UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261509- Fax 0161 213290
filippo.malaspina@uniupo.it

Prot. n. 10827 del 03/07/2017 – Rep. n. 734/2017

OGGETTO: avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di prestazione libero professionale presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, ed in particolare l'art. 6, comma 1, "Autonomia delle Università";

Visto il D.Lgs. n. 502/1992 del 30 dicembre 1992 relativo al "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";

Visti i D.M. 24 settembre 1997 e 2 aprile 2001 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, riguardanti rispettivamente i requisiti di idoneità delle strutture per i diplomi dell'area medica e la determinazione delle classi delle "lauree" e "lauree specialistiche" universitarie delle professioni sanitarie;

Vista la Legge n. 42/1999 del 26 febbraio 1999 riguardante le disposizioni in materia di professioni sanitarie;

Visto il D.M. 19 febbraio 2009 riguardante la determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

Considerato che ad oggi la normativa non prevede l'iscrizione degli igienisti dentali ad uno specifico albo affinché gli stessi possano svolgere la propria attività;

Considerato che alcune associazioni hanno comunque creato degli albi ai quali i soggetti interessati possono aderirvi su base volontaria;

Rilevato che i soggetti che dovranno svolgere l'attività di tutor didattici per il corso di studi in "Igiene Dentale" dovranno essere in possesso della laurea in igiene dentale;

Visto il D.M. 15 marzo 1999 n. 137 riguardante il regolamento recante norme per l'individuazione della figura e relativo profilo professionale dell'igienista dentale;

Considerato che il D.M. di cui al punto precedente prevede che l'abilitazione allo svolgimento della professione di igienista dentale avviene con il conseguimento del diploma universitario di igienista dentale;

Visto che l'attività di che trattasi si configurata quale attività libero professionale, quindi i soggetti interessati dovranno essere in possesso di partita IVA;

Valutato che i contratti per le prestazioni erogate dai tutor didattici rientrano fra quelli di natura temporanea ed altamente qualificante di cui all'art. 7 c. 6 lett. c) del D.Lgs.

165 del 30 marzo 2001 e per i quali non è ammesso il rinnovo ma, in via del tutto eccezionale, è consentito l'eventuale proroga;

Considerato che gli incarichi oggetto del presente avviso si configurano quali incarichi di lavoro autonomo non rientranti fra i contratti di lavoro flessibile richiamati nell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge n. 240/2010 del 30 dicembre 2010 sulle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Considerato che il Dipartimento di Scienze della Salute ha rappresentato la necessità di stipulare 2 contratti di tutor didattici per igienisti dentali per il corso di laurea in Igiene Dentale in modo che possa essere erogato agli studenti un servizio di orientamento ed assistenza nelle attività di tirocinio che dovrà essere svolto presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara;

Preso atto che l'Azienda di cui sopra non dispone di operatori strutturati, né di altre figure in possesso di specifico profilo professionale per igienista dentale da individuare quali tutor didattici clinici;

Preso atto che tale attività, come previsto dalla vigente normativa, risulta essere tra i requisiti indispensabili per lo svolgimento dell'attività didattica del Corso di Laurea in Igiene Dentale;

Considerato che per gli incarichi di collaborazione in oggetto, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura comparativa dovranno possedere una Laurea in Igienista Dentale o titolo straniero equipollente, nonché adeguata esperienza quale Igienista Dentale;

Considerato che l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara ha confermato la disponibilità a rimborsare, per il triennio 2017/2020, la spesa che verrà sostenuta per entrambi i contratti;

Considerato che, per ciascuno dei contraenti, la spesa prevista risulta essere pari a circa 10.000 €/anno comprensivi di iva e rivalsa;

Ritenuta la necessità di stipulare n. 2 contratti per 2 tutor didattici per il corso di laurea di Igiene Dentale per gli anni 2017/2020, in modo da poter espletare le attività di tirocinio professionale, secondo le esigenze del su richiamato corso di laurea con l'obiettivo di orientare ed assistere gli studenti nell'attività di tirocinio lungo il corso di studi;

Considerato che, per ciascuno di tali contratti di tutor didattico è previsto lo svolgimento di attività per dieci mesi/anno ed un impegno orario pari a 10 ore settimanali;

Considerato che i contratti di cui sopra saranno stipulati successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare i soggetti idonei a ricoprire le due figure richieste;

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 300/2014 del 27 maggio 2014;

Visto l'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26.03.2009;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni emanato con D.R. Repertorio n. 265/2010 – Prot. 14940 del 01.07.2010;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale del 7 aprile 2017;

Dichiarata la disponibilità dei fondi sul bilancio d'esercizio 2017.

