



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

**OGGETTO:** avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance, sede di Vercelli dell'Università del Piemonte Orientale (**CODICE: 2024-MOB-04**)

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire la seguente posizione a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. POSTI	CATEGORIA E AREA	REQUISITI DI AMMISSIONE	PROFILO, ATTIVITÀ, CONOSCENZE
1	Categoria D  Area Amministrativa - gestionale	<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Vecchio Ordinamento;</li> <li>- Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99);</li> <li>- Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004).</li> </ul> <p>Altri requisiti: essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.</p>	<p>La figura ricercata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire supporto nella gestione amministrativa per la redazione degli atti di sviluppo organizzativo per la ridefinizione degli assetti organizzativi (macro e micro-organizzazione);</li> <li>- fornire supporto nella gestione delle procedure legate alla premialità e al ciclo di misurazione e valutazione della performance.</li> </ul> <p>È richiesta altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buona capacità di utilizzo del pacchetto <i>Office</i> (Word, Excel) e dei principali applicativi</li> </ul>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



			<p>informatici; - conoscenza della lingua inglese.</p> <p>La figura ricercata dovrà essere dotata di buone capacità e competenze trasversali e relazionali, come ad es. capacità organizzativa e di <i>problem solving</i>, capacità di lavorare in team, orientamento all'utenza e buona predisposizione alle relazioni.</p>
--	--	--	---

Si precisa che è stata avviata, contestualmente alla presente procedura di mobilità, la procedura prevista ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" di richiesta di personale in disponibilità alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; si procederà quindi all'espletamento della presente procedura di mobilità solo in caso di esito negativo della suddetta richiesta ovvero decorso inutilmente il termine di 20 giorni dalla ricezione della suddetta richiesta.

#### **Presentazione della domanda**

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA – Portale del Reclutamento.

Le aspiranti/Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

È richiesto il preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ovvero la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente.

#### **Valutazione delle istanze**

La valutazione della congruità tra le domande presentare e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione della candidata/del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio con le candidate/i candidati.

#### **Trattamento dei dati**

I dati personali indicati dalle candidate/dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione



dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;
- sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)