



PP/dc

Decreto Rettore

Repertorio N. 644- 2012

Prot. n 22876 del 28-12-2012

Tit. VII cl. 1

**OGGETTO:PROCEDURA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFESSORE
UNIVERSITARIO DI RUOLO DI SECONDA FASCIA, MEDIANTE
CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010,
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE**

IL RETTORE

VISTO il nuovo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 444 del 14.11.2011 e entrato in vigore dal 21.11.2011;

VISTA la L. 09.05.1989 n. 168 recante "*Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*" e, in particolare, l'art. 6;

VISTA la L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

VISTO il D.M. n. 336 del 29.07.2011 recante la "*Determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Generale- n. 220 del 21 settembre 2011;

VISTO il D.M. n. 236 del 2 maggio 2011 "*Definizione delle tabelle di corrispondenza tra le posizioni accademiche italiane e quelle estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge n. 240/2010*;

VISTO il D.P.R. n. 232 del 15.12.2011 "*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e Ricercatori Universitari*";

VISTO il D.L. 09.02.2012, n. 5 "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*";

VISTO il D.Lgs. n. 49/2012, *”Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei in attuazione della delega prevista nell’art. 5, l. n. 240/2010”* e in particolare l’art. 4;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 11889 del 28.12.2011 di assegnazione delle risorse relative al piano straordinario 2011 per le chiamate di professori di II fascia;

VISTO il D.R. Rep. n. 247/2011 del 16.06.2011 recante l’ *“Codice Etico dell’Università degli Studi dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro”*

VISTO il D.R.U. Rep n.72 del 30.12.2011, di assunzione del Piano straordinario 2011 per l’impegno delle risorse per la chiamata di professori di II fascia;

VISTO il D.R.U. rep. n. 17-2012 del 27.02.2012, in vigore dal 01.03. 2012, è stato emanato il nuovo *“Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell’art. 18 comma 1 e dell’art. 24 comma 6 della l. 30.12.2010 n. 240”* ;

TENUTO CONTO quindi che risultano ancora disponibili per l’attuazione del Piano straordinario per l’assunzione di Professori Associati, 3,1 punti organico.

TENUTO CONTO di quanto disposto all’art. 18 comma 4 della L. 20/2010 *“Ciascuna università statale, nell’ambito della programmazione triennale, vincola le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di ruolo alla chiamata di coloro che nell’ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell’università stessa”*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2012/16.1 del 19.11.2012, nella quale è stato disposto di procedere all’attivazione dei suddetti posti attendendosi al criterio della saturazione dei Settori Scientifico disciplinari di base e caratterizzanti attualmente scoperti tenendo conto del numero di iscritti ai relativi Corsi di Laurea e delle specificità e del profilo culturale dell’Ateneo;

VISTA la delibera del Dipartimento di Medicina Traslazionale del 30 novembre 2012 con la quale è stata proposta l’attivazione, di una procedura selettiva ai sensi del piano straordinario per la chiamata dei professori di II fascia, per la copertura di n. 1 posto nel Settore concorsuale 05/E1 –Biochimica Generale e Biochimica Clinica- S.S.D. BIO/12 - Biochimica Clinica e Biologia Molecolare e Clinica;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2012/2 del 10 dicembre 2012 di attivazione di procedure di reclutamento di posti di Professore Associato, in attuazione del Piano Straordinario 2011 per le chiamate di Professori di II fascia

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 92 del 21.12.2012 di integrazione della delibera del 30.11.2012;

RITENUTO quindi di poter procedere all’emanazione del bando di selezione della procedura ai sensi dell’art. 18 comma 1 Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo.

D E C R E T A

ART. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA

L’Università del Piemonte Orientale indice la sotto indicata procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Professore Associato mediante chiamata ex art. 18, comma 1, L. 240/2010, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, sede di NOVARA :

SETTORE CONCORSUALE: 05/E1 –Biochimica Generale e Biochimica Clinica-

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: **BIO/12 - Biochimica Clinica e Biologia Molecolare e Clinica**

TIPOLOGIA DI IMPEGNO SCIENTIFICO E DIDATTICO: Le competenze scientifiche dovranno essere congruenti con le principali linee di ricerca attive presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, con particolare riferimento allo studio delle cellule staminali normali e tumorali in relazione anche al processo di trasformazione neoplastica e metastatizzazione tumorale.

Il docente dovrà svolgere non meno di 120 ore di didattica frontale nei corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Tecnico di Laboratorio Biomedico, Ostetrica, Biotecnologie triennale e Biotecnologie Mediche. I contenuti dell'attività didattica dovranno essere conformi alla declaratoria del settore BIO/12-biochimica clinica e biologia molecolare clinica.

NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI DA ALLEGARE: **35**

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b) sono ammessi al procedimento:

A) studiosi in possesso dell'abilitazione nazionale, conseguita a seguito delle procedure di cui all'art. 16 della L. 240/2010, per il settore concorsuale, ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;

B) I Professori di II fascia già in servizio;

C) Gli Studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza aggiornate ogni tre anni, definite del Ministro, sentito il CUN;

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di chiamata di cui all'art. 1, l'idoneità conseguita ai sensi della L. 210/1998, è equiparata all'abilitazione limitatamente al periodo di durata della stessa, come stabilito dall'art. 2 comma 1 lettera g della medesima legge, nonché dall'art. 1 comma 6 della L. 230/05 e successive modificazioni.

3. Ai procedimenti per la chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEGLI ALLEGATI

• CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. I candidati possono utilizzare il modello di domanda allegato al bando (all. "A"). Tale modello, unitamente al bando, è scaricabile, in formato PDF all'indirizzo web di Ateneo www.unipmn.it, sezione concorsi/personale Docente e Ricercatore.

2. Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaro e preciso, oltre al proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale:

a) la cittadinanza posseduta;

b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune, oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
- d) le eventuali condanne penali, indicando gli estremi delle sentenze;
- e) Eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stati destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- h) (solo per i candidati disabili) la necessità di eventuali ausili;
- i) L'indirizzo E-mail necessario per comunicazioni concorsuali urgenti;

3. Il candidato, nella domanda di partecipazione deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che alla procedura di chiamata non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

4. Il candidato deve allegare all'istanza di partecipazione, la seguente documentazione:

- a) n. 2 fotocopie, non autenticate, di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) n. 2 copie, datate e firmate, del curriculum vitae presentato secondo l'allegato "C" al bando;
- c) n. 2 copie, datate e firmate, dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegate;
- d) i titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione con le modalità descritte al successivo punto B);
- e) le pubblicazioni scientifiche, nel numero massimo indicato nel bando, con le modalità previste al successivo punto C)

• **MODALITÀ DI INVIO DEI TITOLI**

1. I titoli possono essere presentati in originale, oppure in copia autenticata; **per i soggetti legittimati**, ex art. 15, comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, i titoli sono sostituiti dalle autocertificazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni

• **MODALITÀ DI INVIO DELLE PUBBLICAZIONI**

1. Le pubblicazioni scientifiche devono essere prodotte in originale, oppure in fotocopia autenticata oppure, per i soggetti legittimati, in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola. I testi tradotti devono essere presentati in copia dattiloscritta resa conforme all'originale secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

3. Le pubblicazioni possono essere presentate su supporto informatico (CD-ROM oppure DVD) non modificabili in formato PDF, oppure in formato cartaceo.

In entrambi i casi le pubblicazioni prodotte in copia devono essere dichiarate conformi agli originali mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

• **MODALITÀ DI INVIO DEL PLICO DI INVIO**

1. Il plico di invio recante l'istanza di partecipazione, i titoli e le pubblicazioni (in formato cartaceo o informatico) deve riportare con precisione, oltre al nome e cognome del candidato, il Dipartimento per il quale è attivata la selezione, il codice del bando, l'indicazione del Settore Concorsuale e del Settore Scientifico Disciplinare. Il plico può essere:

• Consegnato a mano presso l'Università del Piemonte Orientale, U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, via Duomo 6, VERCELLI, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14,00;

• Spedito, con Raccomandata A/R, all'attenzione del Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", via Duomo 6, 13100 - VERCELLI;

2. L'istanza può inoltre essere inviata **da un indirizzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di questo Ateneo: protocollo@pec.unipmn.it; il candidato deve indicare nel campo "oggetto" della E-mail il codice della procedura (presente sul sito web di Ateneo) ed allegare: l'istanza di partecipazione, i titoli, le pubblicazioni in formato PDF. Gli allegati alla E-mail devono essere presentati nel rispetto delle indicazioni di cui alle Lettere B) e C) del presente articolo.

