

Divisione Attività Istituzionali e del Personale

Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore



Decreto Rettore

Repertorio nr. 232-2012

Prot. n. 11254 del 20.06.2012

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: Procedure selettive per il reclutamento di n. 3 posti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera A) della L.240/2010, con regime di impegno a tempo definito, presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", emanato con D.R. rep. n. 444-2011 del 14.11.2011;

VISTA la Carta europea dei Ricercatori e Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori di cui alla raccomandazione della Commissione delle Comunità Europee n. 251 dell' 11.03.2005;

VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 24;

VISTO il Decreto Rettorale n. 247/2011 del 16.06.2011 di emanazione del "Codice Etico dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro";

VISTO il D.M. n. 336 del 29.07.2011 "Determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTO il D.R.U Rep. n. 50-2011 del 17.10.2011 di Emanazione del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240", ratificato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 18 novembre 2011;

VISTO il D.R.U Rep. n. 51-2011 del 17.10.2011 di Emanazione del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240", ratificato nella seduta del Senato Accademico del giorno 24.10.2011;

VISTO il D.L. 09.02.2012 n. 5 recante "Disposizioni in materia di semplificazione e di sviluppo" e preso atto delle modifiche riguardanti l'art. 24 comma 2 lett. a) della Legge 240/2010;

VISTO l'Accordo di Programma sottoscritto dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale, dal Comune e dalla Provincia di Alessandria in data 06.07.2011, con il quale la Provincia e il Comune di Alessandria si impegnano, ciascuno, a mettere a disposizione dell'Università una quota di finanziamento annuale per € 250.000, per il finanziamento di progetti di promozione e di realizzazione dell'attività didattica nei due poli Scientifico e Umanistico di offerta formativa proposta dall'Università per la durata dell'Accordo medesimo (dieci anni);

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Università del Piemonte Orientale e la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria il 26.09.2011, con la quale la Fondazione si impegna a mettere a disposizione una quota di finanziamento annuale, per un importo non superiore a € 250.000, da versare in due ratei, per il periodo di vigenza della presente Convenzione (ovvero fino al 31.12.2013) per il finanziamento del progetto dell'offerta formativa proposto dall'Università;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 12 dicembre 2011 con la quale è stato espresso per quanto di competenza, parere favorevole all'attivazione delle procedure di selezione presentate

dalla Facoltà di Scienze M.F.N., per la copertura di n. 7 posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo definito, ex art. 24 comma 3 lettera A) della L. 240/2010,

VISTA la delibera n.11/2011/8.2 del 16.12.2011, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito, tra l'altro, di attivare le procedure di valutazione comparativa per la copertura di posti di Ricercatore con contratto a tempo determinato triennale di tipo A), individuati sulla base della linea di priorità fornita dalle strutture, coperti dalle risorse disponibili;

VISTA la delibera n. 5/4/4.2 del 09.05.2012, assunta al prot. n. 9265 del 23.05.2012 con la quale il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica ha proposto l'attivazione di procedure selettive per il reclutamento di n. 3 Ricercatori tempo determinato di TIPO A), con regime di impegno a tempo definito, per i seguenti Settori concorsuali e SSD

- Settore Concorsuale: 01/A1 LOGICA MATEMATICA E MATEMATICHE COMPLEMENTARI, Settore Scientifico Disciplinare: MAT/04- Matematiche Complementari;

- Settore Concorsuale: 01/B1 INFORMATICA- Settore Scientifico Disciplinare: INF/01 – Informatica

- Settore Concorsuale: 05/E2- BIOLOGIA MOLECOLARE, Settore Scientifico Disciplinare: BIO/11 Biologia Molecolare

VISTA la delibera 25 maggio 2012 con la quale il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle proposte di attivazione di procedure da ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lettera a) presentate, ha dato mandato al Rettore di provvedere a indire le procedure selettive, nel limite delle risorse disponibili;

