UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 26135- 587 Fax 0161 210718
concorsi@uniupo.it

Decreto Rettore

OGGETTO: avviso di avvio di una procedura valutativa, indetta ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, a n. 1 posto professore di ruolo di I fascia, nel Settore Concorsuale 03/A2 (Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche) e S.S.D. CHIM/02 (Chimica Fisica) per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 comma 4 e dell'art. 24 c. 6 L. 30.12.2010, n. 240" emanato con D.R. Rep. 1015-2016 del 30.12.2016;

VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed ik DM 344/2011;

VISTO il D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in Legge 114/2014 e, in particolare l'art. 14 recante "Disposizioni in merito alla procedure di abilitazione nazionale";

VISTA la L. 11.12.2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";

VISTO il D.L. 30.12.2016, n. 244 recante "Proroga e definizione di termini" convertito con modificazioni dalla Legge 27.02. 2017, n. 19;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 242 dell'8 aprile 2016 recante il "Piano straordinario 2016 per la chiamata di professori di prima fascia" e in particolare l'art. 2 comma 3;

VISTA la delibera n. 8.2.5 del 20/07/2017 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Scienze e innovazione Tecnologica ha proposto l'attivazione di una procedura valutativa interna a un posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. 240/10, nel Settore Concorsuale 03/A2 (Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche) e S.S.D. CHIM/02 (Chimica Fisica);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2017/8.13 del 21 luglio 2017 recante attivazione procedure valutative ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. 240/2010 con utilizzo di Punti Organico 2016-2017;

ACCERTATO ogni opportuno elemento

D E C R E T A

ART. 1
INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. L'Università del Piemonte Orientale avvia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, la sotto descritta procedura valutativa ad un posto di Professore universitario di ruolo di I fascia per il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica.

Sede	*ALESSANDRIA*
Settore Concorsuale	*03/A2 (Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche)*
Profilo – SSD	*CHIM/02 (Chimica Fisica)*
Funzioni – tipologia di impegno didattico- scientifico:	*<u>Attività di ricerca:</u> riguarderà lo studio dei fenomeni che regolano il comportamento dei sistemi chimici affrontandoli a livello atomico, molecolare e/o sopra molecolare; l'attività dovrà contribuire alla sviluppo di teorie e metodologie teoriche e/o sperimentali per l'interpretazione del comportamento di sistemi complessi, in particolare di solidi cristallini e/o amorfi in relazione alle loro proprietà di bulk e/o di superficie. Di rilievo per gli interessi scientifici del Dipartimento sarà lo sviluppo di sistemi ibridi organici – inorganici per applicazioni in catalisi, nel settore biomedico e in quello energetico.* *<u>Attività didattica:</u> copertura del carico didattico previsto dalla normativa vigente per i professori di I fascia e responsabilità scientifiche pertinenti al settore CHIM/02*
Standard di qualificazione attività didattica e scientifica:	*Ai fini della valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, la valutazione riguarderà i seguenti aspetti:* *a) numero dei moduli/corsi tenuti e loro continuità temporale;* *b) esiti della valutazione da parte degli studenti, con gli strumenti predisposti dall'ateneo, dei moduli/corsi tenuti;* *c) partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto;* *d) quantità e qualità dell'attività di tipo seminariale, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato.* *Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca scientifica, la valutazione riguarderà i seguenti aspetti:* *a) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi;* *b) conseguimento della titolarità di brevetti;* *c) partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;* *d) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.*
Conoscenze linguistiche	*Inglese (CV)*
Numero massimo di pubblicazioni	*25*

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla partecipazione i Professori di II fascia e i Ricercatori a tempo indeterminato già in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 e successive modificazioni, nel Settore Concorsuale oggetto della presente procedura valutativa.
2. Il requisito di cui al comma 1 deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle istanza di partecipazione alla presente selezione.
2. Non sono ammessi alla partecipazione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati devono inviare domanda compilata secondo l'allegato "A", disponibile all'indirizzo web dell'Ateneo: http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/.
2. Il candidato, nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale:
a) di essere in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, conseguita ai sensi dell'art. 16 L. 240/2010, nel Settore Concorsuale per cui è indetta la procedura;
b) di essere a conoscenza che alla procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
c) il recapito di posta elettronica e l'indirizzo eletto ai fini della procedura; ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione
3. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:
a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
b) Duplice copia del curriculum vitae, datato e firmato, recante, in maniera dettagliata, le attività oggetto di valutazione (**si veda: "standard di qualificazione attività didattica e scientifica"**); il CV deve essere redatto ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato "B").
c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.
4. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 4
PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche, allegate all'istanza nel numero massimo previsto dal bando, possono essere presentate in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Per le pubblicazioni stampate in Italia, devono risultare assolti gli obblighi di cui alla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita dichiarazione sostitutiva, allegate alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
3. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine, se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, altrimenti devono essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale.
4. Le pubblicazioni possono essere inviate in formato cartaceo o, in alternativa, su supporto informatico ovvero su CD-ROM o DVD in formato *.PDF* non modificabile.

