Ufficio Risorse.**
Il tirocinante si occuperà delle attività dell'Ufficio Risorse, con particolare riguardo al controllo e caricamento delle missioni del personale su programma contabile, alla registrazione delle operazioni del Fondo economale, alla verifica dei documenti contabili, alla protocollazione e archiviazione.

Scopo dell'iniziativa è quello di consentire al tirocinante di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento.
Il soggetto promotore del tirocinio sopracitato sarà il Centro per l'Impiego territorialmente competente, con il quale l'Ateneo ha sottoscritto apposita convenzione e predisporrà specifico progetto formativo.

REQUISITI RICHIESTI

Possono candidarsi alla posizione di tirocinio i **neolaureati** in possesso **di laurea triennale o magistrale in ambito economico conseguita presso il Polo formativo di Alessandria dell'Università del Piemonte Orientale** che, alla data dell'attivazione del tirocinio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ aver conseguito il titolo di studio richiesto da meno di dodici mesi;
- ✓ non aver riportato condanne penali, non avere carichi penali pendenti ed essere in possesso dei diritti politici e civili;

- ✓ per i cittadini stranieri essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno e avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, la proposta di tirocinio, che è caricata sul portale tirocini come indicato nel paragrafo successivo, indicherà le caratteristiche che verranno valutate nella scelta dei candidati.
Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo post laurea presso l'Ateneo o abbiano svolto un tirocinio post laurea presso altro Ente/Azienda con attività, compiti e mansioni equivalenti.
Per l'attivazione del tirocinio è necessario che i candidati prescelti siano iscritti o si iscrivano al centro per l'impiego territorialmente competente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE e SELEZIONI

La proposta di tirocinio presso l'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica è inserita, a cura della struttura proponente che indica i particolari sulle attività da svolgere e sulle competenze richieste e acquisibili, sul **portale tirocini** dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, al seguente link: https://www.studenti.uniupo.it/Home.do.
Gli interessati, verificate le caratteristiche indicate per la valutazione dei candidati, dovranno presentare la propria candidatura sul portale nei modi indicati in proposta allegando il proprio cv.
Le candidature dovranno necessariamente pervenire **entro il 20 maggio 2019, ore 12.00.**
I partecipanti saranno selezionati da personale dell'Ateneo competente in materia opportunamente individuato dall'Amministrazione dell'Università; verrà visionato il cv dei candidati e verranno effettuati colloqui conoscitivi per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste per lo svolgimento del tirocinio. Al termine della selezione il candidato prescelto verrà contattato per procedere alle pratiche amministrative di attivazione del tirocinio che inizierà presumibilmente nel mese di giugno.

SEDE del TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso **l'Ufficio Risorse del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica in ALESSANDRIA, in Viale T. Michel 11.**
Saranno possibili spostamenti sulle altre sedi dell'Ateneo o al di fuori dell'Università, se necessarie allo svolgimento del tirocinio e previa autorizzazione, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

DURATA dei TIROCINI, TRATTAMENTO ECONOMICO e COPERTURE ASSICURATIVE

Il tirocinio avrà una durata di **6 mesi**, non rinnovabili. L'impegno **settimanale sarà di 36 ore**. Il tirocinio potrà essere interrotto in qualsiasi momento su richiesta del tirocinante o su richiesta motivata del tutor aziendale. L'Ateneo conferirà al tirocinante un contributo di **€ 540,00 mensili più buono pasto del valore di € 7,00 per ogni giorno di tirocinio.** Al tirocinante sarà garantita

dall'Ateneo la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

MOTIVI di ESCLUSIONE

Saranno esclusi i candidati:

a) per il mancato possesso dei requisiti sopracitati;
b) per le domande non pervenute attraverso il portale tirocini dell'Ateneo o arrivate oltre il termine del 20 maggio 2019, ore 12.00;
c) per le domande prive della documentazione richiesta dalla proposta di tirocinio caricata sul portale tirocini.

MOTIVI di DECADENZA

Sono causa di decadenza dal tirocinio le seguenti situazioni:

a) mancato inizio dell'attività senza idonea e previa giustificazione, entro i termini stabiliti dall'Ateneo;
b) assenze ingiustificate;
c) perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione.

INFORMAZIONI e TERMINE della SELEZIONE

Per maggiori informazioni relative alle attività e allo svolgimento del tirocinio presso l'Ufficio Risorse contattare: Dott.ssa Paola Roveglia : mail paola.roveglia@uniupo.it - telefono 0131.360313

Per problemi sul caricamento della candidatura on line, si può contattare l'Ufficio Job Placement del Rettorato: mail jobplacement@uniupo.it – telefono 0161/228421.

Il termine ultimo per la conclusione della selezione è fissato per il 20/07/2019.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea Turolla)