



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 26135- 587 Fax 0161 210718
concorsi@unipmn.it

PUBBLICATO IL:
23 febbraio 2016

Decreto Rettore

Rep. n. 129-2016

Prot. n. 2791 del 23.02.2016

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: Indizione, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010, di una procedura valutativa a un posto di Professore universitario di I fascia, Settore Concorsuale: 06/M1 – Igiene Generale e Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica e Settore Scientifico Disciplinare MED/42 (Igiene Generale e Applicata) per il Dipartimento di Medicina Traslazionale

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari I e II fascia, ex art. 18 c. 1 e dell'art. 24 c. 6 L. 30.12.2010, n. 240" emanato con DR rep. n. 460/2014 del 29.07.2014;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare gli articoli 16 e 24 comma 6;

Visto il D.M. 344/2011 "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato";

VISTO il D.Lgs. n. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei in attuazione della delega prevista nell'art. 5, L. n. 240/2010";

VISTO il D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in Legge 114/2014 e, in particolare l'art. 14 recante "Disposizioni in merito alla procedure di abilitazione nazionale";



VISTO altresì il D.P.C.M. 31/12/2014 recante “Disposizioni per il rispetto dei Limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2015-2017, a norma dell’art 7 comma 6 del D.Lgs 49/2012”;

VISTA il Decreto Ministeriale 503/2015 recate “Criteri e contingente assunzionale delle Università Statali per l’anno 2015;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 1555 del 10/02/2015 recante “Programmazione e Reclutamento del Personale anno 2015”

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2013/7.2 del 20.12.2013 recante “Linee guida per la programmazione dell’offerta formativa 2014-2015 per il reclutamento del personale docente”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2015 recante programmazione del personale – Punti Organico 2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2015 inerente le linee guida per la programmazione dell’offerta formativa 2014-2015 per il reclutamento del personale docente;

VISTA la delibera del 18 gennaio 2016, con la quale il Dipartimento di Medicina Traslazionale ha approvato la proposta di attivazione di una procedura valutativa a un posto di Professore universitario di I fascia, Settore Concorsuale: 06/M1 – Igiene Generale e Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica e Settore Scientifico Disciplinare MED/42 (Igiene Generale e Applicata);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione 1/2016/9.12 del 29 gennaio 2016 con la quale è stata approvata l’attivazione della predetta procedura valutativa;

VISTA la delibera del 10/2/2016, con la quale il Dipartimento di Medicina Traslazionale ha approvato gli standard di qualificazione didattico scientifica e la tipologia di impegno didattico, per poter procedere all’emanazione della procedura valutativa predetta;

ACCERTATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

INDIZIONE DELLE PROCEDURE VALUTATIVE

1. L’Università del Piemonte Orientale indice, ai sensi dell’art. 24 comma 6 della L. n. 240/2010, la procedura valutativa a n. 1 posto di Professore universitario di I fascia, per il Dipartimento di Medicina Traslazionale, di cui alla sotto riportata tabella:

Sede	NOVARA
Settore Concorsuale	<i>06/M1 – Igiene Generale e Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica</i>
Settore Scientifico Disciplinare	<i>MED/42 (Igiene Generale e Applicata)</i>
Funzioni/ tipologia di impegno didattico- scientifico	<i>Il candidato idoneo dovrà soddisfare i compiti didattici sia della formazione in ambito medico che delle professioni sanitarie. In particolare dovrà aver acquisito esperienza di formazione di sanità pubblica e di prevenzione sia a livello individuale che di popolazione. Il soggetto svolgerà attività relative all’Evidence-based medicine</i>



	<i>e all'Evidence-based prevention e dovrà inoltre impegnarsi nello sviluppo di formazione di eccellenza di terzo livello. L'impegno scientifico richiesto prevede attività di ricerca nel settore dell'igiene e della sanità pubblica con particolare riguardo allo sviluppo di programmi e strumenti per la promozione della salute a livello della popolazione e individuale. Si richiede una presenza internazionale di eccellenza soprattutto mirata allo sviluppo di approcci innovativi di prevenzione.</i>
Standard di qualificazione didattica e scientifica:	<i>Saranno valutati: -la copertura di incarichi ufficiali di insegnamento nell'ambito del SSD MED/42; - la produzione scientifica, in particolare la collaborazione con team internazionali; - la partecipazione a progetti di ricerca, con particolare riguardo a quelli a valenza internazionale e nazionale; - la partecipazione a congressi e a board scientifici di società e riviste nazionali ed internazionali.</i>
Numero massimo pubblicazioni	<i>20 pubblicazioni</i>
Competenze linguistiche	<i>Inglese</i>

