



## ISTRUZIONI PER CANDIDATE/CANDIDATI

Le candidate/I candidati estraggono una busta chiusa contenente le credenziali (nome utente e password) per effettuare il login alla Piattaforma MOODLE:

**N.B.** Compilare la scheda cartacea con i propri dati anagrafici solo dopo aver effettuato il login.

**Scheda utente: Candidato**  
n. 1 unità Cat. C1, a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, per esigenze della Divisione del Personale e Risorse, Finanziarie - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi

Nome utente: XXXXXX


Dati anagrafici

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Password: YYYYYY

**UPO Concorsi**

Username \_\_\_\_\_  
Password \_\_\_\_\_  
Login

Cliccare su  per visualizzare la password inserita

Hai dimenticato la password?

Italiano (it)

Dopo aver cliccato sul tasto “Login”, compare la schermata iniziale:

UPO Concorsi Home I miei corsi 22

Benvenuto, 2023PTAND005! 🎉

Panoramica corsi

Tutti Cerca Ordina per titolo del corso Matrice

n. 1 unità Cat. C1, a tempo indeterminato, a ...  
Concorsi Personale

0% completato



Ora compilare la scheda cartacea con i propri dati anagrafici:

**Scheda utente: Candidato**  
**n. 1 unità Cat. C1, a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, per esigenze della Divisione del Personale e Risorse, Finanziarie - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi**

Nome utente: XXXXXX

**Dati anagrafici**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

---

Password: YYYYYY

Prima di accedere alla prova, attendere le indicazioni della Commissione.

Quando la Commissione darà il segnale, cliccare sul riquadro con l'indicazione del concorso al quale si sta partecipando:

**Benvenuto, 2023PTAND005!** 🙌

**Panoramica corsi**

Tutti ▾ Cerca Ordina per titolo del corso ▾ Matrice ▾



n. 1 unità Cat. C1, a tempo indeterminato, a ...  
Concorsi Personale

0% completato ⋮



Cliccare su “BUSTA 1 / 2 / 3” (il numero varia a seconda della traccia estratta):

**n. 1 unità Cat. C1, a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa, per esigenze della Divisione del Personale e Risorse, Finanziarie - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi**

▼ Introduzione


[Minimizza tutto](#)



BUSTA 1

Compare la seguente schermata:

2023-PTA-ND-005 / BUSTA 1

 **BUSTA 1**

**Aperto:** mercoledì, 13 settembre 2023, 11:53

[Tenta il quiz](#)

Tentativi permessi: 1

**N.B. Attendere SEMPRE** le istruzioni della Commissione prima di cliccare su “Tenta il quiz” per iniziare la prova scritta.

Cliccando su “Tenta il quiz” ha inizio il tempo stabilito per la durata della prova e non è possibile fermarlo o ricominciare da zero.


Da questo momento è possibile rispondere alle domande.

UPO Concorsi Home I miei corsi 22


▼ Introduzione

○ BUSTA 1

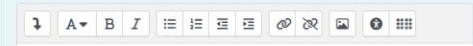
2023-PTA-ND-005 / BUSTA 1

 **BUSTA 1**

[Indietro](#)

**Domanda 1**  
Risposta non ancora data  
Punteggio max.: 10.00  
 Contrassegna domanda

La candidata/Il candidato illustri ... TESTO COMPLETO DELLA DOMANDA



[Pagina successiva](#)

**Navigazione quiz**

1 2 3

[Termina il tentativo...](#)



Nel dettaglio:

The screenshot shows a quiz interface for 'BUSTA 1' (2023-PTA-ND-005 / BUSTA 1). The interface includes a navigation bar at the top with the title 'BUSTA 1' and a back button labeled 'Indietro' (E). On the left, a sidebar (A) displays 'Domanda 1', 'Risposta non ancora data', 'Punteggio max.: 10.00', and a 'Contrassegna domanda' button. The main area (B) contains the question text 'La candidata/Il candidato illustri ... TESTO COMPLETO DELLA DOMANDA' and a rich text editor with a toolbar. On the right, a 'Navigazione quiz' panel (C) shows question numbers 1, 2, and 3, and a 'Termina il tentativo...' button. At the bottom right, a blue button labeled 'Pagina successiva' (D) is visible.

#### PUNTO A

- numero della domanda;
- stato della risposta;
- punteggio massimo assegnato alla singola domanda;
- “Contrassegna domanda”: per contrassegnare una domanda che si intende, ad esempio, rivedere in seguito. L’uso del tasto è opzionale, NON obbligatorio.

