

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC Tel. 0161 261535-587 Fax 0161 210718 concorsi@uniupo.it

#### Decreto Rettorale

OGGETTO: avviso di avvio di una procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, ad un posto di Professore Associato, nel Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e SSD SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale

#### IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la L. 07/08/1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il DPR 28/12/2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la L. 15/04/2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";

**VISTA** la L. 30/12/2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.M. 04/08/2011 n. 344 "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato";

**VISTO** il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale", da ultimo modificato con il D. Lgs n. 179/2016;

**VISTA** la L. 06/12/2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.P.C.M. 07/07/2016 recante "Indirizzi della programmazione del personale universitario per il triennio 2016-2018";

**VISTA** la L. 11/12/2016, n. 232 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";

**VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 recante "Proroga e definizione di termini" convertito con modificazioni dalla L. 27/02/2017, n. 19;

**VISTO** il vigente "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 e dell'art. 24 c. 6 L. 240/2010" emanato con D.R. Rep. 1015-2016 del 30/12/2016;

VISTA la delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016 "Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'articolo 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2015/7.6 del 26/06/2015 recante i criteri per la valutazione e l'impiego dei Punti Organico, come successivamente modificata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2018/11.12 del 16.01.2018;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 2 /2017/8.1 del 10/03/2017 e n. 8/2017/8.1 del 10/11/2017 relative all'utilizzo dei punti organico 2016/2017;

VISTA la delibera del 19/04/2018 con cui il Consiglio di Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ha richiesto l'attivazione di una procedura valutativa ad un posto di Professore Associato, nel Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE e SSD SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE;

VISTA la delibera n. 2/2018/8.6 del 18/05/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di attivazione della procedura valutativa succitata con utilizzo dei Punti Organico residui 2016-2017;

RITENUTO quindi di poter attivare, la procedura valutativa in questione, con le modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo;

ACCERTATO ogni opportuno elemento

#### DECRETA

### ART. 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. L'Università del Piemonte Orientale indice, ai sensi dell'art. 24 Comma 6 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo, la seguente procedura valutativa a n. 1 posto di Professore Associato:

Sede: Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (NOVARA)

Settore Concorsuale 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE

Profilo – SSD: SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

Funzioni - tipologia di impegno didattico - scientifico: con riferimento alle attività didattiche si richiede che il docente svolga le stesse nell'ambito degli insegnamenti riconducibili al SSD SECS-P/07 o settori affini, nei corsi di Laurea triennali o magistrali, oltre che corsi di formazione post laurea. In particolare dovrà occupare di revisione aziendale, controllo interno, governo di impresa, contabilità delle procedure concorsuali. Con riferimento alle attività di ricerca, si richiede che il candidato sviluppi le proprie competenze scientifiche in merito a revisione aziendale, controllo interno, governo di impresa, contabilità delle procedure concorsuali.

**Standard di qualificazione didattica e scientifica:** ai fini della valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, saranno tenuti in considerazione:

- il numero dei moduli /corsi tenuti e continuità della tenuta degli stessi; si richiede che i corsi siano coerenti con gli insegnamenti da svolgere;
- gli esiti della valutazione da parte degli studenti, con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei moduli/corsi tenuti;

- - la partecipazione alle Commissioni istituite per gli esami di profitto;
  - la qualità e quantità dell'attività seminariale, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato.

Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca sono tenuti in considerazione i seguenti aspetti:

- congruenza con le tematiche del SSD o con tematiche interdisciplinari ad esso pertinenti;
- qualità della produzione scientifica, valutata all'interno del panorama internazionale della ricerca sulla base dell'originalità, del rigore metodologico e del carattere innovativo;
- collocazione editoriale dei prodotti scientifici presso editori, collane o riviste di rilievo nazionale o internazionale che utilizzino procedure prestabilite e trasparenti di revisione tra pari;
- apporto individuale nei lavori in collaborazione;
- partecipazione a gruppi di ricerca nazionali ed internazionali;
- -organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali ovvero partecipazione agli stessi.
- la partecipazione in qualità di relatore e di organizzatore a convegni e congressi nazionali ed internazionali
- conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.

