



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE DI SUPPORTO
AGLI ORGANI COLLEGIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261578/558
organi.collegiali@uniupo.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Seduta del 26.01.2024

Deliberazione n. 1/2024/3.1 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 1503/2023
Prot. n. 132666 del 04.10.2023

Oggetto: Dott.ssa Ilaria Maria Adamo - proroga del comando dal 04/10/2023 nelle more del consolidamento della posizione dirigenziale a tempo indeterminato

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" emanato con D.R. rep. n. 300-2014 del 27/05/2014 prot. n. 6491 e in particolare l'art. 11, comma 2, lett. n);
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 17 e 19;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il D.D.G. rep. 2013-2022 del 07/12/2022, prot. 162136 di *"progetto di macro organizzazione – attivazione delle nuove Divisioni"*;
- VISTO** il D.D.G. rep. 2137-2022 del 23/12/2022, prot. 166609 di *"nuovo modello organizzativo – anno 2023"*;
- VISTO** il D.D.G. rep. 447-2023 del 08/03/2023, prot. 43089 di *"nuovo modello organizzativo anno 2023 – definizione delle competenze delle strutture organizzative e completamento nomina Responsabili"*;
- VISTO** il D.D.G. rep. 531-2023 del 22/03/2023, prot. 47890 di *"nuovo modello organizzativo anno 2023 – afferenza del personale alle strutture organizzative dal 01/04/2023"*;
- CONSIDERATO** pertanto che la struttura amministrativa dell'Ateneo è articolata nelle seguenti Divisioni:



- Divisione del Personale e Risorse Finanziarie;
- Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio;
- Divisione Didattica;
- Divisione Ricerca e Sviluppo;
- Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR;

- PRESO ATTO** della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/09/2021 n. 10/2021/10.3 “Copertura di posizioni dirigenziali” con cui si autorizza la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti per la Divisione Prodotti e la Divisione Amministrazione Decentrata con l’attribuzione di un incarico della durata di un anno ad una dirigente in comando da altra Amministrazione universitaria;
- VISTA** la nota prot. n. 116373 del 01/10/2021 con cui l’Ateneo ha richiesto l’autorizzazione al Politecnico di Torino di assegnare in comando la dott.ssa Ilaria Maria Adamo per l’attribuzione degli incarichi vacanti di cui sopra;
- PRESO ATTO** della nota, acquisita agli atti prot. n. 116693 del 01/10/2021, con cui il Politecnico di Torino concede in comando, per la durata di un anno, dal 04/10/2021 la dott.ssa Ilaria Maria Adamo, Dirigente a tempo indeterminato;
- PRESO ATTO** altresì, della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2022 n. 9/2022/9.2 “Aggiornamento copertura di posizioni dirigenziali” con cui si autorizza la prosecuzione, per un ulteriore anno, del comando della dott.ssa Ilaria Maria Adamo;
- VISTA** la richiesta di proroga del comando della dott.ssa Ilaria Maria Adamo trasmessa al Politecnico di Torino con nota prot. n. 135343 del 30/09/2022;
- PRESO ATTO** della autorizzazione del Politecnico di Torino, acquisita agli atti con prot. n. 137126 del 03/10/2022, alla prosecuzione del comando della Dott.ssa Ilaria Maria Adamo, per la durata di un anno, con decorrenza 04/10/2022,
- RITENUTO** necessario garantire la copertura del ruolo di Dirigente della Divisione Didattica, al fine di assicurare l’attuazione dei programmi deliberati in merito dagli Organi Accademici e secondo le direttive della Direttrice Generale, come previsto dall’art. 17, comma 1, dello Statuto di Ateneo;
- VISTA** la nota prot. n. 87670 del 27/09/2023, acquisita agli atti con prot. n. 128244 del 28/09/2023, con cui il Politecnico di Torino autorizza la prosecuzione del comando della Dott.ssa Ilaria Maria Adamo, finalizzato al consolidamento a tempo indeterminato della posizione dirigenziale presso questo Ateneo;
- CONSIDERATO** che il Politecnico di Torino ha già accantonato 0,65 punti organico per il trasferimento della posizione dirigenziale presso l’Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- DATO ATTO** che è intenzione di questa Università procedere nel più breve tempo possibile con le operazioni di consolidamento della posizione dirigenziale a tempo indeterminato e comunque entro il 03/10/2024;
- CONSIDERATO** che la seduta del prossimo Consiglio di Amministrazione si terrà il 27/10/2023,



ovvero in data successiva alla scadenza del comando della dott.ssa Ilaria Maria Adamo;

CONSIDERATA l'urgenza di prorogare il comando al fine di non lasciare scoperta la posizione dirigenziale in attesa di avviare le operazioni di consolidamento a tempo indeterminato;

SENTITA la Direttrice Generale;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ARTICOLO 1 – PROROGA DEL COMANDO DELLA DOTT.SSA ILARIA MARIA ADAMO

È autorizzata la prosecuzione del comando della dott.ssa Ilaria Maria Adamo, Dirigente a tempo indeterminato presso il Politecnico di Torino fino al consolidamento a tempo indeterminato della posizione dirigenziale presso questo Ateneo che dovrà, comunque, avvenire entro e non oltre il 03/10/2024.

È autorizzato l'avvio della procedura necessaria per il consolidamento della posizione dirigenziale a tempo indeterminato utilizzando 0,65 punti organico messi a disposizione dal Politecnico di Torino.

ARTICOLO 2 – RATIFICA DEL DECRETO RETTORALE D'URGENZA

Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prossima adunanza.

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
(LUCA BRANCATO)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO
LA DIRETTRICE GENERALE
(LOREDANA SEGRETO)



Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/3.2 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 2091/2023

Prot. n. 155733 del 28.12.2023

Oggetto: Convenzioni tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Emilia Romagna e INPS Direzione Regionale Lombardia per la realizzazione di corsi di alta formazione nell'ambito del programma INPS Valore PA 2023

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTO** l'Avviso di selezione e ricerca di corsi di formazione emanato da INPS nell'ambito del programma "Valore PA" il 18/07/2023;
- CONSIDERATO** che oggetto di selezione, e quindi finanziamento da parte di INPS, sono i corsi universitari di alta formazione (come previsti dall'art. 6, comma 2, lett. c, della Legge 19/11/1990, n. 341), rivolti al personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- CONSIDERATO** che i soggetti proponenti, di carattere universitario, possono nell'ambito del programma avvalersi della collaborazione di soggetti privati;
- VISTA** la convenzione in materia di progettazione ed erogazione di corsi di formazione rivolti a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del programma stesso, sottoscritta tra l'Ateneo e Publiformez Srl (Rep. n. 181/2023, Prot. n. 117214 del 12/09/2023);
- CONSIDERATO** che l'Ateneo, con tale collaborazione, ha risposto all'Avviso di selezione summenzionato con una serie di dieci proposte;
- CONSIDERATO** che, in data 28/11/2023, INPS ha pubblicato l'elenco dei corsi approvati, quattro dei quali afferenti all'Ateneo;
- CONSIDERATO** che uno di tali corsi, in tema di "anticorruzione, trasparenza e integrità", è attivato in Emilia Romagna, e uno in tema di "previdenza obbligatoria e complementare" è attivato in Lombardia;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento dei corsi e l'ottenimento dei previsti finanziamenti occorre stipulare apposite convenzioni con le competenti Direzioni Regionali INPS;
- CONSIDERATO** che le Direzioni Regionali INPS richiedono la sottoscrizione delle convenzioni quanto prima non oltre il 31/12/2023;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo e le Direzioni regionali stesse hanno lavorato di concerto alla redazione dei documenti, giungendo alle redazioni definitive;



- CONSIDERATO** che le prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione sono rispettivamente previste per il 19/01/2024 e per il 26/01/2024, ovvero secondo tempistiche incompatibili con il rispetto del termine indicato;
- VISTO** l'art. 11 dello Statuto di Ateneo, che conferisce al Rettore, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, il potere di adottare provvedimenti di competenza degli organi di governo da lui presieduti;
- RAVVISATE** la necessità e l'urgenza di approvare e sottoscrivere le convenzioni con INPS Direzione Regionale Emilia Romagna e INPS Direzione Regionale Lombardia, così da consentire la realizzazione dei corsi e l'ottenimento dei finanziamenti secondo le previste tempistiche;

DECRETA

1. di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Emilia Romagna per la realizzazione di un corso di alta formazione nell'ambito del programma INPS Valore PA 2023, secondo il testo in allegato (All. 1).
2. di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Lombardia per la realizzazione di un corso di alta formazione nell'ambito del programma INPS Valore PA 2023, secondo il testo in allegato (All. 2).

Il presente Decreto sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, nelle prossime sedute utili.

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Dionisio Muccioli)

Allegato 1 – Convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Emilia Romagna

VALORE PA
Convenzione



Inps, Direzione Regionale Emilia Romagna, rappresentato nella persona del Direttore Regionale Dott.ssa Maria Grazia Sampietro e l'Università Degli Studi Piemonte Orientale, rappresentata nella persona del Prof. Gian Carlo Avanzi.

CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore delle/degli iscritte/i alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali confluita in Inps a seguito della soppressione dell'Inpdap, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'Inps ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritte/i alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;

CONSIDERATO che l'iniziativa, finanziata dall'Inps attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

CONSIDERATO che, le Pubbliche Amministrazioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico hanno presentato, attraverso l'apposita procedura informatizzata, le richieste di adesione al Progetto, compilando le schede di rilevazione dei propri fabbisogni formativi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 160 del 12 giugno 2023 il Direttore Generale ha costituito una Commissione per la valutazione delle aree tematiche di maggiore interesse individuate dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte;

VISTO il verbale del 16 giugno 2023 della citata Commissione da cui risultano le aree tematiche dei corsi di I livello e di II livello Tipo A e tipo B attivabili per ciascuna Direzione regionale/Coordinamento metropolitano, individuate in base all'analisi dei prospetti di rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle amministrazioni;

VISTO l'Avviso di accreditamento dei Corsi di formazione, che ha recepito le valutazioni della Commissione, pubblicato il 18/07/2023 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;

VISTI i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 348 del 13/10/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

VISTI i corsi attivati con determinazione n. 413 del 27/11/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

RITENUTO di procedere alla stipulazione della convenzione per la realizzazione di tali Corsi con i soggetti proponenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



Articolo 1

Il Soggetto proponente si impegna ad organizzare il Corso di Formazione in:

- **Anticorruzione, Trasparenza ed Integrità, Il Livello A, della durata di 40 Ore**

per il quale ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'Istituto.

Il Soggetto si impegna ad organizzare a sue spese e a sua cura la prova di accesso selettiva.

La prima edizione del Corso dovrà essere improrogabilmente attivata entro 120 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Articolo 2

Il soggetto proponente si impegna a organizzare l'attività didattica tenendo conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di perfezionare le competenze in ordine all'attività professionale. A tal fine, devono essere assicurate attività di progetto sul campo e prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti finalizzati al miglioramento delle modalità di gestione dell'attività professionale e allo sviluppo di comportamenti consoni alle finalità professionali perseguite, in particolare proponendo simulazioni di casi, testimonianze di esperte/i e trattazione di casi aziendali.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare alle/ai partecipanti le modalità attraverso le quali potranno formulare, prima dell'inizio del corso, i quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti raccolti dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale Inps e dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

Le/I docenti assicureranno consulenza alle/ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

Riguardo ai corsi di II livello tipo B l'attività di formazione sarà perseguita attraverso la partecipazione alla definizione di un progetto che superi la prospettiva delle singole competenze delle PA di appartenenza e che venga elaborato in collaborazione tra gli stessi corsisti. Le/I discenti divisi in gruppi e col supporto delle/dei docenti, dovranno sviluppare un piano di lavoro condiviso, applicando e collegando le tecniche, le conoscenze, le competenze e le proprie esperienze lavorative.

A conclusione dei corsi, i modelli realizzati in una logica di rete, dovranno essere resi fruibili alle pubbliche amministrazioni attraverso la realizzazione di testi interattivi e documenti multimediali da pubblicare su pagine web, a cura del soggetto proponente, che forniscano alle/ai partecipanti uno strumento importante di sintesi delle conoscenze acquisite e di connessione tra le varie discipline.

Il Progetto, definito nel dettaglio all'esito del corso, e il rapporto individuale elaborato, ai sensi



dell'art. 9, comma 4 dell'Avviso di Selezione e ricerca dei Corsi di Formazione, dovranno essere trasmessi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza della/del partecipante, alle Pubbliche Amministrazioni potenzialmente coinvolte nella realizzazione e alla Direzione Regionale Inps attraverso il caricamento in procedura.

Articolo 3

L'iniziativa formativa dovrà essere coordinata da parte del Direttore/ Coordinatore Didattico-Scientifico individuato in sede di accreditamento.

Il corso dovrà essere tenuto rispettando la faculty formalizzata nella proposta di accreditamento.

Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento delle/degli allieve/i mediante la presenza di tutor. Il nominativo e i recapiti della/del tutor devono essere comunicati a tutte/i le/i partecipanti entro dieci giorni dall'inizio del corso.

Il materiale didattico, oltre che alle/ai partecipanti, sarà reso disponibile all'INPS, Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali in formato elettronico attraverso la procedura informatizzata e potrà essere utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative. Il soggetto proponente si impegna a fornire l'attestazione di partecipazione e di superamento dell'esame finale, laddove previsto.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'Istituto eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti delle/degli ammesse/i ai corsi di formazione o eventuali ritiri anticipati dai corsi predetti.

Il soggetto proponente si impegna ad utilizzare la procedura informatizzata per la gestione di tutte le fasi del progetto: inserimento planning delle lezioni (prima dell'inizio dei corsi) – gestione delle presenze/assenze delle/dei corsiste/i – richiesta dei compensi.

Articolo 4

L'Istituto si impegna a sostenere il costo del corso:

- **Anticorruzione, Trasparenza ed Integrità, Il Livello A, della durata di 40 Ore, per un importo pro capite pari a 562,4 euro**

determinato in funzione della durata del corso stesso e già decurtato del 20% per l'attività di didattica a distanza, secondo le modalità descritte ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'avviso di selezione e scelta.

La somma da corrispondere sarà calcolata, attraverso la procedura informatizzata, sulla base delle/degli effettive/i partecipanti che hanno concluso il corso.

Il soggetto proponente, pertanto, avrà cura di inserire, nella predetta procedura, tutti i dati relativi alle presenze o eventuali assenze/ritiri delle/dei partecipanti.



In caso di ritiro della/del partecipante, entro la metà del percorso formativo (calcolato in base alla metà delle ore complessive), sarà riconosciuto al soggetto proponente il 50% del costo del corso. La partecipazione ad una sola giornata di corso non verrà riconosciuta ai fini del pagamento. Laddove la frequenza del corso non sia integrale ma comunque superiore alla metà delle ore previste, verrà erogato un ulteriore 30%. In queste ipotesi il soggetto proponente valuterà se rilasciare o meno l'attestazione di frequenza a conclusione del corso.

L'Inps non rimborserà le spese sostenute dalle/dai partecipanti per il vitto, l'alloggio e il trasporto.

Le somme dovute per l'effettivo numero di beneficiarie/beneficiari partecipanti saranno corrisposte direttamente al Soggetto Proponente, secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo, calcolato in base alle/ai partecipanti presenti il primo giorno di avvio del Corso, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;
- il saldo, al netto dell'acconto, dell'importo effettivamente dovuto, calcolato in base ai criteri di cui al comma 4 dell'art. 8 dell'Avviso di selezione e scelta, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

La richiesta del saldo potrà essere inoltrata a seguito della conferma in procedura delle presenze/assenze da parte di ciascuna/ciascun partecipante.

La richiesta di pagamento e relativa documentazione dovrà essere inoltrata tramite la procedura informatizzata alla Direzione Regionale competente per territorio.

Articolo 5

La sede di svolgimento del corso può essere individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente.

La sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

La modalità di erogazione dei corsi con didattica a distanza comporterà una riduzione pari al 20% del compenso totale. In ogni caso le lezioni dovranno avvenire utilizzando piattaforme che consentano l'insegnamento live in forma sincrona e dunque favoriscano l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti, così come avviene in modalità frontale.

Lo strumento informatico utilizzato dovrà fornire la tracciatura dei collegamenti delle/dei partecipanti e monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi devono essere resi disponibili alla Direzione Regionale per le opportune verifiche.



L'Istituto provvede alla verifica della conformità dell'iniziativa accademica con quanto indicato nella candidatura e con i requisiti descritti nell'Avviso di Accreditamento.

L'Inps si riserva di presenziare ai corsi mediante una/un dipendente in qualità di tutor per la verifica del rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

Articolo 6

Il soggetto proponente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione e ad indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. L'Ateneo provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Articolo 7

Le parti acconsentono, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, che i "dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione della presente convenzione sono tenuti al rispetto del Codice etico e di comportamento della comunità universitaria, pubblicato sul sito web dell'Università stessa (<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>).

Articolo 8

Il soggetto proponente dovrà rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, attraverso gli indicatori dichiarati nella proposta formativa presentata nelle modalità di cui all'art. 3.

Il soggetto proponente dovrà altresì rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, correlati alle competenze strategiche rispetto alle quali è finalizzato il corso. La rilevazione deve essere condotta attraverso gli indicatori di outcome.

I risultati di cui ai commi precedenti del presente articolo dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale competente entro il 31 dicembre 2024. L'Istituto potrà escludere il soggetto proponente che non abbia proceduto alle rilevazioni di cui al presente articolo dai successivi Programmi Valore



PA.

Articolo 9

Il soggetto proponente rileva periodicamente, attraverso appositi questionari, il grado di soddisfazione della/del partecipante all'intervento formativo e trasmette i risultati della valutazione all'Istituto.

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dalle/dai partecipanti, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative.

Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza delle/dei partecipanti al corso.

Articolo 10

Per qualsiasi controversia giudiziaria è competente il Foro della Direzione Regionale competente per territorio.

Articolo 11

La presente Convenzione viene redatta nel formato elettronico secondo le disposizioni vigenti ed è soggetta a registrazione gratuita ai sensi dell'Art. 55, comma 2 e Art. 3 del Decreto Legislativo 346/90.

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presente convenzione si compone di 11 articoli. Per quanto non previsto si rinvia all'Avviso di selezione e scelta.

Per Il Soggetto Proponente
Rettore
Gian Carlo Avanzi

Per l'Istituto
Direttore Regionale
Maria Grazia Sampietro



Allegato 2 – Convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Lombardia

VALORE PA 2023 Convenzione

L'Inps, Direzione Regionale Lombardia, rappresentato nella persona del Direttore Regionale, Dott. Elio Rivezzi e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi

CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritte/i alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali confluita in Inps a seguito della soppressione dell'Inpdap, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'Inps ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritte/i alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;

CONSIDERATO che l'iniziativa, finanziata dall'Inps attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

CONSIDERATO che, le Pubbliche Amministrazioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico hanno presentato, attraverso l'apposita procedura informatizzata, le richieste di adesione al Progetto, compilando le schede di rilevazione dei propri fabbisogni formativi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 160 del 12 giugno 2023 il Direttore Generale ha costituito una Commissione per la valutazione delle aree tematiche di maggiore interesse individuate dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte;

VISTO il verbale del 16 giugno 2023 della citata Commissione da cui risultano le aree tematiche dei corsi di I livello e di II livello Tipo A e tipo B attivabili per ciascuna Direzione regionale/Coordinamento metropolitano, individuate in base all'analisi dei prospetti di rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle amministrazioni;

VISTO l'Avviso di accreditamento dei Corsi di formazione, che ha recepito le valutazioni della Commissione, pubblicato il 18/07/2023 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;

VISTI i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 348 del 13/10/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;



VISTI i corsi attivati con determinazione n. 413 del 27/11/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

VISTA la Determinazione n. 228 del 05/10/2023 di Convenzionamento e autorizzazione di spesa del Direttore Regionale Lombardia;

RITENUTO di procedere alla stipulazione della convenzione per la realizzazione di tali Corsi con i soggetti proponenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il Soggetto proponente si impegna ad organizzare il Corso di Formazione di cui all'allegato facente parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, per il quale ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'Istituto.

Il Soggetto si impegna ad organizzare a sue spese e a sua cura le eventuali prove di accesso selettive se ne ricorrono i presupposti (partecipanti iscritte/i in numero superiore a 50).

La prima edizione del Corso dovrà essere improrogabilmente attivata entro 120 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Articolo 2

Il soggetto proponente si impegna a organizzare le attività didattiche tenendo conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di perfezionare le competenze in ordine all'attività professionale. A tal fine, devono essere assicurate attività di progetto sul campo e prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti finalizzati al miglioramento delle modalità di gestione dell'attività professionale e allo sviluppo di comportamenti consoni alle finalità professionali perseguite, in particolare proponendo simulazioni di casi, testimonianze di esperti e trattazione di casi aziendali.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare alle/ai partecipanti le modalità attraverso le quali potranno formulare, prima dell'inizio di ciascun corso accreditato, i quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti raccolti dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale/Coordinamento metropolitano Inps e dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

Le/I docenti assicureranno consulenza alle/ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione di ciascun percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

Riguardo ai corsi di II livello tipo B l'attività di formazione sarà perseguita attraverso la partecipazione alla definizione di un progetto che superi la prospettiva delle singole competenze



delle PA di appartenenza e che venga elaborato in collaborazione tra le/gli stesse/i corsiste/i. Le/i discenti divise/i in gruppi e col supporto delle/dei docenti, dovranno sviluppare un piano di lavoro condiviso, applicando e collegando le tecniche, le conoscenze, le competenze e le proprie esperienze lavorative.

A conclusione dei corsi, i modelli realizzati in una logica di rete, dovranno essere resi fruibili alle pubbliche amministrazioni attraverso la realizzazione di testi interattivi e documenti multimediali da pubblicare su pagine web, a cura del soggetto proponente, che forniscano alle/ai partecipanti uno strumento importante di sintesi delle conoscenze acquisite e di connessione tra le varie discipline.

Il Progetto, definito nel dettaglio all'esito del corso, e il rapporto individuale elaborato, ai sensi dell'art. 9, comma 4 dell'Avviso di Selezione e ricerca dei Corsi di Formazione, dovranno essere trasmessi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza del partecipante, alle Pubbliche Amministrazioni potenzialmente coinvolte nella realizzazione e alla Direzione Regionale Inps Lombardia attraverso il caricamento in procedura.

Articolo 3

L'iniziativa formativa dovrà essere coordinata da parte del Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico individuato in sede di accreditamento.

Il corso dovrà essere tenuto rispettando la faculty formalizzata nella proposta di accreditamento.

Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento delle/degli allieve/i mediante la presenza di tutor. Il nominativo e i recapiti della/del tutor devono essere comunicati a tutte/i le/i partecipanti entro dieci giorni dall'inizio del corso.

Il materiale didattico, oltre che alle/ai partecipanti, sarà reso disponibile all'INPS, Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali in formato elettronico attraverso la procedura informatizzata e potrà essere utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative. Il soggetto proponente si impegna a fornire l'attestazione di partecipazione e di superamento dell'esame finale, laddove previsto.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'Istituto eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti delle/degli ammesse/i ai corsi di formazione o eventuali ritiri anticipati dai corsi predetti.

Il soggetto proponente si impegna ad utilizzare la procedura informatizzata per la gestione di tutte le fasi del progetto: inserimento planning delle lezioni (prima dell'inizio dei corsi) – gestione delle presenze/assenze delle/dei corsiste/i – richiesta dei compensi.

Articolo 4

L'Istituto si impegna a sostenere il costo del corso accreditato e di cui all'allegato alla presente



determinazione, determinato in funzione della durata del corso stesso, secondo le modalità descritte ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'avviso di selezione e scelta.

La somma da corrispondere per il corso sarà calcolata, attraverso la procedura informatizzata, sulla base delle/degli effettive/i partecipanti che hanno concluso il percorso.

Il soggetto proponente, pertanto, avrà cura di inserire, nella predetta procedura, tutti i dati relativi alle presenze o eventuali assenze/ritiri delle/dei partecipanti.

In caso di ritiro della/del partecipante, entro la metà del percorso formativo (calcolato in base alla metà delle ore complessive), sarà riconosciuto al soggetto proponente il 50% del costo del corso. La partecipazione ad una sola giornata di corso non verrà riconosciuta ai fini del pagamento. Laddove la frequenza del corso non sia integrale ma comunque superiore alla metà delle ore previste, verrà erogato un ulteriore 30%. In queste ipotesi il soggetto proponente valuterà se rilasciare o meno l'attestazione di frequenza a conclusione del corso.

L'Inps non rimborserà le spese sostenute dalle/dai partecipanti per il vitto, l'alloggio e il trasporto.

Le somme dovute per l'effettivo numero di beneficiarie/beneficiari partecipanti saranno corrisposte direttamente al Soggetto Proponente, secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo, calcolato in base alle/ai partecipanti presenti il primo giorno di avvio del Corso, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;
- il saldo, al netto dell'acconto, dell'importo effettivamente dovuto, calcolato in base ai criteri di cui al comma 4 dell'art. 8 dell'Avviso di selezione e scelta, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

La richiesta del saldo potrà essere inoltrata a seguito della conferma in procedura delle presenze/assenze da parte di ciascuna/ciascun partecipante.

La richiesta di pagamento e relativa documentazione dovrà essere inoltrata tramite la procedura informatizzata alla Direzione Regionale/Coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 5

La sede di svolgimento del corso può essere individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente.

La sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero delle/degli allieve/i e alle caratteristiche del corso. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed



eventuali successive modifiche).

La modalità di erogazione dei corsi con didattica a distanza comporterà una riduzione pari al 20% del compenso totale. In ogni caso le lezioni dovranno avvenire utilizzando piattaforme che consentano l'insegnamento live in forma sincrona e dunque favoriscano l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti, così come avviene in modalità frontale.