VISTA la nota prot. n. 829 del 15 giugno 2012 con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica specifica che la proposta di attivazione relativa al S.S.D INF/01 si intende per la sede di Alessandria e non per la sede di Vercelli, come indicato nella delibera del 9 maggio 2012, per mero errore materiale;

TENUTO CONTO delle indicazioni del Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica in merito all'ordine di priorità con il quale procedere all'indizione delle procedure selettive;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" indice, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera A) della L.240/2010, le sottodescritte procedure selettive per il reclutamento di n. 3 posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica sede di Alessandria, per i settori concorsuali e settori scientifico disciplinari sotto descritti

N. POSTI: 1

SETTORE CONCORSUALE: 01/A1-LOGICA MATEMATICA E MATEMATICHE COMPLEMENTARI

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE (PROFILO): S.S.D. MAT/04 – MATEMATICHE COMPLEMENTARI

REGIME DI IMPEGNO: Tempo Definito

AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA: Didattica della Matematica, con particolare riferimento all'utilizzo della Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione nell'insegnamento universitario della matematica e nella formazione degli insegnanti.

OBIETTIVI DI PRODUTTIVITÀ SCIENTIFICA: l'attività di ricerca sull'uso della Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione dovrà portare sia a pubblicazioni scientifiche, almeno 2 per ogni anno di lavoro e la partecipazione a congressi sia nazionali che

internazionali in numero di almeno 1 per anno. Obiettivo di particolare interesse sarebbe lo sviluppo di corsi di matematica online o in modalità *blended*, rivolti agli studenti universitari di area scientifica o agli insegnanti in formazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE: Lezioni frontali in aula (nell'ambito di uno o più insegnamenti rivolti alle matricole del Dipartimento) esercitazioni in aula e/o in laboratorio, tutoraggio in presenza e online, seminari.

LINGUA STRANIERA : INGLESE

NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI DA PRESENTARE: 15

N. POSTI: 1

SETTORE CONCURSUALE: 01/B1 – INFORMATICA

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE (PROFILO): S.S.D. INF01 – INFORMATICA

REGIME DI IMPEGNO: Tempo Definito

AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA: Sistemi di supporto sulle decisioni, rappresentazione di conoscenza, modellistica ed analisi qualitativa e quantitativa di sistemi e processi, modelli ed algoritmi per applicazioni bioinformatiche.

OBIETTIVI DI PRODUTTIVITÀ SCIENTIFICA: l'attività di ricerca dovrà portare a pubblicazioni scientifiche con revisione formale, su riviste od atti di convegni, in numero almeno pari a 2 per ogni anno.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE: Lezioni frontali in aula, esercitazioni in aula o laboratorio, tutoraggio in presenza e online, seminari.

LINGUA STRANIERA : inglese

NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI DA PRESENTARE: 12

N. POSTI: 1

SETTORE CONCURSUALE: 05/E2- BIOLOGIA MOLECOLARE

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE (PROFILO): S.S.D.: BIO/11 BIOLOGIA MOLECOLARE

REGIME DI IMPEGNO: Tempo Definito

AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA: il profilo è orientato allo studio e all'identificazione di geni che regolano l'equilibrio ossido-reduttivo nei vegetali e della loro interazione con l'ambiente, utilizzando metodiche di caratterizzazione biochimica delle macromolecole, ed è orientato altresì allo studio di macromolecole nelle interazioni tra microrganismi e piante.

OBIETTIVI DI PRODUTTIVITÀ SCIENTIFICA: l'attività di ricerca dovrà portare a pubblicazioni scientifiche, almeno una per ogni anno di lavoro, e la partecipazione a congressi sia nazionali sia internazionali di numero almeno uno per anno.

Obiettivo di particolare interesse sarebbe l'ottenimento di risultati utili per l'applicazione e la soluzione di problemi ambientali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE: Lezioni frontali in aula/ e o in laboratorio, esercitazioni in laboratorio, seminari, tutoraggio, tesi di laurea e di dottorato.

NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI DA PRESENTARE: 12

LINGUA STRANIERA: inglese

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione i candidati italiani e stranieri, anche di paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso del Dottorato di Ricerca o titolo equivalente.
2. Ai sensi dell'art. 29 comma 13 della L. 240/2010 costituisce titolo valido per la partecipazione la Laurea Magistrale o equivalente, unitamente a curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto della selezione.
3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti entro il termine di scadenza del bando.

ART. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITA'

1. Non possono partecipare alle procedure di selezione:
 - a) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ex art. 127, lett. d) D.P.R. n. 3/1957;
 - d) soggetti già assunti a tempo indeterminato come Professori universitari di I o di II fascia o come Ricercatori, ancorché cessati dal servizio.
 - e) Soggetti che siano stati titolari di contratti di Ricercatore a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 o di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010, intercorsi anche con Atenei diversi, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22 comma 1 della Legge 240/2010, per un periodo che sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi i 12 anni, anche non continuativi; ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.
2. I contratti non sono compatibili con la contestuale titolarità di borse di studio di dottorato o post dottorato, con altre borse di studio e di ricerca, con assegni di ricerca, anche presso altri Atenei, di contratti di lavoro subordinato, di ricercatore a tempo determinato, anche presso altri Atenei.
3. I contratti non possono essere stipulati con soggetti che abbiano un grado di parentela e affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

ART. 4

INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEGLI ALLEGATI

A) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati possono utilizzare il modello di domanda allegato al bando (all."A"). Tale modello, è scaricabile in formato PDF, unitamente al bando, all'indirizzo web di Ateneo www.unipmn.it, sezione concorsi/personale Docente e Ricercatore.
2. Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaro e preciso, oltre al proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale:
 - a) la cittadinanza posseduta;
 - b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - d) le eventuali condanne penali, indicando gli estremi delle sentenze, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

- f) non essere stato già assunto a tempo indeterminato come Professore universitario di I o II fascia o come ricercatore, ancorché cessato dal servizio;
- g) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- h) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della legge 240/10 con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale o con altri Atenei statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della legge 240/10 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi;
- i) di essere a conoscenza che i contratti non sono compatibili con la contestuale titolarità di borse di studio di dottorato o post dottorato, con altre borse di studio e di ricerca, con assegni di ricerca, anche presso altri Atenei, di contratti di lavoro subordinato, di ricercatore a tempo determinato, anche presso altri Atenei;
- j) Di essere a conoscenza che i contratti di Ricercatore a tempo determinato non possono essere stipulati con soggetti che abbiano un grado di parentela e affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- k) (solo per i candidati disabili) la necessità di eventuali ausili;
- l) i recapiti (numeri di telefono, indirizzo E-mail) per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

B) INVIO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI

1. Il candidato deve presentare un unico plico recante, oltre all'istanza di partecipazione, la seguente documentazione:

- a) n. 2 fotocopie, non autenticate, di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) n. 2 copie, datate e firmate, del curriculum vitae presentato secondo l'allegato "C" al bando;
- c) n. 2 copie, datate e firmate, degli elenchi dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche allegate;
- d) i titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione;
- e) le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

2. I titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione possono essere presentati

- a) in originale;
- b) in fotocopia autenticata;
- c) in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive, possono sostituire i titoli con apposite autocertificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Le pubblicazioni scientifiche devono essere prodotte con una delle seguenti modalità:

- a) in originale;
- b) in fotocopia autenticata;
- c) in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare l'autore, il titolo dell'opera, la data e il luogo di pubblicazione; per le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia deve risultare l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia (D. Lgt. n. 660/1945 e per le pubblicazioni stampate dopo il 01.09.2006, L. 106/2004 e D.P.R. 252/2006).

