



Decreto Rettore

Repertorio nr 694-2013

Prot. n 15645 del 21.10.2013

Tit. VII cl. 1

OGGETTO: Procedura di chiamata per la copertura di n. 1 posto di Professore Associato ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. n. 240/2010, per il settore concorsuale: 06/D2 - Endocrinologia, Nefrologia e Scienze della Alimentazione e del Benessere e profilo (SSD) MED 14 - Nefrologia presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale

IL RETTORE

VISTO il nuovo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro";

VISTA la L. 09.05.1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica" e, in particolare, l'art. 6;

VISTA la L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R.11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della L.16 gennaio 2003, n. 3";

VISTI gli art. 18 commi 1 e 4 e 29 comma 9 della Legge 30.12.2010 n. 240 e successive modificazioni e integrazioni.

VISTO il Codice Etico dell'Università del Piemonte Orientale A. Avogadro;

VISTO il D.M. n. 336 del 29.07.2011 e successive modificazioni, di determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;

VISTO il D.M. n. 236 del 2 maggio 2011 di definizione delle tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge n. 240/2010;

VISTO il D.L. 09.02.2012, n. 5 recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;

VISTO il D.Lgs. n. 49/2012 recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei in attuazione della delega prevista nell'art. 5, L. n. 240/2010 ;

VISTO il D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in L. n. 135/2012, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 L. 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R.U. n. 50/2011 del 17.10.2011;

VISTO il Decreto 28.12.2012 "Piano straordinario per la chiamata dei professori di seconda fascia per gli anni 2012 e 2013";

Palazzo del Rettorato, Via Duomo 6 13100 Vercelli, tel. 0161/261.535-7

fax 0161/210718 e-mail: concorsi@rettorato.unipmn.it

VISTA la nota prot. n. 8312 del 05 aprile 2013 “Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del d.lgs 49/12 e della L. n. 135/2012;

PRESO ATTO che il Senato Accademico del 16.09.2013 si è espresso per l'attivazione tra le altre di una procedura di chiamata a n. 1 posto di Professore Associato per il settore Concorsuale: 06/D2 - Endocrinologia, Nefrologia e Scienze della Alimentazione e del Benessere e S.S.D. MED 14 - Nefrologia presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale da imputare al Piano Straordinario Associati 2012-13;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 10.4 del 20.09.2013 ha autorizzato l'attivazione della predetta procedura di chiamata

VISTO il provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale del 30 settembre 2013, con la quale sono state fornite le indicazioni previste dalla vigente normativa e dal Regolamento di Ateneo per l'emanazione del bando di chiamata;

ACCERTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

ART. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA

1. L'Università del Piemonte Orientale “Avogadro” indice la procedura di chiamata per la copertura di n. 1 posto di professore associato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 sottodescritta:

Sede: Dipartimento di Medicina Traslazionale

Settore Concorsuale: 06/D2 - Endocrinologia, Nefrologia e Scienze della Alimentazione e del Benessere

Settore Scientifico Disciplinare: MED 14 - Nefrologia

Funzioni Scientifiche Le competenze scientifiche dovranno essere congruenti con i principali settori di ricerca inerenti la disciplina Nefrologia nel campo della fisiopatologia, della clinica, della terapia delle malattie renali e dell'insufficienza renale cronica, ed inoltre nell'ambito del trattamento sostitutivo naturale e artificiale della funzione renale. Il candidato dovrà dimostrare competenze nelle linee di ricerca attive presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale nel settore Nefrologico, ovvero l'epidemiologia della malattia renale cronica, lo studio e l'applicazione traslazionale dei meccanismi patogenetici alla diagnostica ed alla gestione clinica delle nefropatie, a realizzazione di protocolli di prevenzione e di ottimizzazione degli *outcomes* nei pazienti in trattamento dialitico e portatori di trapianto di rene.

Inoltre il candidato dovrà dimostrare attitudini organizzative e di coordinamento della ricerca, in linea con il profilo internazionale che è elemento costitutivo del Dipartimento.

Funzioni Didattiche: Il docente dovrà svolgere non meno di 120 ore di didattica frontale nei corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, in Scienze Infermieristiche, Infermieristica Pediatrica, Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, Biotecnologie Mediche. I contenuti dell'attività didattica dovranno essere conformi alla declaratoria del settore MED 14-Nefrologia.

Il candidato dovrà svolgere attività assistenziale riferita alla nefrologia, alla dialisi ed al trapianto di rene presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara, dotata di un Centro Trapianti di rene ad elevata attività.

