



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE

Ufficio Concorsi
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261535-587
concorsi@uniupo.it

Decreto Direttrice Generale

OGGETTO: scorrimento, a favore di n. 10 unità, della graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 7 unità complessive di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, per i servizi di supporto alle procedure amministrative delle Strutture dell'Università del Piemonte Orientale, sedi di Vercelli, Novara e Alessandria (CODICE CONCORSO: 2023-PTA-ND-05)

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.D.G. Rep. n. 1388/2023 del 07/09/2023 di indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 7 unità complessive di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, per i servizi di supporto alle procedure amministrative delle Strutture dell'Università del Piemonte Orientale, sedi di Vercelli, Novara e Alessandria;

VISTO il D.D.G. Rep. n. 2031/2023 del 18/12/2023 con il quale sono stati approvati gli atti della succitata procedura selettiva ed è stata altresì approvata la graduatoria di merito;

VISTO il D.D.G. Rep. n. 17/2024 del 10/01/2024 di scorrimento della graduatoria di merito a favore della candidata Sig.ra Francesca DAFFARA, collocatasi all'ottavo posto;

VISTO l'art. 35 comma 5-ter il quale dispone al quarto periodo che *"Nei concorsi pubblici, a esclusione di quelli banditi per il reclutamento del personale sanitario e socio-sanitario, educativo e scolastico, compreso quello impiegato nei servizi educativo-scolastici gestiti direttamente dai comuni e dalle unioni di comuni, e dei ricercatori (...) sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20 per cento dei posti messi a concorso. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori entro il limite di cui al quarto periodo"*;

VISTA la nota prot. n. ULM_FP-0000251-P-04/03/2024 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio Legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in risposta ad una nota del Presidente del CODAU, ha chiarito che, nelle more dell'adozione del Decreto Ministeriale citato all'art. 35-ter, con riferimento ai concorsi banditi dalle Università, il suddetto periodo non sia applicabile per i concorsi per un numero di posti inferiore a venti unità;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

DC

Y:\RECLUTAMENTO&CONCORSI\0-ALLA FIRMA DI DENIS!!!\da correggere\SCORRIMENTI\ALLE FIRME\SCORRIMENTO GRADUATORIA_7C_10
post_i.doc



VISTA la nota del Responsabile dello Staff del Rettore e Comunicazione, assunta a Prot. n. 45656 del 15/03/2024, di richiesta di assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, posizione economica 1, Area Amministrativa;

VISTA la nota del Dirigente della Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR, assunta a Prot. n. 46160 del 18/03/2024, di richiesta di assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, posizione economica 1, Area Amministrativa;

VISTA la nota del Dirigente della Divisione Accreditamento e Qualità, assunta a Prot. n. 46810 del 20/03/2024 di richiesta di assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, posizione economica 1, Area Amministrativa;

VISTA la nota della Responsabile del Settore Sviluppo, Valorizzazione, e Formazione alla Ricerca, assunta a Prot. n. 48077 del 26/03/2024 di richiesta di assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, posizione economica 1, Area Amministrativa;

VISTA la nota della Dirigente della Divisione Didattica, assunta a Prot. n. 47994 del 25/03/2024 di richiesta di assunzione di n. 6 unità di personale di Categoria C, posizione economica 1, Area Amministrativa;

RITENUTO di poter procedere a tal fine, allo scorrimento della graduatoria di merito in oggetto a favore di n. 10 ulteriori unità di personale di Categoria C, da destinare, come richiesto con le suddette note, come segue:

- n. 1 unità allo Staff del Rettore e Comunicazione – Ufficio Comunicazione e Attività istituzionali, sede di Vercelli (Rettorato);
- n. 1 unità alla Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR – Coordinamento Centro di Servizi – Polo di Vercelli;
- n. 1 unità alla Divisione Accreditamento e Qualità – Settore Accreditamento e assicurazione qualità – Ufficio Supporto PQA e NDV, Sede di Vercelli;
- n. 1 unità alla Divisione Ricerca e Sviluppo – Settore Ricerca Polo di Novara;
- n. 3 unità alla Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Alessandria;
- n. 1 unità alla Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Novara;
- n. 2 unità alla Divisione Didattica, Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, sede di Vercelli (Rettorato);

ACCERTATO che sono utilmente collocati in graduatoria, ai fini dello scorrimento, le/i seguenti candidate/candidati:

- Sig.ra Marcella TARANTINO, utilmente collocata al nono posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Fiorenza GUIDA, utilmente collocata al decimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Laura CALICCHIA, utilmente collocata all'undicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig. Daniele CECCHETTI, utilmente collocato al dodicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Beatrice DAGNINO, utilmente collocata al quattordicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Giulia GENTILI, utilmente collocata al decimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Simona MATRAXIA, utilmente collocata al quindicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Elena COLLI, utilmente collocata al sedicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Chiara PINGUELLO, utilmente collocata al diciassettesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig. Cristian BORRIELLO, utilmente collocato al diciottesimo posto della graduatoria di merito;



