



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

TEAG personale convenzionato SSN,
amministrazione CLUPO e CEIMS

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261509- Fax 0161 213290
filippo.malaspina@unipmn.it

Publicato all'albo il 26/10/2016

Scade il 10/11/2016 ore 12.00

Decreto rep. n. 753/2016

Prot. n. 16942 del 26/10/2016

Titolo III Classe 13

Bando di concorso per il conferimento di una (n. 1) borsa di studio per addestramento e perfezionamento alla ricerca per laureati da svolgersi presso il centro d'eccellenza interdipartimentale per il management sanitario ai sensi del regolamento di ateneo in materia di borse di studio di addestramento e perfezionamento alla ricerca.

Titolo della borsa: "attività di documentazione e ricerca avente ad oggetto le attività ASPP 2012-2016 finalizzata alla raccolta dei materiali didattici e dei prodotti della ricerca (da collocare in una repository), nonché alla composizione di una bibliografia ragionata e di una dispensa ad uso didattico".

Articolo 1

ISTITUZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Centro d'Eccellenza Interdipartimentale per il Management Sanitario dell'Università del Piemonte Orientale, visto il Regolamento di Ateneo in materia di borse di studio per l'addestramento e perfezionamento alla ricerca emanato con D.R. 196 dell'11.03.2013 e vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/09/2016, istituisce una borsa di studio per laureati in possesso di laurea magistrale, laurea specialistica, vecchio ordinamento (o titolo universitario straniero equivalente), di durata pari a n. 2 mesi, per addestramento e perfezionamento alla ricerca in materia di "attività di documentazione e ricerca avente ad oggetto le attività ASPP 2012-2016 finalizzata alla raccolta dei materiali didattici e dei prodotti della ricerca (da collocare in una repository), nonché alla composizione di una bibliografia ragionata e di una dispensa ad uso didattico" per cittadini italiani o stranieri in possesso di:

- Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea vecchio ordinamento (o titolo universitario straniero equivalente);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche di base.

Requisiti preferenziali e criteri di valutazione:

- esperienza e formazione nel campo della prevenzione sanitaria e promozione della salute.

Sono ammessi cittadini di paesi extracomunitari a condizione che esistano accordi bilaterali nel campo della ricerca scientifica tra l'Italia e il paese di provenienza del candidato.

Articolo 2

IMPORTO DELLA BORSA E MODALITA' DI CORRESPONSIONE

L'importo della borsa è pari a euro € 2.500,00 al lordo del premio di polizza assicurativa e sarà corrisposto in rate mensili sulla base di positiva valutazione del rapporto di ricerca da parte del responsabile scientifico. La borsa sarà finanziata con il residuo dei fondi "CEIMS Compagnia di San Paolo" e i fondi CEIMS acquisiti nell'ambito del Corso di formazione manageriale co-organizzato con l'ASL di Vercelli. Il docente referente e responsabile scientifico del progetto sarà il Prof. Fabrizio Faggiano.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

La borsa di studio è assegnata tramite selezione pubblica per titoli.

Il presente avviso viene affisso all'albo ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale - Via Duomo, 6 Vercelli - e pubblicato sul sito web all'indirizzo <http://www.uniupo.it>; nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 35 punti per il voto finale del titolo di studio e precisamente:
 - 15 punti, per votazione fino a 95/110;
 - 20 punti, per votazione da 96/110 a 100/110;
 - 25 punti, per votazione da 101/110 a 105/110;
 - 30 punti, per votazione da 106/110 a 110/110;
 - 3 punti, per la lode;
 - 1 punto, per la menzione;
 - 1 punto, per la dignità di stampa;
- da 0 a 10 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 5 punti per altre competenze linguistiche (diverse dalla conoscenza buona della lingua inglese) documentate o certificate;
- da 0 a 50 punti per la partecipazione ad attività formative rilevanti ai fini della ricerca ed esperienza di ricerca nel settore alla quale si riferisce la borsa di studio di cui al presente bando.