Numero massimo di pubblicazioni da allegare: 20.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al precedente art. 1:

- a) Coloro che abbiano conseguito l' idoneità per la fascia dei professori associati ai sensi della L. n. 210/1998, limitatamente al periodo di durata dell' idoneità stessa.
- b) Professori di II fascia già in servizio.
- c) Studiosi stabilmente impegnati all' estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza aggiornate ogni tre anni, definite del Ministro, sentito il CUN.
- d) Studiosi che abbiano conseguito l' abilitazione nazionale al termine delle procedure di cui all' art. 16 della L. 240/2010, per il settore concorsuale, ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori.

2. Non possono partecipare alla presente procedura:

- a) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell' art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- d) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo.

3. I requisiti per ottenere l' ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. I candidati possono inviare domanda utilizzando l' allegato modello "A", disponibile all' indirizzo web dell' Ateneo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/chiamate-professori>
2. Il candidato nella domanda dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale:
 - a) di essere in possesso di uno dei requisiti di ammissione;
 - b) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune, oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - d) le eventuali condanne penali (indicando gli estremi delle sentenze) o eventuali procedimenti penali pendenti;
 - e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell' articolo 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
 - f) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo.
 - g) (solo per i candidati riconosciuti disabili) di avere necessità di eventuali ausili o di tempi aggiuntivi per le prove;
 - h) il recapito di posta elettronica e l' indirizzo eletto ai fini della procedura; ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all' Ufficio cui è stata indirizzata l' istanza di partecipazione.

3. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) n. 2 fotocopie, non autenticate, di un documento di identità e del codice fiscale;

- b) n. 2 copie, datate e firmate, del curriculum vitae presentato, per i soggetti legittimati, secondo l'allegata dichiarazione sostitutiva (All. "C");
- c) n. 2 copie, datate e firmate, dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate;
- d) le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando.

4. Il possesso dei titoli è dimostrato, per i candidati legittimati, esclusivamente mediante le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, come previsto dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011. I candidati non legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive devono presentare i titoli con le modalità di cui al successivo art. 8 comma 2.

5. La domanda e gli allegati devono essere inviati in un unico plico recante con precisione, oltre al proprio nome e cognome, il Dipartimento per il quale è attivata la selezione, il codice del bando, l'indicazione del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico Disciplinare.

ART. 4 INVIO DELLE PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche devono essere allegate alla domanda o in formato cartaceo o in formato elettronico (CD-ROM – DVD, in formato PDF non modificabile);
2. Al fine della valutazione saranno prese in considerazione **esclusivamente** le pubblicazioni o i testi già accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti;
3. Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla L. n. 106/2004; l'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione oppure da dichiarazione sostitutiva da allegare alla domanda.
4. Le pubblicazioni presentate in fotocopia devono in ogni caso essere dichiarate conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da allegare alla domanda.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il plico del candidato, contenente la domanda e gli allegati, può essere:
 - A) Consegnato a mano presso U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Docenti e Ricercatori, via Duomo 6, Vercelli, da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12,00;
 - B) Spedito con Raccomandata A/R, all'attenzione del Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", via Duomo 6, 13100 - Vercelli;
2. La domanda può anche essere inviata mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.unipmn.it.

La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere muniti di firma digitale conforme alla vigente normativa in materia. I files allegati dovranno essere trasmessi in formato Adobe PDF. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

ART.6 TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. Il termine per l'invio o la trasmissione delle istanze e della relativa documentazione, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

2. In caso di spedizione mediante posta raccomandata A/R, il rispetto dei termini è accertato mediante verifica della data riportata dal timbro dell'ufficio postale accettante.
3. L'Ateneo non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART.7

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

1. I candidati sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti.
2. Costituiscono specifica causa di esclusione:
 - a) La mancata sottoscrizione autografa dell'istanza di partecipazione.
 - b) La spedizione o l'invio dell'istanza (con relativi allegati) oltre i termini di scadenza del bando.
3. Costituisce causa di esclusione l'assenza o la carenza delle dichiarazioni richieste dal bando qualora ciò non consenta la verifica dei requisiti di ammissione indicati dal bando.
4. L'esclusione è disposta, in qualunque fase della procedura, con decreto motivato del Rettore e comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.8

UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:
 - a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea;
 - b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
 - c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazioni e di convenzioni internazionale fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
2. Al di fuori dei casi suddetti gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
3. L'università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART.9

COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Le modalità di formazione e di nomina della Commissione giudicatrice sono disciplinate dall'art. 7 del vigente "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di

ruolo di I e II fascia, ai sensi dell'art. 18 comma 1 e dell'art. 24 comma 6 della Legge 30.12.2010, n. 240” ;

2. Il Decreto Rettorale di nomina è pubblicato nella sezione dedicata alle procedure di chiamata del sito web di Ateneo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/chiamate-professori>;

3. Dalla data di pubblicazione del suddetto decreto rettorale decorre il termine previsto dall'articolo 9 del decreto legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

ART. 10 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La valutazione dei candidati è effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica e, se previsto delle attività clinico – assistenziali.

