



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

TEAG personale convenzionato SSN,  
amministrazione CLUPO e CEIMS

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261509- Fax 0161 213290  
filippo.malaspina@uniupo.it

Decreto del Rettore – Rep. n. 59/2017 – Prot. n. 1303 del 27/01/2017

**OGGETTO:** avviso conferimento mediante contratto di attività di supporto alla didattica da attivarsi presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università del Piemonte Orientale – a.a. 2016/2017.

### IL RETTORE

- Visto** il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 recante ad oggetto “Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”.
- Vista** la Legge n. 341 del 19 novembre 1990 relativa alla “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”.
- Visto** il D.M. n. 242 del 21 maggio 1998 recante ad oggetto “Regolamento recante norme per la disciplina dei professori a contratto”.
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 447 del 10 novembre 2004 e successive modificazioni.
- Visto** l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 del 30 marzo 2001 così come modificato dall’art. 46 del D.L. n. 112/2008 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni in L. 133/2008 del 6 agosto 2008.
- Visto** il Decreto del Rettore rep. n. 287/2008 del 1 luglio 2008 relativo al “Regolamento di Ateneo concernente la disciplina del “Conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica”.
- Vista** la Legge n. 240/2010 del 30 dicembre 2010 recante ad oggetto “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario, ed in particolare l’art. 23.
- Visto** il Codice Etico della Comunità Universitaria, emanato con D.R. Rep. n. 501 del 16 dicembre 2011.
- Visto** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 300/2014 del 27/05/2014.
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell’Università del Piemonte Orientale del 23/11/2016, punto 4.8, relativa a “Dimissioni Dott.ssa Prudente – supporto di Inglese e Dott.ssa Pellegrino – supporto di Etologia” con la quale il Consiglio di Dipartimento propone al CLUPO, vista la rinuncia presentata dalla Dott.ssa Prudente, di ribandire l’attività di supporto alla didattica di inglese che si tiene al secondo semestre sia per il polo didattico di Alessandria che per il polo didattico di Vercelli.
- Sentito** il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo dell’Università del Piemonte Orientale – CLUPO.
- Verificata** la disponibilità dei fondi sul bilancio d’esercizio 2017.
- Esaminato** ogni opportuno elemento.



## DECRETA:

L'Università del Piemonte Orientale intende conferire per l'anno accademico 2016/2017 le attività sotto elencate, attraverso la stipula di contratti di diritto privato a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, anche di cittadinanza straniera, esclusi i professori in situazione di aspettativa obbligatoria ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 382/1980, per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica:

Struttura	Ore	A.A.	Corso di Laurea	Sede	Compenso complessivo lordo dip.	Denominazione incarico	Pos.
Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica	60	2016/2017	Chimica, Informatica e Scienze biologiche	AL	2.400,00 €	Esercitazioni di lingua inglese	1
Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica	60	2016/2017	Informatica, Scienza dei Materiali – Chimica, Scienze Biologiche	VC	2.400,00 €	Esercitazioni di lingua inglese	1

Si evidenzia che i candidati alle procedure indicate nella tabella sopra riportata, potranno presentare più di una domanda fermo restando il vincolo che tali domande dovranno riferirsi ad attività diverse.

Le esercitazioni di lingua inglese si svolgeranno dal mese di marzo al mese di settembre 2017.

### Art. 1

#### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consisterà in attività di supporto alla didattica da svolgere in aula, ricevimento studenti ed altre attività come implementazione di test di verifica e valutazione, riunioni, affiancamento alla preparazione e affiancamento allo svolgimento esami, da svolgersi presso i poli didattici del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università del Piemonte Orientale.

### Art. 2

#### REQUISITI RICHIESTI E COMPETENZE DEL PRESTATORE

Requisito per l'ammissione alle singole procedure è il possesso della "Laurea magistrale" o titolo equipollente, attinente l'oggetto dell'incarico.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, status di parlante madrelingua, evidentemente documentabile, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto.

Le competenze del candidato devono essere adeguatamente documentate (curriculum vitae et studiorum, pubblicazioni scientifiche, ecc.).

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla scadenza del termine indicato nel presente bando.

I cittadini extracomunitari dovranno altresì essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro.

### Art. 3

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando, corredata di ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione, anche in



forma autocertificata, dovrà essere indirizzata al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno della pubblicazione del bando all'albo di Ateneo.

Sulla busta dovrà essere indicato, oltre al nome del mittente, anche la dicitura “domanda di ammissione alla procedura per il conferimento mediante contratto di attività di supporto alla didattica da attivarsi presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università del Piemonte Orientale – a.a. 2016/2017” nonché il polo didattico dei Corsi di Studio per i quali si partecipa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae et studiorum in formato europeo** nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione;
- **elenco pubblicazioni scientifiche;**
- **fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;**
- **per i dipendenti pubblici, copia di richiesta del nulla osta indirizzato alla propria Amministrazione.**

Le istanze potranno essere consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R, non fa fede la data di accettazione dell'Ufficio postale;
- a mano (ricevuta di avvenuta consegna verrà rilasciata dall'ufficio accettante di seguito indicato), il candidato dovrà presentare, presso l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – Protocollo - della Divisione Risorse dell'Università del Piemonte Orientale, piano terra Palazzo del Rettorato Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli, la documentazione in busta chiusa. Le domande potranno essere consegnate *brevi manu* dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it.

