



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 26135- 587 Fax 0161 210718
concorsi@unipmn.it

PUBBLICATO IL 15/11/2016

SCADENZA 30/11/2016

Decreto Rettore

Rep. n. 874-2016

Prot. n. 18062 del 14/11/2016

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: Procedura valutativa ad un posto di Professore universitario di ruolo di II fascia mediante valutazione diretta ai sensi dell'art 24 c. 6 L. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare gli articoli 16 e 24 comma 6;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

Visto il D.M. 344/2011 "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato";

VISTO il "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari I e II fascia, ex art. 18 c. 1 e dell'art. 24 c. 6 L. 30.12.2010, n. 240" emanato con DR Rep n. 663-2016 del 27.09.2016 e in particolare l'art 10.

VISTO il D.M. n. 855/2013 di rideterminazione dei Settori concorsuale;

VISTA la L. 6/11/2012 n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D. Lgs.vo 14/3/2013 n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA il D.M. 503/2015 "Criteri e contingente assunzionale delle Università Statali per l'anno 2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2013/7.2 del 20.12.2013 recante "linee guida per la programmazione dell'offerta formativa 2014-2015 per il reclutamento del personale docente";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2015 inerente le linee guida per la programmazione dell'offerta formativa 2014-2015 per il reclutamento del personale docente;



VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2015/10.8 del 30/10/2015;
VISTA la delibera n. 7/2016 del 7 luglio 2016, con la quale il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ha approvato la proposta di attivazione di una procedura valutativa ai sensi dell'art 24 comma 6, ad un posto di Professore di ruolo di II fascia, per il Settore Concorsuale 12/B1 (Diritto Commerciale) e S.S.D. IUS/04 (Diritto Commerciale) ed ha individuato il candidato da sottoporre a valutazione;
VISTA la delibera n. 8/2016.9.7 del 04/11/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la suddetta procedura valutativa;
ACCERTATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

INDIZIONE DELLE PROCEDURE VALUTATIVE

1. L'Università del Piemonte Orientale indice, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. n. 240/2010, la seguente procedura valutativa a un posto di Professore di ruolo di II fascia:

<i>n. posti</i>	N. 1
Dipartimento	Studi Per L'economia e L'impresa.
<i>Sede</i>	NOVARA
<i>Settore Concorsuale e SSD</i>	Settore Concorsuale 12/B1 (Diritto Commerciale) S.S.D. IUS/04 (Diritto Commerciale)
<i>Soggetto proposto per la valutazione</i>	Dott.ssa Elena FREGONARA
<i>Funzioni - impegno didattico- scientifico:</i>	Il docente dovrà svolgere, presso il CdL in Economia Aziendale, il corso di "Diritto Commerciale e dei Contratti d'Impresa" (96 ore 12 CFU) e altri corsi riconducibili al macrosettore anche presso altri CdL, oltre che nei corsi di formazione post Laurea. Con riguardo alla tipologia di impegno scientifico si richiede che la produzione scientifica si concentri su profili coerenti con le tematiche del Settore Concorsuale di riferimento e che la qualità della stessa debba essere valutata sulla base dei criteri di originalità, rigore metodologico e dell'impatto attestato o potenziale nella comunità scientifica internazionale di riferimento.
<i>Competenze linguistiche</i>	Inglese
<i>Numero massimo pubblicazioni</i>	Nessun limite
<i>Standard di qualificazione didattica e scientifica:</i>	Si richiede che i corsi tenuti in passato dal docente sottoposto a valutazione siano coerenti con l'insegnamento da svolgere e che se ne valuti la numerosità e la continuità nel tempo; si richiede altresì di valutare la proficua partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto e per le attività del Dipartimento. Si richiede che l'attività di ricerca sia intensa e continua e abbia trovato



	pubblicazione in monografie, articoli capitoli di libro e che sia congruente con il SSD di riferimento e con la tipologia di impegno scientifico richiesto.
--	---

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è prodotta dal soggetto individuato per la valutazione nei quindici giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso di chiamata sul sito web di ateneo.
2. La domanda di partecipazione, redatta sul modulo allegato "A" e sottoscritta con firma autografa, deve essere corredata da:
 - A. Copia di un valido documento di identità e del codice fiscale.
 - B. Copia del curriculum vitae redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All. "B").
 - C. Elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
 - D. Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.
3. La domanda, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale - corredata della documentazione sopra indicata, può essere:
 - A. Spedita** tramite raccomandata A/R oppure mediante plico postale atto a certificare la data di spedizione al seguente indirizzo: Università del Piemonte Orientale- Palazzo del Rettorato via Duomo 6 13100 VERCELLI. Ai fini del rispetto del termine predetto fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
 - B. Consegnata** a mano presso il Settore Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,00; in questo caso il termine ultimo della consegna sono le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito web di Ateneo.
 - C. Inviata**, dal proprio indirizzo personale di PEC all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it. della documentazione richiesta, firmata in originale e scansionata, in formato .PDF con allegata fotocopia di un valido documento di identità. Le pubblicazioni scientifiche devono essere allegare in formato .PDF non modificabile. L'oggetto della PEC deve riportare tutti i riferimenti alla procedura a cui il candidato intende partecipare. La validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.
4. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle istanze a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche allegare all'istanza nel numero massimo previsto dal bando, possono essere presentate in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
2. Per le pubblicazioni stampate in Italia, devono risultare assolti gli obblighi di cui alla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita dichiarazione sostitutiva, allegare alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
3. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo. Altrimenti dovranno essere tradotte in lingua



italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la conformità all'originale del testo tradotto.

4. Le pubblicazioni possono essere inviate in formato cartaceo o, in alternativa, su supporto informatico ovvero su CD-ROM o DVD in formato *.PDF* non modificabile.

ART.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è composta da tre o da cinque professori di ruolo di I fascia, di elevata qualificazione scientifica, appartenenti al settore scientifico disciplinare oggetto della procedura, al settore concorsuale, o a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, a maggioranza in servizio, alla data di svolgimento della selezione, presso un altro Ateneo italiano o straniero.

2. La Commissione giudicatrice è nominata con apposito decreto Rettorale; tale decreto è emanato nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando ed è pubblicato sul sito web di Ateneo.

3. Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. I sensi del vigente regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari I e II fascia, ex art. 18 c. 1 e dell'art. 24 c. 6 L. 30.12.2010, n. 240" la Commissione valuta le attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e le pubblicazioni scientifiche.

2. La valutazione è effettuata in conformità agli standard qualitativi definiti dai Dipartimenti ai sensi del D.M. n. 344/2011.

3. La Commissione, stabiliti preliminarmente i criteri di valutazione del candidato, procede alla valutazione del candidato, redigendo un apposito verbale delle operazioni effettuate. Al termine dei lavori la Commissione esprime un giudizio favorevole o non favorevole in merito alla chiamata nel ruolo di Professore di II fascia del soggetto sottoposto a valutazione.

4. Tutte le deliberazioni delle Commissioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

5. Le Commissioni devono concludere i lavori di valutazione entro cinque mesi dalla data di emanazione del Decreto rettorale di nomina.

6. Il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare, per una sola volta e per non più di 2 mesi, il termine per la conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

ART.10 APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO



1. Il Rettore entro trenta giorni dalla consegna, con proprio provvedimento, accerta la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.
2. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
3. Il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura valutativa, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata dell'idoneo, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I e di II fascia.
4. Qualora il Dipartimento lasci decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potrà richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.
5. Le proposte di chiamata sono approvate dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261.535-587, fax 0161/210718- E-mail: concorsi@unipmn.it).

ART. 12
PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

1. Il presente provvedimento rettorale è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/>
2. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa e al "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 L. 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R.U. Rep. n. 460-2014 del 29.07.2014.

F.TO IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)



ALLEGATO 'A'

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A.
AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il sottoscritto Cognome Nome Nato
A Il
C.F. Residente (Comune)
(Prov.) C.A.P.
Indirizzo N.....
Attualmente in servizio presso il Dipartimento di.....dell'Università del Piemonte
Orientale, con la qualifica di

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di chiamata a n. posto di Professore associato,
da svolgersi ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo,
per il Settore Concorsuale.....profilo (SSD)
presso il Dipartimento.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

a) di essere in possesso dell'abilitazione nazionale conseguita il all'esito delle
procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010 per il Settore Concorsualeoggetto
della bando indetto con DR rep. n.....del



- b) di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 2 comma 3 del bando)
- c) I recapiti (telefono, E-mail) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

VIAN..... **COMUNE** **C.A.P.....**

N. TEL **E – MAIL:.....**

ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a: Settore Risorse Umane _
reclutamento e concorsi (Fax 0161/210718- E-mail: concorsi@uniupo.it)

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) Duplice copia del curriculum vitae recante tutti i titoli utili ai fini della valutazione e riportante, in calce dichiarazione ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (all. "B") relativa all'autenticità dei dati contenuti;
- c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
- d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

Data

(Firma autografa)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Sottoscritto dichiara altresì i essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data

(Firma autografa)



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)**

Il sottoscritto Cognome Nome Nato
A Il

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:
(es:)**

Che le fotocopie delle pubblicazioni allegate alla domanda e di seguito elencate sono conformi all'originale:

Che quanto riportato nel curriculum vitae riferito al possesso dei titoliecc....) corrisponde al vero

Luogo e data

Firma autografa