



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587

[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttrice Generale

*OGGETTO: scorrimento, a favore di n. 5 unità, della graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale di Categoria D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, per lo Staff del Rettore e Comunicazione presso la sede del Rettorato di Vercelli dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2023-PTA-ND-04)*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.M. 445 del 06/05/2022 Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022-2026;

**VISTO** il D.M. 795 del 26/06/2023 Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 1305/2023 del 07/08/2023 di indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, per lo Staff del Rettore e Comunicazione presso la sede del Rettorato di Vercelli dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 1823/2023 del 21/11/2023 con il quale sono stati approvati gli atti della succitata procedura selettiva ed è stata altresì approvata la graduatoria di merito;

**VISTO** il D.D.G. Rep. n. 130/2024 del 30/01/2024 di scorrimento della suddetta graduatoria di merito a favore del candidato Dott. Simone SARASSO e della candidata Dott.ssa Maddalena VARIA;

**VISTO** l'art. 35 comma 5-ter il quale dispone al quarto periodo che "Nei concorsi pubblici, a esclusione di quelli banditi per il reclutamento del personale sanitario e socio-sanitario, educativo e scolastico, compreso quello impiegato nei servizi educativo-scolastici gestiti direttamente dai comuni e dalle unioni di comuni, e dei ricercatori (...) sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20 per cento dei posti messi a concorso. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori entro il limite di cui al quarto periodo";

**VISTA** la nota prot. n. ULM\_FP-0000251-P-04/03/2024 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio Legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in risposta ad una nota del Presidente del CODAU, ha chiarito che, nelle more dell'adozione del Decreto Ministeriale

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

DC

Y:\RECLUTAMENTO&CONCORSI\0-ALLA FIRMA DI DENIS!!!\da correggere\SCORRIMENTI\ALLE FIRME\SCORRIMENTO GRADUATORIA\_04\_COMUNICAZIONE\_5 posti.doc



citato all'art. 35-ter, con riferimento ai concorsi banditi dalle Università, il suddetto periodo non sia applicabile per i concorsi per un numero di posti inferiore a venti unità;

**VISTA** la richiesta del Responsabile Staff del Rettore e Comunicazione, assunta a Prot. n. 45656 del 15/03/2024, di scorrimento di n. 4 unità di personale;

**VISTA** la richiesta del Dirigente della Divisione Accreditamento e Qualità, assunta a Prot. n. 46810 del 20/03/2024, di scorrimento di n. 1 unità di personale;

**RITENUTO** di poter procedere a tal fine, allo scorrimento della graduatoria di merito in oggetto a favore di n. 5 ulteriori unità di personale di Cat. D, da destinare:

- n. 1 unità alla Divisione Accreditamento e Qualità, sede di Novara;
- n. 1 unità alla Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR Coordinamento Centro di Servizi Polo di Vercelli;
- n. 2 unità allo Staff del Rettore e Comunicazione Ufficio Eventi, Orientamento e Public Engagement (Orientamento), Sede di Vercelli (Rettorato);
- n. 1 unità alla Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR Coordinamento Centro di Servizi Polo di Alessandria;

**ACCERTATO** che sono utilmente collocate/collocati in graduatoria, ai fini dello scorrimento, le/i seguenti candidate/candidati:

- Dott.ssa Amanda Luisa GUIDA, utilmente collocata al quinto posto della graduatoria di merito;
- Dott.ssa Paola BRULLO, utilmente collocata al sesto posto della graduatoria di merito;
- Dott.ssa Cristina BASSANO, utilmente collocata al settimo posto della graduatoria di merito;
- Dott. Giuseppe LIUZZO, utilmente collocato all'ottavo posto della graduatoria di merito;
- Dott.ssa Chiara BORRONI, utilmente collocata al nono posto della graduatoria di merito;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Amanda Luisa GUIDA, risulta attualmente già in servizio, con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno nella Cat. C, Area Amministrativa, presso la Divisione Accreditamento e Qualità, sede di Novara dell'Università del Piemonte Orientale e che pertanto la sua assunzione nella Cat. D, comporta l'utilizzo di 0,05 Punti Organico;

**VISTO** il D.D.G. Rep. 494/2024 del 14/03/2024 "Utilizzo dei punti organico disponibili per la programmazione per il Personale Tecnico Amministrativo – programmazione reclutamenti 2024";