Lo strumento informatico utilizzato dovrà fornire la tracciatura dei collegamenti delle/dei partecipanti e monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi devono essere resi disponibili alle Direzioni Regionali/Coordinamento metropolitano per le opportune verifiche.

L'Istituto provvede alla verifica della conformità dell'iniziativa accademica con quanto indicato nella candidatura e con i requisiti descritti nell'Avviso di Accreditamento.

L'Inps si riserva di presenziare al corso mediante una/un dipendente in qualità di tutor per la verifica del rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

Articolo 6

Il soggetto proponente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione e ad indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. L'Ateneo provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Articolo 7

Le parti acconsentono, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, che i "dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione della presente convenzione sono tenuti al rispetto del Codice etico e di comportamento della comunità universitaria, pubblicato sul sito web dell'Università stessa (<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>).

Articolo 8

Il soggetto proponente dovrà rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, attraverso gli indicatori dichiarati nella proposta formativa presentata nelle modalità di cui all'art. 3.



Il soggetto proponente dovrà altresì rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, correlati alle competenze strategiche rispetto alle quali è finalizzato il corso. La rilevazione deve essere condotta attraverso gli indicatori di outcome.

I risultati di cui ai commi precedenti del presente articolo dovranno essere comunicati alle Direzioni Regionali / Direzioni di Coordinamento metropolitano competenti entro il 31 dicembre 2024. L'Istituto potrà escludere il soggetto proponente che non abbia proceduto alle rilevazioni di cui al presente articolo dai successivi Programmi Valore PA.

Articolo 9

Il soggetto proponente rileva periodicamente, attraverso appositi questionari, il grado di soddisfazione della/del partecipante all'intervento formativo e trasmette i risultati della valutazione all'Istituto.

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dalle/dai partecipanti, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative.

Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza delle/dei partecipanti al corso.

Articolo 10

Per qualsiasi controversia giudiziaria è competente il Foro della Direzione Regionale/ Direzione di coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 11

La presente Convenzione viene redatta nel formato elettronico secondo le disposizioni vigenti ed è soggetta a registrazione gratuita ai sensi dell'Art. 55, comma 2 e Art. 3 del Decreto Legislativo 346/90.

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presente convenzione si compone di 11 articoli. Per quanto non previsto si rinvia all'Avviso di selezione e scelta.



Per Il Soggetto Proponente
Rettore
Gian Carlo Avanzi

Per l'Istituto
Direttore Regionale
Elio Rivezzi

Allegato

| Regione | Tematica | Livello | Titolo | Ateneo | Provincia proposta corso | Ore Corso |
|-----------|---|---------|--|--|--------------------------|-----------|
| LOMBARDIA | Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare – Politiche a sostegno del reddito - Riconoscimento e controllo delle prestazioni economico/assistenziali che richiedono l'interazione tra le PP.AA. attraverso lo scambio dati e i protocolli di intesa - Politiche per la non autosufficienza, invalidità civile e lotta alla povertà - Razionalizzazione dell'attività di vigilanza per il contrasto alle frodi e all'evasione contributiva (primo livello) | 1 | Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare | UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE | MI | 40 |

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/3.3 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 28/2024

Prot. n. 2200 del 12.01.2024

Oggetto: convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Nazionale "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Funzionamento della SCU Chirurgia Generale.

IL RETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 517/1999.

PRESO ATTO che l'Università degli Studi del Piemonte Orientale partecipa al processo di programmazione socio sanitaria nel rispetto dei principi stabiliti dalla convenzione con la Regione, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 18.

VISTO l'art. 6 dello Statuto dell'Ateneo, emanato con DR rep. n. 300 del 27/05/2014, nel quale è previsto, al fine di garantire la necessaria integrazione dei compiti didattici, di ricerca e di assistenza e per assicurare la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento permanente dei medici e degli operatori delle professioni sanitarie, che "l'Ateneo predispone specifiche convenzioni per la disciplina dei rapporti con le amministrazioni nazionali, regionali e locali preposte al Servizio Sanitario Nazionale e con le aziende ospedaliere e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico."

CONSIDERATO che il Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute, oggi Scuola di Medicina, ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6/08/2007 n. 18, sottoscritto in data 6/11/2009, costituisce fonte giuridico-organizzativa della convenzione in virtù dell'articolo 17 che prevede espressamente che: *"La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del D.Lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale"*.

DATO ATTO che l'Atto Aziendale attualmente vigente dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria è stato adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 410 in data 11 settembre 2023, a seguito di D.G.R. n. 19-7268 del 24 luglio 2023 di recepimento, ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3 aprile 2012, dell'ultima revisione adottata con deliberazione n. 256 del 17 maggio 2023.

DATO ATTO che fra le strutture presenti nell'Atto Aziendale di cui al punto precedente vi è la SCU di Chirurgia Generale.

RICORDATO che in data 19 ottobre 2019 si è concluso l'iter per la sottoscrizione della



convenzione quadro tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Azienda Ospedaliera di Alessandria per lo svolgimento di attività didattiche, scientifiche ed assistenziali della Scuola di Medicina.

- DATO ATTO** che la convenzione quadro di cui al punto precedente risulta essere parte integrante dell'accordo per il Funzionamento della SCUO di Chirurgia Generale.
- RICORDATO** altresì che già nel suddetto accordo quadro le parti hanno manifestato la necessità di rafforzare i processi di integrazione tra Università e Azienda, sviluppando metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario e il sistema formativo tali da perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza e competitività rispetto alle esigenze assistenziali, alla formazione del personale medico e sanitario ed al potenziamento della ricerca biomedica, clinica, epidemiologica ed organizzativa.
- CONSIDERATO** che il Presidente della Scuola di Medicina, in data 20/12/2023 ha sottoposto alla Giunta della medesima Scuola la proposta di convenzionamento del Prof. Fabrizio Panaro quale Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria (SCUO) di Chirurgia Generale dell'AO SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.
- DATO ATTO** che la Giunta di Medicina, nella seduta del 20/12/2023, ha espresso parere favorevole al convenzionamento e assegnazione della Direzione della SCUO di Chirurgia Generale al Prof. Panaro.
- CONSIDERATO** che con D.G.R. n. 9-7773 del 27/11/2023, la Giunta Regionale del Piemonte ha deliberato di proporre al Consiglio Regionale del Piemonte il conferimento della qualificazione giuridica di *Azienda Ospedaliero Universitaria* all'Azienda "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria.
- DATO ATTO** che il Consiglio Regionale del Piemonte, con deliberazione n. 304-26507 del 5/12/2023 ha conferito la qualificazione giuridica di Azienda Ospedaliero Universitaria all'Azienda ospedaliera "SS Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria.
- VISTA** la deliberazione n. 609 del 29/12/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria avente ad oggetto: "Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – Funzionamento della Chirurgia Generale. Periodo 15/01/2024 – 14/01/2029. Costo Annuo Presunto euro 105.000,00 (oneri e irap inclusi)".
- VISTA** la Deliberazione n. 8 del 10/01/2024 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria avente ad oggetto: "Aggiornamento scheda economica allegata alla convenzione approvata con deliberazione n. 609 del 22/12/2023".
- DATO ATTO** che con Decreto del Rettore rep. n. 2/2024 si è provveduto ad effettuare la chiamata, con decorrenza 15/01/2024, del Prof. Fabrizio Panaro quale Professore di prima fascia, Settore Concorsuale 06/C1 CHIRURGIA GENERALE e S.S.D. MED/18 presso il Dipartimento di Scienze della Salute.
- ATTESO** che la suddetta Azienda proceda all'adozione degli atti necessari al recepimento



della trasformazione da Azienda Ospedaliera ad Azienda Ospedaliero Universitaria.

- RILEVATA** la necessità di procedere con il convenzionamento e l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia Generale al Prof. Fabrizio Panaro, sin dalla sua presa di servizio presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
- VALUTATA** l'urgenza di provvedere alla sottoscrizione della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il funzionamento della SCU di Chirurgia Generale sin dalla data di assunzione nei ruoli di Professore di prima fascia del Prof. Fabrizio Panaro.
- RICORDATO** che la presa di servizio del Prof. Fabrizio Panaro è fissata al 15 gennaio 2024.
- VALUTATO** ogni opportuno elemento.

DECRETA:

1. di approvare il testo della convenzione, riportato in allegato, tra l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il funzionamento della SCU di Chirurgia Generale.
2. Di sottoporre, nella prima seduta utile, il presente Decreto Rettorale d'Urgenza alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

IL RETTORE

(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Visto: la Direttrice Generale

(Dott.ssa Loredana Segreto)

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA NAZIONALE SS. ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO DI ALESSANDRIA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO" – FUNZIONAMENTO DELLA SCU CHIRURGIA GENERALE.

TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" con sede legale in Vercelli, Via Duomo 6, C.F. 94021400026, qui rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica ove sopra munito degli occorrenti poteri giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione d'ora in avanti, per brevità, denominata Università

E



l’Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria di seguito denominata “Azienda”, con sede legale in Alessandria – Via Venezia, 16, C.F. e P.IVA n. 01640560064 - rappresentata dal Dott. Valter Alpe, Direttore Generale, domiciliato ai fini della seguente convenzione ad Alessandria, Via Venezia 16.

Nel seguito congiuntamente definite “le Parti”.

Ricordato che in data 16 ottobre 2019 si è concluso l’iter per la sottoscrizione della convenzione quadro tra l’Università del Piemonte Orientale e l’Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per lo svolgimento di attività didattiche, scientifiche ed assistenziali della Scuola di Medicina.

Dato atto che la convenzione di cui al punto precedente è parte integrante del presente accordo.

Ricordato che l’art. 7 – Assistenza sanitaria – dell’accordo quadro sopra citato già prevedeva la collaborazione fra le Parti per assicurare l’evoluzione delle conoscenze e delle competenze in ambito clinico e l’erogazione di prestazioni sanitarie di livello adeguato.

Dato atto che, già nell’accordo quadro, le Parti hanno manifestato la necessità di rafforzare i processi di integrazione tra Università e Azienda, sviluppando metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario e il sistema formativo tali da perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza e competitività rispetto alle esigenze assistenziali, alla formazione del personale medico e sanitario ed al potenziamento della ricerca biomedica, clinica, epidemiologica ed organizzativa.

Considerato che le Parti intendono altresì assicurare efficacemente l’inscindibilità, la coerenza e lo svolgimento delle attività assistenziali in relazione alle finalità e alle esigenze di didattica e ricerca.

Considerato che il “Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l’Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” per la disciplina dell’integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18” sottoscritto in data 6 novembre 2009, costituisce fonte giuridico-organizzativa della presente convenzione in virtù dell’articolo 17 che prevede espressamente che:

“La Regione e l’Università concordano che le disposizioni generali del presente



Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del D.Lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale".

- Preso atto** che il protocollo d'intesa di cui al punto precedente ha altresì l'obiettivo di:
- a) rafforzare i processi di integrazione tra Università e Servizio Sanitario Regionale sviluppando metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario e il sistema formativo tali da rispecchiare la comune volontà di perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza e competitività rispetto alle esigenze assistenziali, alla formazione del personale medico e sanitario ed al potenziamento della ricerca biomedica, clinica, epidemiologica ed organizzativa, ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18;
 - b) assicurare l'inscindibilità e la coerenza tra l'attività assistenziale e le esigenze della formazione e della ricerca.
- Ricordato** che l'Atto Aziendale vigente presso l'Azienda Ospedaliera di Alessandria è stato adottato con deliberazione DG n. 410 in data 11 settembre 2023, a seguito di D.G.R. n. 19-7268 del 24 luglio 2023 di recepimento, ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3 aprile 2012, dell'ultima revisione adottata con deliberazione n.256 del 17 maggio 2023;
- Preso atto** che nell'Atto Aziendale è previsto che la missione dell'Azienda è caratterizzata da "mono funzioni" assistenziale, didattica e ricerca (di base e clinica) e che la medesima Azienda *"persegue inoltre la collaborazione stabile con Istituzioni didattiche e scientifiche, stipulando con Scuole Universitarie convenzioni che la riconoscono come sede di tirocinio per gli studenti dei corsi di laurea in medicina e nelle professioni sanitarie e per gli specializzandi delle Facoltà mediche e sanitarie"*.
- Considerato** che le previsioni dell'Atto Aziendale di cui al punto precedente risultano attuate solo successivamente al recepimento da parte della Giunta della Regione Piemonte.
- Rilevato** che la D.G.R. di cui al punto precedente prevede che nel nuovo Atto Aziendale dell'AO di cui ai punti precedenti sia presente la SC a Direzione Universitaria di Chirurgia Generale.



- Considerato** che con il provvedimento espresso di recepimento da parte della Giunta Regionale, il procedimento di modifica dell'Atto Aziendale è da ritenersi concluso, e che conseguentemente può essere data attuazione alle previsioni ivi contenute.
- Dato atto** che l'Atto Aziendale prevede che la valorizzazione e lo sviluppo di aree ad alto valore aggiunto per alta specialità, complessità e produttività.
- Ricordato** che la medesima Azienda *“lavora in sinergia con le istituzioni del territorio per dare la migliore risposta di salute ai pazienti”*.
- Preso atto** che l'Azienda *“sostiene e potenzia l'attività di produzione e ricerca scientifica, anche attraverso l'integrazione con l'Università”*.
- Ricordato** che presso la Azienda Ospedaliera di Alessandria sono presenti le attività di tirocinio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia della sede di Alessandria e dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università del Piemonte Orientale per la sede di Alessandria.
- Ricordato** che l'Azienda Ospedaliera di Alessandria è inserita nella rete formativa delle Scuole di Specializzazione di area Medica dell'Università del Piemonte Orientale ed è sede di tirocinio formativo di numerosi specializzandi.
- Ricordato** che l'Azienda ha manifestato piena disponibilità a sviluppare rapporti di collaborazione in diversi campi di ricerca, didattici e diagnostico-terapeutici, nonché a rafforzare rapporti di collaborazione di natura convenzionale, al fine di potenziare sinergie operative dirette al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie.
- Dato atto** che le Parti concordano di affidare la direzione della *“S.C.D.U. Chirurgia generale”* ad un Professore Universitario indicato dal Direttore Generale sentito il Rettore.
- Ricordata** la concorde volontà dell'Università di avviare, anche attraverso tali modalità convenzionali, un rapporto di collaborazione assistenziale con l'Azienda Ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le parti contraenti si impegnano a collaborare per la gestione della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia generale della A.O. SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria,



attraverso il convenzionamento, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 21/12/1999 n. 517, di un professore Universitario dell'Università del Piemonte Orientale.

La collaborazione risulta in linea con gli indirizzi del vigente Piano Sanitario Regionale e con le politiche e gli assetti organizzativi definiti nel nuovo piano di organizzazione dell'Atto Aziendale, che costituisce parte integrante del presente atto convenzionale.

Art. 2

Il Prof. Fabrizio Panaro che prenderà servizio in data 15 gennaio 2024, presso l'Università, quale Professore di I fascia per il settore scientifico disciplinare MED/18 – Chirurgia Generale concorre alla realizzazione degli obiettivi della presente convenzione assumendo l'incarico di Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia generale.

Art. 3

Nell'ambito della presente convenzione, l'Università utilizza le strutture, i servizi, le attrezzature ed il personale messi a disposizione dall'Azienda per i fini istituzionali della ricerca e della didattica universitaria in tutte le sue forme istituzionali.

Gli studenti, gli specializzandi e in genere i soggetti che frequenteranno le Strutture convenzionate per l'espletamento delle attività didattiche di tirocinio, aggiornamento, perfezionamento e ricerca espletano tali attività secondo le modalità che saranno stabilite dagli Organi universitari a ciò preposti, d'intesa con il Direttore della Struttura convenzionata.

L'Università dà atto che nell'espletamento dell'attività il personale docente e gli specializzandi (per attività relativa alla didattica) e gli studenti ed in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura Operativa convenzionata (per l'espletamento delle attività didattiche e di aggiornamento) sono coperti da assicurazione contro gli infortuni ed i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi. Gli specializzandi, la cui formazione specialistica a tempo pieno, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 368/1999, implica la partecipazione guidata alla totalità delle attività mediche della Struttura presso la quale sono assegnati, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolate alle direttive ricevute dal tutore, di intesa con la direzione sanitaria e con i Dirigenti responsabili, devono essere assicurati con oneri a carico della Azienda in forza dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 368/1999 per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale.

L'Azienda concede agli specializzandi di disporre di spazi fisici adeguati per le esigenze dello studio, di accedere alla mensa e fornisce agli stessi camici contrassegnati da apposito cartellino personale.



Art. 4

Per ciò che attiene gli aspetti assistenziali il Professore Fabrizio Panaro è tenuto a prestare la propria attività presso l'Azienda Ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, nella qualità di Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia generale.

Il Prof. Panaro, nell'esercizio della propria funzione ricoperta, partecipa agli atti di programmazione aziendale ed al processo di budgeting annuale, come da procedure aziendali vigenti e risponde dei risultati conseguiti alla Direzione Aziendale.

Le parti si danno atto che l'incarico di che trattasi avrà una durata di 5 anni.

Le parti si danno altresì atto che l'incarico sopra indicato è soggetto alle procedure di valutazione previste dalle vigenti norme contrattuali nazionali ed aziendali in materia per il personale Dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 517/1999 e delle indicazioni regionali in materia, il corrispettivo dell'incarico affidato al Prof. Panaro, oltre al trattamento economico erogato dall'Università, prevede:

- 1) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione alle responsabilità connesse all'incarico affidato dall'azienda (indennità di direttore di struttura complessa, parte fissa e parte variabile);
- 2) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale e come da procedure aziendali, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza nonché all'efficacia nella realizzazione dell'integrazione tra attività assistenziale, didattica e di ricerca;
- 3) i compensi legati alle particolari condizioni di lavoro ove spettanti (indennità di rischio radiologico, di turno, pronta disponibilità, etc.);
- 4) l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica e sanitaria, in caso di opzione per l'esclusività di rapporto;
- 5) tutte le indennità accessorie previste dal vigente CCNL e non indicate nei punti precedenti.

Al Prof. Panaro, oltre al trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale, come da procedure aziendali, e, ove spettanti, ai compensi legati alle particolari condizioni di lavoro, viene riconosciuto il trattamento economico aggiuntivo di cui allo schema A, parte integrante della presente convenzione.



Il trattamento economico aggiuntivo è suscettibile di aggiornamento in corrispondenza delle eventuali variazioni riguardanti le singole voci che costituiscono il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro citato, nonché degli avanzamenti di carriera dei due docenti.

Il Prof. Fabrizio Panaro è autorizzato dall'Azienda a svolgere attività di libera professione intramuraria, qualora manifesti l'opzione per l'esclusività di rapporto.

L'Azienda provvederà a rimborsare, entro 90 giorni dalla richiesta, gli importi del trattamento economico aggiuntivo spettante al docente.

L'Università, in quanto sostituto d'imposta, effettuerà il trattamento fiscale degli emolumenti corrisposti.

Art. 6

Dell'osservanza dell'orario di lavoro nello svolgimento delle proprie mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali, il docente dovrà rispondere alle due Istituzioni per gli ambiti delle rispettive competenze e secondo i rispettivi ordinamenti.

Dell'adempimento dei doveri assistenziali ogni docente risponde al Direttore Generale dell'Azienda. Le attività assistenziali svolte dal Prof. Panaro si integrano con quelle di didattica e di ricerca.

In ogni caso, secondo i principi contenuti nelle disposizioni vigenti in materia a livello nazionale e regionale, l'impegno lavorativo è globalmente considerato ai fini dello svolgimento delle mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali.

Art. 7

Al Prof. Panaro, in quanto personale medico universitario che svolge attività assistenziale in regime convenzionale, è consentito di usufruire di tutti i servizi accessori di cui usufruisce il personale dipendente dall'Azienda, alle medesime condizioni, compreso il servizio mensa e quello di parcheggio auto.

Art. 8

La presente convenzione ha durata di cinque anni, a decorrere dal 15/01/2024 e fino al 14/01/2029, fatto salvo l'esito positivo delle procedure di valutazione e verifica degli incarichi svolti ai sensi delle norme e delle disposizioni contrattuali vigenti e secondo le procedure previste dalle stesse entro le scadenze ivi previste.

E' facoltà alle parti contraenti procedere al rinnovo ovvero alla rescissione anticipata previa disdetta, in tutto o in parte, da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza, mediante PEC.



E' in ogni caso fatta salva la possibilità di apportare, su proposta di entrambi i contraenti, ogni eventuale integrazione e modifica che le parti contraenti medesime ritengano utili o necessarie al perseguimento dell'obiettivo di collaborazione di cui all'art. 1 ed in particolare, qualora a livello regionale, venga nuovamente disciplinata la materia dei rapporti tra Università e Sanità ai sensi e per gli effetti del recepimento dello *Schema d'Intesa Università-Regione ex articolo 6 comma 13 della legge 240/2010*.

Art. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

In caso contrario, le parti indicano come competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione il Foro di Alessandria.

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto.

Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale, autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Art. 11

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto, nelle date risultanti dalle firme digitali apposte dalle Parti.

Università degli Studi del Piemonte
Orientale "Amedeo Avogadro"
Il Rettore
(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio
e Cesare Arrigo" di Alessandria
Il Direttore Generale
(Dr. Valter Alpe)



Prof. Fabrizio Panaro
Da gennaio 2024

Schema A

parte universitaria: PO TP CI 3 - L. 240/2010

parte ospedaliera: CCNL triennio 2016-2018

| <u>Retribuzione Universitaria</u> | | | <u>Retribuzione Ospedaliera</u> | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|--|-----------------|
| BLOCCO | | euro | | euro |
| A | Stipendio base | 5.406,75 | Tabellare | 3.481,60 |
| | I.I.S. | 982,24 | | |
| | Assegno Aggiuntivo | 1.157,44 | R.I.A. | 0,00 |
| | Assegno personale I. 537/93 | | Indennità Specificità Medica(ISM) | 652,03 |
| | | 7.546,43 | | 4.133,63 |

Differenza a carico dell'Azienda

| | | |
|-------------|-------------|-----------|
| 0,00 | euro | A1 |
|-------------|-------------|-----------|

| <u>Retribuzione Universitaria</u> | | <u>Retribuzione Ospedaliera</u> | |
|-----------------------------------|-------------|--|-----------------|
| BLOCCO | euro | | euro |
| B | | Retrib. Posizione fissa (ex RPU) | 1.384,62 |
| | | Retrib.posizione variabile (ex RPA) | 500,00 |
| | | Indennit Rapporto esclusivo | 1.804,70 |
| | | Ind.Strutt.Complessa | 786,00 |
| | 0,00 | | 4.475,32 |

| | | |
|-----------------|-------------|-----------|
| 4.475,32 | euro | B1 |
|-----------------|-------------|-----------|

| | | | |
|---|--------------|--------------------------------|--|
| Totale del T.E.AG. a carico dell' AO Alessandria | A1+B1 | euro 4.475,32 | importo in € della voce 05001 presente sul cedolino stipendiale mensile Acc. Ind. 761/79 |
|---|--------------|--------------------------------|--|

Direttore SCDU Chirurgia generale AO Alessandria



Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/3.4 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 29/2024

Prot. n. 2201 del 12.01.2024

Oggetto: PNRR M4C2 – Ecosistemi dell'Innovazione Progetto NODES: integrazione della dotazione finanziaria del “Bando Linea A - Mezzogiorno: Sostegno di Progetti di ricerca e/o sviluppo”

IL RETTORE

- PREMESSO** che l'Ateneo, nell'ambito del progetto PNRR NODES - Nord Ovest Digitale e Sostenibile, ha emanato con D.R. 567 del 30/3/2023 il bando Linea A - Mezzogiorno: Sostegno di Progetti di ricerca e/o sviluppo (Linea A - Mezzogiorno);
- CONSIDERATO** che con deliberazione n° 4/2023/12.4, il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha approvato i Bandi a cascata dello Spoke 5 rivolti a soggetti esterni all'Ecosistema con una dotazione finanziaria pari a euro 5.435.000;
- CONSIDERATO** che, con D.R. 567/2023 il bando Linea A del Mezzogiorno è stato emanato con una dotazione finanziaria pari a euro 1.115.000;
- PRESO ATTO** che, in seguito alla ripartizione del budget di ciascuno Spoke tra i soggetti affiliati per la formazione, ovvero per le attività di Lifelong Learning Initiatives e di Dottorato Industriale, sono risultate economie pari a euro 762.293,12;
- PRESO ATTO** che, nella seduta del 23/11/2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Hub NODES Scarl ha deliberato la riallocazione delle suddette economie per incrementare la dotazione finanziaria dei Bandi a cascata;
- PRESO ATTO** che, con D.D. 1/2024 dell'Hub NODES Scarl (Prot. 1370/2024 del 10/1/2024) sono stati assegnati allo Spoke 5 ulteriori 133.151,04 euro per incrementare la dotazione finanziaria del bando Linea A del Mezzogiorno;
- PRESO ATTO** che, la nuova dotazione finanziaria della Linea A del Mezzogiorno risulta pari a 1.248.151,04;
- CONSIDERATA** l'urgenza di approvare la nuova dotazione finanziaria del bando Linea A Mezzogiorno per procedere con l'approvazione atti della graduatoria del citato bando;
- VISTA** l'impossibilità di procedere in tempo utile all'approvazione dell'incremento della dotazione finanziaria da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” vigente;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente



DECRETA

1. La dotazione finanziaria per lo Spoke 5 per i bandi a cascata è incrementata di euro 133.151,04 e il totale risulta pari a euro 5.568.151,04
2. La dotazione finanziaria del Bando Linea A del Mezzogiorno è incrementata e risulta pari a euro 1.248.15,04

IL RETTORE

Prof. Gian Carlo Avanzi

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/3.5 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 58/2024

Prot. n. 6380 del 22.01.2024

Oggetto: Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale e la Arteveldehogeschool di Ghent (Belgio)

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 240/2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2019/2024 che prevede il potenziamento dell'internazionalizzazione;
- DATO CHE** l'Unione Europea ha lanciato l'iniziativa Erasmus+ European University, finalizzata a realizzare un consorzio di università europee per la progettazione comune di attività didattiche, di ricerca e di mobilità tra Atenei;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo, anche in relazione al Piano Strategico, intende implementare azioni per la partecipazione all'iniziativa Erasmus+ European University;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha ricevuto la richiesta di partecipare ad una European University Alliance denominata UP University;
- DATO CHE** l'alleanza UP University è composta da: IMC di Krems-an-der-Donau (Austria), Arteveldehogeschool di Ghent (Belgio), Ammattikorkeakoulu di Oulu (Finlandia), Fachhochschule Münster (Germania), HAN di Arnhem-Nijmegen (Paesi Bassi), Universitatea "Vasile Alecsandri" di Bacău (Romania), DOBA di Maribor (Slovenia), Universitat de Vic-Central de Catalunya (Spagna) e dall'associate partner dell'Università KROK di Kiev (Ucraina);
- VISTO** l'art. 11 dello Statuto di Ateneo, che conferisce al Rettore, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, il potere di adottare provvedimenti di competenza degli organi di governo da lui presieduti;
- RAVVISATE** la necessità e l'urgenza di stipulare un Memorandum of Understanding con Arteveldehogeschool di Ghent, facente parte di UP University, al fine di formalizzare l'adesione all'alleanza.