Le pubblicazioni effettuate con mezzi diversi dalla stampa (esclusivamente opere elettroniche) sono suscettibili di essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa, purché: 1) vi siano tutte le indicazioni idonee a stabilire con certezza che il lavoro è stato effettivamente realizzato; 2) vi siano tutte le indicazioni idonee a stabilirne la paternità; 3) il lavoro sia divulgato.

Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola. I testi tradotti devono essere presentati in copia dattiloscritta resa conforme all'originale secondo quanto

previsto dalle norme vigenti in materia. Per le procedure riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni scritte nella lingua d'origine od in una delle lingue per le quali è bandita la procedura, anche se diverse da quelle sopra indicate.

La documentazione può essere presentata in formato cartaceo oppure su supporto informatico (*compact disc*) in formato PDF non modificabile. In qualsiasi caso, i titoli e le pubblicazioni devono essere presentate nel rispetto di quanto indicato ai precedenti commi 2 e 3.

C) MODALITÀ DI INVIO

1. Sul plico di invio, contenente l'istanza e la documentazione precedente descritta, il candidato deve indicare con precisione, oltre al nome e cognome del candidato, il Dipartimento per il quale si svolge la procedura, il codice del bando, l'indicazione del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico disciplinare. Il plico può essere:

- Consegnato a mano presso l'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, via Duomo 6, Vercelli, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14,00;

- Spedito con Raccomandata A/R, all'attenzione del Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", via Duomo 6, 13100 Vercelli.

2. L'istanza con documentazione allegata, può essere inviata, in alternativa, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:protocollo@pec.unipmn.it; tale invio va effettuato **unicamente** da altro indirizzo di posta elettronica certificata. Non sono ricevute domande inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il candidato in questo caso dovrà indicare nel campo "oggetto" della E-mail i riferimenti alla procedura (compreso il codice del bando) ed allegare: l'istanza di partecipazione, i titoli e le pubblicazioni in formato PDF, nel rispetto delle indicazioni di cui al presente articolo alla lettera B), commi 2 e 3.

E) TERMINI PER L'INVIO

1. I plichi o i documenti inviati mediante PEC, devono in ogni caso essere consegnati, spediti o inoltrati perentoriamente entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione della selezione in Gazzetta Ufficiale-4^a Serie Speciale "Concorsi". Il rispetto dei termini di invio è accertato, in caso di spedizione mediante posta raccomandata A/R, mediante verifica della data riportata a timbro dell'ufficio postale accettante.

2. L'Università non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

1. I candidati sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti. Costituiscono specifica causa di esclusione:

a) La mancata sottoscrizione autografa dell'istanza di partecipazione;

b) La spedizione o l'invio dell'istanza (con relativi allegati) oltre i termini di scadenza del bando;

2. Costituisce inoltre causa di esclusione la mancanza o la carenza delle dichiarazioni richieste qualora ciò non consenta la verifica dei requisiti di ammissione o la non sussistenza delle situazioni di incompatibilità specificamente previste all'art. 3 del bando;

3. L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque fase della procedura, con motivato Decreto del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.6

UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea;

b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;

c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazioni e di convenzioni internazionale fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

2. Al di fuori dei casi suddetti gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

3. Questa amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso”*

ART. 7

COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è formata da tre componenti, scelti tra i Professori di I e II fascia e Ricercatori universitari confermati appartenenti al settore concorsuale o al settore scientifico disciplinare oggetto della procedura, di cui almeno uno in servizio, alla data di svolgimento della selezione, presso un altro Ateneo, italiano o straniero. Fanno parte della Commissione almeno un Professore di ruolo di I fascia e il responsabile del progetto di ricerca, se previsto.

2. La Commissione giudicatrice, proposta dal Consiglio del Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della selezione, è nominata, successivamente alla scadenza del bando, con decreto del Rettore. Il decreto di nomina è pubblicato sul sito dell'Ateneo, nella sezione concorsi/ricercatori a tempo determinato.

3. Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

ART. 8

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La procedura pubblica di selezione, ai sensi dell'art. 24 comma 2 lettera c) della L. n. 240/2010, si svolge in due fasi successive:

Prima fase: valutazione preliminare dei candidati con motivato giudizio analitico sul curriculum, sui titoli e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, finalizzata alla selezione dei candidati comparativamente più meritevoli, in una percentuale compresa tra il 10% e il 20%; i candidati selezionati per la fase successiva non possono essere meno di n. 6 unità (i candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a 6).

Seconda fase: svolgimento (solo da parte dei candidati ammessi dopo la valutazione preliminare) di una discussione pubblica con la Commissione sui titoli e sulla produzione scientifica; a seguito della discussione è attribuito un punteggio sui titoli e su ciascuna delle pubblicazioni presentate.

2. Non sono previsti esami scritti e orali ad eccezione di una prova orale di accertamento della conoscenza della lingua straniera richiesta dal bando, contestuale alla discussione pubblica.

3. La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure di valutazione dei candidati, anche mediante strumenti telematici di lavoro collegiale; tali determinazioni sono pubblicate per almeno cinque giorni prima della prosecuzione dei lavori sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unipmn.it> nella sezione: concorsi/personale docente e

ricercatore/Ricercatori a tempo determinato.

4. La Commissione, nello stabilire i criteri di valutazione preliminare, tiene in considerazione, con riferimento agli specifici settori concorsuali e agli eventuali profili, definiti esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari- i criteri e parametri definiti dal D.M. n. 243 del 25.05.2011. La commissione effettua motivata valutazione, seguita da una valutazione comparativa, del curriculum e dei seguenti titoli dei candidati, debitamente documentati:

- a) Dottorato di ricerca o equipollenti, ovvero, per i settori interessati, il diploma di specializzazione medica o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di Specializzazione europea riconosciuto da *board* internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

La valutazione di ciascun titolo è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato. La Commissione, per la valutazione comparativa preliminare delle pubblicazioni scientifiche tiene in considerazione i seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

5. La Commissione prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee, articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono valutate anche in assenza degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni. Viene valutata inoltre la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

6. Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, nel valutare le pubblicazioni, sono utilizzati anche i seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «*impact factor*» totale;
- d) «*impact factor*» medio per pubblicazione;

e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

7. La Commissione giudicatrice, conclusa la seconda fase della procedura e assegnati i punteggi ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni, indica, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, il candidato idoneo, individuato nel più meritevole sulla base dei punteggi ottenuti sui titoli, le pubblicazioni ed il curriculum e redige ove possibile, una graduatoria di merito dei candidati, nel numero massimo di tre, che hanno ottenuto i punteggi più elevati

ART. 9

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

1. L'elenco degli ammessi alla discussione pubblica è pubblicato sul sito web dell'Ateneo, nella sezione concorsi/ ricercatori a tempo determinato/avvisi. I candidati ammessi sono convocati alla discussione e alla prova di conoscenza della lingua straniera richiesta dal bando, con Raccomandata A/R o telegramma, con i preavvisi di legge. I candidati, per essere ammessi alla discussione, devono presentarsi muniti di valido documento di identità o di riconoscimento.

2. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle predette convocazioni qualora ciò dipenda da inesatta indicazione del recapito concorsuale da parte del candidato o dall'omessa o dalla tardiva comunicazione del cambio di indirizzo concorsuale indicato nella domanda oppure da disguidi postali o telegrafici o per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non dipendenti dall'Amministrazione.

ART. 10

LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione redige, per ogni seduta, apposito verbale, siglato e firmato da ciascuno dei componenti. Ai verbali delle singole riunioni sono allegati i giudizi individuali e collegiali redatti sui candidati nel corso della valutazione preliminare nonché i punteggi sui titoli e su ciascuna delle pubblicazioni attribuiti a seguito della discussione. La Commissione, inoltre, al termine dei lavori, redige collegialmente la relazione riassuntiva dei lavori svolti.

