



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 26135- 587 Fax 0161 210718
concorsi@unipmn.it

Decreto Rettore

Rep. n. 861-2015

Prot. n. 18217 del 27.11.2015

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: Indizione di una procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di Professore universitario di ruolo di I fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari I e II fascia, ex art. 18 c. 1 e dell'art. 24 c. 6 L. 30.12.2010, n. 240" emanato con DR rep. n. 460/2014 del 29.07.2014;
VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";
VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare gli articoli 16 e 24 comma 6;
Visto il D.M. 344/2011 "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato";
VISTO il D. Lgs. n. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei in attuazione della delega prevista nell'art. 5, L. n. 240/2010";
VISTO il D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in Legge 114/2014 e, in particolare l'art. 14 recante "Disposizioni in merito alla procedure di abilitazione nazionale";
VISTO il D.I. del 15.12.2011 "Piano straordinario per la chiamata dei professori di II fascia per l'anno 2011";
VISTO il D.I. 28.12.2012 recante il "Piano straordinario per la chiamata dei professori di II fascia per gli anni 2012 e 2013";
VISTO il D.M. 08.08.2013 n. 700 "Decreto criteri di Ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università per l'anno 2013".
VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 21381 del 17.10.2013 "Punti organico 2013 e programmazione 2013-2015";
VISTA il D.M. 503/2015 "Criteri e contingente assunzionale delle Università Statali per l'anno 2015";



VISTO il DM 855 del 30.10.2015 di rideterminazione dei settori scientifico disciplinari;
VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 1555 del 10/02/2015 recante “Programmazione e Reclutamento del Personale anno 2015”
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2013/7.2 del 20.12.2013 recante “linee guida per la programmazione dell’offerta formativa 2014-2015 per il reclutamento del personale docente”;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2015 recante programmazione del personale PO 2014;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2015 inerente le linee guida per la programmazione dell’offerta formativa 2014-2015 per il reclutamento del personale docente;
VISTA la delibera del 87 del 21 ottobre 2015 con la quale il Dipartimento di Studi Umanistici, ha approvato la proposta di attivazione di una procedura a n. 1 posto di professore ordinario, ex art. 24 comma 6 della L. n. 240/2010, per il 10/L1 – Lingue Letterature e culture inglese e angloamericana e S.S.D. L-LIN/10 (Letteratura Inglese)
VISTA la delibera n. 7/2015/8.1 del 18/09/2015 recante utilizzo Punti Organico per le assunzioni del personale docente;
ACCERTATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

INDIZIONE DELLE PROCEDURE VALUTATIVE

1. L’Università del Piemonte Orientale indice, ai sensi dell’art. 24 comma 6 della L. n. 240/2010, la seguente procedura valutativa a n. 1 posto di professore universitario di ruolo di I fascia, per il Dipartimento di Studi Umanistici

<i>n. posti</i>	N. 1
<i>Sede</i>	VERCELLI
<i>Settore Concorsuale e SSD</i>	10/L1 – Lingue Letterature e culture inglese e angloamericana L-LIN/10 (Letteratura Inglese)
<i>Funzioni - impegno didattico- scientifico:</i>	Tipologia d’impegno didattico: impegno orario previsto dalla legislazione vigente nell’ambito dei corsi attivati nel SSD Letteratura Inglese (L-LIN/10) nelle lauree triennali e magistrali. Tutoraggio degli studenti e direzione delle tesi di laurea. Coordinamento e indirizzo relativi alle esigenze istituzionali del Dipartimento e dei CdS ad esso afferenti. Eventuali attività di didattica e supervisione tesi nel Dottorato, ove necessario. Tipologia d’impegno scientifico: pubblicazioni, in sedi nazionali ed internazionali, di ricerche relative alla Letteratura Inglese; partecipazione a gruppi di ricerca nazionali e internazionali nei settori della Letteratura Inglese
<i>Competenze linguistiche</i>	Inglese



