UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
UFFICIO AFFARI GENERALI
E SERVIZI LEGALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261543-533-526
Fax 0161219381
E-mail: affarigiuridici@uniupo.it
Web: www.uniupo.it

LB/eg

Pubblicato il: 02.12.2016
Scadenza il: 22.12.2016

Decreto del Rettore
Repertorio nr. 956/2016
Prot. n. 19298 del 02.12.2016
Tit. II cl. 17

IL RETTORE

Decreta di emanare il sotto riportato avviso:

Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Il/la Consigliere/a di Fiducia di Ateneo, ai sensi del Codice di Condotta contro le molestie sessuali nei luoghi di studio e di lavoro emanato con D.R. rep. n. 268 dell'08.06.2006:

- garantisce consulenza e presta assistenza e ascolto a chiunque, appartenente alla comunità universitaria, si ritenga vittima di mobbing o di una molestia sessuale ad opera di un altro appartenente alla suddetta comunità, verificatasi in ambito di studio o di lavoro dell'Ateneo;
- nello svolgimento della propria funzione, agisce in piena autonomia e nella massima riservatezza;
- collabora con il Comitato Unico di Garanzia alla promozione delle pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto a ogni forma di discriminazione e partecipa alle riunioni del Comitato, su richiesta del Presidente;
- nel rispetto dei principi della legge sulla privacy, presenta annualmente al Comitato Unico di Garanzia e al Senato Accademico una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- propone azioni e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere e assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo.

Il/la Consigliere/a si impegna a svolgere la propria consulenza periodicamente, con cadenza quindicinale, presso i locali *ad hoc* che verranno messi a disposizione dall'Università presso il Palazzo del Rettorato, via Duomo, 6 – Vercelli. Si impegna altresì a prestare la propria assistenza con tempestività nel caso il suo intervento fosse richiesto con urgenza da parte di chi si ritiene vittima di mobbing o di una molestia sessuale.

Il/la Consigliere/a si impegna, nel rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza, a non assumere il patrocinio di coloro che ha assistito nell'esercizio dei propri compiti in cause e procedimenti instaurati contro l'Università.

I candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dovranno essere iscritti all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 18 co. 1 della L. n. 240/2010.

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice, nominata con decreto del Rettore, sulla base dei Curricula Vitae allegati dai candidati alle domande di partecipazione.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione sceglierà una "rosa" composta da non più di tre candidati, con i quali procederà allo svolgimento di un colloquio.

Successivamente il Rettore, sentito il Direttore Generale e il Presidente del Comitato Unico di Garanzia, tra i candidati inseriti nella "rosa", nominerà il/la Consigliere/a.

I candidati da inserire nella "rosa" dei prescelti potranno anche essere meno di tre, qualora la Commissione, al termine della valutazione, ne abbia selezionato un numero inferiore.

La prestazione dovrà essere eseguita a far data dal **01/01/2017** al **31/12/2019** per una durata complessiva di tre anni.

L'importo annuo da corrispondere al/alla Consigliere/a è pari ad € **3.900** (oltre I.V.A. e Cassa Previdenza) e verrà corrisposto, in rate trimestrali posticipate.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, unitamente al Curriculum Vitae e a copia di un documento di identità in corso di validità (All. A e B), in plico riservato inviato mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico dovrà riportare la dicitura: Selezione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia e pervenire entro il termine perentorio di VENTI giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Ateneo, al seguente indirizzo:

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali - Divisione Risorse - Università del Piemonte Orientale - Palazzo del Rettorato Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli.

In alternativa, gli interessati potranno presentare la propria domanda di partecipazione unitamente al Curriculum Vitae e a copia di un documento di identità in corso di validità (All. A e B) con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – Servizio Protocollo - Divisione Risorse - Università del Piemonte Orientale - piano terra Palazzo del Rettorato Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli; l'Ufficio Protocollo provvederà a rilasciare ricevuta di avvenuta consegna. Le domande potranno essere consegnate dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it specificando nell'oggetto la seguente causale: Selezione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia. In tal caso sulla domanda e sul Curriculum Vitae allegato andrà apposta la firma digitale; in alternativa, la domanda e il Curriculum Vitae dovranno essere sottoscritti con firma autografa e inviati unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore.

Verranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine di scadenza per la loro presentazione;
- Prive di sottoscrizione autografa (o digitale).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Pasquini, Dirigente della Divisione Risorse (e-mail: paolo.pasquini@uniupo.it - telefono 0161261510).

Le informazioni a carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali ai seguenti recapiti: 0161/261543 – 261533 – 261526 – mail: affarigiuridici@uniupo.it.

F.to IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)

ALLEGATO A

All'Ufficio Affari Generali
e Servizi Legali –
Divisione Risorse
Palazzo del Rettorato
Università degli Studi del
Piemonte Orientale
Via Duomo, 6
13100 - Vercelli

Il sottoscritto presenta la propria domanda per la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Consigliere/a di Fiducia presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

a) Cognome _____ Nome _____

b) Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ (_____)

c) di essere residente in Comune _____ (prov.) ___ Via _____ C.a.p. _____

Telefono _____ Cell. _____indirizzo di posta elettronica _____ ;

i) di essere iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____;

l) dichiarazione conflitto di interessi:

ÿ di NON avere ovvero ÿ di AVERE:

grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Allega:
- *Curriculum Vitae* da redigere sulla base del modello EUROPEO autocertificato ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma autografa _____

ALLEGATO B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUE	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
PATENTE O PATENTI	

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Data _____

Firma autografa

_____

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

che quanto indicato nel CV sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma autografa

_____