



PP/dc

**Decreto Rettore**

**Repertorio nr. 613-2012**

**Prot. n. 22018 del 12.12.2012**

**Tit. VII cl. 1**

**OGGETTO: Procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo definito, ex art. 24 comma 3 Lett. A) L. 240/2010, Settore Concorsuale:14/C1- Sociologia Generale Giuridica e Politica-Settore Scientifico Disciplinare SPS/07 (Sociologia Generale) presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali (Di.G.S.P.E.S)**

### **IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", come modificato da ultimo con D.R. n. 328/2012 del 04.09.2012;
- VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della L. 30.12.2010 n. 240", attualmente vigente;
- VISTA la Carta Europea dei Ricercatori e Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori di cui alla raccomandazione della Commissione delle Comunità Europee n. 251 dell' 11.03.2005;
- VISTO il "Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro";
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "T.U. in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la L.07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs. 06.09.2001 n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES."
- VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 e successive modificazioni "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 24;
- VISTO il D.L. 09.02.2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con modificazioni in Legge 04.04.2012, n. 35;
- VISTA la L. 12.11.2011 n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012) e in particolare l'art. 15 comma 1 ;
- VISTO il D.P.R. 15.12.2011 n. 232, recante il "Trattamento economico annuo lordo - Ricercatori a tempo determinato assunti secondo il nuovo regime" e in particolare l'art. 3;
- VISTO il D.L. 95 del 06.07.2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle

imprese del settore bancario” convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e in particolare l’art. 14 comma 3;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, con nota prot. n. 1176/Uff. III/DGUS del 19.07.2012, ha precisato, per quanto concerne l’applicazione dell’art. 14 comma 3 del D.L. 95 del 06.07.2012, che fatto salvo quanto previsto dalla normativa, è possibile procedere, alle assunzioni di Ricercatori a tempo determinato a valere integralmente su risorse esterne secondo quanto previsto dall’art. 5 comma 5 lettera a) del D.Lgs 49/2012;

VISTA la nota prot. n. 1386 del 07.09.2012 “D.L. n. 95 del 06.07.2012 convertito in legge 07.08.2012, n.135 - PROPER -Indicatori 2011”;

VISTA la Convenzione tra la Società Consortile Asti Studi Superiori (A.S.T.I.S.S.) a.r.l. e l’Università del Piemonte Orientale per il funzionamento del Corso di Laurea in Servizio Sociale, sede formativa di Asti, rinnovata con delibera del Senato Accademico 5/2010/9.4 del 07.06.2010 per un triennio a decorrere dall’Anno Accademico 2010/2011;

CONSIDERATO che con nota del 04.06.2012, il Direttore della Società Consortile Asti Studi Superiori (A.S.T.I.S.S.) a.r.l. ha confermato l’erogazione del finanziamento di 120.000,00 € al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali al fine di indire una procedura selettiva a un posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art 24 comma 3 lett. A), L. 240/2010, a tempo definito, per il S.S.D. SPS/07 (Sociologia Generale) per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, sede di Asti.

VISTA la delibera del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali del 14.06.2012, come modificata da successiva delibera del 21.11.2012, con cui è stata proposta l’attivazione di una procedura selettiva per il conferimento di un contratto a tempo determinato ex art. 24 comma 3 Lett. A) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale: 14/C1 – Sociologia Generale, Giuridica e Politica e S.S.D SPS/07 -Sociologia Generale- per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di supporto agli studenti per il corso di Laurea in Servizio Sociale per la sede formativa di Asti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 05.10.2012, ha approvato la sopra illustrata proposta di attivazione di una procedura selettiva per il conferimento di un contratto di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo definito, per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Corso di Laurea in Servizio Sociale presso la sede formativa di Asti;

TENUTO CONTO altresì che, con la predetta delibera, il Consiglio di Amministrazione ha subordinato, come previsto dalle recenti disposizioni in materia di programmazione per l’assunzione del Personale “PROPER”, l’assunzione del vincitore della procedura selettiva alla stipula di apposita convenzione con la Società Consortile Asti Studi Superiori a.r.l.;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

## **DECRETA**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. L’Università del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” indice la seguente procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 Ricercatore a tempo determinato, a tempo definito, ex art. 24 comma 3 Lettera A) della L.240/2010:

**SETTORE CONCORSUALE: 14/C1- Sociologia Generale Giuridica e Politica**

**SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SPS/07 - Sociologia Generale;**

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA: Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali - sede di Alessandria**

**SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA: Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Corso di Laurea in Servizio Sociale, Sede di Asti**

**ATTIVITÀ DI RICERCA: Il Ricercatore svolgerà proprie ricerche e svolgerà progetti Dipartimentali, negli ambiti del Settore Scientifico Disciplinare SPS/07;**

**ATTIVITÀ DI DIDATTICA: Il Ricercatore svolgerà attività didattica nel corso di Laurea in Servizio Sociale presso la sede formativa di Asti negli insegnamenti curriculari: Fondamenti di Politica Sociale e Metodologia della Ricerca**

**OBIETTIVI DELLA PRODUTTIVITÀ SCIENTIFICA: Saggi su riviste scientifiche, eventuali monografie, presentazioni a convegni.**

**NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI PRESENTABILI: 14 (Quattordici)**

**LINGUA STRANIERA: Inglese**

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi alla selezione i candidati, italiani e stranieri, in possesso di Dottorato di Ricerca, o titolo equivalente, di Sociologia e Metodologia;
2. Ai sensi dell'art. 29 comma 13 della Legge n. 240/2010, sono ammessi altresì i candidati in possesso di Laurea Magistrale o equivalente, unitamente a curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, con particolare riferimento alla disciplina oggetto della procedura.
3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine di scadenza del bando.

## **ART. 3**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ**

1. Non possono partecipare alle procedure di selezione:
  - a) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
  - b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ex art. 127, lett. d) D.P.R. n. 3/1957;
  - d) soggetti già assunti a tempo indeterminato come Professori universitari di I o di II fascia o come Ricercatori, ancorché cessati dal servizio.
  - e) Soggetti che siano stati titolari di contratti di Ricercatore a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 o di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, intercorsi anche con Atenei diversi, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22 comma 1 L. 240/2010, per un periodo che sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi i 12 anni, anche non continuativi; ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.
2. I contratti non sono compatibili con la contestuale titolarità di borse di studio di dottorato o post dottorato, con altre borse di studio e di ricerca, con assegni di ricerca, anche presso altri Atenei, di contratti di lavoro subordinato, di ricercatore a tempo determinato, anche presso altri Atenei.
3. I contratti non possono essere stipulati con soggetti che abbiano un grado di parentela e affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

## **ART. 4**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEGLI ALLEGATI**

#### **A) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. I candidati possono utilizzare il modello di domanda allegato al bando (all. "A"). Tale modello, unitamente al bando, è scaricabile, in formato PDF all'indirizzo web di Ateneo [www.unipmn.it](http://www.unipmn.it), sezione concorsi/personale Docente e Ricercatore.

2. Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaro e preciso, oltre al proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale:

- a) la cittadinanza posseduta;
- b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
- d) le eventuali condanne penali, indicando gli estremi delle sentenze;
- e) Eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stati destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) non essere stato già assunto a tempo indeterminato come Professore universitario di I o II fascia o come ricercatore, ancorché cessato dal servizio;
- h) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- i) di non aver usufruito di contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 L. 240/10 con l'Università del Piemonte Orientale o con altri Atenei statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della legge 240/10 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi;
- j) di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità con la stipula del contratto;
- k) (solo per i candidati disabili) la necessità di eventuali ausili;
- l) L'indirizzo E-mail necessario per comunicazioni concorsuali urgenti;

3. Il candidato deve allegare all'istanza di partecipazione, la seguente documentazione:

- a) n. 2 fotocopie, non autenticate, di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) n. 2 copie, datate e firmate, del curriculum vitae presentato secondo l'allegato "C" al bando;
- c) n. 2 copie, datate e firmate, dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate;
- d) i titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione con le modalità descritte al successivo punto B);
- e) le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando, con le modalità previste al successivo punto C)

#### **B) INVIO DEI TITOLI**

1. I titoli possono essere presentati in originale, oppure in copia autenticata; per i soggetti legittimati, ex art. 15, comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, i titoli sono sostituiti dalle autocertificazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### **C) INVIO DELLE PUBBLICAZIONI**

1. Le pubblicazioni scientifiche devono essere prodotte in originale, oppure in fotocopia autenticata oppure, per i soggetti legittimati, in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2. Ai sensi del D.M. 25.5.2011 n. 243 sono valutate dalla Commissione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee, articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note

interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono valutate anche in assenza degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni.

3. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola. I testi tradotti devono essere presentati in copia dattiloscritta resa conforme all'originale secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

4. Le pubblicazioni possono essere presentate su supporto informatico (CD-ROM oppure DVD) non modificabili in formato PDF, oppure in formato cartaceo. In entrambi i casi le pubblicazioni prodotte in copia devono essere dichiarate conformi agli originali mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

#### **D) MODALITÀ DI INVIO DEL PLICO DI INVIO**

1. Il plico di invio recante l'istanza di partecipazione, i titoli e le pubblicazioni (in formato cartaceo o informatico) deve riportare con precisione, oltre al nome e cognome del candidato, il Dipartimento per il quale è attivata la selezione, il codice del bando, l'indicazione del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico Disciplinare. Il plico può essere:

- Consegnato a mano presso l'Università del Piemonte Orientale, U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, via Duomo 6, VERCELLI, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14,00;

- Spedito, con Raccomandata A/R, all'attenzione del Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", via Duomo 6, 13100 - VERCELLI;

2. L'istanza può inoltre essere inviata **da un indirizzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di questo Ateneo: [protocollo@pec.unipmn.it](mailto:protocollo@pec.unipmn.it); il candidato deve indicare nel campo "oggetto" della E-mail il codice della procedura selettiva (presente sul sito web di Ateneo) ed allegare: l'istanza di partecipazione, i titoli, le pubblicazioni in formato PDF. Gli allegati alla E-mail devono essere presentati nel rispetto delle indicazioni di cui alle Lettere B) e C) del presente articolo.

#### **E) TERMINI PER L'INVIO**

1. I plichi o l'e-mail, con relativi allegati, devono in ogni caso essere consegnati, spediti o inoltrati perentoriamente **entro trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione in Gazzetta Ufficiale -4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi". In caso di spedizione mediante posta raccomandata A/R, il rispetto dei termini è accertato mediante verifica della data riportata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

2. L'Ateneo non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 5**

#### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. I candidati sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti. Costituiscono specifica causa di esclusione:

a) La mancata sottoscrizione autografa dell'istanza di partecipazione;

b) La spedizione o l'invio dell'istanza (con relativi allegati) oltre i termini di scadenza del bando; l'Università non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

2. Costituisce inoltre causa di esclusione l'assenza o la carenza delle dichiarazioni richieste qualora ciò non consenta la verifica dei requisiti di ammissione o la non sussistenza delle situazioni di incompatibilità dal bando;

3. L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque fase della procedura, con motivato Decreto del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

**ART.6**  
**UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:
  - a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea;
  - b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
  - c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazioni e di convenzioni internazionale fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
2. Al di fuori dei casi sopra descritti gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
3. L'Ateneo è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da' notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

**ART. 7**  
**COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice è formata da tre componenti, scelti tra i Professori di I e II fascia e Ricercatori universitari confermati appartenenti al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare oggetto della procedura, di cui almeno uno in servizio, alla data di svolgimento della selezione, presso un altro Ateneo, italiano o straniero. Fanno parte della Commissione almeno un Professore di ruolo di I fascia e il responsabile del progetto di ricerca, se previsto.
2. La Commissione giudicatrice, proposta dal Consiglio del Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della selezione, è nominata, successivamente alla scadenza del bando, con decreto del Rettore, pubblicato sul sito dell'Ateneo, nella sezione concorsi/ricercatori a tempo determinato.
3. Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

**ART.8**  
**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

1. La procedura pubblica di selezione ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera c) L. n. 240/2010, prevede la valutazione preliminare dei candidati con motivato giudizio analitico sul curriculum, sui titoli e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, finalizzata alla selezione dei candidati comparativamente più meritevoli, in una percentuale compresa tra il 10% e il 20%; i candidati ammessi alla fase successiva non possono essere meno di n. 6 unità; i candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a 6.