2. La Commissione dovrà accertare la maturità scientifica dei candidati, intesa come il riconoscimento di un positivo livello della qualità e originalità dei risultati raggiunti nelle ricerche affrontate e tale da conferire una posizione riconosciuta nel panorama almeno nazionale della ricerca.

3. La Commissione prende in considerazione le pubblicazioni o i testi già accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti;

4. La Commissione, nel valutare le pubblicazioni, si attiene ai seguenti criteri:

a) coerenza con le tematiche del settore concorsuale o con tematiche interdisciplinari ad esso pertinenti;

b) apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione;

c) qualità della produzione scientifica, valutata all'interno del panorama internazionale della ricerca, sulla base dell'originalità, del rigore metodologico e del carattere innovativo, avvalendosi, quando disponibili, delle classificazioni di merito delle pubblicazioni di cui all'allegato “D” del Decreto Ministeriale n. 76/2012;

d) collocazione editoriale dei prodotti scientifici presso editori, collane o riviste di rilievo nazionale o internazionale che utilizzino procedure trasparenti di valutazione della qualità del prodotto da pubblicare, secondo il sistema di revisione tra pari.

3. La commissione, nell'effettuare la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, si attiene ai seguenti parametri:

a. numero e tipo delle pubblicazioni presentate e loro distribuzione sotto il profilo temporale;

b. impatto delle pubblicazioni all'interno del settore concorsuale, tenuto conto anche dell'età accademica e, ove necessario, delle specifiche caratteristiche del Settore scientifico-Disciplinare

4. Nella valutazione dei titoli presentati dai candidati, la commissione si attiene ai seguenti parametri, con riferimento allo specifico settore concorsuale oggetto della selezione:

a) impatto della produzione scientifica complessiva, misurato anche mediante l'utilizzo degli indicatori bibliometrici di cui all'allegato “A” del D.M. 76/2012;

b) partecipazione scientifica a progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari;

c) partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati;

d) attribuzione di incarichi di insegnamento o ricerca (fellowship) ufficiale presso atenei e istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione;

e) partecipazione a enti o istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione;

f) conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica;

g) risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico in termini di partecipazione alla creazione di nuove imprese (*spin-off*) sviluppo impiego e commercializzazione di brevetti, se previsto nel settore oggetto della selezione;

h) possesso di altri titoli, specificamente predeterminati dalla commissione, che possano contribuire ad una migliore definizione del profilo scientifico del candidato

5. La Commissione giudicatrice individua, all'esito della valutazione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, il candidato idoneo.

ART.11

LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione stabilisce, nella riunione preliminare, da svolgersi anche mediante strumenti telematici di lavoro collegiale, i criteri e le procedure di valutazione dei candidati; la Commissione individua quindi, al suo interno, il Presidente e il Segretario.

2. Le determinazioni assunte in sede preliminare sono pubblicate sul sito internet dell'Ateneo per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.

3. La Commissione redige, per ciascuna seduta, il relativo verbale; al termine dei lavori di valutazione redige inoltre una relazione riassuntiva, alla quale sono allegati i giudizi individuali e collegiali sui candidati.

4. Tutte le deliberazioni delle Commissioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

5. Le Commissioni devono concludere i lavori di valutazione **entro cinque mesi** dalla data di emanazione del Decreto rettorale di nomina. Il Rettore può, per comprovati ed eccezionali motivi, prorogare, per una sola volta e per non più di due mesi, il termine per la conclusione dei lavori. Nel caso in cui i lavori non si concludano entro il termine della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione o dei commissari ai quali sono imputabili le cause del ritardo.

ART.12

APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL'IDONEO

1. Gli atti concorsuali, costituiti dai verbali della Commissione completi di tutti gli allegati, siglati e firmati da tutti i componenti, sono consegnati dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento.

2. Il Rettore entro trenta giorni dalla consegna, con proprio provvedimento, accerta la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine.

3. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.

4. Il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura di chiamata, entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I e di II fascia, propone la chiamata del candidato idoneo.

5. Qualora il Dipartimento lasci decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potrà richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.

