UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 26135- 587 Fax 0161 210718
concorsi@unipmn.it

Decreto Rettore

OGGETTO: Indizione, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, di una procedura valutativa ad un posto di Professore Associato, per il Settore Concorsuale 11/B1 (Geografia) e S.S.D.: M-GGR/01 (Geografia) per il Dipartimento di Studi Umanistici

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Decreto Ministeriale 4 agosto 2011 n. 344;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 dell'art. 24 comma 6, Legge 30.12.2010 n. 240;

VISTA la Nota MIUR rep. n. 2682 del 27.02.2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 8 aprile 2016 n. 242 recante "Piano Straordinario per la chiamata di professori di prima fascia" il quale, all'art.2 comma 3, dispone che "Nel caso di chiamata come professore di I fascia di un docente precedentemente in servizio presso altro Ateneo, l'Ateneo da cui cessa l'unità di personale mantiene integralmente le conseguenti economie per essere destinate al reclutamento di professori da effettuare entro l'anno 2017";

VISTA la delibera del 06.09.2017 con la quale il Dipartimento di Studi Umanistici ha proposto di attivare una procedura valutativa, ai sensi dell'art 24 comma 6 della Legge 240/2010 e dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo, per la copertura di n. 1 posto di Professore di II fascia, nel Settore Concorsuale 11/B1 (Geografia) e Settore Scientifico Disciplinare M-GGR/01 (Geografia);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2017/8.1.del 10.03.2017 recante "Utilizzo Punti Organico 2016 -2017";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2017/8.13 del 21.07.2017 recante attivazione di procedure valutative con utilizzo punti organico 2016-2017 e sui punti recuperati dalle cessazioni di docenti di I fascia assunti da altri Atenei;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere nel più breve tempo possibile in quanto dal 1.11.2017 il Settore Scientifico Disciplinare MGGR/01 (Geografia) risulterà totalmente sguarnito di professori universitari a causa del pensionamento, per raggiunti limiti di età, di un professore di I fascia;

CONSIDERATA altresì l'urgenza di provvedere all'emanazione della procedura valutativa succitata al fine dell'utilizzo delle economie di spesa e di Punti Organico entro l'anno 2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dello Statuto di Ateneo, il Consiglio di Amministrazione deve approvare l'attivazione delle procedure selettive a posti di Professore Universitario;

VISTO il D.R. d'Urgenza Rep n. 1001-2017 del 13.09.2019 con il quale è stata approvata la proposta di attivazione della procedura valutativa ai sensi dell'art 24 comma 6 della Legge 240/2010 e dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo, ad un posto di Professore associato, Settore Concorsuale 11/B1 (Geografia) e Settore Scientifico Disciplinare M-GGR/01 (Geografia) per il Dipartimento di Studi Umanistici;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

D E C R E T A

ART. 1
INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. L'Università del Piemonte Orientale indice, ai sensi dell'art. 24 c. 6 L. n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, la seguente procedura valutativa a n. 1 posto di Professore Associato:

Dipartimento	Studi Umanistici
SEDE	Vercelli
Settore Concorsuale	11/B1 (Geografia)
Settore Scientifico Disciplinare	MGGR/01 (Geografia)
Funzioni – tipologia di impegno didattico- scientifico:	Il Professore dovrà svolgere ricerca e didattica nell'ambito del settore scientifico disciplinare M-GGR/01 (Geografia)
Standard di qualificazione attività didattica e scientifica:	Ai fini della valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, sono tenuti in considerazione i seguenti aspetti: a) numero dei moduli/corsi tenuti e continuità della tenuta degli stessi; b) esiti della valutazione da parte degli studenti, con gli strumenti predisposti dall'ateneo, dei moduli/corsi tenuti; c) partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto; d) quantità e qualità dell'attività di tipo seminariale compresa eventualmente quella per la formazione degli insegnanti, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale, e delle tesi di abilitazione all'insegnamento.

	Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca scientifica, sono tenuti in considerazione i seguenti aspetti: a) congruenza con le tematiche del settore scientifico disciplinare o con tematiche interdisciplinari ad esso pertinenti; b) apporto individuale nei lavori in collaborazione; c) qualità della produzione scientifica, valutata all'interno del panorama internazionale della ricerca, sulla base dell'originalità, del rigore metodologico e del carattere innovativo; d) collocazione editoriale dei prodotti scientifici presso editori, collane o riviste di rilievo nazionale o internazionale che utilizzino procedure prestabilite e trasparenti di revisione tra pari; e) partecipazione a gruppi di ricerca nazionali e internazionali e ad attività di organizzazione e redazione di riviste scientifiche; f) partecipazione in qualità di relatore e di organizzatore a congressi e convegni nazionali e internazionali.
Numero massimo di pubblicazioni	12 (dodici)

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla partecipazione i Ricercatori di ruolo a tempo indeterminato, già in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale e in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, conseguita ai sensi dell'art. 16 L. 240/2010 e successive modificazioni, nel Settore Concorsuale per cui è indetta la selezione; il requisito deve essere posseduto entro i termini di scadenza del bando.
2. Non possono partecipare alla presente procedura valutativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati devono inviare domanda compilando l'allegato "A", disponibile, con il bando di selezione, all'indirizzo web dell'Ateneo: http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/.
2. Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale:
a) di essere in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale conseguita ai sensi dell'art. 16 L. 240/2010, nel Settore Concorsuale di cui all'art. 1 del presente bando;

b) di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
c) il recapito eletto ai fini del ricevimento di eventuali comunicazioni relative alla procedura;
3. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:
a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
b) Duplice copia del curriculum vitae, datato e firmato; il CV dovrà riportare, in maniera dettagliata ai fini della valutazione, i dati inerenti le attività di ricerca, di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti, nonché le attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo; dovranno essere allegati, se richiesti, gli esiti della valutazione da parte degli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei corsi e dei moduli tenuti. Il CV deve riportare dichiarazione relativa all'autenticità dei dati in esso contenuti (Allegato "B").
c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

4. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
5. I candidati che non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, presentano i titoli con le modalità previste all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4
PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche, allegate all'istanza nel numero massimo previsto dal bando, possono essere presentate in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Per le pubblicazioni stampate in Italia, devono risultare assolti gli obblighi di cui alla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita dichiarazione sostitutiva, allegate alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
3. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine, se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, altrimenti devono essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale.
4. Le pubblicazioni possono essere inviate in formato cartaceo o, in alternativa, su supporto informatico ovvero su CD-ROM o DVD in formato *.PDF* non modificabile.

ART. 5
UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Per quanto concerne l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive, si rimanda alla vigente normativa in materia.
2. L'università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità.

Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

ART. 6
TERMINI DI INVIO E MODALITA'

1. Le istanze di partecipazione alla procedura valutativa, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, con relativi allegati, possono essere presentate nei trenta giorni successivi a quello della pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo all'indirizzo: http://concorsi.uniupo.it/
2. Le istanze di partecipazione, con i relativi allegati, possono essere inviate con una delle seguenti modalità:
a) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it da un indirizzo PEC personale del candidato; l'istanza e gli allegati, firmati e datati in originale, sono trasmessi in allegato alla E-mail, in formato *.PDF* non modificabile; è richiesto l'invio di una copia scansionata di un valido documento di identità.
Le pubblicazioni sono parimenti allegate in formato .PDF non modificabile.
Il candidato, nell'oggetto dalla PEC, deve riportare i riferimenti alla procedura valutativa alla quale intende partecipare. SI precisa che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68, la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
b) Mediante consegna a mano presso: Settore Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì, dalle ore 9;30 alle ore 12;00 e dalle 13;30 alle 15;00; l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di consegna.
3. In alternativa, l'istanza, con la relativa documentazione, può essere spedita in plico chiuso recante i riferimenti alla procedura, mediante posta Raccomandata A/R all'indirizzo dell'Amministrazione centrale – Palazzo del Rettorato, via Duomo 6, 13100 – Vercelli.
In questo caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.7
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione è disposta, in qualunque fase della procedura, con decreto motivato del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.8
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è formata con le modalità e con i termini previsti dal vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 dell'art. 24 comma 6 della Legge 30.12.2010 n. 240;