• **TERMINE D'INVIO**

1. I plichi o l'e-mail, con relativi allegati, devono in ogni caso essere consegnati, spediti o inoltrati perentoriamente entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione in Gazzetta Ufficiale- 4^a Serie Speciale "Concorsi". In caso di spedizione mediante posta raccomandata A/R, il rispetto dei termini è accertato mediante verifica della data riportata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

2. L'Ateneo non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

ART. 4

SOGGETTI LEGITTIMATI ALL' UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:

A. I cittadini italiani e dell'Unione Europea.

B. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

C. i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazioni e di convenzioni internazionale fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

2. **Al di fuori dei casi di cui al precedente comma 1**, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

3. Questa amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da' notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso"

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

1. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti. Costituiscono specifica causa di esclusione:
 - a) La mancata sottoscrizione autografa dell'istanza di partecipazione.
 - b) La spedizione o l'invio dell'istanza (con relativi allegati) oltre i termini di scadenza del bando.
2. Costituisce causa di esclusione l'assenza o la carenza delle dichiarazioni richieste dal bando qualora ciò non consenta la verifica dei requisiti di ammissione indicati dal bando.
3. L'esclusione può essere disposta in qualunque fase della procedura, con motivato decreto del Rettore; comunicazione del provvedimento è comunicata agli interessati tramite raccomandata A.R.

ART.6

COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7 del vigente Regolamento in materia di chiamate citato in premessa.
2. Il provvedimento rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici è pubblicato sul sito *web* dell'Ateneo

ART. 7

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La valutazione è effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica.
2. La Commissione giudicatrice stabilisce, in sede di riunione preliminare, i criteri e i parametri per la valutazione dei candidati e li rende noti sul sito web di Ateneo per almeno per almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori.
3. La Commissione per la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche dovrà accertare la maturità scientifica dei candidati, intesa come il riconoscimento di un positivo livello della qualità e originalità dei risultati raggiunti nelle ricerche affrontate e tale da conferire una posizione riconosciuta nel panorama almeno nazionale della ricerca.
4. Nella valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate dai candidati, la commissione si attiene ai seguenti criteri e parametri:
 - a) coerenza con le tematiche del settore concorsuale o con tematiche interdisciplinari ad esso pertinenti;
 - b) apporto individuale nei lavori in collaborazione;
 - c) qualità della produzione scientifica, valutata all'interno del panorama internazionale della ricerca, sulla base dell'originalità, del rigore metodologico e del carattere innovativo;
 - d) Collocazione editoriale dei prodotti scientifici presso editori, collane o riviste di rilievo nazionale o internazionale che utilizzino procedure trasparenti di valutazione della qualità del prodotto da pubblicare, secondo il sistema di revisione tra pari.
5. Nella valutazione dei titoli presentati dai candidati, la commissione si attiene ai seguenti parametri relativi al settore concorsuale:
 - a) impatto della produzione scientifica complessiva, anche mediante l'utilizzo degli indicatori di attività scientifica applicati al settore concorsuale ai sensi del D.M. 76/2012;
 - b) partecipazione scientifica a progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari;
 - c) partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati;

- d) attribuzione di incarichi di insegnamento o ricerca (*fellowship*) ufficiale presso atenei e istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione;
- e) partecipazione a enti o istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione;
- f) conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica;
- g) risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico in termini di partecipazione alla creazione di nuove imprese (*spin off*) sviluppo impiego e commercializzazione di brevetti, se previsto nel settore oggetto della selezione;
- h) possesso di altri titoli, specificamente predeterminati dalla commissione, che possano contribuire ad una migliore definizione del profilo scientifico del candidato

6. Al termine della valutazione comparativa è individuato con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti della Commissione giudicatrice, il nominativo di n.1 candidato idoneo.

7. I lavori di valutazione si devono concludere entro 5 mesi dalla data di emanazione del Decreto rettorale di nomina della Commissione giudicatrice; il Rettore, per comprovati ed eccezionali motivi, può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione dei lavori.

8. I lavori della commissione giudicatrice si svolgono ai sensi del vigente *“Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di I e II fascia, ai sensi dell’art. 18 comma 1 e dell’art. 24 comma 6 della l. 30.12.2010 n. 240”* ;

ART. 8

APPROVAZIONE DEGLI ATTI E CHIAMATA DELL’IDONEO

1. Gli atti concorsuali sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, siglati e firmati da tutti i membri della commissione e dalla relazione riassuntiva finale, con allegati giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato;
2. Il Rettore con proprio provvedimento, accerta, entro trenta giorni dalla consegna, la regolarità degli atti concorsuali. Nel caso in cui riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione assegnandole un termine. Tutti gli atti concorsuali sono resi pubblici in via telematica sul sito internet di Ateneo.
3. I Dipartimenti interessati, entro 60 giorni dall’approvazione degli atti, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei Professori di I e di II fascia, propongono la chiamata del candidato idoneo; qualora lascino decorrere il termine suddetto senza assumere alcuna deliberazione non potranno richiedere, nei due anni successivi, la copertura di un posto per la medesima fascia e settore scientifico disciplinare.