Standard di qualificazione didattica e scientifica:	<p>La valutazione dei candidati da parte della Commissione esaminatrice dovrà avvenire, nel rispetto degli standard qualitativi (riconosciuti anche a livello internazionale e definiti nell'ambito dei criteri di cui al D.M. 04.08.2011 n. 344, come previsto all'art. 24 comma 5 della L. 240/2010):</p> <p>Attività didattica: volume e continuità delle attività con particolare riferimento agli insegnamenti ed ai moduli di cui i candidati si sono assunta la responsabilità</p> <p>Sarà valutato in particolar modo lo svolgimento di insegnamenti nel SSD L-LIN/10 con riferimento agli ultimi 5 anni.</p> <p>Attività di ricerca: Organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali ed internazionali; partecipazione a gruppi di ricerca di rilevanza nazionale; partecipazione a comitati scientifici, editoriali e redazionali di riviste; partecipazione all'organizzazione scientifica di convegni internazionali patrocinati dall'Ateneo o dai Dipartimenti.</p> <p>Partecipazione ad attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo; partecipazione a Commissioni istituite da Ateneo / Facoltà / Dipartimento.</p> <p>Consistenza complessiva della produzione scientifica (monografie, curatele di volumi, saggi in riviste o in volumi di assoluta rilevanza scientifica aventi per oggetto lo studio della Letteratura Inglese) che mostri intensità, originalità, solidità metodologica e continuità temporale</p>
--	--

ART 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla partecipazione i Professori di II fascia e i Ricercatori a tempo indeterminato, già in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, in possesso di abilitazione scientifica nazionale per la I fascia, conseguita ai sensi dell'art. 16 della L. 240 /2010, per il Settore Concorsuale per cui è indetta la selezione; tale requisito deve essere posseduto entro i termini di scadenza del bando.
2. Non possono partecipare alla procedura di chiamata di cui al presente bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati devono inviare domanda secondo l'allegato "A", disponibile all'indirizzo web dell'Ateneo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/>
2. Il candidato, nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale:
 - a. di essere in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per la I fascia, conseguita ai sensi dell'art. 16 L. 240/2010, per il Settore Concorsuale di cui all'art. 1 del presente bando;
 - b. di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - c. il recapito di posta elettronica e l'indirizzo eletto ai fini della procedura; ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione
3. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:
 - a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
 - b) Duplice copia del curriculum vitae dettagliato inerenti le attività oggetto di valutazione (*attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti- anche comprensivo degli esiti della valutazione da parte degli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo dei corsi e dei moduli tenuti- attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo*), riportante, in calce dichiarazione ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (all. "B") relativa all'autenticità dei dati contenuti;
 - c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
 - d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.
4. I titoli presentati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. I candidati che non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, presentano i titoli con le modalità previste all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche allegate all'istanza nel numero massimo previsto dal bando, possono essere presentate in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
2. Per le pubblicazioni stampate in Italia, devono risultare assolti gli obblighi di cui alla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita dichiarazione sostitutiva, allegate alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
3. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo. Altrimenti dovranno essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la conformità all'originale del testo tradotto.



4. Le pubblicazioni possono essere inviate in formato cartaceo o, in alternativa, su supporto informatico ovvero su CD-ROM o DVD in formato *.PDF* non modificabile.

ART. 5 TERMINI DI INVIO E MODALITA'

1. Le istanze, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, con gli allegati di cui al precedente art. 3 comma 3, sono presentate **entro i trenta giorni** successivi a quello della pubblicazione del bando sul sito web di Ateneo nella sezione <http://concorsi.uniupo.it/> con una delle seguenti modalità:

a) Consegna a mano, in busta chiusa recante i riferimenti alla procedura alla quale si intende partecipare, presso: Settore Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì unicamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00; l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di consegna.

b) Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.unipmn.it, da un indirizzo PEC personale del candidato; l'istanza e la documentazione, firmata e scansionata, è trasmessa, in allegato alla E-mail, in formato *.PDF* non modificabile, con copia scansionata di un valido documento di identità. Le pubblicazioni sono parimenti allegate in formato *.PDF* non modificabile. L'oggetto del messaggio di PEC riporterà i riferimenti alla procedura valutativa alla quale si intende partecipare. La validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68;

2. L'istanza (con la relativa documentazione) può altresì essere spedita in busta chiusa recante i riferimenti alla procedura alla quale si intende partecipare, mediante con Raccomandata A/R all'indirizzo dell'Amministrazione centrale – Palazzo del Rettorato, via Duomo 6, 13100 – Vercelli. In questo caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione è disposta, in qualunque fase della procedura, con decreto motivato del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è composta da tre o da cinque professori di ruolo di I fascia, di elevata qualificazione scientifica, appartenenti al settore scientifico disciplinare oggetto della procedura, al settore concorsuale, o a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, a maggioranza in servizio, alla data di svolgimento della selezione, presso un altro Ateneo italiano o straniero.