DECRETA

1. di approvare il Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale e la Arteveldehogeschool di Ghent (Belgio) secondo il testo in allegato (all.1).

Il presente Decreto sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, nelle prossime sedute utili.



IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DIDATTICA
(Ilaria Maria Adamo)



(all.1)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING BETWEEN
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE “AMEDEO AVOGADRO” (UPO),
Alessandra-Novara-Vercelli, Italy
AND
ARTEVELDEHOGESCHOOL, Ghent, Belgium

Within the framework of a mutual desire to promote, encourage and facilitate the internationalisation of higher education,

Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” (UPO),
with tax code number 94021400026 and VAT number 01943490027,
with head office at Via Duomo 6, 13100 Vercelli, Italy, represented by Mr Gian Carlo Avanzi, Rector
AND

Arteveldehogeschool NPO, with company number 0474120360,
with head office at Hoogpoort 15, 9000 Ghent, represented by Mr Tomas Legrand, President, agree to

cooperate with each other in the terms set out below.

Art. 1 Terms of Cooperation

- The terms of cooperation shall be discussed and agreed upon in writing by both parties prior to the initiation of any particular program or activity.
- Arteveldehogeschool will be represented by Tomas Legrand, President. Università del Piemonte Orientale will be represented by Gian Carlo Avanzi, Rector.
- Any modification or addition to the text of the present agreement will be subject to the approval of the two partners.

Art. 2 Memoranda of Understanding

Any project requiring detailed agreement, such as arrangements for double degree awards, can be set out in a memorandum appended to this document by mutual consent.



Art. 3 Start/Termination of the Agreement

The agreement shall be effective upon signing by both parties and shall remain in effect for an initial period of five years. However, either party may terminate the agreement at the end of an academic year by giving three months notice in writing of such intent.

Art. 4 Areas of Cooperation

The areas of cooperation will include any program offered at either university which is felt to be desirable and feasible for the development and strengthening of cooperative relationships between the two institutions. However any specific program shall be subject to mutual consent, availability of funds and approval of each institution. Such programmes may include:

- curriculum development (art. 5)
- staff exchange (art. 6)
- student exchange (art. 7)
- joint applied research projects (art. 8)

Art. 5 Curriculum Development

Lecturers of the partner institutions will work together on curriculum development projects. Such projects will be agreed on by both partners in advance.

Art. 6 Staff Exchange

- Staff exchange will be encouraged.
- The teaching and other activities undertaken by the visiting-lecturer will be agreed on in advance.
- The visiting-lecturer shall continue receiving his salary from his home institution during the period of exchange.

Art. 7 Student Exchange

- Both institutions agree to receive a certain number of students each academic year as set out in the appended bilateral agreement; the number of students will be agreed at a suitable early date.
- Exchange students will register with their home institution and will have their tuition fee waived at the host institution.
- All students moving between the two institutions will be given full academic recognition by their home institution for work successfully completed during their study period abroad. Such recognition arrangements will make use of ECTS wherever possible or similar credit transfer system.
- Exchange students shall fulfil the criteria for acceptance outlined in the international student exchange partnership agreement and shall be subject to the same rules and regulations as local students.
- The partner institution will endeavour to assist incoming students in securing suitable accommodation and in orientating themselves to the new environment.

Art. 8 Joint research projects

Lecturers of the partner institutions will work together to develop applied research projects; their findings will be published jointly.

Signed for and on behalf of Università del Piemonte Orientale



GIAN CARLO AVANZI, Rector

Date:

Signed for and on behalf of Arteveldehogeschool:

Tomas Legrand, President

Date:

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/3.6 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 63/2024

Prot. n. 6703 del 22.01.2024

Oggetto: Approvazione del potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025

IL RETTORE

- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto** il D.P.R. 24 maggio 2001 – *Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università nel quadro della programmazione nazionale e regionale;*
- Visto** il D.M. 9 maggio 2018, n. 58 *Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo;*
- Visto** il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 "Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- Esaminato** il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- Vista** la nota MUR n. 0025631 del 21 dicembre 2023 recante le indicazioni ai fini dell'individuazione del potenziale formativo per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a. 2024/2025 nella quale si invitano gli Atenei a caricare i dati inerenti ai relativi posti disponibili nell'apposita procedura informatizzata entro il prossimo 22 gennaio 2024;
- Esaminata** la delibera della Giunta della Scuola di Medicina n. 01/2024/1.1 del 17 gennaio 2024 di approvazione del potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025;
- Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 27/2024 del 18 gennaio 2024 con il quale si comunica il potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025 precisando che questo sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento;
- Tenuto conto** che entrambe le suddette approvazioni prevedono il mantenimento del potenziale formativo per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025 già definito per il corrente a.a. 2023/2024 pari a 230 posti complessivi di cui 217 posti destinati a studentesse e studenti comunitarie/i ed extracomunitarie/i residenti in Italia e 13 posti riservati a studentesse e studenti



extracomunitarie/i residenti all'estero;

- Considerato** il parere del Senato Accademico reso nella seduta del 19 gennaio 2024;
- Tenuto conto** del termine di chiusura della procedura informatizzata entro il prossimo 22 gennaio 2024;
- Considerata** la necessità di procedere con urgenza per inviare al Ministero i dati relativi al potenziale formativo del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025 entro il termine stabilito;
- Valutato** ogni opportuno elemento

DECRETA

di approvare il potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025 pari a 230 posti complessivi di cui 217 posti destinati a studentesse e studenti comunitarie/i ed extracomunitarie/i residenti in Italia e 13 posti riservati a studentesse e studenti extracomunitarie/i residenti all'estero.

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/4.1

Fondazione UPO - esito dei lavori della Commissione ad hoc - approvazione dello Statuto

IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 539 del 12.12.2001 e modificato con D.R. rep. n. 1093/2023 del 03.07.2023;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024;

CONSIDERATO che la *linea strategica "valorizzare l'interazione con il territorio e il mondo produttivo"*, punta a dare all'UPO un ruolo chiave nel contribuire all'innovazione sociale, economica, tecnologica e culturale del territorio;

CONSIDERATO che la sopra citata linea strategica in primis, intende sviluppare la Terza Missione con un documento dedicato di pianificazione integrata che, tra gli obiettivi identificati, prevede *l'avvio delle procedure per l'istituzione della Fondazione UPO*;

RICHIAMATO il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che, nel dettaglio, prevede che *"la FONDAZIONE UPO sarà un organismo in house dell'Ateneo, che svolgerà attività di supporto all'attuazione delle finalità universitarie. In stretta aderenza agli obiettivi di questo Piano Strategico, la Fondazione assicurerà il proprio supporto in attività dell'Università legate ai temi dell'internazionalizzazione, del fundraising e della ricerca competitiva. La Fondazione UPO sarà anche un modo per alimentare costantemente il legame dell'Ateneo con i propri Alumni, attivando (come già accade in altre realtà universitarie eccellenti) un ciclo virtuoso in cui gli Alumni UPO di ieri, con fattivo spirito di riconoscenza, contribuiscono a supportare l'università nella sua continua missione di creazione degli Alumni UPO del domani. La Fondazione UPO collaborerà al supporto alle attività di terza missione, al supporto alla gestione delle relazioni con imprese nazionali e internazionali per sviluppare linee di cooperazione su più ambiti, quali ricerca, formazione, tirocini, placement, trasferimento tecnologico, social innovation e public engagement, valorizzazione del marchio universitario, merchandising e supporto all'organizzazione di eventi collegati a iniziative didattiche, scientifiche e di internazionalizzazione"*;

CONSIDERATO che nella fase istruttoria, finalizzata alla costituzione della Fondazione, la Direzione Generale e lo Staff Servizi Legali di Ateneo hanno approfondito il quadro normativo di riferimento delle Fondazioni e hanno elaborato una prima stesura dello Statuto della costituenda "Fondazione UPO", sulla base degli indirizzi forniti dal Magnifico Rettore;

CONSIDERATO che la struttura della Fondazione universitaria è stata individuata come modello di riferimento maggiormente rispondente alle finalità previste nel Piano Strategico;

PRESO ATTO che l'art. 59 comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 (legge Finanziaria 2001), prevede che le Università possano costituire Fondazioni di diritto privato con la partecipazione di enti, amministrazioni pubbliche ed anche di soggetti privati, per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione;

VISTO il DPR 24 maggio 2001, n. 254, rubricato "Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388", che disciplina l'assetto statutario delle Fondazioni e definisce le tipologie di attività che le Università, quali enti di riferimento, possono attribuire alle Fondazioni;

RICHIAMATO in particolare l'art. 5 dello Statuto di Ateneo che prevede:

"1. Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, l'Università può stipulare accordi e



convenzioni con altre istituzioni di istruzione e di ricerca, con altri soggetti pubblici e privati, nazionali, dell'Unione Europea e internazionali.

2. L'Università può dar vita con altri soggetti, a iniziative comuni sotto forma di consorzi, di partecipazione a enti, a società e a ogni altra forma organizzativa, garantendo il nesso di stretta strumentalità del negozio societario rispetto ai fini istituzionali dell'Ateneo";

RICHIAMATO l'art. 122, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel quale si stabilisce che *"L'Università può costituire o partecipare a Fondazioni con le modalità e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente";*

CONSIDERATO che elemento centrale dell'iter costitutivo della Fondazione è la stesura dello Statuto e che dispone riguardo il patrimonio, i fini istituzionali, la struttura organizzativa, le categorie di partecipazione, le forme di controllo e lo scioglimento;

VISTO l'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 254/01, il quale stabilisce che *"Lo statuto è deliberato, unitamente all'atto costitutivo della fondazione, dagli enti di riferimento, previa acquisizione del parere del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica. Il parere ministeriale è allegato alla domanda di riconoscimento della personalità giuridica di cui all'articolo 1, comma 3. La stessa procedura si applica alle modifiche dello statuto";*

CONSIDERATO che alla luce del quadro normativo di riferimento e in conformità al D.P.R. n. 254 del 2001 è stata predisposta una bozza di Statuto che è stata sottoposta agli Organi per l'avvio della discussione sull'assetto e sulle finalità della costituenda "Fondazione UPO";

CONSIDERATO che in data 15.12.2023 il Senato Accademico ha deliberato di avviare l'iter per la costituzione della Fondazione universitaria "Fondazione UPO" dando mandato al Rettore di esperire tutte le iniziative utili per la definizione di una prima bozza di Statuto condivisa con soggetti pubblici e/o privati interessati alla realizzazione dell'iniziativa;

CONSIDERATO inoltre che, al fine di perfezionare il testo della bozza di Statuto, il Senato Accademico ha individuato una Commissione ad hoc coordinata dal Prof. Federico Alessandro Goria e composta dai Proff. Vincenzo Capizzi, Roberta Lombardi e Lia Rimondini con la partecipazione della Direttrice Generale per gli aspetti di tipo tecnico specialistico;

CONSIDERATO che in data 22.12.2023, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'impianto complessivo della bozza di Statuto per la costituenda Fondazione universitaria "Fondazione UPO" nominando il Dott. Antonio Maconi quale componente della Commissione sopraindicata;

CONSIDERATO che in data 15.01.2024 la Commissione ha terminato i lavori licenziando il testo dello Statuto della costituenda "Fondazione UPO";

CONSIDERATO che in data 19.01.2023 il Senato Accademico ha approvato a maggioranza lo Statuto della costituenda "Fondazione UPO";

ESAMINATO il testo dello Statuto della Fondazione UPO licenziato dalla Commissione ad hoc costituita il 15.12.2023 nel testo allegato (Allegato 1);

RITENUTO che lo Statuto della Fondazione possa essere ricompreso nell'ambito di applicazione dell'art. 13, comma 2, lettera h) dello Statuto

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA:



1. Di approvare lo Statuto della costituenda “Fondazione UPO” nel testo allegato (Allegato 1) che, al termine dell’iter di valutazione interna e con gli altri partner istituzionali interessati, sarà sottoposto al parere del MUR ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 254/2001.

Allegato: BOZZA DI STATUTO FONDAZIONE UPO

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/5.2

Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la Legge n.370/1999 “Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica”
- VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 106/2023, prot. n. 8333 del 23 gennaio 2023, contenente le disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti;
- VISTA** la "Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023 ", approvata dal Presidio nella seduta del 20 novembre 2023;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA:

1. di prendere atto della Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023;
2. di dare mandato al Presidio di Qualità di continuare a monitorare la qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche attraverso la progettazione di ulteriori sistemi di rilevazione in coordinamento con l'ufficio di Data Mining & Managing;
3. di rivolgere alle strutture che erogano la didattica l'invito ad esercitare le opportune azioni correttive nei confronti dei casi particolarmente meritevoli di attenzione emersi dall'analisi contenuta nella Relazione, occupandosi in modo prioritario di quelli in cui uno stesso docente compaia più volte, e persistentemente negli anni, nell'elenco dei casi segnalati.

Allegato: “Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023”

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/6.3

Parere sul Regolamento per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca e approvazione dell'Informativa resa ai sensi dell'art.14 del GDPR per l'utilizzo della piattaforma software a supporto dell'autovalutazione (CRITERIUM)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 4/2023/12.6 del 24/03/2023, ha approvato l'adesione al contratto tra la CRUI e la società Svelto! Big Data Cleaning and Analytics S.r.l. per la realizzazione di una piattaforma software di supporto alla valutazione della produzione scientifica per il sistema universitario e di ricerca italiano;
- CONSIDERATO che la piattaforma, denominata CRITERIUM, in continuità con il progetto "Sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica" (CRUI Unibas) al quale l'Ateneo aveva aderito a partire dal 2017, consente di usufruire di un cruscotto di valutazione della produzione scientifica attraverso il calcolo di indicatori utilizzabili per le attività di autovalutazione della propria produzione scientifica;
- CONSIDERATO che la piattaforma sviluppa i modelli di valutazione adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca, e in particolare la Valutazione della Qualità della Ricerca – VQR e l'Abilitazione Scientifica Nazionale – ASN;
- CONSIDERATO che sulla base dei due modelli di valutazione, CRITERIUM genera indicatori aggregati relativi alla produzione scientifica delle strutture di ricerca dell'Istituzione ed effettua il calcolo di indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli interessati (soggetti valutati);
- CONSIDERATO che per l'utilizzo della piattaforma è opportuno rivedere il Regolamento di Ateneo per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca basate sul "Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei", emanato con D.R. rep. n. 945/2019 del 08/07/2019 e la relativa l'Informativa resa ai sensi dell'art. 14 del GDPR;
- CONSIDERATO che il nuovo Regolamento prevede, all'art. 8, che solo il soggetto valutato possa accedere agli indicatori che lo riguardano;
- CONSIDERATO altresì che, nell'ambito delle procedure di supporto alla valutazione esterna (ad esempio la VQR), che richiedono interventi di selezione e coordinamento da parte dell'Ateneo, ciascun soggetto valutato potrà volontariamente e liberamente acconsentire a rendere visibili ai referenti individuati dall'Ateneo gli indicatori necessari al perfezionamento dei compiti richiesti all'Università;
- CONSIDERATO che il Regolamento prevede che in nessun caso i soggetti valutati saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sui trattamenti automatizzati condotti da CRITERIUM, che producano effetti giuridici che li riguardano o che incidano in



| | |
|---------|--|
| | modo analogo significativamente sulla loro persona; |
| SENTITO | il Responsabile della Protezione Dati dell'Ateneo; |
| VISTA | la Legge n. 240 del 30/12/2010; |
| VISTO | lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" vigente; |

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. esprime parere favorevole all'abrogazione del *Regolamento di Ateneo per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca basate sul "Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei"*, emanato con D.R. rep. n. 945/2019 del 08/07/2019;
2. esprime parere favorevole al Regolamento per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca, riportato di seguito;
3. è approvata l'Informativa resa ai sensi dell'art. 14 del GDPR (di cui all'art. 11 del suddetto Regolamento), riportata di seguito.

Regolamento per le Attività di Valutazione e Autovalutazione della Ricerca

Art. 1 Finalità

L'Istituzione _____, nel seguito indicata semplicemente come "Istituzione", intende dotarsi di un proprio sistema di autovalutazione, ai sensi dell'art. 2, comma 1 e dell'art. 4 del D. Lgs. n. 19 del 27/01/2012, e di supporto delle procedure di valutazione esterna della produzione scientifica, con particolare riferimento alla VQR (art. 3 del D.P.R. 01/02/2010, n. 76, così come modificato dalla Legge 11/12/2016, n. 232.).

I modelli di valutazione implementati dal sistema sono quelli adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca, ed in particolare:

- a. Modello di valutazione relativo alla VQR (Legge 11/12/2016, n. 232) e successive evoluzioni¹.
- b. Modello dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) (art. 16 della Legge n. 240/2010. Decreto del Presidente della Repubblica 04/04/2016 n. 95. Decreto Ministeriale 07/06/2016 n.120) e successive evoluzioni².

Il trattamento, data la complessità delle logiche di calcolo e la quantità di dati trattati, viene effettuato con strumenti informatici e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

¹ <http://www.anvur.it/attivita/vqr/>

² <http://www.anvur.it/attivita/asn/>



Art. 2 Sistema Informativo

Per gli scopi di cui all'art. 1, l'Istituzione adotta come parte del sistema informativo del proprio sistema di autovalutazione la piattaforma Criterium, nel seguito indicata semplicemente come Sistema, e disponibile all'indirizzo <https://criterium.svelto.tech>, selezionato dalla Conferenza dei Rettori della Università Italiane attraverso una gara aperta di appalto³.

Art. 3 Tornate di valutazione e indicatori

Utilizzando il Sistema, l'Istituzione conduce ogni anno una o più tornate di valutazione. Le tornate di valutazione hanno una data di apertura ed una data di chiusura e durano di norma 4 settimane. Tra la data di apertura e la data di chiusura è consentito aggiornare i dati memorizzati nel sistema di cui al successivo art. 7. Dopo la data di chiusura, non sono consentiti ulteriori aggiornamenti. Sulla base dei modelli di valutazione di cui all'art. 1, il sistema genera indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli, e indicatori aggregati relativi alle strutture di ricerca dell'Istituzione, come dettagliato ai successivi art. 8 e art. 9. Gli indicatori sono calcolati dinamicamente a tempo di esecuzione e non vengono memorizzati nel sistema.

I dati di cui all'art. 7 e gli indicatori di cui agli art. 8 e 9 vengono utilizzati esclusivamente per gli scopi elencati nell'art. 1, o per l'assolvimento di analoghi adempimenti richiesti dalla normativa vigente all'Istituzione.

Art. 4 Procedure di valutazione

Nell'ambito di una tornata di valutazione l'Istituzione attiva una o più procedure di valutazione.

Le procedure di valutazione possono essere di due tipi:

1. **Procedure di Autovalutazione:** sono procedure basate sui modelli di cui all'art. 1 e orientate alle finalità di autovalutazione della produzione scientifica dell'Istituzione di cui all'art. 2, comma 1 e dell'art. 4 del D.Lgs. n. 19 del 27/01/2012.
2. **Procedure di Supporto alla Valutazione Esterna:** sono procedure basate sui modelli di cui all'art.1 e orientate allo svolgimento di attività richieste all'Istituzione nell'ambito di procedure di valutazione esterna previste dalla normativa (ad esempio: la selezione da parte dell'Istituzione dei prodotti da sottoporre a valutazione nell'ambito della VQR).

Art. 5 Soggetti valutati

Il sistema valuta la produzione scientifica del personale strutturato (professori e ricercatori, a tempo determinato ed indeterminato). Possono essere avviate procedure di valutazione relative ad altre categorie di addetti alla ricerca, come dottorandi o titolari di assegni di ricerca.

Art. 6 Autovalutatori e referenti

L'Istituzione individua un numero limitato di utenti appartenenti ai ruoli dell'Istituzione che sono autorizzati ad accedere al sistema per la consultazione degli indicatori. Questi utenti sono denominati autovalutatori.

³ Gara Aperta di Appalto per la Realizzazione di una Piattaforma Software di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica per il Sistema Universitario e di Ricerca Italiano e Relativi Servizi Manutentivi <https://cru.acquistitelematici.it/tender/86>



Tra questi, l'Istituzione individua due referenti: un referente per le attività tecnico- amministrative collegate alla valutazione ed un referente per la governance dei processi di valutazione.

Art. 7 Dati trattati dal Sistema

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituzione, rappresentato dal Rettore pro-tempore.

I dati trattati dal sistema sono i seguenti:

1. Nome e cognome (corrispondenti all'attributo 'eduPersonPrincipalName' in caso di Single Sign-On con la federazione IDEM), Istituzione di appartenenza, qualifica, settore-scientifico disciplinare, settore concorsuale, struttura (dipartimento) di appartenenza dei soggetti interessati: dati personali forniti dall'Istituzione.
2. Indirizzo di posta elettronica (corrispondente all'attributo 'email' in caso di Single Sign-On con la federazione IDEM), esclusivamente per gli utenti abilitati all'accesso: dato personale fornito dall'Istituzione.
3. Codice fiscale degli interessati, fornito dall'Istituzione; il sistema anonimizza il codice fiscale, conservandone esclusivamente un hash crittografico su base SHA-2.
4. Metadati prelevati dall'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:
 - a. Codice identificativo del soggetto interessato nell'ambito dell'archivio istituzionale della ricerca dell'Istituzione di appartenenza (IRIS).
 - b. Metadati dei prodotti della ricerca degli addetti acquisiti dall'archivio istituzionale della ricerca dell'Istituzione di appartenenza (IRIS).
5. Dati biblioametrici (es: numero di citazioni ricevute) relativi ai prodotti della ricerca, acquisiti dai database Scopus (<http://www.scopus.com>) e WOS (<http://access.webofknowledge.com>), utilizzando credenziali di accesso fornite dall'Istituzione.
6. Dati forniti dall'interessato relativamente ai propri prodotti (es: nelle procedure che richiedono selezione di prodotti, preferenze positive e negative – “like” e “dislike”, commenti).
7. Indicatori relativi ai soggetti valutati sulla base dei modelli di valutazione di riferimento adottati dal sistema; ad esempio: per il modello VQR: classi dei prodotti, numero di prodotti, anche per classe e per tipologia; per il modello ASN: valori degli indicatori ASN per i settori bibliometrici e non bibliometrici, superamento o meno delle soglie per le qualifiche di associato, di ordinario e di commissario, scostamenti rispetto alle soglie; percentile degli indicatori ASN rispetto ai soggetti dello stesso settore concorsuale.
8. Data e ora dell'ultimo accesso dell'interessato.
9. Report delle inconsistenze riscontrate nei metadati dei prodotti della ricerca, finalizzati al miglioramento della qualità e dell'accuratezza dei dati.
10. Cookie tecnici e token di tipo JWT (JSON Web Tokens), utilizzati esclusivamente allo scopo di gestione delle sessioni applicative.
11. Log delle sessioni applicative, utilizzati per finalità tecniche (analisi della sicurezza e delle prestazioni del sistema).

Art. 8 Indicatori dei soggetti valutati

Il sistema effettua il calcolo di indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli interessati, applicando le classificazioni previste dai modelli di cui all'art. 1, inclusa l'attribuzione di indicatori di posizionamento della produzione scientifica di ciascun interessato rispetto al complesso dei soggetti valutati dal sistema a livello nazionale, e la verifica del possesso dei requisiti per le qualifiche ASN. Ciascun soggetto valutato è autorizzato ad accedere alla piattaforma per la consultazione dei dati



personali raccolti dal sistema che lo riguardano e degli indicatori generati a partire da questi. In nessun caso gli interessati saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sui trattamenti automatizzati condotti dal sistema, che producano effetti giuridici che li riguardano o che incidano in modo analogo significativamente sulla loro persona.

Ciascun interessato può volontariamente e liberamente scegliere se rendere visibili ai soggetti valutatori individuati dall'Istituzione gli indicatori necessari al perfezionamento dei compiti richiesti all'Istituzione. L'interessato può in qualsiasi momento modificare la propria scelta.