ART 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla partecipazione i Professori di II fascia e i Ricercatori a tempo indeterminato, già in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, in possesso di abilitazione scientifica nazionale per la I fascia, conseguita ai sensi dell'art. 16 della L. 240 /2010 e successive modificazioni, per il Settore Concorsuale per cui è indetta la selezione; tale requisito deve essere posseduto entro i termini di scadenza del bando.
2. Non possono partecipare alla procedura di chiamata di cui al presente bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati devono inviare domanda secondo l'allegato "A", disponibile all'indirizzo web dell'Ateneo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/>.
2. Il candidato, nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art 1 (Abilitazione Scientifica Nazionale, per la I fascia e nel Settore Concorsuale oggetto della presente procedura);
 - b) di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore



appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

c) i recapiti brevi per eventuali comunicazioni; ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

3. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) Copia di un valido documento d'identità e del codice fiscale;

b) Copia del curriculum vitae dettagliato, recante i dati oggetto di valutazione: attività di ricerca, di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti (e, se richiesti, gli esiti della valutazione da parte degli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei corsi e dei moduli tenuti) nonché le attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo; il curriculum deve riportare, in calce, dichiarazione relativa all'autenticità dei dati in esso contenuti.

c) Elenco delle pubblicazioni scientifiche allegare alla domanda, datato e firmato.

d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

4. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

5. I candidati che non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, presentano i titoli con le modalità previste all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4

PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche, allegare all'istanza nel numero massimo previsto dal bando, possono essere presentate in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

2. Per le pubblicazioni stampate in Italia, devono risultare assolti gli obblighi di cui alla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita dichiarazione sostitutiva, allegare alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

3. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine, se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, altrimenti devono essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale.

4. Le pubblicazioni possono essere inviate in formato cartaceo o, in alternativa, su supporto informatico ovvero su CD-ROM o DVD in formato *.PDF* non modificabile.

ART. 5

TERMINI DI INVIO E MODALITA'

1. Le istanze, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, con relativi allegati, devono essere presentate **entro i trenta giorni** successivi a quello della pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo, via Duomo 6, Vercelli e sul sito web di Ateneo <http://concorsi.uniupo.it/>. Apposita comunicazione è pubblicata nella sezione "avvisi" del sito web di Ateneo (<http://www.uniupo.it/it/multiblog/avvisi>);

2. Le istanze, con i relativi allegati, devono essere inviate in una delle seguenti modalità:

a) Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it, da un indirizzo PEC personale del candidato; l'istanza e la documentazione, recanti la firma e la data, sono trasmesse, in allegato alla E-mail, scansionate e in formato *.PDF* non modificabile; è richiesto



l'invio di una copia scansionata di un valido documento di identità. Le pubblicazioni sono parimenti allegare in formato .PDF non modificabile.

Il candidato, nell'oggetto della PEC, riporterà i riferimenti alla procedura valutativa alla quale intende partecipare. Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68, la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

b) Consegna a mano in busta chiusa recante i riferimenti alla procedura presso: Settore Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì unicamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00; l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di consegna.

3. In via residuale, l'istanza, con la relativa documentazione, può essere spedita in busta chiusa recante i riferimenti alla procedura alla quale si intende partecipare, mediante Raccomandata A/R all'indirizzo dell'Amministrazione centrale – Palazzo del Rettorato, via Duomo 6, 13100 – Vercelli. In questo caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione è disposta, in qualunque fase della procedura, con decreto motivato del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è composta da tre o da cinque professori di ruolo di I fascia, di elevata qualificazione scientifica, appartenenti al settore scientifico disciplinare oggetto della procedura, al settore concorsuale, o a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo "Macrosettore", a maggioranza in servizio, alla data di svolgimento della selezione, presso un altro Ateneo italiano o straniero.

2. La Commissione giudicatrice è nominata con apposito decreto Rettorale, emanato nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando e pubblicato sul sito web di Ateneo.

ART. 8

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Sono oggetto di valutazione le attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e le pubblicazioni scientifiche.