2. La Commissione giudicatrice è nominata con apposito decreto Rettorale; tale decreto è emanato nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando ed è pubblicato sul sito web di Ateneo.

ART. 8 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Sono oggetto di valutazione le attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e le pubblicazioni scientifiche.

2. La Commissione, ai fini della valutazione, prende in considerazione le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

3. La Commissione effettua la valutazione dell'attività di ricerca, didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti secondo quanto indicato dal Dipartimento (art 1)

4. La Commissione inoltre effettua la valutazione delle pubblicazioni scientifiche allegate utilizzando i criteri di cui all'art. 4 comma 3 del D.M. n. 344/2011, riportati di seguito:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore universitario di seconda fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;

Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale le università si avvalgono anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:

- 1) numero totale delle citazioni;
- 2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- 3) "impact factor" totale;
- 4) "impact factor" medio per pubblicazione;
- 5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di *Hirsch* o simili).

5. La Commissione al termine dei lavori, individua, con deliberazione assunta a maggioranza, il candidato idoneo.

ART. 9 LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione in sede preliminare, individuati il Presidente e il Segretario, stabilisce, secondo quanto indicato dal bando di valutazione, i criteri e le procedure di valutazione dei candidati;

2. La riunione preliminare si può svolgere anche mediante strumenti telematici di lavoro collegiale.

3. Le determinazioni assunte in sede preliminare sono pubblicate sul sito internet dell'Ateneo per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.



4. Le Commissioni redigono un verbale per ciascuna delle sedute effettuate e una relazione riassuntiva finale al termine dei lavori; alla relazione finale sono allegati giudizi individuali e collegiali sul curriculum, i titoli e le pubblicazioni scientifiche dei candidati.

5. Tutte le deliberazioni delle Commissioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

6. Le Commissioni devono concludere i lavori di valutazione entro cinque mesi dalla data di emanazione del Decreto rettorale di nomina. Il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare, per una sola volta e per non più di 2 mesi, il termine per la conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

ART.10

APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

1. Il Rettore entro trenta giorni dalla consegna, con proprio provvedimento, accerta la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.

2. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.

3. Il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura valutativa, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata dell'idoneo, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I fascia.

4. Qualora il Dipartimento lasci decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potrà richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale –Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi, ai sensi del Regolamento di Ateneo.

2. Ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione il conferimento dei dati personali è obbligatorio. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. I diritti dell'interessato al trattamento sono indicati all'art. 7 del Regolamento di Ateneo.

3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore dell'Università del Piemonte Orientale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

ART. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261.535-587, fax 0161/210718- E-mail: concorsi@unipmn.it).



ART. 13
PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

1. Il presente provvedimento rettorale è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:
<http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/>
2. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa e al “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 L. 30.12.2010 n. 240” emanato con D.R.U. Rep. n. 460-2014 del 29.07.2014.

F.to IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)



ALLEGATO 'A'

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A.
AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il sottoscritto Cognome Nome Nato
A Il
C.F. Residente (Comune)
(Prov.) C.A.P.
Indirizzo N.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di chiamata a n. posto di Professore di I fascia, da svolgersi ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, per il Settore Concorsuale.....profilo (SSD) presso il Dipartimento.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

a) Di essere attualmente in servizio presso il Dipartimento di.....dell'Università del Piemonte Orientale, con la qualifica di

b) di essere in possesso dell'abilitazione nazionale per la I fascia, conseguita il all'esito delle procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010 per il Settore Concorsualeoggetto del bando



- c) di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 2 comma 3 del bando);
- d) I recapiti (telefono, E-mail) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

VIAN..... **COMUNE** **C.A.P.....**

N. TEL **E – MAIL:.....**

ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a: Settore Risorse Umane _
reclutamento e concorsi (Fax 0161/210718- E-mail: concorsi@uniupo.it)

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) Duplice copia del curriculum vitae recante tutti i titoli utili ai fini della valutazione e riportante, in calce dichiarazione ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (all. "B") relativa all'autenticità dei dati contenuti;
- c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
- d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

Data

(Firma autografa)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Sottoscritto dichiara altresì i essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data

(Firma autografa)



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)**

Il sottoscritto Cognome Nome Nato
A Il

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:
(es:)

Che le fotocopie delle pubblicazioni allegate alla domanda e di seguito elencate sono conformi all'originale:

Che quanto riportato nel curriculum vitae riferito al possesso dei titoliecc....) corrisponde al vero

Luogo e data

Firma autografa