Art. 9 Indicatori aggregati

Sulla base dei modelli di valutazione di cui all'art. 1, il sistema genera indicatori aggregati relativi alla produzione scientifica delle strutture di ricerca dell'Istituzione, ed in particolare: (i) dipartimenti; (ii) aree di valutazione; (iii) settori scientifico-disciplinari; (iv) settori concorsuali, (v) combinazioni arbitrarie dei precedenti; (vi) altri gruppi di soggetti valutati individuati dall'Istituzione.

Art. 10 Rettifica dei dati

Gli interessati possono rettificare i dati inesatti o integrare quelli incompleti nel corso delle tornate di valutazione, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 3, come segue:

1. Gli interessati possono chiedere la rettifica o l'integrazione dei dati anagrafici che li riguardano rivolgendosi al referente tecnico-amministrativo individuato dall'Istituzione.
2. Ciascun interessato può rettificare ed integrare i metadati dei propri prodotti della ricerca intervenendo sul proprio profilo IRIS. Il sistema recepisce le modifiche apportate all'archivio IRIS. Resta valida la possibilità per ciascun interessato richiedere al servizio clienti di Scopus e WOS la rettifica dei metadati di carattere bibliometrico relativi ai propri prodotti della ricerca. Il sistema recepisce le correzioni apportate all'interno di Scopus e WOS ai metadati bibliometrici.

Art. 11 Diritti degli interessati

L'Istituzione fornisce a tutti gli interessati l'informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Per l'esercizio dei diritti, il titolare del trattamento si avvale del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) pro-tempore dell'Istituzione o di un suo delegato.

Art. 12 Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione all'interno del Sistema dei dati personali di cui all'art. 7 è limitato ad 1 anno.

Alla scadenza del periodo di conservazione, i dati vengono eliminati dal sistema.



Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679/UE

L'Istituzione _____ (nel seguito indicata semplicemente come "Istituzione") ha adottato la piattaforma "**Criterion**" disponibile attraverso il portale web <https://criterion.svelto.tech> (di seguito indicato semplicemente come "sistema") come proprio (i) sistema di autovalutazione e valutazione interna della ricerca e (ii) come sistema di supporto alle procedure nazionali di valutazione esterna della ricerca.

Questo documento rappresenta l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'informativa potrà essere modificata in qualunque momento, la versione aggiornata sarà pubblicata sul sistema, con l'indicazione della data dell'ultima modifica. Eventuali modifiche sostanziali alla presente informativa saranno opportunamente e prontamente segnalate nella home page del sistema.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza, di minimizzazione dei dati, di esattezza, di integrità e di riservatezza.

Sommario

- A. Titolare del Trattamento
- B. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)
- C. Finalità e base giuridica del trattamento
- D. Categorie di dati personali e fonti
- E. Profilazione
- F. Soggetti esterni per l'elaborazione e trasferimento dei dati
- G. Periodo di conservazione dei dati personali
- H. Diritti dell'interessato

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituzione _____, rappresentata dal/dalla Rettore/Rettrice pro-tempore _____.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o anche DPO) designato dall'Istituzione è _____, raggiungibile all'indirizzo _____. Il Titolare del trattamento si avvale dell'indirizzo _____ per consentire agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 12 del GDPR e per fornire eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Ai sensi della normativa vigente l'Istituzione utilizza il sistema per i propri compiti istituzionali di autovalutazione⁴ e di valutazione esterna⁵ della ricerca. La base giuridica è rinvenibile nell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per cui il trattamento è necessario per l'esecuzione di un

⁴ Art. 2, comma 1 e 4 del DL 27 gennaio 2012, n. 19. Art. 3, comma 5 del DM 30 gennaio 2013, n. 47. DM n. 987 del 12 dicembre 2016

⁵ Art. 3 del DPR 1 febbraio 2010, n. 76, così come modificato dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232.



compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I trattamenti sono finalizzati al calcolo di indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli e delle strutture di ricerca dell'Istituzione (dipartimenti, aree di valutazione, settori scientifico-disciplinari, settori concorsuali, o altri aggregati di soggetti individuati dall'Istituzione).

I modelli di valutazione implementati dal sistema sono quelli adottati dall'ANVUR nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione della ricerca, ed in particolare:

- a. Modello di valutazione della VQR⁶ e successive evoluzioni.
- b. Modello dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN)⁷, e successive evoluzioni.

Il trattamento, data la complessità delle logiche di calcolo e la quantità di dati trattati, viene effettuato con strumenti informatici e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e in adesione all'art. 32 Regolamento UE 2016/679.^[11]_{SEP}

Categorie di dati personali e fonti

I dati trattati dal sistema sono i seguenti:

1. Nome e cognome (corrispondenti all'attributo 'eduPersonPrincipalName' in caso di Single Sign-On con la federazione IDEM), Istituzione di appartenenza, qualifica, settore-scientifico disciplinare, settore concorsuale, struttura (dipartimento) di appartenenza dei soggetti interessati: dati personali forniti dall'Istituzione.
2. Indirizzo di posta elettronica (corrispondente all'attributo 'email' in caso di Single Sign-On con la federazione IDEM), esclusivamente per gli utenti abilitati all'accesso: dato personale fornito dall'Istituzione.
3. Codice fiscale degli interessati, fornito dall'Istituzione; il sistema anonimizza il codice fiscale, conservandone esclusivamente un hash crittografico su base SHA-2.
4. Se l'Istituzione adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:
 - a. Codice identificativo del soggetto interessato nell'ambito dell'archivio istituzionale della ricerca dell'Istituzione di appartenenza (IRIS).
 - b. Metadati dei prodotti della ricerca degli addetti acquisiti dall'archivio istituzionale della ricerca dell'Istituzione di appartenenza (IRIS).
5. Se l'Istituzione non adotta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca IRIS:
 - a. Metadati dei prodotti della ricerca forniti dall'Istituzione in formato Excel;
 - b. Eventuali identificatori dei soggetti valutati sulla piattaforma Scopus, per consentire l'acquisizione automatica dei metadati dei prodotti (dato opzionale).
6. Dati bibliometrici (es: numero di citazioni ricevute) relativi ai prodotti della ricerca, acquisiti dai database Scopus (<http://www.scopus.com>) e WOS (<http://access.webofknowledge.com>), utilizzando credenziali di accesso fornite dall'Istituzione.
7. Dati forniti dall'interessato relativamente ai propri prodotti (es: nelle procedure che richiedono selezione di prodotti, preferenze positive e negative – “like” e “dislike”, commenti).
8. Indicatori relativi ai soggetti valutati sulla base dei modelli di valutazione di riferimento adottati dal sistema; ad esempio: per il modello VQR: classi dei prodotti, numero di prodotti, anche per

⁶ Legge 11 dicembre 2016, n. 232, <http://www.anvur.it/attivita/vqr/>

⁷ Art. 16 della Legge 240/2010. Decreto del Presidente della Repubblica 04/04/2016 n. 95. Decreto Ministeriale 07/06/2016 n.120, <http://www.anvur.it/attivita/asn/>



classe e per tipologia; per il modello ASN: valori degli indicatori ASN per i settori bibliometrici e non bibliometrici, superamento o meno delle soglie per le qualifiche di associato, di ordinario e di commissario, scostamenti rispetto alle soglie; percentile degli indicatori ASN rispetto ai soggetti dello stesso settore concorsuale.

9. Data e ora dell'ultimo accesso dell'interessato.
10. Report delle inconsistenze riscontrate nei metadati dei prodotti della ricerca, finalizzati al miglioramento della qualità e dell'accuratezza dei dati.
11. Cookie tecnici e token di tipo JWT (JSON Web Tokens), utilizzati esclusivamente allo scopo di gestione delle sessioni applicative.
12. Log delle sessioni applicative, utilizzati per finalità tecniche (analisi della sicurezza e delle prestazioni del sistema).

I dati gestiti dal sistema non sono in alcun caso comunicati a terzi, tranne che per i soggetti indicati al successivo punto 0.

Profilazione

Il sistema effettua il calcolo di indicatori relativi alla produzione scientifica dei singoli interessati, applicando le classificazioni previste dai modelli di cui al punto 0, inclusa l'attribuzione di indicatori di posizionamento della produzione scientifica di ciascun interessato rispetto al complesso dei soggetti valutati dal sistema a livello nazionale, e la verifica del possesso dei requisiti per le qualifiche ASN.

In nessun caso, però, gli interessati saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sui trattamenti automatizzati condotti dal sistema, che producano effetti giuridici che li riguardano o che incidano in modo analogo significativamente sulla loro persona.

Ciascun soggetto valutato è autorizzato ad accedere alla piattaforma per la consultazione dei dati personali raccolti dal sistema e degli indicatori generati a partire da questo.

Inoltre, ciascun interessato può volontariamente e liberamente scegliere se rendere visibili ai soggetti valutatori individuati dall'Istituzione gli indicatori necessari al perfezionamento dei compiti richiesti all'Istituzione. L'interessato può in qualsiasi momento modificare la propria scelta.

Soggetti esterni per l'elaborazione e trasferimento dei dati

In relazione ai dati necessari per le finalità indicate al punto C, l'Istituzione, per necessità operative, può affidare la conservazione dei dati a società ed organizzazioni esterne che forniscano servizi tecnici, ad esempio fornitori di servizi cloud (Cloud Service Providers - CSP) con sede in Europa ed in possesso delle necessarie certificazioni relative agli standard e alle normative di privacy e sicurezza ISO 27001/2, ISO27018/17 e SOC 2. Questi sono responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il periodo di conservazione dei dati personali di cui al punto 0 è limitato ad 1 anno. Alla scadenza del periodo di conservazione, i dati vengono eliminati dal sistema.

Diritti dell'interessato

Utilizzando le modalità di cui al punto 0, l'interessato potrà, in qualsiasi momento:



1. Accedere al sistema per consultare i propri dati personali e gli indicatori derivati.
2. Rettificare i dati inesatti o integrare quelli incompleti.
3. Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy, <http://www.garanteprivacy.it>) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 o proporre ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art.140-bis del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/8.1

Approvazione dell'accordo tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e l'Associazione per lo sviluppo della cultura degli Studi Universitari e della Ricerca nel Verbano Cusio Ossola, ai sensi dell'art. 1 della convenzione, per l'organizzazione e la gestione degli eventi, la segreteria e la logistica per le attività accademiche, le attività progettuali di ricerca, di formazione promosse presso Villa San Remigio nella città di Verbania, per il periodo 2024/2025

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- CONSIDERATO** che l'Università sta promuovendo un proprio insediamento nel Verbano Cusio Ossola, area che si colloca tra Piemonte Lombardia e Svizzera, attraversata storicamente da processi di sviluppo importanti, con riguardo all'industria all'artigianato alla cultura al turismo alla valorizzazione ambientale, su cui potrebbero convergere finanziamenti e investimenti da parte di soggetti privati così come fondi UE a fronte di processi collaborativi più strutturati con il mondo universitario;
- DATO ATTO** che nel novembre del 2021 l'Ateneo ha sottoscritto un contratto di sub-comodato con il Comune di (rep. 237/2021) in forza del quale l'Ateneo potrà trasformare Villa San Remigio in un luogo sperimentale di dialogo e innovazione in una cornice paesaggistico-ambientale che sarà di stimolo allo sviluppo di partnership e reti con le istituzioni e le forze economiche, culturali e imprenditoriali a livello locale, nazionale e internazionale.
- PRESO ATTO** il Comune di Verbania, con verbale sottoscritto in data 22.05.2023, ha provveduto alla consegna dell'immobile all'Università del Piemonte Orientale (ID 1827956 del 23.05.2023).
- DATO ATTO** che a decorrere, dalla suddetta data, l'Università ha ottenuto il pieno titolo nell'utilizzo della struttura secondo i fini e gli scopi previsti dal comodato, oltretutto la gestione di tutte le attività utili alla conservazione dell'immobile e la disponibilità del bene per i lavori di realizzazione della foresteria al piano primo e secondo.
- CONSIDERATO** che con Delibera del 22.07.2022 n. 8/2022/13.2 il Consiglio di Amministrazione, al fine di assicurare un efficace presidio per la conservazione del bene e garantire una presenza sul territorio di rilevante valore culturale e scientifico, ha approvato la Convenzione, sottoscritta successivamente in data 05.08.2022, tra l'Università e l'Associazione per lo Sviluppo della Cultura degli Studi Universitari e della Ricerca nel Verbano Cusio Ossola (ARS.UNI.VCO).
- PRESO ATTO** che l'Associazione si è impegnata, con la suddetta Convenzione, ad attivare, a titolo gratuito, un ufficio di segreteria con personale proprio, sulla base di specifici accordi che saranno sottoscritti con l'Università, e potrà utilizzare, a titolo gratuito, previo accordo con l'Università, il piano nobile dell'immobile e le attrezzature ivi



ubicare, per lo svolgimento di attività aperte al pubblico proprie dell'Associazione.

- PRESO ATTO che l'Associazione ARS.UNI.VCO, pertanto, si è impegnata ad assumere i ruoli di organizzazione, segreteria e logistica, per le attività progettuali, di ricerca, formative e comunicative che l'Università dovesse affidarle, sulla base di specifici accordi e con rimborso, da parte dell'Università, dei relativi costi.
- DATO ATTO che, come previsto in Convenzione, in questa fase di avvio delle attività presso la Villa è strategico, per l'Ateneo, poter disporre di un soggetto sul territorio che possa fornire supporto, per la gestione dell'organizzazione degli eventi, dei servizi connessi e della logistica necessarie per l'utilizzo dell'immobile.
- PRESO ATTO della necessità di coordinare le attività in capo all'Ateneo e all'Associazione ARS.UNI.VCO con la predisposizione di un regolamento per la gestione delle concessioni in uso temporaneo degli spazi della villa storica.
- PRESO ATTO che, al fine di coordinare le attività in capo all'Ateneo e all'Associazione ARS.UNI.VCO, è stato predisposto un regolamento, approvato dal CdA con Delibera n. 14/2023/6.2 del 22.12.2023, (pubblicato con Decreto Rettorale Rep. n. 19.2024 del 11.1.2024) per la gestione delle concessioni in uso temporaneo degli spazi della villa storica.
- RICHIAMATA la Convenzione sottoscritta in data 05.08.2022, stipulata tra l'Università del Piemonte Orientale e l'ARS.UNI.VCO., per la gestione della Villa San Remigio nella Città di Verbania per il quadriennio 2022-2025;
- VISTO lo Statuto dell'Università.
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. Repertorio n. 166 del 26.03.2009.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare il testo dell'Accordo tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e l'associazione Per Lo Sviluppo Della Cultura Degli Studi Universitari E Della Ricerca Nel Verbano Cusio Ossola, ai sensi dell'art.1 della Convenzione, per l'organizzazione e la gestione degli eventi, la segreteria e la logistica per le attività accademiche, le attività progettuali di ricerca, di formazione promosse presso Villa San Remigio nella Città Di Verbania, per il periodo 2024/2025.
2. di autorizzare il Rettore ad effettuare eventuali modifiche non sostanziali che si dovessero ritenere successivamente utili e la sottoscrizione del contratto;
3. le spese per imposta di bollo sono da imputare sulla UPB AILSrpServizi_Generali, conto CN1.5.01.01.003 (Imposta di bollo).

Allegato: "Accordo UPO – ARS.UNI.VCO"



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.1

Consolidamento di una posizione dirigenziale tramite procedura di mobilità con corrispondente assegnazione di punti organico

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" emanato con D.R. rep. n. 300-2014 del 27/05/2014 prot. n. 6491;
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 17, 19, 23 e 30;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- CONSIDERATO** che la struttura amministrativa dell'Ateneo è articolata nelle seguenti Divisioni:
- Divisione Qualità e Accreditamento;
 - Divisione del Personale e Risorse Finanziarie;
 - Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio;
 - Divisione Didattica;
 - Divisione Ricerca e Sviluppo;
 - Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR;
- PRESO ATTO** della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/09/2021 n. 10/2021/10.3 "Copertura di posizioni dirigenziali" con cui si autorizza la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti per la Divisione Prodotti e la Divisione Amministrazione Decentrata con l'attribuzione di un incarico della durata di un anno ad una dirigente in comando da altra Amministrazione universitaria;
- VISTA** la nota prot. n. 116373 del 01/10/2021 con cui l'Ateneo ha richiesto l'autorizzazione al Politecnico di Torino di assegnare in comando la dott.ssa Ilaria Maria Adamo per l'attribuzione degli incarichi vacanti di cui sopra;
- PRESO ATTO** della nota, acquisita agli atti prot. n. 116693 del 01/10/2021, con cui il Politecnico di Torino concede in comando, per la durata di un anno, dal 04/10/2021 la dott.ssa Ilaria Maria Adamo, Dirigente a tempo indeterminato;
- VISTA** la richiesta di proroga del comando della dott.ssa Ilaria Maria Adamo trasmessa al Politecnico di Torino con nota prot. n. 135343 del 30/09/2022;
- PRESO ATTO** della autorizzazione del Politecnico di Torino, acquisita agli atti con prot. n. 137126 del 03/10/2022, alla prosecuzione del comando della Dott.ssa Ilaria Maria Adamo,



per la durata di un anno, con decorrenza 04/10/2022,

- VISTA** la nota prot. n. 87670 del 27/09/2023, acquisita agli atti con prot. n. 128244 del 28/09/2023, con cui il Politecnico di Torino autorizza la prosecuzione del comando della Dott.ssa Ilaria Maria Adamo, finalizzato al consolidamento a tempo indeterminato della posizione dirigenziale presso questo Ateneo;
- CONSIDERATO** che il Politecnico di Torino con la predetta nota prot. n. 87670 del 27/09/2023, acquisita agli atti con prot. n. 128244 del 28/09/2023 comunica altresì di aver accantonato 0,65 Punti Organico per il trasferimento della posizione dirigenziale della dott.ssa Ilaria Maria Adamo presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- VISTO** il D.R.U. rep. n. 1503-2023 del 04/10/2023, prot. n. 132666 ad oggetto "*Dott.ssa Ilaria Maria Adamo – proroga del comando dal 04/10/2023 nelle more del consolidamento della posizione dirigenziale a tempo indeterminato*";
- RITENUTO** necessario garantire la copertura del ruolo di Dirigente della Divisione Didattica, al fine di assicurare l'attuazione dei programmi deliberati in merito dagli Organi Accademici e secondo le direttive della Direttrice Generale, come previsto dall'art. 17, comma 1, dello Statuto di Ateneo;
- VISTA** infine la nota prot. n. 122866 del 13/12/2023, acquisita agli atti con prot. n. 152381 del 13/12/2023, con cui il Politecnico di Torino propone di procedere con il trasferimento con risorse, tramite quindi cessione dei relativi punto organico, della dott.ssa Ilaria Maria Adamo;
- RILEVATO** che è necessario, al fine di assicurare l'attuazione dei programmi di cui sopra, procedere nel più breve tempo possibile con le operazioni di consolidamento della posizione dirigenziale, attualmente in comando ed in scadenza il 03/10/2024;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

ARTICOLO 1

È dato mandato agli uffici di attivare una procedura di mobilità in ingresso per la copertura di una posizione dirigenziale, prioritariamente riservata all'immissione in ruolo del personale in posizione di comando, a condizione del passaggio all'Università del Piemonte Orientale dei Punti Organico messi a disposizione dal Politecnico di Torino per il consolidamento a tempo indeterminato della posizione dirigenziale (0,65 Punti Organico).

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.2

Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il convenzionamento assistenziale del Prof. Alessandro Stecco e il funzionamento della Struttura Complessa Radiodiagnostica

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo 517/1999 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università.
- PRESO ATTO** che l'Università degli Studi del Piemonte Orientale partecipa al processo di programmazione socio sanitaria nel rispetto dei principi stabiliti dalla convenzione con la Regione, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 6/8/2007 n. 18.
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute, oggi Scuola di Medicina, approvato dal Senato Accademico in data 18 dicembre 2009, in cui l'art. 17 prevede che *"La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del d.lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale"*.
- CONSIDERATO** che nel corso degli anni l'Università e l'ASL VC hanno sviluppato rapporti di collaborazione in diversi campi di ricerca, didattici e diagnostico-terapeutici che vengono confermati con la ulteriore richiesta di collaborazione per la convenzione in oggetto.
- CONSIDERATO** che l'ASL di Vercelli, con Deliberazione n. 700 del 28/06/2023, ha indetto l'avviso pubblico per la copertura del posto di Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica.
- RILEVATO** che alla suddetta procedura ha presentato domanda di partecipazione il Prof. Alessandro Stecco che, a seguito di valutazione effettuata da apposita Commissione nominata dalla suddetta Azienda Sanitaria, è risultato vincitore della selezione.
- VISTA** la deliberazione dell'ASL di Vercelli n. 1355/2023 del 22 dicembre 2023 con la quale la medesima Azienda ha provveduto ad attribuire l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica, ai sensi dell'art. 15, comma 6°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al Prof. Alessandro Stecco.
- RICORDATO** che il Prof. Alessandro Stecco è Professore Associato per il Settore Scientifico Disciplinare MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia, presso l'Università



del Piemonte Orientale - Scuola di Medicina, Dipartimento di Medicina Traslazionale.

- VISTA** la richiesta della Direttrice Generale dell'ASL di Vercelli inviata al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale in data 10/01/2024 e relativa alla comunicazione dell'affidamento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica al Dr. Alessandro Stecco.
- CONSIDERATO** che nella richiesta di cui al punto precedente l'ASL VC ha altresì chiesto al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale di voler manifestare la disponibilità a sottoscrivere apposito accordo (convenzione) affinché si possa procedere con i provvedimenti propedeutici alla trasformazione dell'attuale S.C. Radiodiagnostica in Struttura Complessa a Direzione Universitaria.
- VISTO** l'art. 6 dello Statuto dell'Ateneo, emanato con DR rep. n. 300 del 27/05/2014, nel quale è previsto che, al fine di garantire la necessaria integrazione dei compiti didattici, di ricerca e di assistenza e per assicurare la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento permanente dei medici e degli operatori delle professioni sanitarie, *“l'Ateneo predispone specifiche convenzioni per la disciplina dei rapporti con le amministrazioni nazionali, regionali e locali preposte al Servizio Sanitario Nazionale e con le aziende ospedaliere e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.”*
- DATO ATTO** che le parti concordano nel proseguire la collaborazione, instaurata ormai da vari anni in vari ambiti.
- RILEVATO** che al momento non è ancora stata definita la decorrenza dell'affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di Radiodiagnostica
- RITENUTO** necessario procedere con la deliberazione della convenzione per poi successivamente definire il periodo decorrenza della suddetta convenzione che sarà da concordare con la Direzione Generale dell'ASL di Vercelli.
- DATO ATTO** che con successivo atto le parti sottoscriveranno lo schema relativo alle differenze retributive spettanti al Prof. Alessandro Stecco.
- VALUTATO** ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il convenzionamento assistenziale del Prof. Alessandro Stecco e il funzionamento della Struttura Complessa Radiodiagnostica.
2. Di dare mandato al Magnifico Rettore a compiere tutti gli atti inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1.
3. Di dare mandato al Magnifico Rettore di approvare con proprio decreto lo schema relativo



alle differenze retributive spettanti al Prof. Alessandro Stecco.

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VERCELLI E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO" PER IL CONVENZIONAMENTO ASSISTENZIALE DEL PROF. ALESSANDRO STECCO E IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA COMPLESSA RADIODIAGNOSTICA.

TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" con sede legale in Vercelli, Via Duomo 6, C.F. 94021400026, qui rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica ove sopra munito degli occorrenti poteri giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione d'ora in avanti, per brevità, denominata Università

E

AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI, con sede legale in Vercelli, Via Mario Abbiate n. 21, nella persona della Direttrice Generale e Legale Rappresentante Dott.ssa Eva Colombo, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'ente, d'ora in avanti, per brevità, denominata Azienda.

Premesso che il "Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18" sottoscritto in data 6 novembre 2009, costituisce fonte giuridico-organizzativa della presente convenzione in virtù dell'articolo 17 II° cpv. che prevede espressamente che:

"La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del d.lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto



del rapporto convenzionale”;

- Preso atto** che l’ASL di Vercelli, con Deliberazione n. 700 del 28.06.2023, ha indetto “*Avviso pubblico per la copertura del posto di Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica*”;
- Dato atto** che alla selezione di cui al punto precedente ha presentato domanda di partecipazione il Prof. Alessandro Stecco;
- Vista** la deliberazione dell’ASL di Vercelli n. 1355/2023 del 22 dicembre 2023 avente ad oggetto: “*Attribuzione dell’incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica*”, con la quale l’Azienda ha deliberato di attribuire, ai sensi dell’art. 15, comma 6°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l’incarico al Prof. Alessandro Stecco;
- Preso atto** che in data 10/01/2024 l’ASL di Vercelli ha comunicato all’Università del Piemonte Orientale di aver provveduto, con proprio atto deliberativo n. 1355/2023, ad attribuire l’incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica al Dr. Alessandro Stecco;
- Considerato** altresì che, con la nota sopra indicata, l’Azienda Sanitaria Locale di Vercelli ha altresì chiesto al Magnifico Rettore dell’Università del Piemonte Orientale di voler manifestare la disponibilità a sottoscrivere apposito accordo (convenzione) affinché si possa procedere con i provvedimenti propedeutici alla trasformazione dell’attuale S.C. Radiodiagnostica in Struttura Complessa a Direzione Universitaria;
- Dato atto** che il Dr. Alessandro Stecco è Professore Associato, S.S.D. MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia, presso l’Università del Piemonte Orientale - Scuola di Medicina, Dipartimento di Medicina Traslazionale;
- Dato atto** che la medesima Azienda manifesta piena disponibilità nel continuare a sviluppare rapporti di collaborazione in diversi campi di ricerca, didattici e diagnostico-terapeutici, nonché a rafforzare rapporti di collaborazione di natura convenzionale, al fine di potenziare sinergie operative dirette al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie;



SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le Parti contraenti si impegnano a collaborare per la gestione della Struttura Complessa Radiodiagnostica.