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito determinata sulla base del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli presentati dai candidati. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza l'aver conseguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione presso l'Università del Piemonte Orientale e, in caso di ulteriore parità, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà affissa all'albo del Rettorato – Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli.

Articolo 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in maniera conforme allo schema allegato (A e B), dovrà essere indirizzata al Vice Direttore Scientifico del CEIMS dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli e dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione del bando all'albo di Ateneo.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo si intenderà protratto al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile e, a pena di esclusione, deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R, non fa fede la data di accettazione dell'Ufficio postale;
- a mano (ricevuta di avvenuta consegna verrà rilasciata dall'ufficio accettante di seguito indicato), il candidato dovrà presentare, presso l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – Protocollo della Divisione Risorse dell'Università del Piemonte Orientale (piano terra Palazzo del Rettorato Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli) la documentazione in busta chiusa. Le domande potranno essere consegnate *brevi manu* dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it.

Nella giornata del 31 ottobre 2016 gli uffici dell'Università del Piemonte Orientale saranno chiusi.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- Nome e cognome.
- Data e luogo di nascita.
- Codice Fiscale.
- Attuale residenza e indirizzo con relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che siano fatte le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni.
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica.
- Di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato.
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- Di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità dichiarate al presente art. 8 e visto quanto previsto all'art. 9 del D.R. rep. n. 176/2010 prot. n. 11359 del 07.05.2010;
- Di consentire il trattamento dei dati personali come previsto nell'art. 11 del presente avviso di selezione.
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- un curriculum riguardante l'attività di formazione ed eventualmente di ricerca del candidato, completo di eventuale elenco delle pubblicazioni scientifiche;

L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura: Domanda di ammissione alla selezione per Borsa di Studio dal titolo "attività di documentazione e ricerca avente ad oggetto le attività ASPP 2012-2016 finalizzata alla raccolta dei materiali didattici e dei prodotti della ricerca (da collocare in una repository), nonché alla composizione di una bibliografia ragionata e di una dispensa ad uso didattico".

Articolo 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

La Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- quando la mancanza delle dichiarazioni richieste dal bando non consente la verifica del possesso dei requisiti richiesti per il presente concorso;
- quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con il modello allegato al presente bando (Allegati A e B), e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di fare regolarizzare le domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Articolo 6

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, il Vice Direttore scientifico del CEIMS nomina la commissione giudicatrice composta da tre membri di cui almeno due scelti tra i professori e ricercatori universitari dell'Ateneo. Un membro della Commissione può essere scelto tra professori e ricercatori universitari di altri Atenei oppure tra esperti nelle tematiche oggetto della ricerca. Le funzioni di Presidente sono affidate di norma ad un professore ordinario. La Commissione si potrà riunire in via telematica per effettuare la valutazione dei titoli.

Articolo 7

DECRETO DI CONFERIMENTO, ACCETTAZIONE DELLA BORSA, RINUNCIA, DECADENZA E SOSPENSIONE

La borsa di studio è conferita con Decreto del Vice Direttore Scientifico del CEIMS.

In nessun caso i borsisti potranno iniziare a svolgere le attività oggetto della borsa di studio prima dell'adozione del decreto di conferimento.

In caso di mancata accettazione della borsa di studio, decadenza o rinuncia dei vincitori si potrà procedere alla chiamata degli altri candidati in ordine di graduatoria.

La borsa può essere sospesa in presenza di motivi tali da compromettere l'attività di addestramento alla ricerca. La sospensione è autorizzata dal responsabile scientifico, su istanza del borsista, ed adottata con provvedimento del Vice Direttore Scientifico del CEIMS.

In tali casi la durata della borsa è prorogata in misura pari al periodo di sospensione.

In caso di rinuncia alla borsa di studio si potrà procedere alla riassegnazione della stessa, per il restante periodo, con chiamata degli idonei in ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia si provvederà al pagamento della borsa solo per il periodo effettivamente svolto, previa presentazione, da parte del responsabile scientifico, della certificazione richiesta.

Articolo 8

NATURA DELLA BORSA DI STUDIO, OBBLIGHI DEL BORSISTA E SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali.

