

### *Spese sostenibili con il budget di ricerca*

- iscrizione a scuole, corsi, congressi e convegni;
- missioni in Italia e all'estero (es. *biglietti aereo, treno, taxi, hotel etc.*);
- materiale di consumo per laboratorio non disponibile ordinariamente nell'ateneo e necessario ai fini della ricerca del singolo dottorando;
- materiale bibliografico non reperibile nell'ateneo e necessario ai fini della ricerca del singolo dottorando;
- acquisto di software – se non disponibile nell'ateneo e necessario ai fini della ricerca del singolo dottorando;
- spese complessive per le pubblicazioni del dottorando (editing, versione online della rivista, contributo stampa e quanto altro anche se non precisato, ma inerente le spese di pubblicazione).

---

Tutto il materiale acquistato con il budget per attività di ricerca resterà di proprietà dell'Università.

La proposta di spesa dovrà autorizzata dal **tutor** del dottorando e **approvata dal Coordinatore** del corso (o in sua vece il responsabile del curriculum previamente individuato, solo se il corso è distribuito su più sedi dell'Ateneo).

L'autorizzazione e tutta la documentazione relativa dovrà essere trasmessa **al personale amministrativo del Dipartimento** competente per il rimborso/anticipo della spesa, secondo le procedure previste e concordate con il personale del Dipartimento stesso.

Le spese dovranno poi essere rendicontate dal personale del Dipartimento al Settore ricerca alla conclusione dell'anno accademico.

Il dottorando potrà cumulare negli anni successivi il residuo del budget non utilizzato negli anni precedenti