DECRETA

E' INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di ***due incarichi*** di prestazioni libero professionali presso il Dipartimento di Scienze della Salute per l'attività di "*tutor didattici per igienisti dentali*".

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consisterà in supporto didattico, orientamento e assistenza agli studenti nelle attività di tirocinio del corso di laurea di Igiene Dentale, da svolgersi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato all'esecuzione delle attività di cui sopra secondo quanto concordato di volta in volta con il Presidente, Prof. Pier Luigi Foglio Bonda, e con il Coordinatore teorico-pratico, Prof. Mario Migliario, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente contratto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Scienze della Salute e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 2 - DURATA E LUOGO

La prestazione libero professionale di cui all'oggetto avrà una durata pari a tre anni (1 settembre 2017 – 31 luglio 2020).

Per l'anno 2017, il periodo in cui ogni singolo collaboratore svolgerà la propria attività sarà dal 1 settembre 2017 al 15 dicembre 2017, mentre per i successivi anni, il periodo di attività sarà dal 15 gennaio 2018 al 31 luglio 2018 e dal 1 settembre 2018 al 15 dicembre 2018, dal 15 gennaio 2019 al 31 luglio 2019, dal 1 settembre 2019 al 15 dicembre 2019 e dal 15 gennaio 2020 al 31 luglio 2020.

La prestazione avrà la durata di 10 mesi/anno con impegno orario pari a 10 ore settimanali, l'attività verrà svolta presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara e, in particolari casi specifici concordati con il Presidente, Prof. Pier Luigi Foglio Bonda, e con il Coordinatore teorico-pratico, Prof. Mario Migliario, presso i Dipartimenti dell'Università del Piemonte Orientale.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Requisito per l'ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di ogni singolo incarico libero professionale è il possesso della Laurea in Igiene Dentale o titolo universitario straniero equipollente.

Il candidato dovrà possedere i requisiti richiesti alla data di emanazione del presente avviso.

In caso di conferimento dell'incarico, il candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto e , a tale data, dovrà essere titolare di Partita IVA.

Art. 4 - COMPETENZE DEL PRESTATORE

L'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata (curriculum vitae et studiorum e pubblicazioni scientifiche).

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere inviata all'attenzione del Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, sulla busta dovrà essere indicato, oltre al nome del mittente, anche la dicitura "bando incarichi di prestazioni libero professionali igienisti dentali". La domanda di ammissione alla selezione potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R;
- a mano (ricevuta di avvenuta consegna verrà rilasciata dall'ufficio accettante di seguito indicato), il candidato dovrà presentare, presso l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – Protocollo - della Divisione Risorse dell'Università del Piemonte Orientale, piano terra Palazzo del Rettorato Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli, la documentazione in busta chiusa. Le domande potranno essere consegnate *brevi manu* dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- via PEC: protocollo@pec.uniupo.it.

Alle domande dovranno essere allegati copia del codice fiscale e copia di un documento d'identità del candidato.

Si rappresenta che verranno considerate prodotte in tempo utile e quindi valutate, anche se spedite a mezzo posta, esclusivamente le domande che perverranno entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

L'indirizzo al quale fare pervenire la documentazione relativa al presente avviso è il seguente:

Al Direttore Generale

dell'Università del Piemonte Orientale

Via Duomo, 6

13100 - Vercelli.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione entro i termini sopra indicati.

Alla domanda i candidati dovranno allegare un curriculum vitae et studiorum nel quale dovranno essere riportati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

Il candidato, inoltre, può dichiarare, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

Art. 6 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo decreto del Direttore Generale verrà nominata la Commissione esaminatrice e verrà fissata la data in cui si svolgerà la selezione. Il decreto verrà pubblicato sul sito web di Ateneo (http://www.uniupo.it) ed affisso all'albo ufficiale di Ateneo presso il Palazzo del Rettorato; nei confronti degli interessati costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione avrà luogo presso i locali del Dipartimento di Scienze della Salute, Via Solaroli 17-28100 Novara.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Ateneo (http://www.uniupo.it) e affisso all'albo ufficiale di Ateneo presso il Palazzo del Rettorato e, nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

La selezione sarà operata dalla Commissione esaminatrice, la quale valuterà i curricula, con particolare riguardo alle competenze del prestatore relativamente all'attività oggetto della prestazione.

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione in base ad un punteggio preventivamente stabilito prendendo in considerazione:

- voto finale del titolo di studio richiesto: massimo punti 10;
- curriculum e pubblicazioni attinenti all'attività di igienista dentale, conoscenza lingue straniere: massimo punti 30.

