UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 26135- 587 Fax 0161 210718
concorsi@uniupo.it

Decreto Rettorale

OGGETTO: *avviso di avvio, ai sensi dell'art. 24 comma 6 L. n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, di una procedura di chiamata da svolgersi mediante valutazione diretta, ad un posto di Professore di II fascia, nel Settore Concorsuale 12/B2 (Diritto del Lavoro) e S.S.D. IUS/07 (Diritto del Lavoro) per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali*

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il DPR 28/12/2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la L. 15/04/2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
VISTA la L. 30/12/2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale", da ultimo modificato con il D. Lgs n. 179/2016;
VISTA la Legge 06/12/2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.P.C.M. 07/07/2016 recante "Indirizzi della programmazione del personale universitario per il triennio 2016-2018";
VISTA la L. 11/12/2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";
VISTO il D.M. 29/12/2016 n. 998, "Criteri di ripartizione della quota premiale e dell'intervento perequativo del FFO delle Università statali per l'anno 2016";
VISTO il D.L. 30/12/2016 n. 244 recante "Proroga e definizione di termini" convertito con modificazioni dalla L. 27/02/2017, n. 19;
VISTA la delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016;
VISTA la nota MIUR prot. n. 2682 del 27/02/2017 recante disposizioni in tema di personale e reclutamento per l'anno 2017;

VISTA la delibera n. 9/2017 del 20/09/2017 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali ha proposto l'attivazione di una procedura valutativa diretta, a un posto di Professore di II fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. 240/10, per il Settore Concorsuale 12/B2 (Diritto del Lavoro) e S.S.D. IUS/07 (Diritto del Lavoro);
VISTO il D.R.U. Prot. n. 1171 del 18/10/2017 di approvazione della proposta di attivazione delle procedure di chiamata dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1, comma 4 e dell'art. 24 comma 6 della L. n. 240 del 30/12/2010 con utilizzo di Punti Organico 2016-2017;
VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 comma 4 e dell'art. 24 c. 6 L. 240/2010" emanato con D.R. Rep. 1015-2016 del 30/12/2016;
RITENUTO quindi di poter attivare, la procedura valutativa in questione, con le modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo;
ACCERTATO ogni opportuno elemento

D E C R E T A

ART. 1
INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. L'Università del Piemonte Orientale avvia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 L. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo la seguente procedura di chiamata da svolgersi mediante valutazione diretta, per la copertura di n. 1 posto di Professore di ruolo di II fascia:

Sede	Alessandria - Novara
Dipartimento	Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali
Candidato individuato per la valutazione	Dott.ssa Fabrizia SANTINI
Settore Concorsuale	*12/B2 (Diritto del Lavoro)*
Profilo - S.S.D.	*IUS/07 (Diritto del Lavoro)*
Funzioni - impegno didattico- scientifico:	*La candidata dovrà svolgere attività di ricerca nell'ambito del Diritto Sindacale e del Lavoro con particolare riferimento all'impatto delle più recenti riforme sulla disciplina della struttura e del funzionamento degli organismi sindacali e del rapporto di lavoro subordinato.*
Standard di qualificazione didattica e scientifica:	*Il profilo della candidata deve rispondere agli standard di qualità riconosciuti anche a livello internazionale nell'ambito dei criteri definiti dal D.M. 344/2011.* *In particolare sarà valutata l'esperienza maturata nello svolgimento di attività didattica attraverso la titolarità di corsi/moduli/seminari curriculari rientranti nel S.S.D. IUS/07*
Numero massimo pubblicazioni	*12*

ART. 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il soggetto individuato per la valutazione deve presentare istanza di partecipazione nei quindici giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso di chiamata, sul sito web di Ateneo http://concorsi.uniupo.it
2. Nella domanda di partecipazione, redatta possibilmente secondo l'Allegato "A" al presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, oltre ai propri dati anagrafici, residenza e codice fiscale:
a) di essere attualmente in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel Settore Concorsuale oggetto della selezione, indicando la tornata in cui è stata conseguita;
b) l'assenza di situazioni di incompatibilità alla partecipazione a procedimenti per la chiamata secondo la normativa vigente;
c) l'indirizzo e-mail per comunicazioni concorsuali urgenti.
3. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa e corredata da:
a) duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
b) duplice copia del curriculum vitae, datato e firmato, recante, in maniera dettagliata, le attività oggetto di valutazione ("standard di qualificazione attività didattica e scientifica"); il CV deve essere redatto ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato "B");
c) duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato;
d) le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.
4. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 3
TERMINE DI INVIO E MODALITA'