I candidati ammessi svolgono una discussione pubblica con la Commissione sui titoli e sulla produzione scientifica; la Commissione, a seguito della discussione, attribuisce un punteggio sui titoli e su ciascuna delle pubblicazioni presentate. 2. Non sono previsti esami scritti e orali ad eccezione di una prova orale di accertamento della conoscenza di una lingua straniera, indicata nel bando, da svolgersi contestualmente alla discussione pubblica sui titoli e la produzione scientifica.

3. La Commissione giudicatrice definisce, prima dell'inizio dei lavori, i criteri di valutazione dei candidati, anche mediante l'utilizzo di strumenti telematici di lavoro collegiale; tali determinazioni sono pubblicate, per almeno cinque giorni prima della prosecuzione dei lavori, sul sito web dell'Ateneo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/>;

4. La Commissione, nello stabilire i criteri di valutazione preliminare, tiene in considerazione, con riferimento agli specifici settori concorsuali e agli eventuali profili, definiti esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari, i criteri e parametri definiti dal D.M. n. 243 del 25.05.2011. La commissione effettua motivata valutazione, seguita da una valutazione comparativa, del curriculum e dei seguenti titoli dei candidati, debitamente documentati:

- a) Dottorato di ricerca o equipollenti, ovvero, per i settori interessati, il diploma di specializzazione medica o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali e' prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali e' prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di Specializzazione europea riconosciuto da board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali e' prevista.

La valutazione di ciascun titolo è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato. La Commissione, per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, tiene in considerazione i seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale e' bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

5. La Commissione prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee, articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato è valutata anche in assenza degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni. Viene valutata inoltre la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

6. Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, nel valutare le pubblicazioni, sono utilizzati anche i seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «impact factor» totale;
- d) «impact factor» medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

7. La Commissione giudicatrice, quindi, al termine delle discussioni pubbliche, assegnati i punteggi ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni, indica, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, il candidato idoneo, individuato nel più meritevole sulla base dei punteggi ottenuti sui titoli, le pubblicazioni ed il curriculum. La commissione inoltre redige ove possibile, una graduatoria di merito dei candidati, nel numero massimo di tre, che hanno ottenuto i punteggi più elevati.

## **ART. 9**

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

1. L'elenco degli ammessi alla discussione pubblica sui titoli e sulle pubblicazioni e alla contestuale prova di conoscenza della lingua straniera è pubblicato sul sito web dell'Ateneo, nella sezione concorsi/ ricercatori a tempo determinato/avvisi.

2. I candidati ammessi sono convocati mediante raccomandata A/R o con telegramma, con i preavvisi di legge; i candidati, per essere ammessi alla discussione, devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

3. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle predette convocazioni qualora ciò dipenda da inesatta indicazione del recapito concorsuale da parte del candidato o dall'omessa o dalla tardiva comunicazione del cambio di indirizzo concorsuale indicato nella domanda oppure da disguidi postali o telegrafici o per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non dipendenti dall'Amministrazione.

## **ART. 10**

### **LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione redige, per ogni seduta, apposito verbale, siglato e firmato da ciascuno dei componenti. Ai verbali delle singole riunioni sono allegati i giudizi individuali e collegiali redatti sui candidati nel corso della valutazione preliminare nonché i punteggi sui titoli e su ciascuna delle pubblicazioni attribuiti a seguito della discussione. La Commissione, inoltre, al termine dei lavori, redige collegialmente la relazione riassuntiva dei lavori svolti.

2. La Commissione deve concludere il procedimento nel termine di **cinque mesi** decorrenti dalla data del decreto di nomina. Per eccezionali e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione, può essere concessa, con provvedimento rettorale, una proroga del termine per un massimo di trenta giorni.

3. In caso di mancata conclusione del procedimento nei termini, il Rettore invia al Dipartimento la richiesta di sostituzione della Commissione o dei componenti ai quali siano riferibili le cause del ritardo stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

## **ART. 11**

### **ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITÀ DEGLI ATTI E PROPOSTA DI CHIAMATA**

1. Gli atti della Commissione, costituiti dai verbali delle singole riunioni, con allegati giudizi e punteggi assegnati ai candidati e dalla relazione riassuntiva finale dei lavori svolti, sono approvati entro trenta giorni dalla consegna, con Decreto del Rettore; il Rettore, nel caso in cui riscontri



irregolarità o vizi di forma, rinvia gli atti alla Commissione giudicatrice assegnandole, contestualmente, un termine.