2. Ai fini della designazione dei componenti della Commissione, il Dipartimento dovrà tener conto dei criteri di cui alla delibera ANVUR 13.09.2016 n. 132;
3. Il Provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web di Ateneo (http://concorsi.uniupo.it/)

ART. 9
PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. La valutazione si svolge con le modalità previste all'art 11 del vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 dell'art. 24 comma 6 della Legge 30.12.2010 n. 240;
2. Sono oggetto di valutazione le attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa; sono valutate inoltre le pubblicazioni scientifiche trasmesse dal candidato.
3. La Commissione effettua la valutazione delle attività di ricerca e di didattica in conformità agli "*Standard di qualificazione dell'attività didattica e scientifica* "definiti dal Dipartimento ai sensi del DM 344/2011 e riportati all'art 1.
4. La Commissione, per la valutazione, prende in considerazione le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
5. Le pubblicazioni scientifiche sono valutate sulla base dei criteri di cui all'art. 4 comma 3 del D.M. 344/2011:

a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore universitario di II fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate
c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;

Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale le università si avvalgono anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:

1) numero totale delle citazioni;
2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
3) "impact factor" totale;
4) "impact factor" medio per pubblicazione;
5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

6. La Commissione al termine dei lavori, individua, con deliberazione assunta a maggioranza, il candidato idoneo.

ART. 10
LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. I lavori della Commissione si svolgono con le modalità previste all'art. 12 del vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 dell'art. 24 comma 6 della Legge 30.12.2010 n. 240;
2. La riunione preliminare si può svolgere anche mediante strumenti telematici di lavoro collegiale.
3. Le determinazioni assunte in sede preliminare sono pubblicate sul sito internet dell'Ateneo per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.

ART.11
APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

1. Il Rettore entro trenta giorni dalla consegna, con proprio provvedimento, accerta la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.
2. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
3. Il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura valutativa, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata dell'idoneo, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I e di II fascia.
4. Qualora il Dipartimento lasci decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potrà richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale –Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi, ai sensi del Regolamento di Ateneo.
2. Ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione il conferimento dei dati personali è obbligatorio. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. I diritti dell'interessato al trattamento sono indicati all'art. 7 del Regolamento di Ateneo.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore dell'Università del Piemonte Orientale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

ART. 13
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261.535-587, fax 0161/210718- E-mail: concorsi@unipmn.it).

ART. 14
PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

1. Il presente provvedimento rettorale è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/.

2. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa e il vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 dell'art. 24 comma 6, Legge 30.12.2010 n. 240

IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO 'A'

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)

Il sottoscritto Cognome ..... Nome …… Nato a ..... Il ……..

Codice Fiscale ……

Residente (Comune) …… .... (Prov. .....) C.A.P. .....

Indirizzo ..... N……

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura valutativa a n. … . posto di Professore associato, indetta ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010, Settore Concorsuale…… e SSD…… presso il Dipartimento……

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

a) di essere attualmente in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di…… con la qualifica di ……;

b) Di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il Settore Concorsuale …… conseguita il …… all'esito delle procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010

c) di essere a conoscenza che alla procedura valutativa non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore

appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 2 comma 3 del bando);

d) Recapiti brevi (es: n. di telefono cellulare) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

……..

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a: Settore Risorse Umane _ reclutamento e concorsi (Fax 0161/210718- E-mail: concorsi@uniupo.it)

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;

b) copia del curriculum vitae dettagliato, recante i dati inerenti le attività di ricerca, di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti (anche, se richiesti, gli esiti della valutazione da parte degli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei corsi e dei moduli tenuti), nonché le attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo; il curriculum deve riportare la dichiarazione relativa all'autenticità dei dati in esso contenuti (allegato "b")

c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.

d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

Data **(Firma autografa)**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Sottoscritto dichiara altresì i essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data **(Firma autografa)**

ALLEGATO "B "

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

Il sottoscritto Cognome ..... Nome ..... Nato A ..... Il .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:
(es:)

Che le fotocopie delle pubblicazioni allegate alla domanda e di seguito elencate sono conformi all'originale:

_____
_____
_____
_____
_____

Che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Luogo e data ..... **Firma autografa**