**VISTO** il D.D.G. Rep. 1938/2023 del 05/12/2023 "Utilizzo di 4,00 punti organico per il Personale Tecnico Amministrativo – Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024 D.M. 795 del 26/06/2023";

**CONSIDERATO** che tali assunzioni comportano l'utilizzo complessivo di 1,25 punti organico, così suddivisi:

- per n. 4 unità, 0,95 P.O. destinati, con D.D.G. Rep. 494/2024 del 14/03/2024 recante "Utilizzo dei punti organico disponibili per la programmazione per il Personale Tecnico Amministrativo – programmazione reclutamenti 2024", alla programmazione del personale tecnico-amministrativo da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli e per lo svolgimento di attività riferite alla comunicazione istituzionale anche nei poli;
- per n. 1 unità, 0,30 P.O. destinati, con D.D.G. Rep. 1938/2023 del 05/12/2023 recante "Utilizzo di 4,00 punti organico per il Personale Tecnico Amministrativo – Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024 D.M. 795 del 26/06/2023", al reclutamento di figure professionali da destinare, tra l'altro, al supporto amministrativo delle attività riferite alla didattica, alla ricerca e al coordinamento nei poli;

**TENUTO CONTO** che le suddette assunzioni sono subordinate all'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;



**ESAMINATO** ogni ulteriore e opportuno elemento

## DECRETA

**ART. 1** Di disporre, tenuto conto di quanto descritto in premessa, lo scorrimento a favore delle sottoindicate n. 5 unità di personale dalla graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale di Cat. D, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, per lo Staff del Rettore e Comunicazione presso la sede del Rettorato di Vercelli dell'Università del Piemonte Orientale:

- **Dott.ssa Amanda Luisa GUIDA**, utilmente collocata al quinto posto della graduatoria di merito;
- **Dott.ssa Paola BRULLO**, utilmente collocata al sesto posto della graduatoria di merito;
- **Dott.ssa Cristina BASSANO**, utilmente collocata al settimo posto della graduatoria di merito;
- **Dott. Giuseppe LIUZZO**, utilmente collocato all'ottavo posto della graduatoria di merito;
- **Dott.ssa Chiara BORRONI**, utilmente collocata al nono posto della graduatoria di merito.

**ART. 2** Le suddette unità di personale presteranno servizio:

- Dott.ssa Amanda Luisa GUIDA presso la Divisione Accreditamento e Qualità, sede di Novara;
- Dott.ssa Paola BRULLO presso la Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR – Coordinamento Centro di Servizi Polo di Vercelli;
- Dott.ssa Cristina BASSANO e Dott. Giuseppe LIUZZO presso lo Staff del Rettore e Comunicazione Ufficio Eventi, Orientamento e Public Engagement (Orientamento), Sede di Vercelli (Rettorato);
- Dott.ssa Chiara BORRONI presso la Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR – Coordinamento Centro di Servizi Polo di Alessandria.

**ART. 3** Per l'assunzione delle succitate unità di personale saranno utilizzati 1,25 punti organico, come di seguito indicato:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTI ORGANICO</b>	<b>DECRETO DI IMPUTAZIONE</b>	<b>VALORE PUBBLICO/ FATTORE ABILITANTE/ AREA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Amanda Luisa GUIDA	0,05	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.
Paola BRULLO	0,30	Rep. 1938/2023 del 05/12/2023	Amministrazione/Gestione	Reclutamento di figure professionali da destinare, tra l'altro, al supporto amministrativo delle attività riferite alla



				didattica, alla ricerca e al coordinamento nei poli.
Cristina BASSANO	0,30	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. TM TERZA MISSIONE	Per lo svolgimento di attività riferite alla comunicazione istituzionale anche nei poli.
Giuseppe LIUZZO	0,30	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. TM TERZA MISSIONE	Per lo svolgimento di attività riferite alla comunicazione istituzionale anche nei poli.
Chiara BORRONI	0,30	Rep. 494/2024 del 14/03/2024	VP. STUD STUDENTI VP. DID DIDATTICA	Da impiegare in attività relative alla didattica, all'accreditamento, all'orientamento, alle biblioteche e prevalentemente destinati al rafforzamento dei poli.

**ART. 4** Le suddette assunzioni sono subordinate all'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

**ART. 5** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line, sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo; avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR Piemonte o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO  
IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)