ART. 9

DIRITTI I DOVERI E TRATTAMENTO ECONOMICO DEI DOCENTI

1. I diritti e i doveri del docente chiamato sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni in materia di stato giuridico del personale docente;
2. Ai docenti è garantita la tutela assistenziale, previdenziale e assicurativa prevista dalla normativa vigente in materia;
3. Il trattamento economico annuo lordo iniziale è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 615-2005 del 20.12.2005. Il conferimento dei dati personali è

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. L'interessato al trattamento ha diritto di far rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché di far cancellare o trasformare in forma anonima i dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il Dott. paolo PASQUINI, Dirigente *ad interim* della Divisione Attività Istituzionali e del Personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione procedure di Reclutamento Docenti e Ricercatori (tel. 0161/261535-587, fax 0161/210718).

ART. 12 PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il bando è pubblicato, per avviso, nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale "Concorsi" e sui siti web del M.I.U.R. e dell'Unione Europea.

2. Il bando, con allegata modulistica, è pubblicato sul sito web di Ateneo (<http://www.unipmn.it>) nella sezione concorsi per il personale docente e ricercatore.

**F.to IL RETTORE
(Prof. Cesare EMANUEL)**

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE "A. AVOGADRO"
VIA DUOMO, 6
13100 VERCELLI (VC)**

Il sottoscritto COGNOME NOME NATO A
..... IL C.F.
RESIDENTE (COMUNE) (PROV.) C.A.P. IN
VIA/CORSO/PIAZZA N.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la copertura di 1 posto di Professore associato, mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010, per il Settore Concorsuale, profilo (SSD) presso il Dipartimento

A tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- a) Di essere cittadino
- b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- c) (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici in(o i motivi del mancato godimento);
- d) Di non aver riportato condanne penali (**ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali:indicare gli estremi delle relative sentenze)
- e) Di non avere / avere procedimenti penali pendenti
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego statale, ex art. 127, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione previsti dal bando.....;
- h) di essere a conoscenza che alla procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore afferente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;**
- i) (solo per i candidati disabili): la necessità di eventuali ausili.
- j) I recapiti (telefono, E-mail) utili per eventuali comunicazioni urgenti relative alla procedura concorsuale.

k) Il sottoscritto richiede che tutte le eventuali comunicazioni concorsuali siano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e Nome (o "presso")
Corso/Piazza/Via.....n..... Comune
C.A.P..... n. tel E – Mail:.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a. n. 2 fotocopie, non autenticate, di un valido documento di identità e se posseduto del codice fiscale;**
- b. n. 2 copie del curriculum vitae datato e firmato, secondo l'allegato "C" al bando (per coloro che sono autorizzati all'utilizzo delle autocertificazioni);**
- c. n. 2 copie degli elenchi dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche allegate, datato e firmato;**
- d. copia dei titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione;**
- e. n pubblicazioni scientifiche.**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura, e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di **Ateneo** per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data,

(Firma autografa leggibile)

.....

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. N.445/2000)

IL SOTTOSCRITTO: COGNOME _____ (PER LE DONNE INDICARE IL
COGNOME DA NUBILE) NOME _____ CODICE
FISCALE _____ NATO A _____ (PROV.
____) IL _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Luogo e data

FIRMA
(autografa leggibile)

.....

**CURRICULUM VITAE DELL'ATTIVITA' SCIENTIFICA E DIDATTICA
REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI
NOTORIETA')***

Il sottoscritto: COGNOME _____ (per le donne indicare il cognome da nubile)
NOME _____ CODICE FISCALE _____
_____ NATO A _____ PROV. _____ IN
DATA _____

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni
mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo
le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003" che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Attività Istituzionali e del Personale/U.O. Gestione Procedure di Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Luogo, data _____

FIRMA (autografa leggibile)

INFORMAZIONI IN MERITO ALL' UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (dpr 445/2000 e s.m.i.)

Ai sensi del DPR 445/2000 art. 1 comma 1 lett. G) **la dichiarazione sostitutiva di certificazione** è *“il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un certificato”*;

il certificato è *“il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche”*

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;*
- b) residenza;*
- c) cittadinanza;*
- d) godimento dei diritti civili e politici;*
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;*
- f) stato di famiglia;*
- g) esistenza in vita;*
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;*
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
- l) appartenenza a ordini professionali;*
- m) titolo di studio, esami sostenuti;*
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;*
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;*
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;*
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;*
- r) stato di disoccupazione;*
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;*
- t) qualità di studente;*
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;*
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;*
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;*
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (47/a);*
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (47/b);*

cc) qualità di vivenza a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

L'atto di notorietà concerne invece stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato; la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.** La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Le qualità personali o i fatti non espressamente indicati nel suddetto articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere utilizzata per la conformità all'originale di una pubblicazione scientifica / certificato di cui si è in possesso.