ART. 5
UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Per quanto concerne l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive, si rimanda alla vigente normativa in materia.
2. L'università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

ART. 6
TERMINE DI INVIO E MODALITA'

1. L'istanza con relativi allegati deve essere inviata, a pena di esclusione, nei trenta giorni successivi a quello della pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo http://concorsi.uniupo.it/.
2. Le istanze devono essere inviate con una delle seguenti modalità:
   - SPEDIZIONE in busta chiusa recante i riferimenti alla procedura alla quale si intende partecipare, mediante Raccomandata A/R all'indirizzo dell'Amministrazione centrale – Palazzo del Rettorato, via Duomo 6, 13100 – Vercelli. In questo caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

     L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
   - INVIO MEDIANTE PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it da un indirizzo PEC personale del candidato; l'istanza e la documentazione, recanti la firma e la data, sono trasmesse, in allegato alla E-mail, scansionate e in formato *.PDF* non modificabile; è richiesto l'invio di una copia scansionata di un valido documento di identità. Le pubblicazioni sono parimenti allegate in formato .PDF non modificabile. Il candidato, nell'oggetto dalla PEC,

riporterà i riferimenti alla procedura valutativa alla quale intende partecipare. SI precisa che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68, la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica;

- CONSEGNA A MANO presso: Settore Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì unicamente dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 15,30; l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di consegna. In questo caso, ai fini del rispetto del termine, la domanda deve essere consegnata entro le ore 15,30 de l giorno di scadenza del bando.

ART.7
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione è disposta in qualunque fase della procedura, con decreto motivato del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.8
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è composta con le modalità previste dal vigente regolamento di Ateneo, disponibile sul sito web di Ateneo http://www.uniupo.it/il-multicampus/normativa.
2. La Commissione giudicatrice è nominata con apposito decreto Rettorale; tale decreto è emanato nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando ed è pubblicato sul sito web di Ateneo.

ART. 9
PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Sono oggetto di valutazione le attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa; sono valutate inoltre le attività clinico assistenziali, per i settori concorsuali nei quali è previsto il loro svolgimento.
2. La Commissione effettua la valutazione in conformità agli "Standard di qualificazione attività didattica e scientifica" riconosciuti anche a livello internazionale, definiti dal Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica e riportati all'art. 1 del presente bando.
3. Al fine della valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate dai candidati, sono utilizzati i seguenti criteri:

a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore di I fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;

Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, la commissione si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:
1) numero totale delle citazioni;

2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
3) "impact factor" totale;
4) "impact factor" medio per pubblicazione*;*
5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di *Hirsch* o simili).

4. La Commissione, ai fini della valutazione, prende in considerazione le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
5. La Commissione al termine dei lavori, individua, con deliberazione assunta a maggioranza, il candidato idoneo.

ART. 10
LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione in sede di riunione preliminare, individuati il Presidente e il Segretario, stabilisce, i criteri e le procedure di valutazione dei candidati, secondo quanto previsto dal bando;
2. La riunione preliminare si può svolgere anche mediante strumenti telematici di lavoro collegiale.
3. Le determinazioni assunte in sede preliminare sono pubblicate sul sito internet dell'Ateneo per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.
4. Le Commissioni redigono un verbale per ciascuna delle sedute effettuate e una relazione riassuntiva finale al termine dei lavori; alla relazione finale sono allegati giudizi individuali e collegiali sul curriculum, i titoli e le pubblicazioni scientifiche dei candidati.
5.Tutte le deliberazioni delle Commissioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
6. Le Commissioni devono concludere i lavori di valutazione entro cinque mesi dalla data di emanazione del Decreto rettorale di nomina.
Il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare, per una sola volta e per non più di 2 mesi, il termine per la conclusione dei lavori.
Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

ART.11
APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

1. Il Rettore, entro trenta giorni dalla consegna, accerta con proprio provvedimento, la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.
2. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
3. Il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura valutativa, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata dell'idoneo, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I fascia.
4. Qualora il Dipartimento lasci decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potrà richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università del Piemonte Orientale –Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi, ai sensi del Regolamento di Ateneo.
2. Ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione il conferimento dei dati personali è obbligatorio. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. I diritti dell'interessato al trattamento sono indicati all'art. 7 del Regolamento di Ateneo.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore dell'Università del Piemonte Orientale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

ART. 13
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261.535-587, fax 0161/210718- E-mail: concorsi@uniupo.it

ART. 14
PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

1. Ai sensi del vigente regolamento di ateneo, il presente provvedimento rettorale di attivazione è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/
2. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa e al vigente regolamento di Ateneo (https://www.uniupo.it/it/il-multicampus/normativa/personale-e-concorsi).

IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO 'A'

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)

Il sottoscritto

Cognome ..... Nome …… Nato a ..... Il ……..

Codice Fiscale ……

Residente (Comune) …… .... (Prov. .....) C.A.P. .....

Indirizzo ..... N.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura valutativa a n. … posto di Professore di … Fascia indetta ai sensi dell'art. 24 comma 6 L. n. 240/2010, Settore Concorsuale…… e SSD…… presso il Dipartimento……

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

a) di essere attualmente in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di…… con la qualifica di ……;

b) Di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il Settore Concorsuale …… conseguita il …… all'esito delle procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010

c) di essere a conoscenza che alla procedura valutativa non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore

appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art 2 comma 3 del bando);

d) Recapiti brevi (es: n. di telefono cellulare) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

……..

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata a: Settore Risorse Umane _ reclutamento e concorsi (Fax 0161/210718- E-mail: concorsi@uniupo.it)

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
b) Duplice copia del curriculum vitae dettagliato, redatto ai sensi del DPR 445/2000
c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

Data **(Firma autografa)**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Sottoscritto dichiara altresì i essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data **(Firma autografa)**

ALLEGATO "B "

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

Il sottoscritto Cognome ..... Nome …… Nato A ..... Il …….....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Che le fotocopie delle pubblicazioni allegate alla domanda e di seguito elencate sono conformi all'originale:

_____
_____
_____
_____
_____

Che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Luogo e data ..... **Firma autografa**