2. La Commissione deve concludere il procedimento nel termine di **cinque mesi** decorrenti dalla data del decreto rettorale di nomina. Per eccezionali e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione, può essere concessa, con provvedimento rettorale, una proroga del predetto termine per un massimo di trenta giorni.

3. In caso di mancata conclusione del procedimento nei termini, il Rettore invia al Dipartimento o alla struttura interessata al procedimento concorsuale, richiesta di sostituzione della Commissione o dei componenti ai quali siano riferibili le cause del ritardo stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

ART. 11

ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITÀ DEGLI ATTI E PROPOSTA DI CHIAMATA

1. Gli atti della Commissione, costituiti dai verbali delle singole riunioni, con allegati giudizi e punteggi assegnati ai candidati e dalla relazione riassuntiva finale dei lavori svolti, sono approvati entro trenta giorni dalla consegna, con Decreto del Rettore; il Rettore, nel caso in cui riscontri irregolarità o vizi di forma, rinvia gli atti alla Commissione giudicatrice assegnandole, contestualmente, un termine.

2. Il Rettore, con il predetto provvedimento, dichiara il nominativo del candidato idoneo e approva, se redatta, la graduatoria di merito. Tale graduatoria di merito ha validità massima di 24 mesi, non prorogabili, decorrenti dalla data di approvazione degli atti.

3. La relazione riassuntiva finale, con allegati giudizi e punteggi, è pubblicata sul sito web d'Ateneo; comunicazione scritta dell'approvazione degli atti è trasmessa al Dipartimento e ai candidati interessati;

4. Il Dipartimento, entro 60 giorni dalla approvazione degli atti, formula la proposta di chiamata del candidato idoneo, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia;

5. La proposta di chiamata è approvata definitivamente con delibera del Consiglio di Amministrazione;
6. In seguito all'approvazione definitiva della proposta di chiamata, l'idoneo chiamato è convocato per la stipula del contratto di lavoro con richiesta di accettazione entro quindici giorni dal ricevimento. In caso di mancata accettazione della chiamata, il Dipartimento può effettuare, entro 30 giorni dalla comunicazione, una nuova proposta di chiamata, attingendo dalla graduatoria di merito, se redatta.

ART. 12

STIPULA E CONTENUTO DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. Il contratto di lavoro stipulato tra l'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ed il Ricercatore è un contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Il contratto di lavoro, sottoscritto dal Ricercatore e dal Rettore, indica:
 - La tipologia di contratto attribuito, con indicazione della data di decorrenza e di conclusione.
 - Il regime di impegno a tempo pieno/tempo definito previsto.
 - La sede di svolgimento delle attività.
 - Le attività previste per lo svolgimento della ricerca o del progetto di ricerca da svolgere;
 - Le attività di didattica, di didattica integrativa e di supporto agli studenti previste.
 - L'impegno orario annuo complessivo e il monte ore previsto per l'attività di didattica frontale.
 - Il trattamento economico e previdenziale previsto.
 - I diritti e i doveri del titolare del contratto.
 - Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.
2. La titolarità dei contratti conferiti ai sensi del presente regolamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli.