La collaborazione risulta in linea con gli indirizzi del vigente Piano Sanitario Regionale e con le politiche e gli assetti organizzativi definiti nel nuovo piano di organizzazione dell'Atto Aziendale, che costituisce parte integrante del presente atto convenzionale.

Art. 2

Il Prof. Alessandro Stecco, in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale - Scuola di Medicina, Dipartimento di Medicina Traslazionale, in qualità di Professore Associato, S.S.D. MED/36 – Diagnostica per immagini e radioterapia, concorre alla realizzazione degli obiettivi della presente convenzione assumendo l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Radiodiagnostica".

Art 3

Nell'ambito della presente convenzione, l'Università utilizza le strutture, i servizi, le attrezzature ed il personale, messi a disposizione dall'Azienda per i fini istituzionali della ricerca e della didattica universitaria in tutte le sue forme istituzionali.

Gli studenti, gli specializzandi e in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura convenzionata per l'espletamento delle attività didattiche di tirocinio, aggiornamento, di perfezionamento e di ricerca, espleteranno tali attività secondo le modalità che saranno stabilite dagli Organi universitari a ciò preposti, d'intesa con il Direttore della Struttura convenzionata.

L'Università dà atto che nell'espletamento dell'attività il personale docente, gli specializzandi (per attività relativa alla didattica), gli studenti ed in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura Operativa convenzionata (per l'espletamento delle attività didattiche e di aggiornamento), sono coperti da assicurazione contro gli infortuni ed i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

Gli specializzandi, la cui formazione specialistica a tempo pieno, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 368/1999, implica la partecipazione guidata alla totalità delle attività mediche della



Struttura presso la quale sono assegnati, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolate alle direttive ricevute dal tutore, di intesa con la direzione sanitaria e con i Dirigenti responsabili, devono essere assicurati con oneri a carico della Azienda in forza dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 368/99 per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale.

L'Azienda concede agli specializzandi di disporre di spazi fisici adeguati per le esigenze dello studio, di accedere alla mensa e fornisce agli stessi camici contrassegnati da apposito cartellino personale.

Art. 4

Per ciò che attiene gli aspetti assistenziali il Prof. Alessandro Stecco è tenuto a prestare la propria attività nell'ambito del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli, in qualità di Direttore di Struttura Complessa "Radiodiagnostica".

Il su indicato docente, nell'esercizio della propria funzione ricoperta, partecipa agli atti di programmazione aziendale ed al processo di budgeting annuale, come da procedure aziendali vigenti e risponde dei risultati conseguiti alla Direzione Aziendale. Le parti si danno atto che l'incarico di che trattasi avrà durata dal .../.../2024 al .../.../2029.

Le parti si danno atto altresì che l'incarico sopra indicato è soggetto alle procedure di valutazione previste dalle vigenti norme contrattuali nazionali ed aziendali in materia per il personale Dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 517/1999 e delle indicazioni regionali in materia, il corrispettivo spettante al Prof. Alessandro Stecco, oltre al trattamento economico erogato dall'Università, prevede:

- 6) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione alle responsabilità connesse all'incarico affidato dall'azienda;
- 7) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale e come da procedure aziendali, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza nonché all'efficacia nella realizzazione dell'integrazione tra



attività assistenziale, didattica e di ricerca;

- 8) i compensi legati alle particolari condizioni di lavoro ove spettanti (indennità di rischio radiologico, di turno, pronta disponibilità, etc.);
- 9) un trattamento economico integrativo finalizzato all'equiparazione al trattamento economico complessivo del personale del SSR;
- 10) l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica e sanitaria;
- 11) tutte le indennità accessorie previste dal vigente CCNL e non indicate nei punti precedenti, quali ad esempio la retribuzione di risultato, ecc.

Con successivo atto le parti sottoscriveranno lo schema relativo alle differenze retributive spettanti al Prof. Alessandro Stecco.

Le differenze delle componenti stipendiali sono comunque suscettibili di aggiornamento in corrispondenza delle eventuali variazioni riguardanti le singole voci che costituiscono il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro citato, nonché degli avanzamenti di carriera della Ricercatrice.

L'Azienda provvederà a rimborsare, entro 90 giorni dalla richiesta, gli importi del trattamento economico aggiuntivo spettante al Prof. Stecco.

L'Università, in quanto sostituto d'imposta, effettuerà il trattamento fiscale degli emolumenti corrisposti all'interessata.

Art. 6

Dell'osservanza dell'orario di lavoro nello svolgimento delle proprie mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali, il Prof. Stecco dovrà rispondere alle due Istituzioni per gli ambiti delle rispettive competenze e secondo i rispettivi ordinamenti.

In ogni caso, secondo i principi contenuti nelle disposizioni vigenti in materia a livello nazionale e regionale, l'impegno lavorativo è globalmente considerato ai fini dello svolgimento delle mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali.

Art. 7



Al Prof. Stecco, in quanto personale medico universitario svolgente attività assistenziale in regime convenzionale, è consentito di usufruire di tutti i servizi accessori di cui usufruisce il personale dipendente dall'Azienda, alle medesime condizioni, compreso il servizio mensa e quello di parcheggio auto.

Art. 8

La presente convenzione ha durata quinquennale a decorrere dal .../.../2024 al .../.../2029, fatto salvo l'esito positivo delle procedure di valutazione e verifica degli incarichi svolti ai sensi delle norme e delle disposizioni contrattuali vigenti e secondo le procedure previste dalle stesse entro le scadenze pure previste.

E' facoltà alle parti contraenti di procedere al rinnovo ovvero alla rescissione anticipata previa disdetta, in tutto o in parte, da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza, mediante PEC.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità di apportare, su proposta di entrambi i contraenti, ogni eventuale integrazione e modifica che le parti contraenti medesime ritengano utili o necessarie al perseguimento dell'obiettivo di collaborazione di cui all'art. 1 ed in particolare, qualora a livello regionale, venga nuovamente disciplinata la materia dei rapporti tra Università e Sanità ai sensi e per gli effetti del recepimento dello *Schema d'Intesa Università-Regione ex articolo 6 comma 13 della legge 240/2010*.

Art. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

In caso contrario, le parti indicano come competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione il Foro di Vercelli.

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale,



autorizzazione dell'Agenda delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Art. 11

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"

Il Rettore

(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Azienda Sanitaria Locale VC di Vercelli

La Direttrice Generale

(Dott.ssa Eva Colombo)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.3

Proposta di chiamata del Dott. Marcello MANFREDI, idoneo all'esito della procedura valutativa diretta, indetta ai sensi dell'art. 19 comma 1, lett. F del D.L. 16.07.2020 n. 76 come modificato dalla relativa legge di conversione, nel ruolo di Professore di Seconda fascia, nel Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 30.12.2010. n. 240;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 602/2019 del 08.05.2019;

VISTA la delibera 17.1 del 12.09.2023 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale ha proposto la valutazione del Dott. Marcello MANFREDI, Ricercatore a tempo determinato art. 24 comma 3 lettera B Legge 240/2010, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore di seconda fascia;

RILEVATO che nella stessa delibera il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale ha richiesto, ai sensi dell'art. 19 comma 1, lett. F del D.L. 16.07.2020 n. 76 come modificato dalla relativa legge di conversione, che la valutazione fosse anticipata al termine del primo anno del contratto;

VISTO il D.R. Rep. n. 1448/2023 del 22.09.2023 di avvio della procedura e nomina della Commissione per la valutazione del Dott. Marcello MANFREDI, Ricercatore a tempo determinato art. 24 comma 3 Lettera B Legge n. 240/2010, per la chiamata nel ruolo di Professore di seconda fascia nel Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale;

VISTO il D.R. Rep. n. 1668/2023 del 31.10.2023 con il quale sono stati approvati gli atti della procedura valutativa in oggetto e con il quale il Dott. Marcello MANFREDI, è stato giudicato idoneo a ricoprire il ruolo di Professore di seconda fascia;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale in data 05.12.2023 ha deliberato positivamente in merito alla chiamata del Dott. Marcello MANFREDI;

CONSIDERATO che il contratto individuale di lavoro subordinato conferito al Dott. Marcello MANFREDI ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B Legge n. 240/2010, nel Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale scade il 31.03.2025 (ultimo giorno lavorato);

VERIFICATO che il suddetto posto graverà sui punti organico 2024 previa approvazione da parte del C.d.A. della ripartizione degli stessi;

ESAMINATO ogni opportuno elemento



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Dott. Marcello MANFREDI nel ruolo di Professore di seconda fascia, nel Settore Concorsuale 05/E1 BIOCHIMICA GENERALE e S.S.D. BIO/10 BIOCHIMICA presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale a decorrere dal giorno 01.02.2024.
2. Il suddetto posto grava sui punti organico 2024 previa approvazione da parte del C.d.A. della ripartizione degli stessi.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.4

Proposta di chiamata del Dott. Stefano SALUZZO, idoneo all'esito della procedura valutativa diretta, indetta ai sensi dell'art. 19 comma 1, lett. F del D.L. 16.07.2020 n. 76 come modificato dalla relativa legge di conversione, nel ruolo di Professore di Seconda fascia, nel Settore Concorsuale 12/E1 DIRITTO INTERNAZIONALE e S.S.D. IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 30.12.2010. n. 240;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240" emanato con D.R. Rep. n. 602/2019 del 08.05.2019;

VISTA la delibera 4.1.1 del 15.09.2023 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ha proposto la valutazione del Dott. Stefano SALUZZO, Ricercatore a tempo determinato art. 24 comma 3 lettera B Legge 240/2010, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di Professore di seconda fascia;

RILEVATO che nella stessa delibera il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ha richiesto, ai sensi dell'art. 19 comma 1, lett. f del D.L. 16.07.2020 n. 76 come modificato dalla relativa legge di conversione, che la valutazione fosse anticipata al termine del secondo anno del contratto;

VISTO il D.R. Rep. n. 1684/2023 del 03.11.2023 di avvio della procedura e nomina della Commissione per la valutazione del Dott. Stefano SALUZZO, Ricercatore a tempo determinato art. 24 comma 3 Lettera B Legge n. 240/2010, per la chiamata nel ruolo di Professore di seconda fascia nel Settore Concorsuale 12/E1 DIRITTO INTERNAZIONALE e S.S.D. IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;

VISTO il D.R. Rep. n. 2023/2023 del 18.12.2023 con il quale sono stati approvati gli atti della procedura valutativa in oggetto e con il quale il Dott. Stefano SALUZZO, è stato giudicato idoneo a ricoprire il ruolo di Professore di seconda fascia;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali in data 18.12.2023 ha deliberato positivamente in merito alla chiamata del Dott. Stefano SALUZZO;

CONSIDERATO che il contratto individuale di lavoro subordinato conferito al Dott. Stefano SALUZZO ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B Legge n. 240/2010, nel Settore Concorsuale 12/E1 DIRITTO INTERNAZIONALE e S.S.D. IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali scade il 30.06.2024 (ultimo giorno lavorato);

VERIFICATO che il suddetto posto graverà sui punti organico 2024 previa approvazione da parte del C.d.A. della ripartizione degli stessi;



ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Dott. Stefano SALUZZO nel ruolo di Professore di seconda fascia, nel Settore Concorsuale 12/E1 DIRITTO INTERNAZIONALE e S.S.D. IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali a decorrere dal giorno 01.02.2024.
2. Il suddetto posto grava sui punti organico 2024 previa approvazione da parte del C.d.A. della ripartizione degli stessi.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.5

Proposta di chiamata del Dott. Elia BARI, risultato idoneo all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 03/D2 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E NORMATIVA DEI MEDICINALI e S.S.D. CHIM/09 FARMACEUTICO TECNOLOGICO APPLICATIVO per il Dipartimento di Scienze del Farmaco

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la Legge n. 30.12.2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24 comma 3 lettera b);

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 L. 30/12/2010, n. 240;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022;

VISTA la delibera del 07/06/2023 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Scienze del Farmaco ha proposto l'attivazione di una procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 03/D2 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E NORMATIVA DEI MEDICINALI e S.S.D. CHIM/09 FARMACEUTICO TECNOLOGICO APPLICATIVO;

VISTO il D.R. Rep. n. 1056/2023 del 26/06/2023 con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, art. 24, comma 3, lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 03/D2 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E NORMATIVA DEI MEDICINALI e S.S.D. CHIM/09 FARMACEUTICO TECNOLOGICO APPLICATIVO per il Dipartimento di Scienze del Farmaco;

PRESO ATTO che, al termine della procedura succitata, il Dott. Elia BARI è stato dichiarato vincitore;

VISTO il D.R. Rep n. 2026/2023 del 18/12/2023 con cui sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il posto è imputato, per complessivi 0,50 PO, sulle risorse disponibili per la programmazione; il posto è finanziato per 0,30 con risorse assegnate al Dipartimento di Scienze del Farmaco e, per 0,10 PO ciascuno, dal Dipartimento di Medicina Traslazionale e dal Dipartimento di Scienze della Salute;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Scienze del Farmaco, con delibera del 19/12/2023, ha approvato la proposta di chiamata del Dott. Elia BARI a decorrere dalla prima data utile;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità



DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata del Dott. Elia BARI, candidato risultato idoneo all'esito della procedura selettiva a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera B Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nel Settore Concorsuale 03/D2 TECNOLOGIA, SOCIOECONOMIA E NORMATIVA DEI MEDICINALI e S.S.D. CHIM/09 FARMACEUTICO TECNOLOGICO APPLICATIVO per il Dipartimento di Scienze del Farmaco, a decorrere dalla prima data utile.
2. Il posto è imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022. Il posto è imputato sui seguenti PO:
 - 0,30 PO a disposizione del Dipartimento di Scienze del Farmaco;
 - 0,10 PO a disposizione del Dipartimento di Medicina Traslazionale;
 - 0,10 PO a disposizione del Dipartimento di Scienze della Salute.
3. I costi del contratto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera B della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.6

Proposta di chiamata della Prof.ssa Silvana Maria ROBONE, idonea all'esito della procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010, a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 13/A2 POLITICA ECONOMICA e S.S.D. SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la Legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 18 comma 1;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi della Legge 240/2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali del 21/12/2022 con la quale è stata approvata la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010, a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 13/A2 POLITICA ECONOMICA e S.S.D. SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2023/9.18 del 24/03/2023 con la quale è stata approvata la suddetta proposta di attivazione;

CONSIDERATO che il posto è imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 4/2021/2 del 16/04/2021 e n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022;

VISTO il D.R. Rep. n. 781/2023 del 10/05/2023 con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010, a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 13/A2 POLITICA ECONOMICA e S.S.D. SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;

VISTO il D.R. Rep. n. 1513/2023 del 05/10/2023 con cui sono stati approvati gli atti della procedura di chiamata succitata e con il quale è stata dichiarata idonea la Prof.ssa Silvana Maria ROBONE;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali con delibera del 18/12/2023, ha approvato la proposta di chiamata della Prof.ssa Silvana Maria ROBONE, a decorrere dalla prima data utile;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di chiamata della Prof.ssa Silvana Maria ROBONE, risultata idonea



all'esito della procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della Legge n. 240/2010, a un posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 13/A2 POLITICA ECONOMICA e S.S.D. SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, a decorrere dalla prima data utile.

2. Il suddetto posto graverà sui Punti Organico disponibili per la programmazione assegnati al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 4/2021/2 del 16/04/2021 e n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022.
3. La spesa per il posto succitato è imputata sul bilancio dell'Università, conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP, UPB AILSRUSTIPENDI.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.7

(BANDO) Proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di due posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022;

PRESO ATTO che il Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica con delibera n. 147/C.3.1.1 del 20/12/2023 ha approvato la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di due posti complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, e specificamente:

- proposta di indizione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 03/C1 CHIMICA ORGANICA e S.S.D. CHIM/06 CHIMICA ORGANICA;
- proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 05/C1 ECOLOGIA e S.S.D BIO/07 ECOLOGIA.

RAMMENTATO che le suddette proposte sono state approvate tenuto conto del Piano Triennale del Dipartimento e per motivate esigenze strategiche sotto i profili scientifico e didattico dei diversi settori del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2023/6.3 del 22/12/2023 di Riordino e aggiornamento *"Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti"*;

CONSIDERATO che i suddetti posti graveranno sui punti organico nella disponibilità del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di indizione di selezioni pubbliche per la copertura di due posti



complessivi di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, per il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, e specificamente:

- proposta di indizione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 03/C1 CHIMICA ORGANICA e S.S.D. CHIM/06 CHIMICA ORGANICA;
 - proposta di indizione di una selezione per la copertura di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come modificato dalla Legge 79/2022, nel Settore Concorsuale 05/C1 ECOLOGIA e S.S.D BIO/07 ECOLOGIA.
2. I posti saranno imputati sulle risorse disponibili per la programmazione a disposizione del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022.
 3. I costi dei contratti di Ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno graveranno su UPB AILsruSTIPENDI conti CN1.1.01.05 RICERCATORI TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI FISSE.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.8

(BANDO) Proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 24 comma 6 Legge 240/2010, mediante valutazione diretta, a n. 1 posto di Professore di seconda fascia nel Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la L. 30/12/2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24 comma 6 nella versione attualmente vigente;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi della Legge 240/2010";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 di "Ripartizione dei Punti Organico 2022 e Punti Organico dei Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";

VISTO che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale ha approvato, con delibera del 05/12/2023, la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 24 comma 6 Legge 240/2010, mediante valutazione diretta del Dott. Carlo SMIRNE, a n. 1 posto di Professore di seconda fascia nel Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA;

CONSIDERATO che la richiesta di attivazione tiene conto delle modifiche di cui al D.L. 29/12/2022 n. 198, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito dalla L. 24/02/2023 n. 14 e che tale norma ha prorogato il termine per l'attivazione delle procedure da svolgersi ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010 fino al 31/12/2025;

CONSIDERATO che il posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Medicina Traslazionale con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2023/6.3 del 22/12/2023 di Riordino e aggiornamento "Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti";

ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 24 comma 6 Legge 240/2010, mediante valutazione diretta del Dott. Carlo SMIRNE, a n. 1 posto



di Professore di seconda fascia nel Settore Concorsuale 06/B1 MEDICINA INTERNA e S.S.D. MED/09 MEDICINA INTERNA per il Dipartimento di Medicina Traslazionale.

2. Il posto sarà imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Medicina Traslazionale con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022.
3. La spesa è imputata sul bilancio dell'Università conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.9

(BANDO) Proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 24 comma 6 Legge 240/2010, mediante valutazione comparativa interna, a n. 1 posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 05/H1 ANATOMIA UMANA e S.S.D. BIO/16 ANATOMIA UMANA per il Dipartimento di Scienze della Salute

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la Legge 30/12/2010 n. 240 e, in particolare, l'art. 24 comma 6;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le chiamate dei Professori universitari di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi della Legge 240/2010;

VISTO che il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute ha approvato, con delibera del 14/09/2023, la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 24 comma 6 Legge 240/2010, mediante valutazione comparativa interna, a n. 1 posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 05/H1 ANATOMIA UMANA e S.S.D. BIO/16 ANATOMIA UMANA;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, in seduta Straordinaria, n. 4/2021/2 del 16/04/2021 di "Ripartizione dei Punti Organico 2020, ripartizione anticipata dei Punti organico 2021 e Secondo Piano Straordinario per il reclutamento dei Ricercatori di tipo B";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022 di "Ripartizione dei Punti Organico 2022 e Punti Organico dei Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";

PRESO ATTO che La richiesta di attivazione tiene conto delle modifiche di cui al D.L. 29/12/2022 n. 198, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito dalla L. 24/02/2023 n. 14; tale norma ha prorogato il termine per l'attivazione delle procedure da svolgersi ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010 fino al 31/12/2025.

CONSIDERATO che il posto è imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Scienze della Salute con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2023/6.3 del 22/12/2023 di Riordino e aggiornamento "Linee Guida per la formulazione di proposte per l'utilizzo di Punti Organico da parte dei Dipartimenti";

ESAMINATO ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA



1. Di approvare la proposta di attivazione di una procedura di chiamata, ai sensi dell'art. 24 comma 6 Legge 240/2010, mediante valutazione comparativa interna, a n. 1 posto di Professore di prima fascia nel Settore Concorsuale 05/H1 ANATOMIA UMANA e S.S.D. BIO/16 ANATOMIA UMANA per il Dipartimento di Scienze della Salute.
2. Il posto è imputato sulle risorse disponibili per la programmazione assegnate al Dipartimento di Scienze della Salute con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/4.2 del 28/10/2022.
3. La spesa è imputata sul bilancio dell'Università conto CN 1.1.01 PROFESSORI – RETRIBUZIONI FISSE e CN 2.4.01.01 IRAP.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/10.1

Nomina Commissione per l'attribuzione dei contributi per la realizzazione delle attività culturali e ricreative delle studentesse e degli studenti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per le attività culturali e ricreative dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. n. 234, prot. n. 3753 del 30.03.2015;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le attività culturali e ricreative, e della Legge n. 429 del 03.03.1985 spetta al Consiglio di Amministrazione la nomina della Commissione preposta all'esame e alla valutazione delle richieste presentate a seguito dell'emanazione di appositi bandi, nonché all'assegnazione dei relativi contributi;
- DATO ATTO** che la Commissione, come indicato nel suddetto Regolamento, dovrà essere composta da n. 3 studentesse/studenti, di cui una/un rappresentante degli delle studentesse e studenti eletta/o in Consiglio di Amministrazione e n. 2 elette/i nel Senato Accademico, e da tre docenti componenti del Consiglio di Amministrazione;
- CONSIDERATA** l'emanazione del bando per l'attribuzione dei contributi relativi ad attività culturali e ricreative gestite dalle studentesse e dagli studenti per l'a.a. 2023/2024;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

di nominare la Commissione preposta all'esame e alla valutazione delle richieste presentate a seguito dell'emanazione di appositi bandi, nonché all'assegnazione dei relativi contributi per le attività culturali e ricreative gestite dalle studentesse e dagli studenti, nelle persone di:

- Prof. Michele LAUS, componente del Consiglio di Amministrazione;
- Prof.ssa Anna MENOZZI, componente del Consiglio di Amministrazione;
- Prof. ssa Flavia PRODAM, componente del Consiglio di Amministrazione;
- Dott. Federico IATO, rappresentante delle studentesse e degli studenti in Consiglio di Amministrazione;
- Sig.ra Arianna BUSCHINI, rappresentante delle studentesse e degli studenti in Senato Accademico;



- Sig. Paolo FACCIOTTI, rappresentante delle studentesse e degli studenti in Senato Accademico.

Il segretario verbalizzante verrà, per ogni procedura annuale, designato dalla/dal Dirigente della Divisione competente.

La Commissione resta in carica per tutta la durata del Consiglio di Amministrazione. I componenti della commissione decadono qualora perdano la qualità di componenti del Consiglio stesso.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/11.1

Convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale - Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e l'Azienda Sanitaria I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.r.l., quale struttura complementare della rete della Scuola - aa.aa. 2022/2023 - 2025/2026

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 1 agosto 2005 “Riassetto delle scuole di specializzazione di area sanitaria” e successive integrazioni e modificazioni, che adegua gli ordinamenti didattici delle scuole di specializzazione di area sanitaria afferenti all'area medica, chirurgica e dei servizi al quadro della riforma generale degli studi universitari, di cui al citato D.M. n. 270/2004, e individua il profilo specialistico, gli obiettivi formativi ed i relativi percorsi didattici suddivisi in aree e classi;
- VISTO** il D.M. del 29 marzo 2006 avente ad oggetto la “definizione degli standard e requisiti minimi delle scuole di specializzazione;
- VISTO** il D.M. 31/7/2006 (G.U. n. 244 del 19/10/2006) riguardante la “Rettifica del D.M. 1/8/2005 per le scuole di specializzazione in Fisica Medica e Farmacia Ospedaliera”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 4 febbraio 2015 n. 68 di “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria” che rimodula gli ordinamenti didattici ed uniforma, equiparandole, le prerogative delle Scuole che afferiscono all'Area dei Servizi Clinici, nella fattispecie la Scuola di Farmacia Ospedaliera, con quelle di Area Medica e Area Chirurgica;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 402 del 13 giugno 2017 “Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria ai sensi dell'art. 3 comma 3, del Decreto Interministeriale n. 68/2015”;
- CONSIDERATO** che il Senato Accademico nella seduta del 13 maggio 2013, con deliberazione 4/2013/6.6, ha approvato la modifica della durata delle convenzioni per l'utilizzo di strutture regionali, extraregionali e/o private a decorrere dall'a.a. 2012/2013 definendo lo schema-tipo di convenzione in uso a decorrere dall'a.a. 2012/2013;
- VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
- TENUTO CONTO** della richiesta di uno specializzando iscritto al 3° anno della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera di svolgere parte del tirocinio formativo presso l'Azienda Sanitaria I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia



| | |
|--------------------|---|
| CONSIDERATA | S.r.l.; la conseguente opportunità di stipulare una convenzione con tale Azienda al fine di consentire lo svolgimento di attività formative da parte delle/degli specializzande/i iscritte/i alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso e in collaborazione con l'Azienda stessa, quale struttura complementare della rete della Scuola; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze del Farmaco n. 11/2023/4.4.2, del 23 novembre 2023, con cui è stata approvata la proposta di stipula della Convenzione di cui al punto precedente; |
| PRESO ATTO | che il Senato Accademico nella seduta del 19 gennaio u.s., deliberazione n. 1/2024/10.4 ha approvato, per quanto di sua competenza, tale Convenzione; |
| VALUTATO | ogni opportuno elemento; |

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare, per quanto di sua competenza, la Convenzione con l'Azienda Sanitaria I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.r.l. per la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera afferente al Dipartimento di Scienze del Farmaco sulla base del testo allegato, quale struttura complementare della rete formativa per gli aa.aa. 2022/2023 – 2025/2026, ai fini dello svolgimento di attività di tirocinio;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche, non sostanziali, che dovessero risultare necessarie dal confronto con la controparte in fase di sottoscrizione.

