



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 26135- 587 Fax 0161 210718
concorsi@unipmn.it

Decreto Rettore

Repertorio nr 846-2014

Prot. n. 15298 del 15.12.2014

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: *Procedura di chiamata a n. 1 posto di professore associato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010, per il Settore concorsuale 13/B3 – Organizzazione Aziendale e Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/10 – Organizzazione Aziendale, presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.*

IL RETTORE

VISTO il nuovo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale nella versione attualmente vigente;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO IL D.LGS 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 e in particolare l'art. 18;
VISTO il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240"
VISTO il DM 236/2011 "Definizioni delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'art.18, comma 1, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
VISTO il D.Lgs. n. 49/2012, recante "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei in attuazione della delega prevista nell'art. 5, L. n. 240/2010";
VISTO il D.I. 15.12.2011 recante il "Piano straordinario per la chiamata dei professori di II fascia per gli anni 2011";
VISTO il D.I. 28.12.2012 recante il "Piano straordinario per la chiamata dei professori di II fascia per gli anni 2012 e 2013";
VISTO il D.M. n. 713/2013 "Decreto recante i criteri e contingente assunzionale delle università statali per l'anno 2013"
VISTO il DL 30.12.2013 n. 150 recante "Proroga di termini previsti dalle disposizioni normative" convertito, con modificazioni, in L. 15/2014
VISTO il D.L. 24.06.2014 n. 90 e in particolare l'art. 14 recante "disposizioni in merito alla procedure di abilitazione nazionale";



VISTO il nuovo “Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell’art. 18 comma 1 e dell’art. 24 comma 6 della Legge 30.12.2010, n. 240” emanato con DR rep. N. 460-2014 del 29.07.2014;

VISTO il D.R.U. rep. n. 65/2013 del 18.12.2013, ratificato dal Consiglio di Amministrazione del 20.12.2013 con il quale sono stati imputati i punti organico per la programmazione per l’assunzione di professori associati;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 21381 del 17.10.2013 recante “Punti organico 2013 e programmazione 2013-2015”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2013/7.2 del 20.12.2013 inerente le linee guida per la programmazione dell’offerta formativa 2014-2015 per il reclutamento del personale docente;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12.09.2014 con il quale è stata approvata la suddivisione dei punti organico tra i Dipartimenti per l’indizione di procedure selettive per la copertura di complessivi n. 3 posti di professore associato, ai sensi dell’art. 18 comma 1 L. 240/2010;

VISTA la delibera del Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa del 16 ottobre 2014 di proposta di indizione di una procedura di chiamata a n. 1 posto di professore associato per il Settore concorsuale 13/B3 – Organizzazione Aziendale e Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/10 – Organizzazione Aziendale, ex art. 18 comma 1 della L. 240/2010;

PRESO ATTO la spesa relativa ai suddetti posti è da imputare al Piano Straordinario Associati 2011-2012-13 e al FFO 2013;

ACCERTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

ART. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA

1. L’Università del Piemonte Orientale indice la sotto indicata procedura di chiamata a un posto di Professore Associato, da svolgersi ai sensi dell’art. 18 Comma 1 Legge n. 240/2010:

Sede: Dipartimento di Studi per l’Economia e l’Impresa
posti: n. 1

Settore Concorsuale: 13/B3 – Organizzazione Aziendale

Settore Scientifico Disciplinare: SECS-P/10 – Organizzazione Aziendale

Specifiche funzioni (Tipologia di impegno scientifico e didattico)

Impegno scientifico: progettare promuovere e realizzare iniziative di ricerca coerenti con le tematiche di studio già presenti nel Dipartimento con riferimento a uno o più dei seguenti argomenti:

a) gestione delle risorse umane, partendo dalle principali teorie di riferimento (*Contingency Theory, resource based view, e new institutionalism*) le ricerche dovranno essere indirizzate alla comprensione di problematiche organizzative e gestionali interne, all’utilizzo di nuove pratiche di gestione del personale e all’impatto di differenti metodologie di gestione del personale sulle performance economico finanziarie e organizzative nelle imprese familiari e nel settore bancario assicurativo;



b) studio del lavoro manageriale seguendo l'approccio metodologico della *work activity school*;
c) *Change Management*, secondo un approccio sistemico che consideri il ruolo degli attori, delle spinte delle resistenze e delle leve utilizzate nei processi di cambiamento organizzativo in atto presso organizzazioni private, pubbliche e non profit (nazionali e internazionali)

Il candidato deve dimostrare capacità di operare in un contesto di ricerca internazionale, avvalorata da comprovata esperienza.