ART. 13

DIRITTI I DOVERI E TRATTAMENTO ECONOMICO DEI DOCENTI

1. I diritti e i doveri del docente chiamato sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni in materia; è garantita la tutela assistenziale, previdenziale e assicurativa prevista dalla normativa vigente in materia;
2. Il trattamento economico annuo lordo dei docenti assunti ai sensi della Legge 240/2010 è determinato ai sensi del D.P.R. n. 232 del 15.12.2011 recante ” *Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e Ricercatori Universitari*”

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall’Università del Piemonte Orientale - U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Docenti e Ricercatori, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo emanato ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
2. Ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione il conferimento dei dati personali è obbligatorio. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell’eventuale procedimento di assunzione in servizio.
3. I diritti dell’interessato al trattamento sono indicati all’art. 7 del Regolamento di Ateneo.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Rettore pro-tempore dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali e del Personale.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali e del Personale. Per informazioni rivolgersi U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Docenti e Ricercatori (tel. 0161/261.535-587, fax 0161/210718- E-mail: concorsi@unipmn.it).

ART. 13 PUBBLICITA’ E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il bando è pubblicizzato, per avviso, nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale “Concorsi” e sui siti web del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, all’indirizzo: <http://bandi.miur.it/profcalls.php/public/cercaJobs> nonché sul sito e dell’Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess/>)
2. Il bando integrale è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://concorsi2.rettorato.unipmn.it/chiamate-professori/professori-di-ii-fascia/bandi-attivi>

**F.to IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)**

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE "A. AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il sottoscritto COGNOME NOME NATO A
..... IL C.F.
RESIDENTE (COMUNE) (PROV.) C.A.P. IN
VIA/CORSO/PIAZZA N.....

CHIEDE

**di essere ammesso a partecipare alla Procedura per la copertura di 1 posto di
Professore universitario di ruolo di II Fascia, mediante chiamata ai sensi dell'art. 18,
comma 1, L.240/2010, per il Settore Concorsuale, profilo (SSD)
presso il Dipartimento**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- a) Di essere cittadino
- b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici in(ovvero i motivi del mancato godimento);
- d) Di non aver riportato condanne penali (**ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali:indicare gli estremi delle relative sentenze)
- e) Di non avere / avere procedimenti penali pendenti
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ex art. 127, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;

- g) di essere in possesso del seguente requisito di ammissione(art. 2 del bando);
- h) di non essere in grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore afferente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- i) (solo per i candidati disabili): la necessità di eventuali ausili.
- j) I recapiti (telefono, E-mail) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

Il sottoscritto richiede che tutte le eventuali comunicazioni concorsuali siano inviate al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME

VIAN.....

COMUNE **C.A.P.**.....

N. TEL **E – MAIL:**.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) n. 2 fotocopie, non autenticate, di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) n. 2 copie del curriculum vitae datato e firmato (secondo il Modello all. "C");
- c) n. 2 copie dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate, datato e firmato;
- d) n. ... pubblicazioni scientifiche.

Data

.....

(Firma autografa leggibile)

.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura, e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data

.....

(Firma autografa leggibile)

.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____ (PER LE DONNE INDICARE IL
COGNOME DA NUBILE) NOME _____ CODICE
FISCALE _____ NATO A _____ (PROV.
____) IL _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Luogo e data

FIRMA
(autografa leggibile)

.....

**CURRICULUM VITAE DELL'ATTIVITA' SCIENTIFICA E DIDATTICA
REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI
NOTORIETA')***

Il sottoscritto: COGNOME _____ (per le donne indicare il cognome da nubile)
NOME _____ CODICE FISCALE _____
_____ NATO A _____ PROV. ____ IN
DATA _____

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni
mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo
le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Luogo, data _____

FIRMA (autografa leggibile)

INFORMAZIONI IN MERITO ALL' UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (dpr 445/2000 e s.m.i.)

Ai sensi del DPR 445/2000 art. 1 comma 1 lett. G) **la dichiarazione sostitutiva di certificazione** è *“il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un certificato”*;

il certificato è *“il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche”*

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) *data e il luogo di nascita;*
- b) *residenza;*
- c) *cittadinanza;*
- d) *godimento dei diritti civili e politici;*
- e) *stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;*
- f) *stato di famiglia;*
- g) *esistenza in vita;*
- h) *nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;*
- i) *iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
- l) *appartenenza a ordini professionali;*
- m) *titolo di studio, esami sostenuti;*
- n) *qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;*
- o) *situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;*
- p) *assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;*
- q) *possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;*
- r) *stato di disoccupazione;*
- s) *qualità di pensionato e categoria di pensione;*
- t) *qualità di studente;*
- u) *qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;*
- v) *iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;*
- z) *tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;*
- aa) *di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (47/a);*
- bb) *di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
- bb-bis) *di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (47/b);*

cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

L'atto di notorietà concerne invece stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato; la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Le qualità personali o i fatti non espressamente indicati nel suddetto articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere utilizzata per la conformità all'originale di una pubblicazione scientifica / certificato di cui si è in possesso.