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - SCUOLA DI
SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA
E L'AZIENDA I.R.C.C.S. ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA S.R.L., QUALE STRUTTURA
COMPLEMENTARE
DELLA RETE DELLA SCUOLA
AA.AA. (della Scuola) 2022/2023 - 2025/2026**

premessato che

- l'Azienda I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L. (di seguito denominata Azienda), dispone della Divisione di Farmacia, ritenuta idonea per la formazione delle/degli specializzande/i in FARMACIA OSPEDALIERA;
- il D.M. dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 1.8.2005, come modificato per la Fisica Medica e la Farmacia Ospedaliera dal D.M. 31.7.2006, recante norme sul riassetto delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, e in particolare l'art. 3, prevede che ciascuna Scuola operi nell'ambito di una rete formativa dotata di risorse adeguate allo svolgimento delle attività professionalizzanti; volte alla maturazione di specifiche capacità professionali nell'ambito delle attività elettive pratiche e di tirocinio di Farmacia Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale;



- il D.M. dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 29.03.2006 ha definito, sulla base delle indicazioni dell'Osservatorio nazionale della formazione specialistica, i presupposti e le condizioni per l'istituzione delle Scuole di Specializzazione, gli standard generali e, in particolare, i requisiti strutturali, assistenziali e disciplinari che devono essere posseduti dalle strutture sanitarie facenti parte delle reti formative delle Scuole al fine di consentire il completamento dell'attività professionalizzante delle/degli specializzande/i;
- è interesse della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (di seguito denominata Scuola di Specializzazione) ottenere che le/i discenti ad essa iscritte/i possano, da un lato, completare la loro esperienza professionale nei vari settori della Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale e, dall'altro, avvalersi delle strutture operative e tecnico logistiche della suddetta Azienda per l'approfondimento sul piano scientifico delle relative problematiche anche al fine dell'elaborazione di tesi di specializzazione;
- è interesse dell'Azienda acquisire i dati scientifici derivanti dalla collaborazione con la Scuola di Specializzazione, dovendosi postulare che da ciò abbia a derivare un miglioramento delle prestazioni che in essa si svolgono;
- sulla materia esiste una precisa convergenza di operatività e di ricerca tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'Azienda;

tra

l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, codice fiscale n. 94021400026, rappresentata dal Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino, il 13/07/1954, domiciliato per la sua carica in Vercelli, Via Duomo, 6 (di seguito denominata Università)

e

l'Azienda I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L., codice fiscale 80012650158, rappresentata dall'Ingegnere Mauro Melis, nella sua qualità di Amministratore Delegato, nato ad Ancona (AN) il 09/02/1955, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede operativa di via Giuseppe Ripamonti n. 435, 20141, Milano;

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ARTICOLO 2

Allo scopo di attivare un rapporto di collaborazione tra l'Università e l'I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L. per lo svolgimento di attività formative per le/gli specializzande/i iscritte/i alla Scuola di Specializzazione e per l'utilizzo del personale didattico, scientifico e delle strutture della Divisione di Farmacia, anche al fine dell'apporto di questa struttura ai compiti didattici, di ricerca e di preparazione professionale di personale sanitario, l'Università, in riferimento alle vigenti disposizioni di legge riguardanti le Scuole di Specializzazione si avvale, nell'ambito della Scuola di Specializzazione, delle strutture nonché del personale dirigente della Divisione di Farmacia quale struttura complementare.

ARTICOLO 3



Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui al precedente art. 2,
l'Azienda:

- dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 29 marzo 2006 definente gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di Specializzazione e di accettare eventuali verifiche da parte delle istituzioni preposte, impegnandosi altresì a comunicare all'Università ogni eventuale variazione dovesse intervenire relativamente agli standard in parola;
- mette a disposizione dell'Università per le necessità di formazione delle/degli specializzande/i iscritte/i alla Scuola di Specializzazione, spazi e attrezzature e si impegna a garantire l'espletamento delle attività professionalizzanti volte alla maturazione di specifiche capacità professionali nell'ambito delle attività elettive pratiche e di tirocinio di Farmacia Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale definite dal Consiglio della Scuola di Specializzazione conformemente all'ordinamento didattico e al piano di studi del percorso formativo. A tal fine apposite/i tutor aziendali individuate/i dal Consiglio della Scuola di Specializzazione, sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa guideranno la/lo specializzanda/o impartendo le opportune direttive nella partecipazione alle attività dell'Unità Operativa. Ciascuna/ciascun tutor non potrà contemporaneamente seguire un numero di specializzande/i in formazione specialistica superiore a 3;
- si impegna a verificare le attività e gli interventi effettuati dalle/dagli specializzande/i, illustrati e certificati, mediante la tenuta di un apposito libretto personale di formazione, sotto la guida della/del dirigente responsabile dell'Unità Operativa presso la quale la/lo specializzanda/o espleta le attività previste dal programma formativo;

l'Università:

- può avvalersi, nei modi e limiti stabiliti dalla normativa in materia di insegnamento, del personale dirigente dell'Azienda presso la Divisione di Farmacia per lo svolgimento di attività didattiche e pratiche della Scuola di Specializzazione e attribuire allo stesso, nel quadro del programma dell'attività didattica della Scuola di Specializzazione, le funzioni di professoressa/professore a contratto per l'esperimento di:
 - corsi di insegnamento integrativi;
 - gruppi di lezioni su argomenti specialistici particolari;
 - forme varie di attività didattica quali seminari, esercitazioni, partecipazioni a lezioni integrate ed altre forme di collaborazione didattica purché tale personale sia concordemente ritenuto dalle parti specificamente idoneo a fornire una adeguata preparazione tecnico-pratica alle/agli specializzande/i in Farmacia Ospedaliera.

ARTICOLO 4

La prestazione didattica del personale della Divisione di Farmacia sarà svolta a titolo gratuito e senza nessun alcun onere per l'Università.

ARTICOLO 5

L'attribuzione dei compiti degli insegnamenti e degli altri compiti connessi alla didattica



specialistica, al personale della Divisione di Farmacia, avverrà su proposta deliberata dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

ARTICOLO 6

Nessun rapporto di impiego o di lavoro si instaurerà tra l'Università ed il personale docente eventualmente designato.

ARTICOLO 7

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche, sia teoriche che pratiche, il calendario delle attività, le sedi delle stesse, vengono stabiliti dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

Il Consiglio della Scuola di Specializzazione, nel formulare le suddette modalità, dovrà tener presente la necessità che le attività didattiche, specie quelle di carattere pratico da svolgersi presso la Divisione di Farmacia, siano coordinate con le attività specifiche di questa.

La/Il Direttrice/Direttore della Scuola di Specializzazione e la/il Responsabile della Divisione di Farmacia interessata si confronteranno direttamente per il coordinamento di tali attività didattiche che saranno approvate dal Consiglio della Scuola di Specializzazione.

ARTICOLO 8

La Direttrice/Il Direttore della Scuola di Specializzazione e la/il Responsabile della Divisione di Farmacia vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento, conducono le opportune e necessarie verifiche, nonché propongono agli organi deliberanti dei rispettivi Enti gli argomenti e le modifiche che la concreta sperimentazione della convenzione stessa dovesse suggerire.

ARTICOLO 9

L'Università provvede alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività formativa specifica posta in essere dalle/dagli specializzande/i in forza della presente convenzione presso le strutture sanitarie dell'Azienda.

ARTICOLO 10

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003, così come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), l'Azienda e l'Università riconoscono di agire in qualità di autonomi titolari del trattamento in relazione ai dati personali che ciascuna delle parti tratterà nell'esecuzione della presente convenzione e si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, quali a titolo esemplificativo l'adempimento degli obblighi informativi di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR, l'applicazione di tutte le necessarie misure di sicurezza adeguate al rischio e la designazione della/o specializzanda/o quale persona autorizzata al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le/Gli specializzande/i assumono l'impegno di attenersi alla più rigorosa riservatezza circa i dati, le informazioni e le notizie di cui verranno a conoscenza, anche occasionalmente, durante lo svolgimento della loro attività.



ARTICOLO 11

L'Azienda assicura la sorveglianza sanitaria alle/agli specializzande/i in Farmacia Ospedaliera durante l'attività presso le proprie strutture.

L'Azienda si impegna affinché alle/agli specializzande/i in Farmacia Ospedaliera vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate/i ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda e sono comunicate alla/al farmacista in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

ARTICOLO 12

La presente convenzione entra in vigore alla data della sua sottoscrizione, ha durata 4 anni ed è rinnovabile, attraverso nuova manifestazione di volontà tra le parti.

ARTICOLO 13

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo è posta a carico dell'Università e assolta in modo virtuale (Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 272003 del 12/06/2003 e successive integrazioni).

La presente convenzione è sottoscritta con firme digitali ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, l. 241/90 e s.m.i.

Vercelli, lì

Università degli Studi del Piemonte Orientale
Il Rettore
Prof. Gian Carlo Avanzi

Milano, lì

I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L.
L'Amministratore Delegato
Ing. Mauro Melis

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/11.2

Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata biennale, “European Master of Science in Skin Health and Care” (EMOTION), presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), con l’Universidad Miguel Hernandez de Elche (Spagna) e l’Université de Namur (Belgio), per gli AA.AA. 2024/2025 e 2025/2026

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATO** che a partire dall’A.A. 2019/2020 l’Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), con l’Universidad Miguel Hernandez de Elche (Spagna) e l’Université de Namur (Belgio) hanno ottenuto, in risposta al bando emanato dalla Commissione Europea (“Erasmus Mundus Joint Master Degrees”), il finanziamento di quattro edizioni del corso di master biennale di I livello, di durata biennale, “European Master on Translational Cosmetic and Dermatological Sciences” (EMOTION), per un importo complessivamente pari a € 2.620.000,00;
- CONSIDERATO** che è attualmente in fase di svolgimento la V edizione del corso stesso, attivata e finanziata esclusivamente mediante quote di iscrizione studentesca;
- CONSIDERATO** che, in virtù dell’esperienza positiva conseguente alla realizzazione del suddetto master, i tre atenei hanno candidato con successo a un nuovo bando emanato dalla Commissione Europea il corso di master di I livello, di durata biennale, “European Master of Science in Skin Health and Care” (EMOTION), che rappresenta un’evoluzione del precedente;
- CONSIDERATO** che il finanziamento accordato in questo caso, per quattro edizioni, ha un importo complessivamente pari a € 4.555.200,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze del Farmaco n. 12/2023/4.3.1 del 19/12/2023, Prot. n. 905 del 08/01/2024, relativa alla I edizione del corso e al Partnership Agreement tra gli atenei coinvolti;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico, n. 1/2024/10.1 del 19/01/2024, con cui si esprime parere favorevole sull’istituzione della I edizione stessa e si approva il Partnership Agreement;
- CONSIDERATO** il valore formativo del corso, coordinato dalla Prof.ssa Tracey Pirali, e del suo carattere internazionale;



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di istituire e attivare la I edizione del corso di master di I livello, di durata biennale, "European Master of Science in Skin Health and Care" (EMOTION), presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), con l'Universidad Miguel Hernandez de Elche (Spagna) e l'Université de Namur (Belgio), per gli AA.AA. 2023/2024 e 2024/2025, mediante l'approvazione dell'ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario in allegato (All. I).
2. di approvare il Partnership Agreement relativo al corso di cui al punto precedente fra gli atenei coinvolti, secondo il testo in allegato (All. II), autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie alla sottoscrizione



All. I

**Corso di master di I livello
in
“European Master Master of Science in Skin Health and Care” (EMOTION)
(AA.AA. 2024/2025 e 2025/2026, I ed.)**

Ordinamento didattico

Tipologia, durata e denominazione del corso

Si propone l'istituzione, per l'A.A.2024/2025 e 2025/2026, del Master di I livello di durata biennale dal titolo “European Master of Science in Skin Health and Care” (EMOTION), presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale. La lingua ufficiale del Master sarà l'inglese e il Master sarà svolto con la collaborazione dell'Università Miguel Hernandez di Elche (UMH; Spagna), e dell'Università di Namur in Belgio (UNamur). Tale collaborazione è regolamentata da un Partnership Agreement.

La Responsabile del procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità internazionali, Dott.ssa Mara Zilio. La Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuata nella Responsabile del Settore Didattica e Segreteria, Dott.ssa Chiara Gabellieri.

Requisiti di ammissione al Master

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che:

- abbiano conseguito una laurea almeno triennale, o equivalente in caso di lauree non conseguite in Italia; inerente al Master (ad esempio, Farmacia, Medicina, Biologia, Scienze Farmaceutiche, Biotecnologie, Biochimica, Scienze Biomediche);
- abbiano conseguito una certificazione della conoscenza della lingua inglese, per i non madrelingua, di livello almeno B2.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Master si pone come obiettivo quello di fornire a laureate/i di diverse discipline le competenze necessarie nel campo della ricerca e dello sviluppo in ambito cosmetico e dermatologico. Il fabbisogno di questa funzione nel mondo produttivo è notevolmente aumentato nell'ultimo decennio, dati: (i) l'enfasi che le/i cittadine/i ripongono sul concetto di wellness e di salute; (ii) il crescente mercato in termini economici che è assorbito da prodotti cosmetici e farmaceutici; (iii) la richiesta da parte delle industrie di personale competente in questo ambito; (iv) la richiesta da parte delle/dei consumatrici/consumatori di prodotti che siano efficaci o quanto meno più efficaci di quelli al momento presenti sul mercato. Il Master ritiene che acquisire



competenze in quest'ambito rappresenti un valore aggiunto nel panorama farmaceutico e cosmetico poiché è facilmente traslabile in altri ambiti della ricerca e sviluppo al di fuori del settore dermatologico.

Il Master forma Esperte/i in Ricerca e Sviluppo, Esperte/i di Produzione, Esperte/i di Quality Assurance, Esperte/i di Regolatorio, Esperte/i di trial clinici (ad esempio Clinical Research Associate), Esperte/i in Farmacovigilanza, Esperte/i in Marketing, Esperte/i in Project Management in ambito cosmetico e farmaceutico.

Tali figure professionali specializzate avranno le seguenti caratteristiche:

- conoscere l'anatomia, la fisiologia e la patologia dell'apparato tegumentario;
- conoscere i target molecolari coinvolti nelle principali condizioni dermatologiche e di invecchiamento della pelle;
- progettare, sintetizzare e caratterizzare molecole in grado di interagire con i suddetti target molecolari;
- estrarre composti naturali capaci di interagire con i suddetti target molecolari dalle proprie fonti;
- saggiare e validare biologicamente molecole su bersagli farmacologici;
- formulare preparati per la somministrazione topica;
- valutare la sicurezza e l'efficacia di sostanze bioattive in vitro e sull'essere umano;
- disegnare trial clinici idonei alla caratterizzazione di prodotti cosmetici e dermatologici;
- valutare la stabilità dei prodotti;
- valutare il potenziale di mercato dei prodotti;
- essere in grado di comunicare efficacemente delle idee scientifiche ad un pubblico di imprenditrici/imprenditori o di ricercatrici/ricercatori;
- saper valutare qualsiasi innovazione sia da un punto di vista scientifico che di mercato;
- possedere nozioni relative allo sviluppo di prodotti biotecnologici;
- possedere la conoscenza delle normative regionali, nazionali, europee e internazionali, le procedure di registrazione e le regole connesse con le diverse tappe regolatorie nello sviluppo di un prodotto cosmetico e dermatologico e saper distinguere i due;
- avere attitudine ad interagire con le funzioni aziendali che partecipano allo sviluppo del prodotto e con gli enti esterni, in particolare con le Autorità Regolatorie;
- possedere competenze e capacità relazionali e di mediazione che permettano di pianificare strategie scientifiche, di mercato e regolatorie e stimolino la capacità del "problem solving";
- possedere adeguate conoscenze scientifiche riguardanti gli aspetti della ricerca e dello sviluppo pre-clinico e clinico;
- avere dimestichezza con la lingua inglese e con i software più comunemente usati, con i sistemi di raccolta autorizzata e gestione dei dati.

Allo stato attuale si può ritenere che le prospettive di occupazione per coloro che tramite il Master si specializzano siano in aumento, data la richiesta di queste/i esperte/i nelle imprese e nelle università.

Piano didattico



Il progetto internazionale del Master prevede:

- il primo e il secondo semestre del primo anno di didattica presso l'Università del Piemonte Orientale; saranno inoltre previste attività di apprendimento pratico, che comporteranno la presenza di testimoni esperte/i, e un workshop tematico.
- Il primo semestre del secondo anno di didattica presso UMH o presso UNamur; saranno inoltre previste attività di apprendimento pratico, che comporteranno lavori di tutoraggio e la presenza di testimoni esperte/i e un workshop tematico.
- Il secondo semestre del secondo anno dedicato all'attività di stage, interno o esterno ad una delle tre Università del consorzio.

La mobilità della/o studentessa/studente deve rispettare la seguente regola imposta dalla Commissione Europea alle/agli Erasmus Mundus: la/lo studentessa/studente deve trascorrere almeno due semestri in due Paesi diversi rispetto al Paese di residenza.

PRIMO ANNO (60 CFU condotti presso UPO)

| Attività di didattica frontale e di laboratorio | | | | | |
|--|---------|------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Insegnamento | SSD | ECTS | Attività pratiche | Attività frontale | Lavoro individuale |
| Anatomy and physiology of skin and appendages | BIO/09 | 2 | 12 | 12 | 38 |
| | BIO/16 | 2 | | 6 | 32 |
| Pathological mechanisms of skin disorders | MED/04 | 3 | 12 | 18 | 57 |
| | BIO/19 | 2 | | 6 | 32 |
| Statistics, data analysis and epidemiology | MAT/04 | 3 | 12 | 12 | 51 |
| | MED/42 | 1 | | 6 | 19 |
| | BIO/14 | 1 | | 6 | 19 |
| | BIO/14 | 1 | | 6 | 19 |
| Understanding R&D | BIO/14 | 2 | | 12 | 38 |
| Organic chemistry: theory and practice | CHIM/06 | 2 | 24 | 12 | 38 |
| | CHIM/08 | 4 | | 12 | 64 |
| Regulation of cosmetics, drugs and medical devices | CHIM/09 | 3 | | 18 | 57 |



| | | | | | |
|--|-----------------------|--------|-----|----------|----------|
| Value assessment and market access | BIO/14 SECS-P/07 | 1 2 | | 6 12 | 19 38 |
| Medicinal chemistry and pharmacology of dermatological drugs | CHIM/08 BIO/14 | 3 2 | | 18 12 | 57 38 |
| Protein science and molecular modelling | CHIM/08 BIO/10 | 2 3 | | 12 18 | 38 57 |
| Principles of formulation | CHIM/09 | 6 | 24 | 24 | 102 |
| Dermatology | MED/35 | 5 | | 30 | 95 |
| Analysis for quality control | CHIM/08 | 3 | 12 | 12 | 51 |
| Natural products and sustainability in R&D | BIO/15 | 6 | 36 | 18 | 96 |
| Altre attività | | | | | |
| WORKSHOP: An introduction to the markets of cosmetic products, dermatological drugs and medical devices | CHIM/ 08 BIO/15 | 1 1 | | 6 6 | 19 19 |
| TOTALE | | 60 | 132 | 294 | 1.074 |

Alle attività di cui sopra sono associate 200 ore di tutorato.

SECONDO ANNO – OPZIONE 1 (PRIMO SEMESTRE, 30 CFU presso UMH)

| Attività di didattica frontale e di laboratorio | | | | | |
|---|--------|------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Insegnamento | SSD | ECTS | Attività pratiche | Attività frontale | Lavoro individuale |
| Development of new skin care products | BIO/14 | 3 | 12 | 12 | 51 |



| | | | | | |
|--|--------|----|-----|----|-----|
| Analytical techniques for skincare products and ingredients | BIO/14 | 4 | 24 | 12 | 64 |
| In vitro skin models for testing and evaluation | BIO/14 | 7 | 48 | 18 | 109 |
| Safety evaluation | BIO/14 | 3 | 12 | 12 | 51 |
| New technologies in skin care products design and development | BIO/14 | 3 | 12 | 12 | 51 |
| Altre attività | | | | | |
| WORKSHOP: Business Plan and Entrepreneurship | BIO/14 | 3 | | 18 | 57 |
| ATTIVITÀ PRATICA: Protecting intellectual property and starting up a company | BIO/14 | 4 | | | 100 |
| ATTIVITÀ PRATICA: Design thinking to problem solving | BIO/14 | 3 | | | 75 |
| TOTALE | | 30 | 108 | 84 | 558 |

SECONDO ANNO – OPZIONE 2 (PRIMO SEMESTRE, 30 CFU presso UNamur)

| Attività di didattica frontale e di laboratorio | | | | | |
|---|--------|-------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Insegnamento | SSD | ECTS* | Attività pratiche | Attività frontale | Lavoro individuale |
| Clinical trials | BIO/14 | 6 | | 24 + 30 | 126 |
| Quality assurance: GMP, GCP, GLP and auditing | BIO/14 | 3 | | 24 | 66 |
| Bioethics | BIO/14 | 2 | | 20 | 40 |
| Critical Analysis of Clinical Trials | BIO/14 | 3 | | 20 | 70 |
| Clinical research associate training | BIO/14 | 2 | | 15 | 45 |
| Clinical project | BIO/14 | 2 | | 12 | 48 |



| | | | | | |
|---|--------|----|--|-----|-----|
| management | | | | | |
| Biomarkers and surrogate markers in clinical dermatology trials | BIO/14 | 2 | | 12 | 48 |
| Meta-analysis of interventional studies | BIO/14 | 2 | | 24 | 66 |
| Altre attività | | | | | |
| WORKSHOP: Dermatology in 21 st century | BIO/14 | 3 | | 18 | 72 |
| ATTIVITÀ PRATICA: A case study of clinical trials | BIO/14 | 4 | | | 120 |
| TOTALE | | 30 | | 199 | 701 |

*** Presso UNamur: 1 ECTS = 30 ORE.**

SECONDO ANNO (secondo semestre)

| | ECTS | NUMERO DI ORE |
|------------------------|-------------|----------------------|
| FINAL ELECTIVE PROJECT | 30 | 750 |

| | ECTS | NUMERO DI ORE |
|---------------|-------------|----------------------|
| TOTALE | 120 | 3.000 |

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Il piano didattico comprende le seguenti attività: lezioni frontali, attività pratiche quali esercitazioni, discussione di case-studies, workshop, stage, laboratori interni all'Università del Piemonte Orientale, all'Università Miguel Hernandez, all'Università di Namur affidate dal Joint Consortium Board come definito dal Partnership Agreement e seminari per acquisire transferrable skills.

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria, con un minimo del 80% di presenze ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo.

Modalità di selezione delle/dei partecipanti



Sarà redatta una graduatoria sulla base del curriculum vitae (corso di studi, esperienza e collocazione professionale, pubblicazioni scientifiche), di una lettera motivazionale, di due lettere di raccomandazione e di un colloquio.

In breve, si procederà con una prima graduatoria sulla base del punteggio assegnato a curriculum vitae, lettera motivazionale e lettera di referenza. Le/i candidate/i reputate/i idonee/i dalla commissione saranno invitate/i a svolgere un colloquio, in cui si procederà a valutarne conoscenze tecniche e motivazione. Quindi, una seconda graduatoria verrà stilata sulla base dei punteggi ottenuti con i titoli e il colloquio. La Commissione selezionatrice sarà successivamente individuata secondo quanto previsto dal Partnership Agreement.

Verifiche intermedie del profitto

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte degli iscritti di apposite verifiche di profitto (colloqui orali e/o prove scritte) di accertamento delle competenze acquisite effettuate periodicamente. Le verifiche daranno luogo a votazioni espresse in ECTS grades che potranno poi essere riconvertite in trentesimi, ove richiesto dalla normativa attraverso una griglia presente nel Partnership Agreement.

Contenuti e caratteristiche della prova finale

Al termine del percorso formativo la/il candidata/o sarà sottoposta/o ad una prova finale consistente nella discussione della tesi di Master.

Titolo di studio rilasciato

La/Il candidata/o che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato le prove d'esame e la prova finale verrà rilasciato un Double Degree composto rispettivamente dal titolo di Master universitario di I livello in "European Master of Science in Skin Health and Care" a firma del Rettore dell'Università del Piemonte Orientale A. Avogadro e dal Degree rilasciato dall'Università Miguel Hernandez o dall'Università di Namur a seconda del percorso fruito al secondo anno.

Partnership Agreement

All'organizzazione del Master, che vede il coordinamento dell'Università del Piemonte Orientale, parteciperanno anche l'Università Miguel Hernandez di Elche (Spagna) e l'Università di Namur (Belgio). Tutto quanto non normato nel presente Ordinamento è oggetto di un "Partnership Agreement" tra le tre Università.

Piano amministrativo-finanziario

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il corso di Master di I livello di durata biennale in "European Master of Science in Skin Health and Care" si svolgerà, relativamente alla I delle IV edizioni previste, nell'anno accademico 2024/2025 e 2025/2026. Le lezioni avranno inizio nel mese di settembre 2024 e si concluderanno



entro settembre 2026; saranno tenute presso le seguenti strutture: Università del Piemonte Orientale, Italia (UPO), Università Miguel Hernandez di Elche, Spagna (UMH) e Università di Namur, Belgio (UNamur).

Numero minimo di studentesse/studenti

Il corso di Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 15 studentesse/studenti.