Numero massimo pubblicazioni: 12

Competenze linguistiche: lingua inglese

#### ART. 2

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1. Sono ammessi a partecipazione alla procedura valutativa i Ricercatori di ruolo a tempo indeterminato, già in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 e successive modificazioni.
- 2. Il requisito deve essere posseduto entro i termini di scadenza del bando.
- 3. Non possono partecipare alla presente procedura valutativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### ART. 3

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 1. I candidati devono inviare la domanda compilando l'ALLEGATO A al bando di selezione, disponibile sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <a href="https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia">https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia</a>
- 2. Il candidato nella domanda dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale:
- a) di essere in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale conseguita ai sensi dell'art. 16 L. 240/2010, specificando il settore concorsuale e la data di conseguimento;
- b) di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un Professore

appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- 3. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:
- a) copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) copia del curriculum vitae, datato e firmato; il CV dovrà riportare, in maniera dettagliata, le attività oggetto di valutazione; dovranno essere allegati, se richiesti, gli esiti della valutazione dei corsi e dei moduli tenuti, da parte degli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo. Il CV deve riportare dichiarazione relativa all'autenticità dei dati in esso contenuti (ALLEGATO "B");
- c) copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato;
- d) le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.
- 4. I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
- 5. I candidati che non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, presentano i titoli con le modalità previste all'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000.
- 6. L'università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

### ART. 4 PUBBLICAZIONI

- 1. Ai fini della valutazione, la Commissione prenderà in considerazione unicamente le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
- 2. Le pubblicazioni scientifiche, allegate all'istanza nel numero massimo previsto dal bando, possono essere presentate in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- 3. Per le pubblicazioni stampate in Italia, devono risultare assolti gli obblighi di cui alla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita dichiarazione sostitutiva, allegate alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
- 4. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine, se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, altrimenti devono essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale.
- 5. Le pubblicazioni possono essere inviate in formato cartaceo o, in alternativa, su supporto informatico ovvero su CD-ROM o DVD in formato .PDF non modificabile.

## ART. 5 TERMINI DI INVIO E MODALITA'

1. Le istanze, con relativi allegati, devono essere presentate nei trenta giorni successivi a quello della pubblicazione del bando all'Albo e sul sito web di Ateneo. Il modello di istanza è disponibile

- al seguente indirizzo: <a href="https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia">https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia</a>
- 2. Sul plico di invio della domanda e degli allegati il candidato deve indicare con precisione gli estremi della selezione a cui si intende partecipare.
- 3. L'istanza può essere:
- a) Inviata, mediante Raccomandata, al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli. In tal caso fa fede, ai fini del rispetto del termine di scadenza, il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) consegnata a mano, presso il Settore Risorse Umane Reclutamento e Concorsi, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.
- 4. La domanda e le pubblicazioni possono inoltre essere inviate mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.uniupo.it; con le seguenti modalità:
- a) con firma digitale apposta su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa;
- b) con trasmissione di copia della documentazione sottoscritta in modo autografo, in originale, acquisita mediante scanner in formato .PDF non modificabile, unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore.
- 5. La validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 11/02/2005.
- 6. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART. 5

#### MODALITA' DI INVIO DELLE PUBBLICAZIONI

- 1. Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono sottoporre a valutazione sono allegate alla domanda di partecipazione, nel numero massimo indicato dal bando.
- 2. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ALLEGATO B).
- 3. I candidati che non possono presentare autocertificazioni, presentano le pubblicazioni in originale.
- 4. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo della pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o equivalente. Per i lavori prodotti totalmente o parzialmente in Italia deve risultare l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia.
- 5. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo. Altrimenti dovranno essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto.
- 6. Le pubblicazioni possono essere inviate in formato cartaceo o su supporto informatico (CD-ROM) in formato .PDF non modificabile.



### ART.6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione è disposta, in qualunque fase della procedura, con decreto motivato del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

#### ART.7

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- 1. La Commissione giudicatrice è formata con le modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e comma 4 e dell'art. 24 comma 6 della Legge 30/12/2010 n. 240.
- 2. Ai fini della nomina i componenti della Commissione devono essere in possesso dei requisiti di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016.
- 3. Ai componenti della Commissione si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 236 del 21/06/1995, in materia di ricusazione.
- 4. Il Provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web di Ateneo <a href="https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia">https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia</a>

### ART. 8 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

- 1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo, sono oggetto di valutazione le attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa; sono valutate inoltre le attività clinico assistenziali, per i settori concorsuali nei quali è previsto il loro svolgimento.
- 2. La valutazione è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, in conformità agli standard qualitativi indicati dal Dipartimento ai sensi del D.M 04.08.2011 n. 344.
- 3. Sono valutate altresì le pubblicazioni scientifiche presentate dai candidati, nel numero massimo indicato dal Dipartimento. La valutazione è svolta sulla base dei seguenti criteri:
- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo (professore associato) da ricoprire, oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.
- 3. Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, la Commissione si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:
- 1) numero totale delle citazioni;
- 2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- 3) "impact factor" totale;
- 4) "impact factor" medio per pubblicazione;
- 5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di *Hirsch* o simili).