CONSIDERATO che n. 3 delle suddette candidate risultano già in servizio presso questo Ateneo con contratto a tempo determinato, in particolare:

- Sig.ra Marcella TARANTINO, in servizio presso la Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Alessandria;
- Sig.ra Fiorenza GUIDA, in servizio presso la Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi, Coordinamento Centro di Servizi – Polo di Vercelli;
- Sig.ra Elena COLLI, in servizio presso la Divisione Ricerca e Sviluppo, Settore Ricerca Polo di Novara;

VISTO il D.D.G. rep. 1938/2023 del 05/12/2023 recante “Utilizzo di 4,00 punti organico per il Personale Tecnico Amministrativo - Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024 D.M. 795 del 26/06/2023”;

VISTO il D.D.G. Rep. 494/2024 del 14/03/2024 recante “Utilizzo dei punti organico disponibili per la programmazione per il Personale Tecnico Amministrativo – programmazione reclutamenti 2024”;

CONSIDERATO che le succitate assunzioni comportano l’utilizzo complessivo di 2,5 punti organico;

ESAMINATO ogni ulteriore e opportuno elemento

DECRETA

ART. 1 Di disporre, tenuto conto di quanto descritto in premessa, lo scorrimento a favore delle sottoindicate n. 10 unità di personale dalla graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l’assunzione di n. 7 unità complessive di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, per i servizi di supporto alle procedure amministrative delle Strutture dell’Università del Piemonte Orientale:

- Sig.ra Marcella TARANTINO, utilmente collocata al nono posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Fiorenza GUIDA, utilmente collocata al decimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Laura CALICCHIA, utilmente collocata all’undicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig. Daniele CECCHETTI, utilmente collocato al dodicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Beatrice DAGNINO, utilmente collocata al quattordicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Giulia GENTILI, utilmente collocata al decimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Simona MATRAXIA, utilmente collocata al quindicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Elena COLLI, utilmente collocata al sedicesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Chiara PINGUELLO, utilmente collocata al diciassettesimo posto della graduatoria di merito;
- Sig. Cristian BORRIELLO, utilmente collocato al diciottesimo posto della graduatoria di merito.

ART. 2 Le suddette unità di personale presteranno servizio:

- Sig.ra Marcella TARANTINO presso la Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Alessandria;
- Sig.ra Fiorenza GUIDA presso la Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR, Coordinamento Centro di Servizi – Polo di Vercelli;
- Sig.ra Laura CALICCHIA presso la Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Novara;
- Sig. Daniele CECCHETTI presso la Divisione Didattica, Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, sede di Vercelli (Rettorato);



- Sig.ra Beatrice DAGNINO presso la Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Alessandria;
- Sig.ra Giulia GENTILI, presso la Divisione Didattica, Settore Didattica e Segreterie, Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Alessandria;
- Sig.ra Simona MATRAXIA presso la Divisione Didattica, Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, sede di Vercelli (Rettorato);
- Sig.ra Elena COLLI presso la Divisione Ricerca e Sviluppo, Settore Ricerca Polo di Novara;
- Sig.ra Chiara PINGUELLO presso lo Staff del Rettore e Comunicazione – Ufficio Comunicazione e Attività istituzionali, sede di Vercelli (Rettorato);
- Sig. Cristian BORRIELLO presso Divisione Accreditamento e Qualità – Settore Accreditamento e assicurazione qualità – Ufficio Supporto PQA e NDV, Sede di Vercelli.

ART. 3 Per l'assunzione delle sopraindicate unità di personale saranno utilizzati complessivamente 2,5 punti organico, come di seguito indicato:

NOMINATIVO	PUNTI ORGANICO	DECRETO DI IMPUTAZIONE	VALORE PUBBLICO/ FATTORE ABILITANTE/ AREA	DESCRIZIONE
Marcella TARANTINO	0,25	Rep. 1938/2023 del 05/12/2023	DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Fiorenza GUIDA	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Laura CALICCHIA	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Daniele CECCHETTI	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e



				prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Beatrice DAGNINO	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Giulia GENTILI	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Simona MATRAXIA	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Elena COLLI	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. RICERCA	Da impiegare per attività amministrative riferite alla ricerca prevalentemente destinate al rafforzamento dei poli.
Chiara PINGUELLO	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Cristian BORRIELLO	0,25	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e



				prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
--	--	--	--	--

ART. 4 Le suddette assunzioni sono subordinate all'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 5 Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line, sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo; avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR Piemonte o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI
(DENIS CERNUTO)