1. Le istanze devono essere inviate con una delle seguenti modalità:
- SPEDIZIONE, in plico chiuso recante i riferimenti alla procedura alla quale si intende partecipare, mediante Raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli. In questo caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- INVIO MEDIANTE PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it, unicamente da un indirizzo PEC; copia dell'istanza e della documentazione, firmate e datate in originale e scansionate, sono trasmesse, in allegato alla e-mail, in formato *.PDF* non modificabile; è richiesto inoltre l'invio di una copia scansionata di un valido documento di identità. Le pubblicazioni sono parimenti allegate al messaggio di PEC in formato .PDF non modificabile.
Il candidato, nell'oggetto dalla e-mail PEC, riporterà i riferimenti alla procedura valutativa alla quale intende partecipare. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68, la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
- CONSEGNA A MANO presso: Settore Risorse Umane - Reclutamento e Concorsi, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì unicamente dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

ART. 4
PUBBLICAZIONI

1. Ai fini della valutazione, sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. I testi accettati per la pubblicazione devono essere corredati dall'attestazione dell'editore o da una circostanziata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti che il dattiloscritto in parola è stato accettato per la pubblicazione.
2. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo. Altrimenti dovranno essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto.
3. Per le pubblicazioni stampate in Italia, deve risultare l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 106/2004; l'assolvimento degli obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita dichiarazione sostitutiva, allegata alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
4. Le pubblicazioni possono essere allegate, alternativamente, in formato informatico (pdf non modificabile) su CD ROM, in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale.

ART.5
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è formata con le modalità e con i termini previsti dal vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 dell'art. 24 comma 6 della Legge 30/12/2010 n. 240.
2. I componenti delle Commissioni devono essere in possesso dei requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016.
3. Il Provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web di Ateneo http://concorsi.uniupo.it

ART. 6
PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo, sono oggetto di valutazione le attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa.
2. La valutazione è effettuata in conformità agli standard qualitativi indicati dal Dipartimento all'art. 1, ai sensi del Decreto Ministeriale 04/08/2011 n. 344.
3. Le pubblicazioni scientifiche sono valutate sulla base dei seguenti criteri:
a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore di II fascia da ricoprire, oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;

d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.
Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, la Commissione si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:
1) numero totale delle citazioni;
2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
3) "impact factor" totale;
4) "impact factor" medio per pubblicazione*;*
5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di *Hirsch* o simili).
4. La Commissione, ai fini della valutazione, prende in considerazione le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
5. Al termine dei lavori, la Commissione esprime un giudizio favorevole o non favorevole in merito alla chiamata del candidato. La deliberazione è assunta a maggioranza.
6. Il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare, per una sola volta e per non più di 2 mesi, il termine per la conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

ART.7
APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

1. Il Rettore con proprio provvedimento, accerta, entro trenta giorni dalla consegna, la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.
2. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
3. Il Dipartimento interessato, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia, propone la chiamata del candidato valutato positivamente.

ART. 8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane - Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261.535-587, e-mail: concorsi@uniupo.it).

ART. 9
PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

1. Ai sensi del vigente Regolamento di ateneo, il presente provvedimento rettorale di attivazione è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: http://concorsi.uniupo.it

2. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa e al vigente Regolamento di Ateneo (https://www.uniupo.it/it/il-multicampus/normativa/personale-e-concorsi).

IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO "A"

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)

Il sottoscritto Cognome ..... Nome .....
Nato A ..... Il ..... C.F. .....
Residente (Comune) ..... (Prov. .....) C.A.P. .....
indirizzo ..... n. ..... attualmente in servizio presso il Dipartimento di.....dell'Università del Piemonte Orientale, con la qualifica di .....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di chiamata a n. ..... posto di Professore di II fascia da svolgersi ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, per il Settore Concorsuale ..... profilo (SSD) ..... presso il Dipartimento.....
A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

a) di essere in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale conseguita il ..... all'esito delle procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010 per il Settore Concorsuale;
b) di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

I recapiti (telefono, e-mail) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale sono i seguenti.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

a) duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;

b) duplice copia del curriculum vitae, datato e firmato, recante, in maniera dettagliata, le attività oggetto di valutazione, redatto ai sensi del DPR 445/2000;

c) duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato;

d) le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

Data **(Firma autografa)**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data **(Firma autografa)**

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

Il sottoscritto Cognome ..... Nome .....

Nato A ..... Il .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:
(es:)

che le fotocopie delle pubblicazioni allegate alla domanda e di seguito elencate sono conformi all'originale:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Che quanto riportato nel curriculum vitae riferito al possesso dei titoli corrisponde al vero.

Luogo e data ..... **(Firma autografa)**