- 4. La Commissione, ai fini della valutazione, prende in considerazione le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
- 5. Al termine dei lavori, la Commissione esprime un giudizio favorevole o non favorevole in merito alla chiamata del candidato. La deliberazione è assunta a maggioranza.
- 6. Il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare, per una sola volta e per non più di 2 mesi, il termine per la conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

### ART. 9

#### **LAVORI DELLA COMMISSIONE**

- 1. I lavori della Commissione si svolgono con le modalità previste all'art. 12 del vigente Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e 4 e dell'art. 24 comma 6 della Legge 30/12/2010 n. 240.
- 2. Le Commissioni possono operare anche mediante strumenti telematici.
- 3. Le determinazioni assunte in sede preliminare sono pubblicate all'Albo e sul sito web di Ateneo per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.

#### **ART. 10**

#### APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

- 1. Il Rettore entro trenta giorni dalla consegna, con proprio provvedimento, accerta la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.
- 2. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
- 3. Il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura valutativa, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata dell'idoneo, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I e di II fascia.
- 4. Il Dipartimento, qualora lasci decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potranno richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e Settore Scientifico Disciplinare.

#### **ART. 11**

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1. Ai fini della partecipazione alla selezione, il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.
- 2. I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del
- D. Lgs. 196/2003, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.
- 3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore pro-tempore dell'Università del Piemonte Orientale. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Risorse.

# ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi a: Settore Risorse Umane - Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261535-587, fax 0161/210718, e-mail: concorsi@uniupo.it).

### ART. 13 PUBBLICITA' E NORME DI RINVIO

- 1. Il presente provvedimento rettorale è pubblicato all'Albo e sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <a href="https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia">https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/concorsi/concorsi-il-personale-docente-e-ricercatore/professori-ii-fascia</a>
- 2. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa e al Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia.

IL RETTORE (Prof. Cesare EMANUEL)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.





#### AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE VIA DUOMO, 6 13100 VERCELLI (VC)

Il sottoscritto Cognome		
nato a il		
Codice Fiscale Residente		
(Comune) (Prov) C.A.P		
Indirizzo		
CHIEDE		
di essere ammesso a partecipare alla procedura valutativa a n posto di Professore Associato,		
indetta ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010, Settore Concorsuale e		
PROFILO - SSDpresso il Dipartimento		
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni		
mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le		
disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000		
DICHIARA:		
a) di essere attualmente in servizio presso il Dipartimento di		
dell'Università del Piemonte Orientale,		
con la qualifica di;		
b) di essere in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per il Settore Concorsuale		
conseguita il		
c) di essere a conoscenza che alla procedura valutativa non possono partecipare coloro che		
abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un Professore		
appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale		
o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 2 comma 2 del bando);		
Il sottoscritto allega alla presente domanda:		
a) copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;		

b) copia del curriculum vitae dettagliato, recante i dati inerenti le attività oggetto di valutazione ai sensi del bando di valutazione (e, se richiesti, gli esiti della valutazione da parte degli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo, dei corsi e dei moduli tenuti; il curriculum deve riportare la dichiarazione relativa all'autenticità dei dati in esso contenuti (Allegato "B"));

- c) copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato;
- d) n. 1 copia delle pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data (Firma autografa)



# DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

# DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. N.445/2000)

Il sottoscritto Cognome	Nome
Nato a	il
_	O e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono eggi speciali in materia, secondo le disposizioni
•	CHIARA
	(es:)
che le fotocopie delle pubblicazioni allegate a all'originale:	alla domanda e di seguito elencate sono conformi
Che quanto riportato nel curriculum vitae corri	sponde al vero.
22 4.2	
Luogo e data	(Firma autografa)