Il borsista ha l'obbligo di svolgere, in misura piena ed esclusiva, tutte le attività oggetto della borsa di studio secondo le modalità previste dal responsabile scientifico.

La borsa di studio non può essere assegnata ai beneficiari di assegni di ricerca, agli iscritti, titolari di borsa di studio o contratto di formazione-specialistica, ai corsi di dottorato di ricerca e a Scuole di Specializzazione o Corsi di Perfezionamento presso l'Università.

La borsa di studio è incompatibile con altra borsa di studio erogata a qualsiasi titolo dall'Università per lo stesso periodo temporale.

Non possono essere erogate borse di studio a personale dipendente dell'Università del Piemonte Orientale.

La compatibilità con eventuali rapporti di lavoro con altri enti pubblici o privati sarà valutata dal Vice Direttore Scientifico del CEIMS. Il candidato è pertanto tenuto a dichiarare la sussistenza di eventuali rapporti di lavoro indicando la natura degli stessi e il tempo occupato, nonché presentare il nulla osta, rilasciato dal proprio datore di lavoro, a svolgere l'attività oggetto del presente bando. Tale prescrizione si applica anche nel caso in cui il rapporto di lavoro intervenga successivamente all'assegnazione della borsa. I provvedimenti di esclusione per accertata incompatibilità sono di competenza del Dirigente della Divisione Risorse.

La borsa di studio è compatibile con altra borsa erogata da altri enti e aziende pubblici e privati.

La borsa di studio può essere eventualmente rinnovata alla scadenza, al fine di permettere il proseguimento dell'attività di ricerca, per non più di tre volte per periodi, singolarmente considerati, non eccedenti il periodo iniziale.

Articolo 9

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'addestramento alla ricerca è programmato e diretto da un responsabile scientifico, professore o ricercatore, nominato dal Vice Direttore Scientifico del CEIMS che, ai fini della corresponsione della borsa di studio, redigerà, e farà pervenire, al termine dei periodi di riferimento per il pagamento della borsa ai competenti Uffici una certificazione attestante lo svolgimento da parte del borsista delle attività oggetto della borsa di studio.

Il borsista ha diritto di accedere alle strutture di ricerca a cui è assegnato e di usufruire di tutti i servizi a disposizione, secondo la normativa.

Il borsista è tenuto ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso la struttura a cui è assegnato.

I risultati delle ricerche effettuate dal borsista sono di esclusiva proprietà dell'Università. Qualora il borsista intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche, deve preventivamente essere autorizzato dal Vice Direttore Scientifico del CEIMS, citando l'Ente finanziatore e l'Università.

Articolo 10

ASSICURAZIONE E OBBLIGHI DI SICUREZZA

A beneficio dei titolari della borsa di studio è stipulata, con trattenuta a carico del borsista, idonea polizza assicurativa a copertura degli infortuni e delle malattie professionali e per la responsabilità civile per danni involontariamente arrecati a terzi e danneggiamenti a cose ascrivibili all'attività del borsista, purché debitamente autorizzata.

In caso di attività comportanti la presumibile esposizione a rischi specifici il responsabile scientifico è tenuto a fornire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione e per gli adempimenti relativi al conferimento della borsa.

In base all'art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. n. 83 del 22.06.2012 convertito nella L. n. 134 del 07.08.2012 questa Amministrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario della borsa e relativi dati fiscali;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto beneficiario nonché al contratto o provvedimento di attribuzione.

Articolo 12 REGIME FISCALE

A seguito della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120E del 22.11.2010, la borsa di studio non sarà assoggettata ad alcuna ritenuta così come previsto dall'art. 4 c. 3 della Legge 03.03.1998 n. 2010.

Articolo 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Vicario, Dott. Paolo Pasquini – paolo.pasquini@uniupo.it.

Articolo 14 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente Regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di borse di studio. L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

**IL VICE DIRETTORE SCIENTIFICO
DEL C.E.I.M.S.**

f.to (Prof. Fabrizio Faggiano)