TITOLI CURRICULARI max 40 punti:

- voto finale del titolo di studio richiesto: massimo punti 10;

voto laurea	punti
110 lode	10
110	9
109-108	8
107-106	7
105	6
104	5
103	4
102	3
101	2
100	1

Il curriculum vitae, le pubblicazioni e gli altri titoli posseduti saranno valutati secondo il seguente schema:

- possesso della Laurea Specialistica in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali [LM/STN3] max punti 2
- pubblicazioni max punti 10

  di cui:

  - articoli su riviste impattate pt 2
  - articoli su riviste non impattate/ capitoli di libri pt. 1
  - abstract/poster congressuali, pubblicati su atti, o comunicazioni su invito pt. 0.2.
- esperienze didattiche: max punti 5
  - esperienze didattiche in Corsi di Studio/Diploma Universitari in Igienista Dentale valutando pt. 0.5 per modulo ≥ 30 ore
- esperienze di tutor didattici per igienisti dentali: max punti 5
  - esperienze di tutoraggio didattico in Corsi di Studio/Diploma Universitari in Igienista Dentale valutando pt. 0.5 per modulo ≥ 100 ore
- esperienze professionali: max punti 4
  - valutando pt. 0.2 per anno di anzianità professionale dal conseguimento del titolo abilitante
- aggiornamento professionale: max punti 4
  - come emerge dalla valutazione del curriculum.

Successivamente alla valutazione dei curricula/titoli, la Commissione procede ad una prova scritta e ad una prova orale finalizzati ad accertare il grado di conoscenza della materia, le competenze e abilità pedagogiche, le capacità organizzative e relazionali del candidato/a, assegnando, a ciascun candidato/a, un punteggio fino a un massimo di 60 punti (30 per la prova scritta e 30 per la prova orale).

PROVA PRATICA max 60 punti:

Prova scritta

- 3 domande in 3 buste anonime; tra queste ne sarà sorteggiata una a cui il candidato dovrà rispondere.
- Il tempo assegnato per la prova scritta sarà di 60 minuti.
- Al termine la Commissione valuterà gli elaborati.

Prova orale

- Discussione dell'argomento trattato nell'elaborato scritto.
- Traduzione e interpretazione di un articolo in lingua inglese.

Saranno valutati:

- Preparazione scientifica specifica;
- Padronanza degli argomenti trattati.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito almeno 60 punti.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei curricula/titoli e della prova (scritto e colloquio).

A parità di punteggio, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito degli aspiranti alla presente procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di prestazioni libero professionali, sarà pubblicata presso l'Albo Ufficiale del Palazzo del Rettorato e potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 8 - COMPENSO, MODALITA' DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'ammontare del compenso lordo complessivo per l'esecuzione di ciascun incarico, di durata pari a dieci mesi/anno, ammonta a 7.600,00 € + rivalsa/cassa professionale + IVA in ragione di anno; l'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore.

Il compenso verrà erogato in rate trimestrali posticipate, dietro emissione di relativa fattura da parte del collaboratore ed è subordinato alla redazione e trasmissione all'Ufficio "TEAG personale convenzionato SSN" del tabulato delle presenze firmato dal Coordinatore teorico-pratico che attesta lo svolgimento delle ore e la regolare esecuzione delle attività di ogni singolo professionista.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera, in conformità a quanto disposto dal presente avviso.

L'Università si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 9 - TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dall'art. 53 (ex art. 49) comma 1 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, e successive modificazioni e integrazioni, e, in materia previdenziale, dalle disposizioni di cui all'art. 1 comma 212 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662 (rivalsa del 4%) o, in alternativa, di cui all'art. 8 comma 3 del D.Lgs. 10 febbraio 1996 n. 103 (rivalsa del 2%).

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione, per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

In base all'art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. n. 83 del 22.06.2012 convertito in L. n. 134 del 07.08.2012 questa Amministrazione, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario dell'incarico e relativi dati fiscali;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- link al curriculum ed al contratto sottoscritto dal soggetto beneficiario.

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Vicario, Dott. Paolo Pasquini – paolo.pasquini@uniupo.it.

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Visto: Il Direttore Generale Vicario

(Dott. Paolo Pasquini)

Il Direttore Generale

(Prof. Andrea Turolla)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

FM

Allegato

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
dell'Università del Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 - Vercelli.

Il sottoscritto……..

Nato a …….. prov. …… il ……

Codice fiscale …… P. IVA ……

Residente a …….. prov. …… CAP……

Via …… n. ……

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

……

……

Recapiti telefonici ……..

Indirizzo mail …….

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione libero professionale presso il Dipartimento di Scienze della Salute per l'attività di (vedi "Oggetto della Prestazione"):

……

……

……

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere cittadino …….

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……..

conseguito nell'anno …… presso …….

con il punteggio di ……

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum, copia di un documento d'identità.

FM

- Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
- Il sottoscritto autorizza l'Università del Piemonte Orientale ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

……., ……

Firma ……

FM