**Verranno considerate prodotte in tempo utile e quindi valutate, anche se spedite a mezzo posta, esclusivamente le domande che perverranno entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.**

L'indirizzo al quale fare pervenire la documentazione relativa al presente avviso è il seguente:

Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo  
dell'Università del Piemonte Orientale – CLUPO  
Via Duomo, 6  
13100 - Vercelli.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione entro i termini indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.



#### Art. 4

##### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Con successivo decreto del Rettore sarà nominata la Commissione di valutazione e verrà fissata la data in cui verranno valutati i titoli dei candidati; il medesimo decreto verrà pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.uniupo.it>), nella sezione Alta formazione, Aziende, Lavoro – Concorsi - Altri bandi.

Il decreto è affisso all'albo ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 Vercelli.

#### Art. 5

##### SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE

Il presente avviso viene affisso all'albo ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale - Via Duomo, 6 Vercelli - e pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.uniupo.it>); nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione valuterà le domande tenendo conto del curriculum, delle pubblicazioni scientifiche, del titolo di dottore di ricerca, dello svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero, dell'aver beneficiato di borse di studio post lauream e della pregressa esperienza maturata quale docente a contratto, di eventuali specializzazioni.

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione in base ad un punteggio preventivamente stabilito prendendo in considerazione:

- voto finale del titolo di studio richiesto: massimo punti 10;
- curriculum vitae et studiorum: massimo punti 30;
- pubblicazioni scientifiche attinenti all'attività da svolgere: massimo punti 30;
- altri titoli: massimo punti 30.

Al termine dei lavori la Commissione è tenuta a formulare, per ogni singola attività riportata nella su indicata tabella, una graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei curricula/titoli, che verrà affissa presso l'Albo Ufficiale dell'Università del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 - Vercelli.

Ogni graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

A parità di punteggio, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età.

#### Art. 6

##### COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il compenso complessivo lordo per i contratti di insegnamento a titolo retribuito è indicato nella tabella sopra riportata, l'importo complessivo risulta essere al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

##### **Il compenso verrà erogato in unica soluzione alla scadenza del contratto.**

Per quanto riguarda i professionisti, titolari di Partita Iva, il pagamento è subordinato all'esito positivo della richiesta di regolarità contributiva che l'Università del Piemonte Orientale inoltrerà alla Cassa di competenza o all'Inps per gli iscritti alla gestione separata.

**Il Candidato che risulterà idoneo alla selezione e che sia pubblico dipendente dovrà produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività didattica.**

Il Candidato che risulterà vincitore della procedura si impegna a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.



L'incarico di attività di supporto alla didattica sarà affidato ad ogni singolo candidato risultato vincitore nella graduatoria di ogni singola attività riportata nella tabella di cui sopra, che risulterà possedere una particolare e comprovata specializzazione universitaria nell'ambito del settore e per il quale si procede alla stipula di contratti di diritto privato.

Ogni singolo vincitore riceverà comunicazione scritta del conferimento dell'incarico per l'attività di supporto alla didattica; decade dal diritto colui che, entro il termine fissato, non dichiara di accettarlo o che non sottoscrive il contratto o, infine, che non inizi l'attività prevista da contratto.

**Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.**

Ogni soggetto, risultato vincitore per ogni singola procedura/attività, alla stipula del contratto o comunque entro l'inizio dello svolgimento della propria attività, dovrà inviare, all'ufficio competente, il proprio curriculum vitae e studiorum in formato elettronico aperto e modificabile, esempio in Microsoft Word (.doc, .docx).

**Art. 7**

**TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

**Art. 8**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Prof. Andrea Turolla, Direttore Generale dell'Università del Piemonte Orientale, telefono 0161/261507, andrea.turolla@uniupo.it.

**Art. 9**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti presso l'Università del Piemonte Orientale, per le finalità di gestione della selezione e del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, Titolare del trattamento.

**Art. 10**

**NORME FINALI**

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia nonché al Regolamento di Ateneo per la disciplina del "Conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica", emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 287 – 2008 del 01 luglio 2008.

L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Visto: il Direttore Generale

*Prof. Andrea Turolla*

**IL RETTORE**

*(Prof. Cesare Emanuel)*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Allegato

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del  
Centro Linguistico di Ateneo  
dell'Università del Piemonte Orientale,  
via Duomo, 6 – 13100 Vercelli

Il/La sottoscritto/a .....
nato/a a ..... prov. .... il .....
codice fiscale ..... residente a ..... prov. .... CAP.....Via .....
..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza): ..... .....
--

Recapiti telefonici .....
Indirizzo mail .....

### Qualifica attualmente ricoperta:

<input type="checkbox"/>	Libero professionista (specificare):
<input type="checkbox"/>	di essere titolare di Partita IVA e che:
<input type="checkbox"/>	emetterà fattura
<input type="checkbox"/>	n. Partita IVA: .....
<input type="checkbox"/>	non emetterà fattura
<input type="checkbox"/>	di non essere titolare di Partita IVA
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza: .....
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto al seguente Albo professionale: .....

Nel caso di iscrizione ad Albo professionale, indicare se è prevista, fra le attività, anche quella svolta in questa struttura

SI  NO

Di essere:

- Dipendente privato  
 Dipendente Pubblica Amministrazione presso
-



## CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per l'attribuzione del contratto per attività di supporto alla didattica ....., a.a. .... - Corso di Laurea ....., Polo didattico di ....., Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università del Piemonte Orientale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

## DICHIARA

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....  
con il punteggio di .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.

- Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Università del Piemonte Orientale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
- Il/La sottoscritto/a dichiara di impegnarsi a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.
- Il/La sottoscritto/a autorizza l'Università del Piemonte Orientale ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.
- Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

.....

Firma .....