

Decreto del Direttore Generale
Repertorio n. 1442/2017
Prot. n. 20758 del 06/12/2017
Titolo III Classe 13

OGGETTO: *Approvazione degli atti e nomina dei vincitori della procedura di valutazione comparativa esterna per il conferimento di n. 2 collaborazioni coordinate e continuative per attività di tutorato relative a “Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti: progetto sperimentale di Ateneo, dedicato ai docenti, orientato a favorire i risultati della formazione così come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l’apprendimento attivo dello studente” – Programmazione Triennale 2016-2018.*

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con DR n. 300/2014 del 27/05/2014;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale emanato con D.R. Rep. n. 166 del 26/03/2009;
- VISTO** il DM n. 635/2016, relativo alle “Linee generali di Indirizzo della Programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”;
- VISTO** il DD n. 2844/2016, relativo alla “Programmazione Triennale 2016-2018”;
- VISTO** il DD n. 3086/2016, relativo alla “Costituzione del Comitato di Valutazione”;
- VISTO** il DM n. 264/2017, relativo alle “Linee generali di Indirizzo della Programmazione – Ammissione a finanziamento dei progetti presentati dalle Università”;
- CONSIDERATI** le assegnazioni e i finanziamenti attribuiti ai progetti presentati dall’Ateneo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2017/6 del 30/06/2017, relativa alla Programmazione Triennale 2016-2018;
- CONSIDERATO** che quest’ultima prevede la realizzazione di “interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti”, individuando quale responsabile la Prof.ssa Lucrezia Songini;
- CONSIDERATO** che è in particolare previsto un progetto sperimentale dedicato ai docenti, orientato a favorire i risultati della formazione così come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l’apprendimento attivo dello studente;
- CONSIDERATO** che tale progetto si sostanzierà in una serie di edizioni di un corso mirato a dotare i docenti stessi di logiche, metodologie e prassi operative per presidiare



tutte le fasi di un processo di formazione, dalle basi psicologiche dell'apprendimento alle dimensioni dell'attività d'insegnamento, agli strumenti da utilizzarsi, alla progettazione didattica, agli stili di conduzione di un gruppo, alle criticità e opportunità delle nuove tecnologie, alla comprensione delle caratteristiche della "Millennial generation";

RITENUTO che per garantire la proficua realizzazione delle edizioni del corso occorra che ad esse si accompagni un apposito tutorato, consistente in: presenza in aula e monitoraggio delle dinamiche dell'aula stessa; gestione delle eventuali emergenze; supervisione logistica; supervisione/cura del materiale didattico; gestione di "Moodle"; supporto al coordinamento del corso;

RITENUTO altresì che tale attività richieda ai tutor il possesso dei seguenti requisiti: Laurea in "Economia aziendale"; Laurea Magistrale in "Amministrazione, controllo e professione"; svolgimento, presso l'Ateneo, di attività ricollegabili a borse di studio per addestramento e perfezionamento alla ricerca in tematiche di economia aziendale; buona conoscenza del "pacchetto Office"; buona conoscenza della lingua inglese;

RITENUTO infine di individuare n. 2 soggetti competenti e disponibili per lo svolgimento del tutorato;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'Art. 130 del regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con DR n. 265/2010 del 01/07/2010;

CONSIDERATO che ciascuna delle due attività, della durata di 12 mesi, dal 18 dicembre 2017 al 17 dicembre 2018, si svolgerà presso le sedi dell'Ateneo;

VISTO il DDG n. 1205/2017 del 26/10/2017, con cui si è avviata la procedura d'interpello interno per l'attribuzione dell'attività a personale dipendente dell'Ateneo;

CONSIDERATO che tale procedura non ha consentito l'individuazione dei n. 2 soggetti, essendo inutilmente trascorso il termine per la presentazione delle candidature;

CONSIDERATO che il summenzionato regolamento prevede nella fattispecie l'avvio di una procedura di attribuzione esterna delle attività, nella forma di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile;

CONSIDERATO che l'importo di ciascuno dei n. 2 contratti sarà pari a € 3.600,00 lordi collaboratore, da imputarsi sull'UPB DIESdssBCRafforzamentoCompetenzeStudenti16-18, costituita da risorse esterne appositamente ottenute dall'Ateneo per la realizzazione degli interventi in oggetto;

CONSIDERATO pertanto che, ai sensi del DL 31/5/2010 n. 78 art. 9 c. 28 (conv. Legge 30/7/2010 n. 122), le attività riguardano il miglioramento dei servizi agli studenti i cui oneri non risultano a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2017/10.9 del 10/11/2017, con cui si è approvata la procedura in questione;

VISTO il DDG n. 1316/2017 del 15/11/2017, con cui si è avviata la procedura stessa;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle candidature è trascorso il giorno 30/11/2017, ore 12:00;



- VISTO** il DDG n. 1399/2017 del 01/12/2017, con cui si è stata nominata la Commissione giudicatrice per la procedura;
- VISTI** gli atti della selezione pubblica in questione, e in particolare i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice stessa;
- RICONOSCIUTA** la regolarità formale di tali atti;

DECRETA

1. Di approvare gli atti della procedura di valutazione comparativa esterna per il conferimento di n. 2 collaborazioni coordinate e continuative per attività di tutorato relative a "Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti: progetto sperimentale di Ateneo, dedicato ai docenti, orientato a favorire i risultati della formazione così come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente" – Programmazione Triennale 2016-2018 – DDG n. 1316/2017 del 15/11/2017.
2. Di approvare la graduatoria di merito relativa alla procedura di cui al punto precedente.

GRADUATORIA DI MERITO

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	Laura Bandera	50	35	85
2	Valentina Minutiello	50	35	85

3. Di dichiarare vincitori della procedura di cui ai precedenti punti: la Dott.ssa Laura Bandera e la Dott.ssa Valentina Minutiello.
4. La graduatoria di merito è immediatamente efficace ed è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo stesso. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

VISTO

La Responsabile del Settore Alta Formazione
(Mara Zilio)

IL DIRETTORE GENERALE
(Andrea Turolla)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.