2. Il Rettore, con il predetto decreto, dichiara il nominativo del candidato idoneo e approva, se redatta, la graduatoria di merito. Tale graduatoria di merito ha validità massima di 24 mesi, non prorogabili, decorrenti dalla data di approvazione degli atti.

3. La relazione riassuntiva finale, con allegati giudizi e punteggi, è pubblicata sul sito web d'Ateneo; comunicazione dell'approvazione degli atti è inviata al Dipartimento e ai candidati interessati;

4. Il Dipartimento entro 60 giorni dalla approvazione degli atti, formula la proposta di chiamata del candidato idoneo, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di I e II fascia;

5. La proposta di chiamata è approvata definitivamente con delibera del Consiglio di Amministrazione.

## **ART. 12**

### **SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. L'impegno orario del Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo definito, è pari a 750 ore/anno; l'impegno orario annuo per lo svolgimento di attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti è pari a 200 ore, di cui fino ad un massimo di 60 ore di didattica frontale.

2. L'attività di ricerca nell'ambito di uno specifico progetto è svolta di concerto con il Responsabile del progetto/programma di ricerca. L'attività è autocertificata dal Ricercatore, di norma, con cadenza mensile e, in caso di svolgimento di specifici progetti/programmi di ricerca, validata dal Responsabile del progetto o programma di ricerca.

3. Lo svolgimento dell'attività didattica è attestato mediante compilazione di appositi registri che devono essere consegnati, al termine di ogni anno accademico, al Direttore del Dipartimento di afferenza.

4. Il Ricercatore, al termine di ogni anno accademico e alla scadenza definitiva del contratto consegna al Direttore del Dipartimento di afferenza una relazione scritta sulle attività svolte;

5. Nel caso in cui all'esito di verifiche siano accertate inadempienze dei doveri didattici o scientifici, anche con riferimento all'attuazione dello specifico programma o progetto di ricerca, tali da non consentire il proseguimento del contratto, viene applicata la disciplina del recesso.

6. La competenza disciplinare è regolamentata dall'art. 10 della Legge 240/2010.

7. Qualora l'assunzione si verifichi presso una struttura convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale, ed il ricercatore svolga, nell'ambito dell'attività prevista dal contratto, anche attività assistenziale, la stessa verrà espletata nel rispetto degli accordi esistenti tra l'Ente convenzionato e l'Università. L'orario di lavoro e la valorizzazione economica per lo svolgimento della predetta attività assistenziale sono disciplinati dal D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, dall'art. 6 del D.Lgs. n. 517/99 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale e dalle relative applicazioni regionali.

## **ART. 13**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

1. Ai titolari del contratto di cui all'art. 24 comma 3 Lettera A), con regime di impegno a tempo definito, è corrisposto il trattamento economico determinato ai sensi dell'art. 24 comma 8 della Legge 240/2010 e del D.P.R. 15.12.2011 n. 232.

2. I titolari dei contratti usufruiscono di tutela assistenziale e previdenziale prevista dalla normativa vigente nonché delle coperture assicurative previste per i dipendenti di ruolo.

**ART. 14**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 615-2005 del 20.12.2005. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato nominato.

3. Ai sensi del predetto D.Lgs, l'interessato al trattamento ha diritto di far rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché di far cancellare o trasformare in forma anonima i dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali.

**ART. 15**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali e del Personale. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Gestione Procedure di Reclutamento Docenti e Ricercatori (tel. 0161/261535-587, fax 0161/210718).

**ART. 16**  
**PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il bando è pubblicato, per avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi"; dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, il bando, con relativi allegati, è pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.unipmn.it>) nella sezione: concorsi/concorsi per il personale docente e ricercatore/selezioni per ricercatori a tempo determinato, ed è inoltre pubblicizzato sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca al seguente indirizzo: <http://bandi.miur.it/> e sul sito europeo <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index>.

2. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applicano le vigenti disposizioni normative in materia.