Impegno didattico: insegnamenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/10, in corsi di laurea Triennale e/o Magistrale con particolare riferimento a "organizzazione aziendale", "Gestione Informatica dei servizi turistici" e "selezione e Motivazione del Personale" A tal fine è richiesta una specifica esperienza didattica attestata nel curriculum vitae;

è prevista la partecipazione ad attività istituzionali del Dipartimento anche attraverso l'impiego in attività gestionali, organizzative e di servizio collegate a partecipazioni a commissioni e / o organi dipartimentali.

Numero di pubblicazioni da presentare: 12

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura di cui all'art. 1:

a) Candidati in possesso dell'abilitazione nazionale conseguita a seguito delle procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010, per il settore concorsuale, ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;

b) Candidati in possesso dell'idoneità conseguita ai sensi della L. 210/1998, limitatamente al periodo di durata della stessa, come prorogato da ultimo con la Legge 15/2014 di conversione con modificazioni, del DL 150/2013;

c) Professori di II fascia già in servizio alla data di scadenza del bando;

d) Studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza aggiornate ogni tre anni, definite del Ministro, sentito il CUN;

2. Ai procedimenti per la chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3

INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEGLI ALLEGATI

1. I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione mediante il modello allegato al bando (allegato "A"). Tale modello, unitamente al bando, è scaricabile all'indirizzo web di Ateneo www.uniupo.it, sezione concorsi/personale Docente e Ricercatore.

2. Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaro e preciso, oltre al proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale:

a) la cittadinanza posseduta;

b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;



- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - d) non essere stati destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
 - e) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
 - f) di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
 - g) di essere in possesso di uno dei requisiti di ammissione (art. 2 presente bando);
 - h) di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità con la partecipazione alla selezione (art. 2 comma 2 del bando);
 - i) (per i candidati disabili) di avere necessità di eventuali ausili o di tempi aggiuntivi per le prove;
 - j) L'indirizzo E-mail per comunicazioni concorsuali urgenti;
3. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione.
4. Il candidato deve inoltre allegare alla domanda di partecipazione:
- a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
 - b) Duplice copia del curriculum vitae recante tutti i titoli utili ai fini della valutazione e riportante, in calce, dichiarazione ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (all. "B") relativa all'autenticità dei dati contenuti;
 - c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
 - d) Le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato all'art 1 del bando.

Secondo la normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati **certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.**

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

ART. 4

MODALITA' DI INVIO DELLE PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono sottoporre a valutazione sono allegate alla domanda nel numero massimo previsto dal bando.
2. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
3. I testi accettati per la pubblicazione, ai fini della valutazione devono essere corredati dall'attestazione dell'editore; in alternativa può essere presentata circostanziata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti che il dattiloscritto in parola è stato accettato per la pubblicazione.
4. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale ovvero in fotocopia semplice con unita una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale.
5. Per le pubblicazioni stampate in Italia, devono inoltre risultare assolti gli obblighi di cui alla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi è certificato da idonea documentazione o da apposita



dichiarazione sostitutiva, allegata alla domanda; per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

6. Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine se essa è una delle seguenti: italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo. Altrimenti dovranno essere tradotte in lingua italiana o in una delle predette lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale e dovranno essere corredati da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo tradotto.

7. Le pubblicazioni possono essere inviate, alternativamente, in formato cartaceo o telematico; possono essere inviate, in allegato alla domanda cartacea, su CD-ROM o DVD in formato .PDF non modificabile.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI INVIO

1. Le istanze con tutti i relativi allegati, devono essere presentate **entro i trenta giorni** successivi a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura di chiamata nella Gazzetta Ufficiale- 4^a Serie Speciale "Concorsi". Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno non festivo utile.