ART. 13

SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. I Ricercatori a tempo determinato svolgono attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa nonché di servizio agli studenti.
2. L'Impegno orario complessivo del Ricercatore a tempo determinato è pari a 1500 ore/anno per il regime a tempo pieno e 750 ore/anno per il regime a tempo definito; l'impegno orario annuo riferito allo svolgimento delle attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti è pari a 350 ore/anno per il regime a tempo pieno e a 200 ore/anno per il regime di impegno a tempo definito.
3. I Ricercatori con regime di impegno a tempo pieno svolgono attività didattica frontale fino ad un massimo di 80 ore/anno; i Ricercatori con regime di impegno a tempo definito svolgono attività didattica fino ad un massimo di 60 ore/anno.
4. L'attività di ricerca collegata a specifici programmi/progetti di ricerca è svolta di concerto con il Responsabile del progetto o programma di ricerca.
5. L'attività di ricerca svolta è autocertificata dal Ricercatore, di norma, con cadenza mensile e, in caso di svolgimento di specifici progetti/programmi di ricerca, validata dal Responsabile del progetto o programma di ricerca.
6. L'attività didattica svolta è attestata mediante compilazione di appositi registri che devono essere consegnati, al termine di ogni anno accademico, al Direttore del Dipartimento o della Struttura di afferenza.
7. I Ricercatori, al termine di ogni anno accademico e alla scadenza definitiva del contratto consegnano al Direttore della struttura di afferenza una relazione scritta sulle attività svolte.
8. Nel caso in cui all'esito di verifiche siano accertate inadempienze dei doveri didattici o scientifici, anche con riferimento all'attuazione dello specifico programma o progetto di ricerca, tali da non consentire il proseguimento del contratto, viene applicata la disciplina del recesso.
9. La competenza disciplinare è regolamentata dall'art. 10 della Legge 240/2010.

ART. 14

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

1. Ai titolari di contratto triennale prorogabile di TIPO A), è corrisposto il sotto riportato trattamento economico, determinato ai sensi della Legge 240/2010 e dell'allegato 3- art. 3 comma 6 del D.P.R. 15.12.2011 n. 232, recante il " Trattamento economico annuo lordo - Ricercatori a tempo determinato assunti secondo il nuovo regime":

Ricercatore con regime di impegno a Tempo pieno: € 34.898,06 annuo lordo;

Ricercatore con regime di impegno a Tempo definito: € 25.317,88 annuo lordo

2. I titolari dei contratti usufruiscono di tutela assistenziale e previdenziale prevista dalla normativa vigente nonché delle coperture assicurative previste per i dipendenti di ruolo.

ART. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 615-2005 del 20.12.2005. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato nominato.

3. Ai sensi del predetto D.Lgs, l'interessato al trattamento ha diritto di far rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché di far cancellare o trasformare in forma anonima i dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali.

ART. 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali e del Personale. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore (tel. 0161/261535-587, fax 0161/210718).

ART. 17

PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il bando è pubblicato, per avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale "Concorsi"; dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, il bando, con relativi allegati, è pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.unipmn.it>) nella sezione: concorsi/concorsi per il personale docente e ricercatore/selezioni per ricercatori a tempo determinato, ed è inoltre pubblicizzato sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca al seguente indirizzo: <http://bandi.miur.it/> e sul sito europeo <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index>.

2. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applicano le vigenti disposizioni normative in materia.

F.to II RETTORE
(Prof. Paolo GARBARINO)

**AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi del
Piemonte Orientale "A.
Avogadro"
Via Duomo, 6
13100 Vercelli (VC)**

Il sottoscritto COGNOME NOME NATO A
..... IL C.F. RESIDENTE
(COMUNE) (PROV.) C.A.P. IN VIA/CORSO/PIAZZA N.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato tipo L.
240/2010, con regime di impegno a tempo bandito con D.R. Rep. n.....del
per il settore concorsuale settore scientifico disciplinare (SSD)da svolgersi
presso..... nell'ambito del Progetto Di Ricerca(indicare solo se previsto):
..... ”

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- a) Di essere cittadino: ;
- b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune:prov. (o
indicare i motivi dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle medesime);
- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici in: (ovvero i motivi
del mancato godimento);
- d) Di non aver riportato condanne penali/ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....(indicare gli estremi delle relative sentenze);
- e) di avere / non avere procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente
insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ex art. 127, lett. d), D.P.R. n.
3/1957;
- g) di non essere stato già assunto a tempo indeterminato come Professore universitario di I o II
fascia o Ricercatore universitario, ancorché cessato dal servizio;
- h) di essere in possesso requisiti di ammissione previsti del bando ovvero sia:

- i) di avere i requisiti di conoscenza della lingua Straniera richiesta dal bando e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (se richiesto da bando)
- j) di non aver avuto contratti in qualità di Assegnista di Ricerca e di Ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della L. 240/10 con l'Università del Piemonte Orientale o con altri Atenei statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 L. 240/10 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi:
- k) di essere a conoscenza che i contratti non sono compatibili con la contestuale titolarità di borse di studio di dottorato o post dottorato, con altre borse di studio e di ricerca, con assegni di ricerca, anche presso altri Atenei, di contratti di lavoro subordinato, di ricercatore a tempo determinato, anche presso altri Atenei;
- l) Di essere a conoscenza che i contratti di Ricercatore a tempo determinato non possono essere stipulati con soggetti che abbiano un grado di parentela e affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- m)(per i candidati riconosciuti disabili): di aver necessità dei seguenti ausili

Il sottoscritto richiede che tutte le comunicazioni concorsuali siano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e Nome (oppure presso.....)
Corso/Piazza/Via.....n..... **Comune:**
C.A.P..... **n. tel** **E – Mail:.....**

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) n. 2 fotocopie, non autenticate, di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) n. 2 copie del curriculum vitae (modello "C" allegato al bando) datato e firmato;
- c) n. 2 copie dell'elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche allegate, datato e firmato;
- d) n. 1 copia dei titoli (o delle autocertificazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000);
- e) n. pubblicazioni scientifiche.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura, e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data

Firma autografa

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____(PER LE DONNE INDICARE IL
COGNOME DA NUBILE) NOME _____ CODICE FISCALE _____
NATO A _____ (PROV. ____) IL _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Luogo e data

FIRMA
(autografa leggibile)

.....

*N.B.: Per dichiarare la conformità all'originale del documento è necessario identificare specificamente il documento a cui si riferisce

Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda quanto prescritto dal bando.

Allegato "C"

CURRICULUM VITAE DELL'ATTIVITA' SCIENTIFICA E DIDATTICA REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')*

Il sottoscritto: COGNOME_____ (per le donne indicare il cognome da nubile)
NOME_____ CODICE FISCALE _____ NATO A
_____ PROV. _____ IN DATA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Luogo, data _____

FIRMA (autografa leggibile)

Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda quanto prescritto dal bando.

INFORMAZIONI IN MERITO ALL' UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (dpr 445/2000 e s.m.i.)

Ai sensi del DPR 445/2000 art. 1 comma 1 lett. G) la dichiarazione sostitutiva di certificazione è *“il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un certificato”*;

il certificato è *“il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche”*

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) *data e il luogo di nascita;*
- b) *residenza;*
- c) *cittadinanza;*
- d) *godimento dei diritti civili e politici;*
- e) *stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;*
- f) *stato di famiglia;*
- g) *esistenza in vita;*
- h) *nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;*
- i) *iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
- l) *appartenenza a ordini professionali;*
- m) *titolo di studio, esami sostenuti;*
- n) *qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;*
- o) *situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;*
- p) *assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;*
- q) *possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;*
- r) *stato di disoccupazione;*
- s) *qualità di pensionato e categoria di pensione;*
- t) *qualità di studente;*
- u) *qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;*
- v) *iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;*
- z) *tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;*
- aa) *di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (47/a);*
- bb) *di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
- bb-bis) *di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (47/b);*
- cc) *qualità di vivenza a carico;*
- dd) *tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;*
- ee) *di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.*

L'atto di notorietà concerne invece stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato; la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Le qualità personali o i fatti non espressamente indicati nel suddetto articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere utilizzata per la conformità all'originale di una pubblicazione scientifica / certificato di cui si è in possesso.