Numero massimo di studentesse/studenti

Il numero massimo di studentesse/studenti che potrà prendere iscrizione al corso è fissato in 35 unità.

1. 18 posti sono riservati a coloro che risulteranno vincitrici/vincitori di borsa di studio EMJM “European Master of Science in Skin Health and Care”. La selezione di tali studentesse/studenti avverrà conformemente all’apposito regolamento EACEA.
2. 7 posti sono riservati a coloro che risulteranno vincitrici/vincitori delle posizioni riservate alle/agli studentesse/studenti alle/ai quali è garantita l’esenzione del pagamento della tassa di iscrizione. La selezione di tali studentesse/studenti avverrà conformemente all’apposito regolamento EACEA.
3. I posti restanti saranno disponibili per coloro che presenteranno regolare domanda entro i termini fissati.

Quota di iscrizione

La quota di iscrizione al corso ammonta complessivamente a € 9.000,00. L’importo sarà da versare in due rate:

- € 4.500,00 all’atto dell’immatricolazione dal 2 agosto 2024 al 1° settembre 2024;
- € 4.500,00 all’atto dell’iscrizione al secondo anno dal 2 agosto 2025 al 1° settembre 2025.

Nel caso in cui al 1° Agosto 2024 non si raggiungesse la numerosità minima, si restituirà in toto la retta versata. Nel caso in cui, invece, la/lo studentessa/studente, per altri motivi dipendenti o indipendenti dalla sua volontà ma non riconducibili all’Università del Piemonte Orientale, non si immatricoli al Master o presenti richiesta di rinuncia agli studi entro il 31 ottobre 2024, si restituirà l’importo versato trattenendo € 1.000,00 euro per costi amministrativi.

La Commissione Europea coprirà i costi di iscrizione al Master ad un massimo di 25 studentesse/studenti.

Di queste/i 25 studentesse/studenti, 18 usufruiranno anche della borsa di studio.

Finanziamenti esterni

Il Corso è finanziato dalla “Education, Audiovisual and Culture Executive Agency” nell’ambito



del programma Erasmus Mundus Joint Master, come disciplinato dal Grant Agreement n. Grant Agreement n. 101128127 EMJM del 16 ottobre 2023.

Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione

Presso UPO, UMH e UNamur sono a disposizione aule didattiche con posti a sedere adeguati al numero massimo di studentesse/studenti iscritte/i indicato e idonee strumentazioni di laboratorio. Il Partnership Agreement definisce inoltre la possibilità di spostamenti, per lo svolgimento delle attività didattiche, anche al di fuori delle strutture di cui sopra.

Il corso sarà in presenza.

Consiglio di corso di Master

La Coordinatrice del Master è la Prof.ssa Tracey Pirali.

La Direttrice di Programma Locale per l'UPO è la Prof.ssa Federica Pollastro.

La Direttrice di Programma Locale per l'UMH è la Prof.ssa Asia Fernandez Carvajal. La Direttrice di Programma Locale per l'UNamur è la Prof.ssa Charlotte Beudart.

Il Consiglio di corso di Master (Joint Consortium Board) sarà costituito dalla Coordinatrice del Master e dalle Direttrici di Programma. Per la specificazione delle competenze del JCB, si rimanda al Partnership Agreement.

Altri Organi del Master

È prevista la costituzione di una Joint Admission Board, di un External Advisory Board, di uno Student-Academic Staff Committee, di un Quality Board e di un Secretariat. Modalità di costituzione e competenze sono definite nel Consortium Agreement.

Afferenza amministrativo-contabile

Il Master afferisce amministrativamente e contabilmente al Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Preventivo finanziario del corso di Master



MASTER DI I LIVELLO "European Master of Science in Skin Health and Care" – Project:101128127 EMOTION (BUDGET I INTAKE)

| COSTI | | RICAVI | |
|--|--------------------|---|--------------------|
| Descrizione | | Descrizione | |
| Costi studenti | | | |
| Contributions for scholarships (n. 18, € 1.400 €/24m) | € 604.800 | Contributions EU for scholarships (n. 18, € 1.400 €/m) | € 604.800 |
| Contributions for insurance (n.30, € 1.100 €/n for 2 years) | € 33.000 | Contributions for insurance (2 years - n.18, € 1.100 €/n) | € 33.000 |
| Contributions for Special needs (se attivati) | € 60.000 | Contributions for Special needs (se attivati) | € 60.000 |
| Trasferimento Partners/Management e Docenza esterna | | | |
| Trasferimento UMH (22,5% su prefinancing payment) | € 211.950 | Initial pre-financing EU - Rules for distribution of funding (GA-Annex V) | € 533.385 |
| Trasferimento UNAMUR (22,5% su prefinancing payment) | € 211.950 | | |
| Management/Reclutamento PTA (12 mesi - cat. C1) | € 32.500 | | |
| Docenza | € 45.708 | | |
| Consumabili/Supporto amministrativo/Quote UPO-DSF | € 31.277 | | |
| TOTALE COSTI | € 1.231.185 | TOTALE RICAVI | € 1.231.185 |
| Dettaglio costi Docenza UPO | | | |
| Docenza interna retribuita UPO (390 h, 70 €/h C.Ente- 52€/h lordo, stima) | € 27.300 | | |
| tutoraggio (156 h, 36 €/h -27€/h lordo, stima) | € 5.616 | | |
| Docenza esterna retribuita UPO (72h, 70 €/h -52€/h lordo, stima) | € 5.040 | | |
| Seminari (102h,76€/h -70€/h lordo, stima) | € 7.752 | | |
| Materiali consumabili, attrezzature | € 20.000 | | |
| Supporto amministrativo UPO (300h per l intake: di cui 70% al personale PTA del Polo di Novara e il 30% al personale PTA dell'Amministrazione Centrale - €/h 18,58 compreso Carico Ente/€ 14,00 lordo) * | € 5.574 | | |
| Tot. | € 71.282 | | |
| Quota (5%) a favore del bilancio di Ateneo (FCA)** | € 3.564 | | |
| Quota (3%) a favore del Dipartimento** | € 2.138 | | |
| Tot. | € 76.985 | | |

* Il supporto amministrativo al Master fornito dal personale tecnico-amministrativo dell'UPO sarà definito successivamente con l'esatta determinazione dei nominativi del personale coinvolto e delle ore di lavoro prestate, secondo il vigente Regolamento in tema di Master (D.R. Rep. 1680/2018).

** In virtù dell'Art. 17 del vigente Regolamento in tema di Master (D.R. Rep. 1680/2018), che prevede la possibilità di derogare alla disciplina generale per i corsi realizzati in collaborazione con altre università, le quote a favore del Fondo Comune di Ateneo (5%) e del Dipartimento (3%) sono calcolate considerando un imponibile di € 71.282, determinato sul totale delle attività didattiche UPO al netto dei trasferimenti ai partner (UNAMUR e UMH) e dei costi vincolati (assicurazione studenti e management)

All. II

Erasmus Mundus Joint Master – EMJM

European Master of Science in Skin Health and Care – EMOTION

PARTNERSHIP AGREEMENT 2023-2029

Article 1: **General provision and purpose**

Article 2: **Program**

- 2.1 Structure of the Program
- 2.2 Degree Awarded

Article 3: **Management**

- 3.1. Roles and duties
 - a. Coordinating Institution
 - b. Partner Institutions
- 3.2 Joint governing boards
 - a. Program Coordinator and Local Coordinators
 - b. Joint Consortium Board
 - c. Joint Admission Board
 - d. Joint Secretariat

Article 4: **Decision-making procedure**

Article 5: **Students administration**

- 5.1 Admission requirements and procedure
- 5.2 Assessment Methods
 - a. Assessment of teaching modules
 - b. Assessment of the tutored work
 - c. Workshops
 - d. The final elective project
 - e. Overall assessment
- 5.3 Timetable
 - a. Delivery of teaching modules
 - b. Exam boards
 - c. Resits
- 5.4 The Joint Grading Scales and Performance of Students
- 5.5 Final elective project
- 5.6 Student Services, Rights and Obligations
- 5.7 Insurance

Article 6: **Budget management**

- a. EACEA funding

- b. Consortium allocation
- c. Participation fees
- d. Reimbursement of grants
- e. Internal funding and other external funding

Article 7: **Quality assurance process**

Article 8: **Other aspects**

8.1 Intellectual Property

- a. Ownership
- b. Confidentiality
- c. Disclosures

8.2 Promotion

- a. Website
- b. Use of logos

8.3 Application of Laws

Article 9: **Entry into force, duration and amendment**

Article 10: **Partners**

Article 11: **Visiting scholars**

Annexes

Annex I - Grant Agreement [*N.B. Il presente documento, già sottoscritto, viene per brevità omissso.*]

Annex II - Teaching Program, Application/Pre-Enrollment Procedure and Internship Guidelines

Annex III - Named Personnel

Annex IV - Student Agreement

Annex V - Rules for distribution of funding between Partners

The Partnership Agreement is concluded by and between the following Partner Institutions or Parties:

- **Università del Piemonte Orientale**, Vercelli, ITALY (hereinafter referred to as UPO) as the Coordinating Institution
- **Universidad Miguel Hernández**, Elche, SPAIN (hereinafter referred to as UMH) as a Beneficiary
- **Université de Namur**, Namur, BELGIUM (hereafter referred to as UNamur) as a Beneficiary

Article 1: General provision and purpose

This agreement describes the relationship between UPO, UMH and UNamur which creates a Consortium for the delivery of a two-year Erasmus Mundus Joint Master, co-funded by

the European Union: European Master of Science in Skin Health and Care (acronym “EMOTION”).

The development of this collaborative Program has mutual benefits towards the Institutional goals of UPO, UMH and UNamur.

The Parties hereby agree as follows regarding the activities described in the terms and conditions herewith and according to the Grant Agreement nr. 101128127 (Annex I).

The purpose of this agreement is to define the principles for the implementation and management of EMOTION. It settles the conditions of involvement of the Parties and describes the financial rules to run the Program. It outlines the principle and terms of their cooperation, as well as their rights and obligations with respect to the running of this Program. This agreement will be implemented within the legal requirements at each University. The provisions of this agreement shall not diminish the fully autonomous position of any of the Parties.

Article 2: Program

The EMOTION Program (the “Program”) lasts two years with the allocation of 120 ECTS.

2.1 Structure of the Program

The Student will achieve 120 ECTS through a combination of coursework, tutored activities, and a final elective project (internship and dissertation) as described in detail in Annex II. In addition, Students will attend workshops that will be organized at UPO, UMH and UNamur. The workshops will provide training on soft and transferable skills and might provide a forum for Students to present their tutored work to the EMOTION academic key staff and to industry.

| I Term | II Term | III Term | IV Term |
|--------|---------|--|---|
| UPO | UPO | Mobility period chosen between UMH or UNamur | Final elective project (accredited to either UMH or UNamur) |

Each Student will study in at least two of the three Partner Institutions. The Student must gain a total of 60 ECTS at UPO and 60 ECTS at UMH or UNamur. Students will choose between UMH or UNamur, based on their preference, and attend courses and other learning activities for 30 ECTS. The remaining 30 ECTS will be gained through the final elective project in the fourth term, during which Students are formally associated to one of the two Institutions, UMH or UNamur. The final elective project may be conducted in any of the three Partner Institutions as well as in other universities, public institutions or in the private sector.

As the Institution at which all Students shall register for the Program, UPO shall be referred to as the “Admitting Institution”. The Institution at which the Students are resident at any one time shall be referred to as the “Host Institution”. At any one point in time, each

Student shall be associated with one Host Institution, which may or may not be the same as the Admitting Institution.

Over the duration of the Program, each Student shall be associated with two of the three Institutions. The Host Institution of the first two terms is UPO, the Host Institution of the third and fourth terms can be UMH or UNamur.

The Program is defined in Annex II. Changes to the Program must be formally agreed through revisiting formal degree recognition procedures at each Partner Institution.

2.2 Degrees awarded

The double degrees will be awarded after the completion of 120 ECTS in two of the three Partner Institutions (UPO and UMH or UNamur). Students must have satisfied the requirements of at least two Partners for the award of their degree.

Each Partner Institution has formally considered and approved this EMJM under the normal approval procedures for a degree recognition.

The titles awarded will be:

UPO: Master di primo livello European Master of Science in Skin Health and Care

UMH: Máster Europeo en Cuidado y Salud de la Piel

UNamur: Master en Sciences Biomédicales à Finalité Spécialisée en Recherche Clinique.

Article 3: Management

3.1 Roles and duties

The EMOTION management structure will be arranged as follows:

a) Coordinating Institution

UPO is the Coordinating Institution and it also plays the role of the Admitting Institution. Within the limits of the Grant Agreement, UPO, led by the Program Coordinator, will, in particular, perform the following duties, as stipulated by EACEA (European Education and Culture Executive Agency):

- Monitor that the action is implemented in accordance with the Agreement;
- Be the intermediary for all communications between the beneficiaries and the Agency;
- Make the appropriate arrangements for providing any financial guarantees required;
- Bear responsibility for providing EACEA with the technical reports and Program specific information as described in the Grant Agreement.

b) Partner Institutions (beneficiaries)

The Partners shall perform and complete their share of the Program in accordance with this Agreement and with the requirements set out in the Grant Agreement, also in terms of work- packages, deliverables, milestones and measures to mitigate the risks associated with the implementation of the Program.

The Partners shall provide the Coordinating Institution with any information and documents required for the preparation of the technical reports and Program specific information to the EACEA, with copies of all the necessary supporting documents according to the schedule fixed by the Grant Agreement.

Each Partner, including the Coordinating Institution, shall organize and realize the Program activities, and specifically:

- Organization of the teaching activities according to the “Teaching Program” (Annex II);
- Participation in the discussion of the final elective project;
- Tutoring of Students;
- Organization of the workshops as described in Annex II;
- Offering secondments for the final elective project;
- Outreaching to companies and signing of the agreements for the implementation of the final elective projects;
- Active participation in promotion activities (e.g., each Partner shall produce the promotion material for local stakeholders and citizens in their own language);
- Active participation in communication (e.g., social media) and dissemination of results (e.g., scientific papers, communications at conferences);
- Active contribution in updating the Program website;
- Production of the Program handbook which details rules, regulations, information and services provided to Students. Each Partner is responsible for the production and update of the section of the handbook relative to its University.
- Production of those deliverables where the Partner is indicated as Lead Beneficiary in the Grant Agreement;
- Production of the means of verification of those milestones where the Partner is indicated as Lead Beneficiary in the Grant Agreement.

3.2. Joint governing boards

a) Program Coordinator and Local Coordinators

UMH and UNamur shall appoint a Local Coordinator while UPO, as the Coordinating Institution, shall name two academics, one who will act as Local Coordinator, while the other shall be appointed as Program Coordinator.

The Local Coordinator in each Institution shall liaise with his or her counterparts in the other Institutions on all matters concerning curriculum, assessments, Student progress and quality issues.

The Program Coordinator shall ensure that the Program of study at the Host Institutions is consistent with the objectives of the Program curriculum.

The four academics are named in Annex III.

The Local Coordinators shall be automatically renewed for the following year unless the legal representative of one of the Institutions names an alternative coordinator. Such change must be communicated to the Program Coordinator and the Joint Consortium Board.

The Program Coordinator is automatically renewed for the following year unless the legal representative of UPO names a different academic. Such change must be communicated to EACEA and to the Joint Consortium Board.

b) Joint Consortium Board

The Local Coordinators and the Program Coordinator shall be referred to as the “Joint Consortium Board” (JCB). The JCB is led by the Program Coordinator.

The JCB holds executive power to make all decisions relating to the successful implementation of the Program and all those pertaining to general management, academic

supervision, changes to the Consortium, dispute resolution and Student complaints related to the overall organization of the Program.

The JCB is responsible for:

- Clearly defining the Consortium goals at the outset;
- Coordinating the activities of the network as a whole;
- The Consortium's outreach;
- The Annexes according to the annual scenario (e.g. Teaching Program, budget and allocation of funds).

The JCB is also in charge to nominate the members of:

- Joint Admission Board – JAB;
- Joint Examination Board – JEB;
- External Advisory Board – EAB.

The JCB will meet physically once a year during the induction week at UPO. At least one non-voting member of UPO administrative staff shall be present. Frequent interaction will be realized via teleconference and by e-mail.

c) Joint Admission Board

The JAB is responsible for the selection and admission process. It is composed of at least a staff member of each Partner Institution and it is chaired by one UMH member. Other members of the academic staff might be co-opted, according to the number of applications received. Administrative staff might be co-opted as non-voting members. JCB members may be part of the JAB, with the exclusion of the Program Coordinator who will supervise the overall procedure.

d) Joint Secretariat

There shall be a Secretariat for the overall management of the Program, under the guidance and governance of the JCB.

The Secretariat shall consist of personnel from the UPO, UMH and UNamur (as described in Annex III) and will be supported by a member of UPO staff (referred to as Project Manager, PM). It will be responsible for the administrative issues and for advising the JCB on administrative matters. Its members, according to their role and responsibilities, are in charge of the daily management of the Program and it supports the implementation of tasks regarding quality assurance, application, selection and admission, Student administration, mobility coordination, insurance, grant funding and assisting the Program Coordinator in its contacts with the EACEA.

The Secretariat and the Project Manager are named in Annex III. The Secretariat and the Project Manager are automatically renewed for the following year unless different members of staff are appointed by the Institutions and their names are communicated to JCB.

The Joint Secretariat and the PM will meet in person or by teleconference once per year to prepare the annual schedule and plan all the actions to be taken. When necessary, they will meet in person or by teleconference.

Article 4: Decision-making procedure

Representation in meetings of the JCB – All members shall be present at meetings and

participate in a cooperative manner.

Preparation and organisation of meetings – The Program Coordinator shall convene ordinary meetings of the JCB at least twice yearly and may convene extraordinary meetings at any time upon need or written request from one of its members. As a rule, ordinary meetings are convened by written notice at least 28 calendar days preceding an ordinary meeting, while extraordinary meetings may be convened with a notice of 5 days. Extraordinary meetings will usually be held by teleconference. Decisions may only be executed after the relevant part of the minutes is accepted by the members.

Voting rules and quorum – The chair of the JCB meeting is the Program Coordinator. At least one non-voting member of the UPO administrative staff must be present. The JCB shall not deliberate and decide unless all its members are present. If a member cannot be present, the JCB meeting is postponed to a date on which all members are present. Each member shall have one vote. Decisions shall be made by consensus. In the event of a deadlock, the Program Coordinator will be in charge of finding a valid solution to accommodate the different positions. This agreement shall consider the costs, liabilities or other legitimate interests of all involved. Before taking a decision, each member shall take every precaution to ensure that the decision is in agreement with collaborators, Partner Institutions' rules, practices and legal obligations. The most important changes need to be agreed upon by the JCB members and might be reflected in the Annexes of the Partnership Agreement, while, if a change pertains the core of the Agreement, this shall be ratified by the three Rectors. The Program Coordinator shall produce written minutes with the support of the Secretariat. The minutes shall be the formal record of all decisions taken and will be formally recorded in the repository of UPO.

Conflict resolution – In the extremely unlikely possibility that an unresolvable conflict arises in the board, the JCB will organize a conflict resolution meeting together with the University Rectors or their delegates. Should the conflicting members not find a settlement, the Program Coordinator shall designate a legal expert, who shall try to settle the dispute. The related expenses will be covered in equal amounts by the three Partner Institutions using EACEA funding. If a settlement is not reached, an arbitration procedure will be implemented.

Article 5: Students administration

5.1. Admission Requirements and Procedure

Students shall apply for admission to the Program through the Admitting Institution that shares information with the other Partners.

The following **eligibility criteria** must be fulfilled by Students applying for the Program:

- **A Bachelor degree (or higher degree) from a recognized academic higher education Institution* (equivalent to a European undergraduate degree of 180 ECTS) in a field related to the Program area** with a background in both biology and chemistry (Pharmacy, Medicine, Biology, Pharmaceutical Sciences, Biotechnology, Biochemistry, Biomedical Sciences, and degree judged as equivalent). The grade average of the previous study should prove high qualification of the applicant.
- **The proof of English proficiency documented by an internationally recognized certificate (at least level B2)** - for non-native speakers of English only.

* An academic higher education Institution is considered recognized based on the following

official sources: <https://ardi.cimea.it/it> and <https://whed.net/home.php>

Applications are first evaluated for eligibility by UPO administrative staff. Eligible applications are then submitted to the **Joint Admission Board (JAB)**, which creates a ranking list of candidates according to the criteria listed below.

Applicants are ranked according to their academic merit (including academic records of previous studies, scientific background, awards and grants), research experience (acquired practical experience), motivation letter and reference letters. Assessment of the academic merit range from 0.0 to 4. Assessment of research experience range from 0.0 to 4.0. Assessment of the motivation letter range from 0.0 to 3.0. Assessment of the reference letter range from 0.0 to 1.0. The top candidates will be invited for an interview by tele-conference with the JAB. Assessment of the interview will range from 0.0 to 8.0 points.

Candidates will be placed on a main list, on a reserve list or will not be admitted.

The JAB will undertake two rounds of selection. The first for **scholarships and non-fee paying self-funded Students**, the second for **fee-paying self-funded Students**.

In order to ensure geographical diversity among Students, the Consortium shall respect the following basic criteria when selecting Students for an EMJM scholarship. The EACEA establishes that no more than 10% of the total number of scholarships awarded during project implementation should be awarded to candidates from the same nationality. Two further measures to increase geographical diversity will be taken: (i) no more than 4 students per country will be interviewed in any given year per each round of selection; (ii) no more than 2 students per country will be offered scholarships or non-fee paying self-funded positions per year.

Other details of the process are described in Annex II.

Admission and Registration

On admission, Students will register for the Program at the Admitting Institution. The Student Agreement will be signed by both UPO and the enrolled Students. At the beginning of the second year, Students will register at UMH or UNamur, based on Student's mobility track. The process will start as soon as the decisions concerning the destination for the second year are validated by the JCB.

5.2 Assessment Methods

a) Assessment of teaching modules

At the end of each of the first three terms, Students will be assessed by written, practical or oral exams. The rules for determining the grade of each teaching unit are local to the Host Institution.

At the end of the second term, the results will be processed by UPO and sent to either UMH or UNamur, according to student mobility, by sending the UPO Transcripts of Records. At the end of the third term, the results will be communicated by the Host Institution (UMH or UNamur), according to student mobility, to UPO by sending UMH or UNamur Transcripts of Records.

b) Assessment of the tutored work

The result of the tutored work, which may be in written or oral presentation form, will be assessed by the academic responsible for the work or during workshops. The rules for determining the grade of each teaching unit are local to the Host Institution.

c) Workshops

The workshop work will be assessed by written, practical or oral exams relevant to the contents of the workshop. The rules for determining the grade of each teaching unit are local to the Host Institution.

d) The final elective project

It will consist of a written report (thesis) and a formal thesis defense (oral dissertation) and will be assessed by the members of the Joint Examination Board (JEB). The evaluation will be based on the evaluation of the Student performance during the final elective project, of the manuscript and of the oral dissertation, according to the rules specified in the “Internship Guidelines”. After the dissertations, JEB meets to decide the final grades of the final elective project and produces a report to be delivered to the JCB and to the Secretariat that will process the marks.

e) Overall assessment

At the end of the Program, final grading of the Student will be collated by UPO and UMH or UNamur according to the Student’s mobility scheme, with a view of issuing the diploma and diploma supplement.

5.3 Timetable

a) Delivery of teaching modules

Students will attend UPO for the full first academic year and UMH or UNamur for the first term of the second year. Teaching modules will be delivered between September and December and between March and June of the first year at UPO, and between September and January of the second year at UMH or between September and December of the second year at UNamur, with examination periods at the end of each teaching period.

Although the term timetables differ slightly in each Institution, every effort will be made to ensure that Students attending the Program at different locations will start and finish in the same period allowing adequate vacation between the two academic years.

Care will be taken to ensure that Students have a balanced workload in each term.

b) Exam boards

Exam boards at Host Institutions take place at the end of each teaching and examination period. With relation to assessment and reporting, the Coordinating Institution and the Host Institutions have the primary and ultimate responsibility for obtaining and transmitting to the other Institutions assessment records for all participating Students.

c) Resits

If the Student fails an examination, he/she will have the opportunity to sit an additional examination according to the rules established by each Partner Institution. If the Student fails the resit, he/she cannot further continue the same edition of the Program.

5.4 The Joint Grading Scales and Performance of Students

Different grading systems are in place at the Partner Institutions and the system for grade conversion described in Table 1 is applicable. The conversion Table can be reviewed and modified with the consent of all Parties.

| Grade | UPO | UMH | UNa mur |
|-------|---------|-----------|---------|
| A | 30 lode | M.H. | 20-19 |
| A | 30 | 10 | 18-17 |
| B | 29 | 9,6 - 9,9 | 16 |
| B | 28 | 9,2 - 9,5 | 15 |
| C | 27 | 8,7 - 9,1 | 14 |
| C | 26 | 8,3 - 8,6 | 13 |
| D | 25 | 7,9 - 8,2 | 12 |
| D | 24 | 7,5 - 7,8 | |
| D | 23 | 7,1 - 7,4 | 11 |
| E | 22 | 6,7 - 7,0 | |
| E | 21 | 6,2 - 6,6 | 10 |
| E | 20 | 5,8 - 6,1 | |
| E | 19 | 5,4 - 5,7 | |
| E | 18 | 5,0 - 5,3 | |
| FAIL | 17/0 | 0/4,9 | 0-9,9 |

Table 1.

A grade superior or equal to 18/30 at UPO, 5/10 at UMH or 10/20 at UNamur has to be obtained in order to pass the exam of the corresponding teaching unit.

The degrees awarded will be accompanied with a diploma supplement which will document the ECTS achieved and the grades in each component of the double degree.