2. Le istanze, con relativi allegati, devono essere presentate, in un'unica busta chiusa indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, 13100 Vercelli (VC); la busta deve riportare la seguente dicitura: *"Istanza di partecipazione alla procedura di chiamata a n. 1 posto di professore associato, indetta ai sensi dell'art 18 comma 1 L. 240/2010, Settore concorsuale 13/B3 – Organizzazione Aziendale e SSD, SECS-P/10 – Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa"*

3. Le modalità di presentazione sono le seguenti:

a) Spedizione tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopraddetto. Ai fini del rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

b) Consegna a mano presso il Settore Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, Via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

4. La domanda può essere inviata, in alternativa, mediante Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.unipmn.it, unicamente da un indirizzo PEC personale; i file dovranno essere trasmessi in formato .PDF non modificabile o con firma digitale o in copia firmata in originale e scansionata, con copia scansionata di un valido documento di identità.

Le pubblicazioni scientifiche dovranno essere allegare in formato .PDF non modificabile.

L'oggetto del messaggio di PEC dovrà riportare la dicitura: *"Istanza di partecipazione alla procedura di chiamata a n. 1 posto di professore associato, ex art 18 c. 1 L.240/2010 Settore concorsuale 13/B3 – Organizzazione Aziendale e SSD, SECS-P/10 – Organizzazione Aziendale per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa"*

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia (Codice Amministrazione Digitale)

ART. 6

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.



1. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. Costituiscono specifica causa di esclusione non regolarizzabile:
 - a) Il mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio delle istanze;
 - b) la mancata sottoscrizione autografa della domanda;
 - c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
 - d) la mancata allegazione di copia di un valido documento di identità o, in caso di invio mediante PEC, la mancata allegazione della scansione di detto documento;
2. L'esclusione è disposta, in qualunque fase della procedura, con decreto motivato del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.7

COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Le Commissioni giudicatrici, ai sensi del vigente regolamento di Ateneo, sono composte da tre o da cinque professori di ruolo di I fascia, di elevata qualificazione scientifica, appartenenti al settore scientifico disciplinare oggetto della procedura, al settore concorsuale, o a uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, a maggioranza in servizio, alla data di svolgimento della selezione, presso un altro Ateneo italiano o straniero.
2. Le Commissioni giudicatrici sono nominate con apposito decreto Rettorale emanato nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando e pubblicato sul sito web di Ateneo.

ART. 8

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. La valutazione è effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica dei candidati;
2. Nella valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate dai candidati, la commissione si attiene ai seguenti criteri e parametri:
 - a) coerenza con le tematiche del settore concorsuale o con tematiche interdisciplinari ad esso pertinenti;
 - b) apporto individuale nei lavori in collaborazione;
 - c) qualità della produzione scientifica valutata all'interno del panorama internazionale della ricerca, sulla base dell'originalità, del rigore metodologico e del carattere innovativo;
 - d) collocazione editoriale dei prodotti scientifici presso editori, collane o riviste di rilievo nazionale o internazionale che utilizzino procedure trasparenti di valutazione della qualità del prodotto da pubblicare secondo il sistema di revisione tra pari;
 - e) numero e tipo delle pubblicazioni presentate e loro distribuzione sotto il profilo temporale;
 - a) impatto delle pubblicazioni all'interno del settore concorsuale, misurato mediante gli indicatori di attività scientifica propri del settore concorsuale;
3. Nella valutazione dei titoli presentati dai candidati, la commissione si attiene ai seguenti parametri relativi al settore concorsuale:
 - a) partecipazione scientifica a progetti di ricerca internazionali e nazionali ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari;
 - b) partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati;
 - d) attribuzione di incarichi di insegnamento o ricerca (*fellowship*) ufficiale presso atenei e istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione;



- e) partecipazione a enti o istituti di ricerca esteri e internazionali di alta qualificazione;
 - f) conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica;
 - g) nei settori concorsuali in cui è appropriato, risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico in termini di partecipazione alla creazione di nuove imprese (spin off), sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti;
4. Al termine della valutazione comparativa la Commissione individua a maggioranza dei componenti, il candidato idoneo.