**F.to IL RETTORE**  
**(Prof. Cesare EMANUEL)**

## ALLEGATO 'A'

**AL MAGNIFICO RETTORE  
Università degli Studi del Piemonte  
Orientale "A. Avogadro"  
Via Duomo, 6  
13100 Vercelli (VC)**

Il Sottoscritto      Cognome ..... Nome ..... Nato a  
..... Il ..... C.F. .... Residente  
(Comune) ..... (Prov. ....) C.A.P. .... In Via/Corso/Piazza ..... N.....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato tipo .... L. 240/2010, con regime di impegno a tempo ..... bandito con D.R. rep. n..... del ..... per il settore concorsuale ....., settore scientifico disciplinare (SSD) ..... da svolgersi presso il Dipartimento .....

**(se previsto) Progetto Di Ricerca: “.....”**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA:

- a) Di essere cittadino .....
- b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali, del Comune di ..... (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime)
- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici in ..... (ovvero indicare i motivi del mancato godimento);
- d) Di non aver riportato condanne penali

#### **Ovvero**

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....

- e) non essere stati destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- f) di non essere stato già assunto a tempo indeterminato come Professore universitario di I o II fascia o come ricercatore, ancorché cessato dal servizio;
- g) di essere in possesso dei requisiti di ammissione.

- h) di non aver usufruito di contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 L. 240/10 con l'Università del Piemonte Orientale o con altri Atenei statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della legge 240/10 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi;
- i) di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità con la stipula del contratto indicate nel bando;**
- j) (solo per i candidati disabili) di avere necessità dei seguenti ausili: .....

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere le comunicazioni concorsuali al seguente indirizzo:

**Corso/Piazza/Via.....n.....**

**Comune ..... C.A.P.....**

**Tel ..... Mobile..... E – Mail: .....**

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) n. 2 fotocopie, non autenticate, di un valido documento di identità e del codice fiscale;**
- b) n. 2 copie del curriculum vitae (compilato secondo l'allegato "C" ) datato e firmato;**
- c) n. 2 copie dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegare, datato e firmato;**
- d) n. 1 copia dei titoli presentate con le modalità indicate nel bando;**
- e) n. .. pubblicazioni scientifiche inviate in formato ..... (specificare se cartaceo o se in CD ROM o DVD in formato PDF)**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura, e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data, .....

**Firma autografa**

.....

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME \_\_\_\_\_ ( le donne indichino il cognome da nubile) NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data .....

**FIRMA**  
**(autografa leggibile)**

.....

**\*N.B.: Per dichiarare la conformità all'originale del documento è necessario identificare specificamente il documento a cui si riferisce**

Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda quanto prescritto dal bando.

*Allegato "C"*

**CURRICULUM VITAE DELL'ATTIVITA' SCIENTIFICA E DIDATTICA REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')\***

Il sottoscritto: COGNOME \_\_\_\_\_ (le donne indichino il cognome da nubile)  
NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A  
\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA:**

---

---

---

---

---

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Luogo, data \_\_\_\_\_

FIRMA (autografa leggibile)

-----

Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda quanto prescritto dal bando.

**INFORMAZIONI IN MERITO ALL' UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (dpr 445/2000 e s.m.i.)**

Ai sensi del DPR 445/2000 art. 1 comma 1 lett. G) **la dichiarazione sostitutiva di certificazione** è *“il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un certificato”*;

il certificato è *“il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche”*

**Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) *data e il luogo di nascita;*
- b) *residenza;*
- c) *cittadinanza;*
- d) *godimento dei diritti civili e politici;*
- e) *stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;*
- f) *stato di famiglia;*
- g) *esistenza in vita;*
- h) *nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;*
- i) *iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
- l) *appartenenza a ordini professionali;*
- m) *titolo di studio, esami sostenuti;*
- n) *qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;*
- o) *situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;*
- p) *assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;*
- q) *possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;*
- r) *stato di disoccupazione;*
- s) *qualità di pensionato e categoria di pensione;*
- t) *qualità di studente;*
- u) *qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;*
- v) *iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;*
- z) *tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;*
- aa) *di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (47/a);*
- bb) *di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
- bb-bis) *di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (47/b);*
- cc) *qualità di vivenza a carico;*
- dd) *tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;*

*ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.*

**L'atto di notorietà** concerne invece stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato; la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Le qualità personali o i fatti non espressamente indicati nel suddetto articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

**La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere utilizzata per la conformità all'originale di una pubblicazione scientifica / certificato di cui si è in possesso.**