#### PUNTO B

- testo della domanda;
- barra comandi di scrittura. Le impostazioni di scrittura non vanno modificate (salvo diversa indicazione da parte della Commissione);
- spazio in cui scrivere la risposta.

#### PUNTO C

- cruscotto per passare da una domanda all’altra, mantenendo la possibilità di modificare le risposte date;
- **“Termina il tentativo”: da cliccare solamente una volta concluse definitivamente tutte le risposte.**

**PUNTO D:** tasto per passare da una domanda all’altra, mantenendo la possibilità di modificare le risposte date.

**PUNTO E:** il tasto rimanda alla schermata precedente di accesso al quiz. IL TASTO NON E’ DA UTILIZZARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA.



Una volta inserite tutte le risposte, quando si intende terminare definitivamente la prova, cliccare su “Termina il tentativo” (il tasto si trova nella pagina dell’ultima domanda in basso a destra oppure nel cruscotto collocato sulla destra dello schermo):

2023-PTA-ND-005 / BUSTA 1

**BUSTA 1**

Indietro

Domanda 3  
Risposta salvata  
Punteggio max.: 5,00  
Contrassegna domanda

La candidata/Il candidato illustri ... TESTO COMPLETO DELLA DOMANDA

Richiedi aiuto

Termina il tentativo...

Pagina precedente

Termina il tentativo...

La schermata successiva è la seguente:

2023-PTA-ND-005 / BUSTA 1 / Riepilogo del tentativo

**BUSTA 1**

Indietro

**BUSTA 1**  
Riepilogo del tentativo

Domanda	Stato
1	Risposta salvata
2	Risposta salvata
3	Risposta salvata

Torna al tentativo

Invia e termina

Per tornare alle risposte date con possibilità di modificarle

Per terminare definitivamente la prova **SENZA** possibilità di modifica



Viene richiesta una ulteriore conferma per terminare definitivamente:

### Inviare le risposte e terminare?

Stai per inviare e terminare il tentativo. Una volta inviato, le risposte date non potranno più essere modificate.

[Annulla](#) [Invia e termina](#)

Ora le risposte **NON SONO PIÙ MODIFICABILI**.  
Compare la schermata di riepilogo con le risposte date.

**N.B.** Se non si clicca su “Invia e termina”, la prova risulterà **NON CONSEGNATA** e quindi **NON SARA’ CORRETTA E VALUTATA**.

Cliccare su “Fine revisione” per chiudere la sessione:

The screenshot shows the UPO Concorsi interface. The main content area displays 'BUSTA 1' with a question: 'La candidata/Il candidato illustri ... TESTO COMPLETO DELLA DOMANDA'. Below the question is a large text input field labeled 'TESTO RISPOSTA'. On the right side, there is a 'Navigazione quiz' panel with buttons for '1', '2', and '3'. The 'Fine revisione' button is highlighted with a green box and an arrow.

Viene visualizzata la schermata finale che conferma che la prova è stata completata e correttamente inviata. La prova è conclusa e si può procedere alle operazioni finali:

The screenshot shows the final confirmation screen for 'BUSTA 1'. It includes the following information:

- Question ID: 2023-PTA-ND-005 / BUSTA 1
- Status: Spunta come completato
- Aperto: mercoledì, 13 settembre 2023, 11:53
- Tentativi permessi: 1
- Section: Riepilogo dei tuoi tentativi precedenti
- Table:

Stato	Revisione
Completato	Non permesso

Non sono permessi altri tentativi

[Torna al corso](#)



## DISPOSIZIONI FINALI

La candidata/Il candidato ora procede a strappare lungo la linea il foglio con le credenziali di accesso a MOODLE, in modo da separare la parte con i “Dati anagrafici” e il “Nome utente” dalla parte con la “Password”.

La parte con i “Dati anagrafici” e il “Nome utente” va inserita nella busta, chiusa e consegnata alla Commissione.

**DA INSERIRE  
NELLA BUSTA** →

**Scheda utente: Candidato**  
**n. 1 unità Cat. C1, a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area**  
**Amministrativa, per esigenze della Divisione del Personale e Risorse,**  
**Finanziarie - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio**  
**Concorsi**

Nome utente: XXXXXX

Dati anagrafici

Nome MARIO

Cognome ROSSI

Data di nascita 01 / 01 / 1990

Luogo di nascita VERCELLI

La parte con la “Password” deve essere gettata prima di uscire dall’aula (anche reinserendo “Nome utente” e “Password”, una volta terminata la propria prova, non è più possibile accedere, visualizzare o modificare l’elaborato).

**DA BUTTARE**

Password: YYYYYY