ART. 9

LAVORI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione in sede preliminare, individuati il Presidente e il Segretario, stabilisce, secondo quanto indicato dal bando di valutazione, i criteri e le procedure di valutazione dei candidati; la riunione preliminare si può svolgere anche mediante strumenti telematici di lavoro collegiale.
2. Le determinazioni assunte in sede preliminare sono pubblicate sul sito internet dell'Ateneo per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.
3. Le Commissioni redigono un verbale per ciascuna delle sedute effettuate e una relazione riassuntiva finale al termine dei lavori; alla relazione finale sono allegati giudizi individuali e collegiali sul curriculum, i titoli e le pubblicazioni scientifiche dei candidati.
4. Tutte le deliberazioni delle Commissioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
5. Le Commissioni devono concludere i lavori di valutazione entro cinque mesi dalla data di emanazione del Decreto rettorale di nomina. Il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare, per una sola volta e per non più di 2 mesi, il termine per la conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

ART. 10

APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

1. Il Rettore con proprio provvedimento, accerta, entro trenta giorni dalla consegna, la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
2. I Dipartimenti interessati, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I e di II fascia, propongono la chiamata del candidato idoneo; qualora lascino decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potranno richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.

ART. 11

DIRITTI, DOVERI E TRATTAMENTO ECONOMICO DEI DOCENTI

1. I diritti e i doveri del docente chiamato sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di stato giuridico del personale docente di ruolo.
2. Ai docenti è garantita la tutela assistenziale, previdenziale e assicurativa prevista dalla normativa vigente in materia;



3. Il trattamento economico annuo lordo iniziale è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia (Decreto Presidente della Repubblica n. 232/2011)

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 615-2005 del 20.12.2005. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. L'interessato al trattamento ha diritto di far rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché di far cancellare o trasformare in forma anonima i dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo PASQUINI, Dirigente della Divisione Risorse. Per informazioni rivolgersi al Settore Risorse Umane- Reclutamento e Concorsi (tel. 0161/261535-587, fax 0161/210718, concorsi@uniupo.it.)

ART. 14

PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il bando è pubblicato, per avviso, nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e sui siti web del M.I.U.R. <http://bandi.miur.it> e dell'Unione Europea. <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/>

2. Il bando, con allegata modulistica, è pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.uniupo.it>) nella sezione concorsi per il personale docente e ricercatore.

**F.to IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)**



Allegato 'A'

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A.
AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il sottoscritto COGNOME NOME NATO A
..... IL C.F. RESIDENTE
(COMUNE) (PROV.) C.A.P. IN VIA/CORSO/PIAZZA N.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di chiamata a n. 1 posto di Professore associato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per il Settore Concorsuale, profilo (SSD) presso il Dipartimento

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- a) Di essere cittadino
- b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici in(o i motivi del mancato godimento);
- d) Di non aver riportato condanne penali che escludano dall'accesso al Pubblico impiego secondo la disciplina vigente ;
- e) Di non avere procedimenti penali pendenti/ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ex art. 127, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione previsti dal bando.....;
- h) di essere a conoscenza che alla procedura non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore afferente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- i) (solo per i candidati disabili): la necessità di eventuali ausili.



j) I recapiti (telefono, E-mail) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

k) Il sottoscritto richiede che tutte le eventuali comunicazioni concorsuali siano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e Nome (o "presso")
Corso/Piazza/Via.....n..... Comune C.A.P.....
n. tel E – Mail:.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Duplice copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) Duplice copia del curriculum vitae recante tutti i titoli utili ai fini della valutazione e riportante, in calce, dichiarazione ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (all. "B") relativa all'autenticità dei dati contenuti;
- c) Duplice copia dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate alla domanda, datato e firmato.
- d) N.pubblicazioni scientifiche (nel numero massimo indicato nel bando)

Data,

(Firma autografa leggibile)

.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di **Ateneo** per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data,

(Firma autografa leggibile)

.....



Allegato "B "

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N.445/2000)**

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____ (PER LE DONNE INDICARE IL COGNOME DA
NUBILE) NOME _____ CODICE FISCALE _____ NATO A
_____ (PROV. ____) IL _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale

Di essere in possesso dei seguenti titoli (didattici- scientifici- professionali)

Luogo e data

FIRMA
(autografa leggibile)



Allegato "C"

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____ (PER LE DONNE INDICARE IL COGNOME DA
NUBILE) NOME _____ CODICE FISCALE _____ NATO A
_____ (PROV. ____) IL _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

.....

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto indicato nel curriculum vitae con riferimento alle attivitàecc.ecc Corrisponde al vero.

Luogo, data _____

FIRMA (autografa leggibile