2. La Commissione, ai fini della valutazione, prende in considerazione le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

3. La Commissione effettua la valutazione in conformità agli "standard qualitativi" riconosciuti anche a livello internazionale, definiti dal Dipartimento ai sensi del D.M. 04.08.2011 n. 344 e riportati nella tabella di cui all'art 1 del presente bando.

4. Le pubblicazioni scientifiche sono valutate mediante i criteri di cui all'art. 4 c. 3 D.M. n. 344/2011, che si riportano di seguito:



- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore universitario di seconda fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;

Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale le università si avvalgono anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:

- 1) numero totale delle citazioni;
 - 2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
 - 3) "impact factor" totale;
 - 4) "impact factor" medio per pubblicazione;
 - 5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di *Hirsch* o simili).
5. La Commissione al termine dei lavori, individua, con deliberazione assunta a maggioranza, il candidato idoneo.

ART. 9

LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione in sede preliminare, individuati il Presidente e il Segretario, stabilisce, secondo quanto indicato dal bando di valutazione, i criteri e le procedure di valutazione dei candidati;
2. La riunione preliminare si può svolgere anche mediante strumenti telematici di lavoro collegiale.
3. Le determinazioni assunte in sede preliminare sono pubblicate sul sito internet dell'Ateneo per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.
4. Le Commissioni redigono un verbale per ciascuna delle sedute effettuate e una relazione riassuntiva finale al termine dei lavori; alla relazione finale sono allegati giudizi individuali e collegiali sul curriculum, i titoli e le pubblicazioni scientifiche dei candidati.
5. Tutte le deliberazioni delle Commissioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
6. Le Commissioni devono concludere i lavori di valutazione entro cinque mesi dalla data di emanazione del Decreto rettorale di nomina. Il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare, per una sola volta e per non più di 2 mesi, il termine per la conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

ART.10

APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

1. Il Rettore entro trenta giorni dalla consegna, con proprio provvedimento, accerta la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.
2. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
3. Il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura valutativa, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata dell'idoneo, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I e di II fascia.



4. Qualora il Dipartimento lasci decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potrà richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale –Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi, ai sensi del Regolamento di Ateneo.
2. Ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione il conferimento dei dati personali è obbligatorio. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. I diritti dell'interessato al trattamento sono indicati all'art. 7 del Regolamento di Ateneo.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore dell'Università del Piemonte Orientale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

ART. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261.535-587, fax 0161/210718- E-mail: concorsi@unipmn.it).

ART. 13

PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

1. Il presente provvedimento rettorale è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/>
2. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa e al "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 L. 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R.U. Rep. n. 460-2014 del 29.07.2014.

F.to IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)



ALLEGATO 'A'

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A.
AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il sottoscritto Cognome Nome Nato
a Il
Codice Fiscale
Residente (Comune) (Prov.) C.A.P.
Indirizzo N.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura VALUTATIVA a n. ... posto di Professore di
.....fascia, indetta ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di
Ateneo, per il Settore Concorsuale..... e SSD..... presso il
Dipartimento.....

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni
mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le
disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA:

a) di essere attualmente in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento
di..... con la qualifica di

b) Di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il Settore Concorsuale
..... per la fascia conseguita il
..... all'esito delle procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010;



- c) di essere a conoscenza che alla procedura valutativa non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 2 comma 3 del bando);
- d) eventuali recapiti brevi (es: n. di telefono cellulare) utili per comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

.....

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a: Settore Risorse Umane _ reclutamento e concorsi (Fax 0161/210718- E-mail: concorsi@uniupo.it)

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Copia di un valido documento d'identità e del codice fiscale;
- b) Copia del curriculum vitae dettagliato, recante i dati oggetto di valutazione: attività di ricerca, di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti (e, se richiesti, gli esiti della valutazione da parte degli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei corsi e dei moduli tenuti) nonché le attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo; il curriculum deve riportare, in calce, dichiarazione relativa all'autenticità dei dati in esso contenuti.
- c) Elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
- d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

Data

(Firma autografa)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Sottoscritto dichiara altresì i essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data

(Firma autografa)



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)**

Il sottoscritto Cognome Nome Nato
A Il

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:
(es:)**

Che le fotocopie delle pubblicazioni allegata alla domanda e di seguito elencate sono conformi all'originale:

Che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde al vero

Luogo e data

Firma autografa