5.5 Final elective project

For those internships performed at UPO, UMH or UNamur, the supervisor is one of the EMOTION Lecturers. A co-supervisor must also be appointed. For those internships performed at a University not belonging to the EMOTION Consortium or at an Institution outside academia, the supervisor is one of the EMOTION Lecturers. A co-supervisor is appointed by the Host Organization where the internship takes place. During the fourth term, the Student must perform the internship and must write-up a thesis. The oral dissertation is presented in September at UPO, two years after enrollment, in front of the **Joint Examination Board, JEB**, appointed by the JCB and composed of at least four members, including at least a member of the JCB (selected on a rotational basis). It might include academic staff and/or staff members of companies, research centers, etc. After the dissertations, JEB meets to decide the scores assigned to the students and produces a report with the grade of the final elective project to be delivered to the JCB and to the Secretariat. According to the “Internship Guidelines”, the final grade is minimum 10 and maximum 20 and is converted in local marks according to Table 1 and processed by the Secretariat. If the minimum score of 10 is not obtained, the student has to repeat the final elective project according to JCB directions. If that happens, the student must enroll for an extra academic year.

5.6 Student Services, Rights and Obligations

Students shall be entitled to the same services, rights and privileges (including academic and library resources and Student support services) as Students normally enrolled at the Host Institution.

Each Student shall enjoy the privileges and be subject to the regulations of the Host Institution during the period of completion of study at the Host Institution.

Student issues, rights and obligations are detailed in the Student Agreement (Annex IV).

5.7 Insurance

The Coordinating Institution will provide scholarship Students, non-fee paying self-funded Students and fee-paying self-funded Students with basic health insurance for the entire duration of the Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA. The Consortium is exonerated from any responsibility for accidents, illnesses, injuries, issues related to delays in visa/residence permit application procedures, losses or damages to persons or goods resulting from or in any way related to the activities that are object of the present contract.

Article 6: Budget management

a) EACEA funding

The overall Program grant will be managed by the JCB and will be administered by the Coordinating Institution in accordance with procedures agreed upon collectively by JCB.

The EACEA, acting under power delegated by the European Commission, is funding the Consortium. The funds, referenced in the Grant Agreement, are paid to the Coordinating Institution.

b) Consortium allocation

UPO will retain and manage all funds that will be destined directly to students with

scholarships and will also pay insurances for students with scholarship, fee and non-fee self-funded students for the entire duration of studies. UPO will also retain the funds for the students with special needs and will distribute them to the other partners, if required. The remaining funds will be then divided as described in Annex V.

c) Participation fees

Fee-paying self-funded students have to pay participation fees at UPO (4,500 euros per year). The participation costs are distributed by UPO to the Partners following the scheme in Annex V.

The EMOTION Program participation fees cover the Student's participation in the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions. This refers to actual participation/attendance of the mandatory modules only. Costs for living, housing, travel, accommodation, visa etc. are not covered.

d) Reimbursement of grants

Should an enrolled Student with scholarship or an enrolled non-fee paying self-funded Student fail to participate fully in the Program and he/she is not replaced by another Student, the Coordinating Institution shall have to return part of the grant to the EACEA.

e) Internal funding and other external funding

All Consortium Institutions pay their own teaching and administrative staff and all charges linked to premises from the allocated money (Annex V).

The participation fees paid by fee-paying self-funded Students will be a source of external funding as shown in Annex V.

Article 7: Quality Assurance Process

The maintenance of the academic standards and the management and enhancement of both procedures for quality assurance and control are the collective responsibility of the Partner Institutions. The management bodies are:

Joint Consortium Board (JCB): It has the core responsibility for the quality assurance of the Program.

Quality Board (QB): It has the responsibility for ensuring the smooth functioning and harmonization of the Quality Assurance systems at the three Universities and the compliance with the QA procedures.

Composition: It is formed by the responsible of the quality assurance of each of the three Departments involved and by a member of the administrative staff from each University involved in quality assurance. It therefore represents the contact with the Institutional and National quality assurance structures.

Appointment: By the Department or University (according to local policies).

External Advisory Board (EAB): It has the function of on-binding judgments on course structure and contents and of monitoring the fulfilment of innovation objectives related to the evolution of the market and their alignment with the expectations from the industrial community.

Composition: A member of the EMOTION academic staff (chair), 3 external experts from industry and a representative of the Alumni.

Appointment: It is nominated by the JCB to represent the external stakeholders.

Student – Academic Staff Committee (SASC): It has the function of ensuring the flow of communication between staff and students on the teaching aspects, administrative pitfalls and other academic matters, relating both to the study program and to their experience in the Master.

Composition: It is composed of three members of academic staff (one from each Institution) and three student representatives (one from each Institution).

Appointment: The academic members, including the chair, are appointed by the JCB. The students are elected by the student body and are the following: the most voted Student among the two Student representatives for UPO (year 1); one voted representative for UMH (year 2) and one voted representative for UNamur (year 2).

Article 8: Other aspects

8.1 Intellectual Property

a) Ownership

The ownership and/or control of intellectual property used or generated in connection with the Program should apply as follows:

- If generated by the Student, subject to the rules of the Host Institution (UPO, UMH or UNamur) the Student was registered at the time the intellectual property was created; where intellectual property is developed jointly between the Student and staff of more than one of the Hosting Institutions, the Institutions involved shall agree which Institution shall manage the intellectual property and for this purpose shall ensure that full assignments of intellectual property are obtained.
- If generated by staff, subject to the rules of the employing Institution.

b) Confidentiality

The Institutions shall each individually confirm that strict confidentiality will be observed in all communications relating to portable or potentially commercially valuable intellectual property created within the Program. The same accounts for patient and study data.

c) Disclosures

No disclosures will be made to third parties without permission of the appropriate authorities/person.

8.2 Promotion

The Partner Institutions shall agree to work together to deliver promotion for the Program.

a) Website

There shall be a single website for the Program. The Coordinating Institution shall maintain this website and Partners shall collaborate and share updated contents, as well as maintain links to that website from their own University websites.

b) Use of logos

Partners are required to respect the EU rules about logos and promotion of EMOTION as specified in the Grant Agreement.

If an Institution wishes to include logo of another Institution in publicity material, then this

use must be approved in advance by the Institution that owns the logo to be reused.

8.3 Application of Laws

The Institutions agree that every person connected with the Program in relation to the mutual undertakings with each other shall abide by, conform to, and comply with all of the laws of Italy, Spain, and Belgium or other relevant jurisdictions as well as the statutes, regulations and disciplinary rules promulgated by each Institution. Each Institution shall provide Program participants with a copy of its statutes, regulations and disciplinary rules. The laws of Italy shall govern the construction and performance of this Agreement when UPO is the respondent. The laws of Spain shall govern the construction and performance of this Agreement when UMH is the respondent. The laws of Belgium shall govern the construction and performance of this Agreement when UNamur is the respondent.

Article 9: Entry into force, duration and amendment

EMOTION Program comes into force on November 1st 2023 and 4 biennial editions will be offered by the Consortium. The present Partnership Agreement shall enter into force after its signature by all Parties but shall have a retroactive effect from November 1st 2023. It shall be valid as long as the Program is active. It shall be renewable and modifiable by mutual agreement of the Partner Institutions.

No change, alteration, modification or addition to this Agreement shall be valid unless agreed in writing and signed by the authorized representatives of each Partner.

Annexes will be revised, if needed, once a year by JCB without requiring an amendment of this Partnership Agreement.

The Parties agree that any disputes arising from the performance of this Agreement shall be resolved in a forum agreed by all Parties.

Article 10: Partners

Each of the Partner Institutions may propose to the JCB the inclusion of third parties, including associated industrial partners. Each institution is responsible for the signing of framework agreements with the partners and to determine the nature of the relationship of the partner after having sought written consent from the Program Coordinator. The partners will be listed on the Program website (<http://www.emotion-master.eu/>). If financial agreements are made between the two parties, any profit or debit remains with the signing institution.

Article 11: Visiting Scholars

Each of the Partner Institutions may propose to the JCB the inclusion of Visiting Scholars. Each institution is responsible to sign contracts with the scholar according to the local rules. The Visiting Scholars will be listed on the Program website. If financial agreements are made between two parties, any profit or debit remains with the signing institution.

Annex II: Teaching Program, Application/Pre-Enrollment Procedure and Internship Guidelines

1. Teaching Program

FIRST YEAR – First term (all students at UPO)

Students will study two terms in Italy and one term in either Spain or Belgium, according to whether the intellectual inclination of the student is towards preclinical or clinical research. Both Institutions, UMH and UNamur will present their program to students in Year 1.

| Subject | ECTS* | Teaching Unit Structure | | |
|--|-------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | Teaching (hours) | Practicals (hours) | Individual work (hours) |
| Anatomy and physiology of skin and appendages | 4 | 18 | 1 2 | 7 0 |
| Pathological mechanisms of skin disorders | 5 | 24 | 1 2 | 8 9 |
| Statistics, data analysis and epidemiology | 5 | 24 | 1 2 | 8 9 |
| Understanding R&D | 2 | 12 | | 3 8 |
| Organic chemistry: theory and practice | 6 | 24 | 2 4 | 1 0 2 |
| Regulation of cosmetics, drugs and medical devices | 3 | 18 | | 5 7 |
| Value assessment and market access | 3 | 18 | | 5 7 |
| Total | 28 | 138 | 6 0 | 5 0 2 |

* At UPO 1 ECTS = 25 hours

1. Anatomy and physiology of skin and appendages. The students will learn anatomy and histology of skin and appendages and the physiological mechanisms regulating the integumentary system. **4 ECTS** (with laboratory)

Staff: M. Bosetti, D. Lim and guest lecturers

2. Pathological mechanisms of skin disorders. The students will learn the basis of mucosal immunity, the pathogenesis of inflammatory skin disorders, either autoimmune disorders or allergies, and the cellular and molecular mechanisms underlying wound healing. The students will also gain knowledge on the physiological microbiota of skin and on the principal pathogens associated with skin diseases. **5 ECTS** (with laboratory)

Staff: L. Fracchia, C. Porta and guest lecturers

3. Statistics, data analysis and epidemiology. Students will be introduced to the basic notions of statistics and probability. Topics discussed include describing data, basic probability and statistical inference. Students will also learn how to simulate, display and analyze data using suitable freely available software (for instance R). In addition, students will be provided the knowledge and skills to critically interpret and eventually perform systematic reviews of the literature and meta-analyses, as well as the basic principles of epidemiology to understand the therapeutic need. All these topics will be consolidated through examples and computer exercises. **5 ECTS** (with practical sessions)

Staff: M. Rinaldi, S. Cargini and F. Barone Adesi

4. Understanding R&D. The course is a general introduction to principles, challenges and hurdles to develop medicines. It will address some of the critical steps and bottlenecks in the R&D process with a focus on early drug discovery and preclinical research and their impact on clinical development of drug candidates. **2 ECTS**

Staff: M.G. Grilli and guest lecturers

5. Organic chemistry: theory and practice. The students will be introduced to the main functional groups and heterocycles, their electronic properties and reactivity. Selected examples of synthetic routes to pharmaceutical and cosmetic compounds will be illustrated. The main safety principles and techniques used for the practical synthesis of organic compounds (reaction setup, product isolation and purification) will be taught. **6 ECTS** (with laboratory)

Staff: A. Minassi, T. Pirali, U. Galli and guest lecturers

6. Regulation of cosmetics, drugs and medical devices – This unit will focus on the main issues regarding regulation of the three different worlds and the differences between geographical regions. **3 ECTS**

Staff: S. Morel and guest lecturers

7. Value assessment and market access

The course aims at providing an overview of assessment and appraisal processes for medicines and other health technologies and how economic evaluation is used for market

access purposes. The course will include (i) lectures focused on comparative assessment in the perspective of payers and economic evaluation; (ii) exercises on cost-effectiveness and budget impact analysis; (iii) case studies, referring to dermatological medicines, of clinical and economic evidence and its use for market access purposes. **3 ECTS**

Staff: C. Jommi, A. Genazzani and guest lecturers

WORKSHOP

| Subject | YEAR/TERM | ECTS | Teaching Unit Structure | | Individual work (hours) |
|---|------------------|------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | | Seminars (hours) | Practicals (hours) | |
| An introduction to the markets of | I/I (Italy, UPO) | 2 | 1 2 | | 3 8 |
| cosmetic products, dermatological drugs and medical devices | | | | | |

An introduction to the markets of cosmetic products, dermatological drugs and medical devices. This workshop will introduce students to the skin health and care industry, the main areas of investment of companies, as well as to the world of marketing. Introductory lectures on sustainability, equality, leadership and public engagement will also be delivered. The evaluation will be based on the participation in a project focused on the communication of science to the general public through a website managed by the students. **2 ECTS**

FIRST YEAR – Second term (all students at UPO)

| Subject | ECTS | Teaching Unit Structure | | Individual work (hours) |
|--|------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | Teaching (hours) | Practicals (hours) | |
| Medicinal chemistry and pharmacology of dermatological | 5 | 30 | | 95 |

| | | | | |
|--|----|-----|----|-----|
| drugs | | | | |
| Protein science and molecular modelling | 5 | 30 | | 95 |
| Principles of formulation | 6 | 24 | 24 | 102 |
| Dermatology | 5 | 30 | | 95 |
| Analysis for quality control | 3 | 12 | 12 | 51 |
| Natural products and sustainability in R&D | 6 | 18 | 36 | 96 |
| Total | 30 | 144 | 72 | 534 |

1. Medicinal chemistry and pharmacology of dermatological drugs. The course will provide the students with the basic principles of drug discovery and development, from hit to lead. The design of prodrugs and soft drugs for topical use will be covered. Examples of successful stories of dermatological drugs will be presented from both a pharmacological and medicinal chemistry perspective. **5 ECTS**

Staff: T. Pirali, F. Chiazza and guest lecturers

2. Protein science and molecular modelling. The course will provide students with knowledge on proteins, their structure and function and the main biochemical techniques to study them. It will also illustrate the many ways we can describe, represent and visualize molecules in the computer, their binding to the target protein and the importance of recognizing and understanding the concept of similarity and the physicochemical and topological descriptors. **5 ECTS**

Staff: A. Massarotti and R. Miggianno and guest lecturers

3. Principles of formulation. The course will provide students with basic principles of formulation, with a focus on topical application of medications and cosmetics (liquid and semisolid dispersed systems; patches; skin care, hair care and sun care formulations; decorative products). **6 ECTS** (with laboratory).

Staff: L. Giovannelli and guest lecturers

4. Dermatology. The course aims to highlight the current unmet medical needs in dermatology. The students receive knowledge on the dermatological symptoms and the clinical features of the main skin disorders, together with their current treatments. Moreover, the basis of cosmetic dermatology and cosmeceuticals will be presented, thus including their possible side effects. A brief focus on the newly-developed regenerative

dermatology will also be provided. At the end of the course, the students are expected to know the scientific background in order to critically propose other possible drugs to be developed in the dermatology field. **5 ECTS**

Staff: E. Zavattaro and guest lecturers

5. Analysis for quality control. The course focuses on the fundamentals of quality assessment during product development and on the implementation of product stability testing according to the regulatory guidance. Practical laboratory activity includes sample preparation and instrumental analysis (HPLC) for the assessment of active pharmaceutical ingredients (APIs) purity and formulations stability. **3 ECTS (with laboratory)**

Staff: E. Del Grosso, S. Aprile and guest lecturers

6. Natural products and sustainability in R&D. Students will learn what a secondary metabolite is and why plants produce them. They will learn classifications of natural compounds and the possible interaction with our biology. The course will also focus on strategies used by the productive world to increase sustainability, both in the pharmaceutical and cosmetic fields. **6 ECTS (with laboratory)**

Staff: F. Pollastro and guest lecturers

SECOND YEAR – First term

A. Option Non-clinical Development (UMH)

| Subject | ECTS* | Teaching Unit Structure | | Individual work (hours) |
|---|-------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | Teaching (hours) | Practicals (hours) | |
| Development of new skin care products | 3 | 12 | 12 | 51 |
| Analytical techniques for skincare products and ingredients | 4 | 12 | 24 | 64 |
| In vitro skin models for testing and evaluation | 7 | 18 | 48 | 109 |
| Safety evaluation | 3 | 12 | 12 | 51 |

| | | | | |
|---|----|----|-----|-----|
| New technologies in skin care products design and development | 3 | 12 | 12 | 51 |
| Total | 20 | 66 | 108 | 326 |

*** At UMH 1 ECTS = 25 hours**

1. Development of new skin care products. In this course, students will learn the principles to develop bioactive molecules into products based on solid science that includes the use of new technologies for the search of targets with relevant role in skin care, the use of biotechnology ingredients, genetic profiling for individual skin care, products based on stem cells and cell regeneration, or cell and tissue engineering. This course also includes the introduction of new products to the market, value proposition and product value development. **3 ECTS** (with laboratory)

Staff: Antonio Ferrer Montiel, Asia Fernández Carvajal and guest lecturers

2. Analytical techniques for skincare products and ingredients. It will provide the theoretical and practical basis of the main techniques used for the analytical and physicochemical characterization of cosmetic ingredients and products, including allergen and contaminants determinations and Good Laboratory Practices principles. An introduction to OMICS approaches and how to use them within cosmetic product development and characterization will also be included. **4 ECTS** (with laboratory)

Staff: Enrique Barraón-Catalán, Vicente Micol and guest lecturers

3. In vitro skin models for testing and evaluation. The main aim of this course is to provide the knowledge necessary to design, develop and validate bioactive compounds from library screenings to cosmetic and dermatological applications to obtain effective and stable products for exploitation. At the end of the laboratory, the students will be familiar with the most up-to-date cellular and multicellular in vitro models employed to assess the efficacy, safety, and mechanism of action of bioactive molecules and other ingredients. **7 ECTS** (with laboratory)

Staff: Maria Herranz, Enrique Barrajon, Asia Fernandez Carvajal, Gregorio Fernández Ballester, Isabel Devesa, and guest lecturers

3. Safety Evaluation. The course will address potential off-target effects as well as knowledge on how to perform safety assessments and toxicological profiles of cosmetic and dermatological products, evaluating the risks of their application to healthy human skin under normal and foreseeable use conditions. **3 ECTS** (with laboratory)

Staff: Isabel Devesa, Veronica Rivero, Enrique Barrajon, and guest lecturers

5. New technologies in skin care products design and development. At the end of this course the student will have acquired the necessary knowledge for the use of advanced

technologies in the design of new skin care products ranging from the creation of validation models of active products such as skin-on-a-chip, to the use of artificial intelligence to design customized products, including the use of nanotechnologies to achieve more effective and targeted products. The importance of maintaining macrobiotic homeostasis in skin balance and treatment will also be addressed. **3 ECTS** (with laboratory)

Staff: Antonio Ferrer Montiel, Asia Fernandez Carvajal, Enrique Barrajon and guest lecturers.

TUTORED WORK

| | YE A R | TER M | ECT S | TOTAL HOURS |
|--|--------------|-----------|----------|----------------|
| Protecting intellectual property and starting up a company | Seco nd | Firs t | 4 | 100 |
| Design thinking to problem solving | Seco nd | Firs t | 3 | 75 |

Protecting intellectual property and starting up a company. Students will receive mentoring on the scientific and business aspects of the project. From the process of protecting intellectual property and obtaining patents, to the development of a business plan for a potential new company based on the production of new skin care products. They will also receive advice on the different types of innovation and how to attract investments by business angels and venture capitals. The project will culminate with a presentation by the students to non-academic professionals who will play the role of investors during the workshop “Business Plan and Entrepreneurship”. **4 ECTS**

Design thinking to problem solving. The objective is to give students the tools to solve complex problems. They will work in groups with an interdisciplinary background in an environment that facilitates creativity. As a team, their goal is to pose the right questions in order to develop solutions that convince the user. With this approach, the team moves forward in the following order: understand the problem and observe the starting situation, develop and refine ideas on the topic, implement them, learn about the process and design in a user- friendly way oriented to the requirements of the target audience. **3 ECTS**

WORKSHOP

| Subject | YEAR/TERM | ECT S | Teaching Unit Structure | | |
|---------|-----------|----------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | Semin ars (hour s) | Practic als (hour s) | Individual work (hours) |

| | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|---|----|--|----|
| Business Plan and Entrepreneurship | II/I (Spain, UMH) | 3 | 18 | | 57 |
|------------------------------------|-------------------|---|----|--|----|

Business Plan and Entrepreneurship - The students will receive lectures from non-academic professionals relating to the ideation and construction of businesses centered on cosmetic and pharmaceutical products, with examples of success stories as well as failures. Part of the time will also be dedicated to the presentations by students on their tutored work “Protecting intellectual property and starting up a company”. **3 ECTS**

B. Option Clinical Development (UNamur)

| Subject | ECTS* | Teaching Unit Structure | | |
|--|-------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | Teaching (hours) | Practicals (hours) | Individual work (hours) |
| Clinical trials | 6 | 24 + 30 | | 126 |
| Quality assurance: GMP, GCP, GLP and auditing | 3 | 24 | | 66 |
| Bioethics | 2 | 20 | | 40 |
| Critical Analysis of Clinical Trials | 3 | 20 | | 70 |
| Clinical research associate training | 2 | 15 | | 45 |
| Clinical project management | 2 | 12 | | 48 |
| Biomarkers and surrogate markers in clinical dermatology | 2 | 12 | | 48 |

| | | | | |
|--|----|-----|--|-----|
| trials | | | | |
| Meta-analysis of intervention al studies | 3 | 24 | | 66 |
| Total | 23 | 181 | | 509 |

*** At UNamur 1 ECTS = 30 hours**

Clinical trials. This course will allow students to explore fundamental concepts related to clinical trials while maintaining a broad and interdisciplinary approach to clinical trials beyond pure pharmacological studies, enabling the application of these concepts across various fields and disciplines. The course will be designed to equip students with enough knowledge to foster a critical mindset towards the methodologies employed in clinical trials. At the end of this course, student 1) will be familiar with the major principles of research adopted in clinical trials; 2) will be able to recognize the different types of clinical trials and understand the key methodological aspects of these various trial types; 3) will grasp the various key components of a clinical trial protocol and be capable of critically reviewing it; 4) will comprehend the main statistical analyses applied in clinical trials and be able to interpret them; 5) will be able to analyze potential methodological biases that may be present in a clinical trial ; 6) will be familiar with good clinical practice (GCP) and good research practices (EQUATOR); 7) will understand the importance of publishing the results of a clinical trial and will have gained a foundation in meta-research in the field of clinical trials. **6 ECTS** (with tutorials and visits) *Staff: C. Beaudart*

Quality assurance: GMP, GCP, GLP and auditing. The principles of quality assurance in the field of healthcare and drug development are depicted. The international standard ISO17025 is reviewed in detail to give a complete overview of a quality system with organizational and technical requirements. The different GxP standards will be covered: GLP (good laboratory practices) for the pre-clinical studies; GCP (good clinical practices) and GCLP (good clinical laboratory practices) for the clinical studies; GMP (good manufacturing practices) and GDP (good distribution practices) for drug production and distribution. Finally, the students will be introduced to the concept of validation in the broad sense of the term, to cover all the topics concerned by qualification or validation needs. **3 ECTS**

Staff: P. Lienard

Bioethics. This course will illustrate the ethical requirements for the conduction of clinical trials in contemporary science, also giving an overview of historical pillars that brought legislations and opinions to change. **2 ECTS** (with tutorials)

Staff: L. Ravez

Critical Analysis of Clinical Trials. Using a Problem Based Learning educational format approach, this course will allow the students to develop their critical skills in regards of clinical trials planification, execution and reporting. As examples, they will learn to identify the key factors that can lead to the failure of a clinical trial and will be able to identify potential solutions to avoid these failures. They will also learn about the issues and strategies related to research transparency requirements. **3 ECTS**

Staff: C. Beaudart

Clinical research associate training. The course will provide students with the basic training required for clinical research associates. The course has the added value of allowing students to undertake an internship in a clinical research organization according to EU legislation, if in their will. **2 ECTS**

Staff: C. Beaudart, K. Vanorshoven (guest lecturer), I. Brenes (guest lecturer)

Clinical project management. The students will be introduced to the role, skills and responsibilities of a Clinical Project Manager (hard skills, soft skills and how to optimize clinical trials). The course will be structured around five main stages in research projects: 1/Initiating; 2/ Planning; 3/ Executing; 4/ Monitoring and controlling; 5/ Analysis and reporting. **2 ECTS** *Staff: C. Beaudart*

Biomarkers and surrogate markers in clinical dermatology trials. Students will be able to discriminate a biomarker from a surrogate marker in the context of regulatory affairs and their importance in the interpretation of clinical trials in dermatology. **2 ECTS**

Staff: F. Libon

Meta-analysis of interventional studies. This course will enable students to explore the world of meta-analysis. By combining the results of multiple interventional trials using meta-analytic models, students will be able to understand the significance of these result models in health decisions. By the end of this course, students will have grasped the major methodological and statistical points of meta-analyses and will be capable of critically interpreting the results of a meta-analysis. **3 ECTS**

Staff: C. Beaudart

TUTORED WORK

| | YE AR | TER M | ECT S | TOTAL HOURS |
|---------------------------------|------------|-----------|----------|----------------|
| A case study of clinical trials | Seco nd | Firs t | 4 | 120 |

Case study of clinical trials Students will be asked to design a clinical development (Phase I, Phase II, and Phase III study) for a drug which has just completed pre-clinical investigations. Students will be divided in small groups (2-3). The Case Study will be presented during the workshop “Dermatology in the 21st century”. **4 ECTS**

WORKSHOP

| Subject | YEAR/TERM | ECTS | Teaching Unit Structure | | Individual work (hours) |
|-----------------------------|------------------------|------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | | Seminars | Practicals (hours) | |
| Dermatology in 21st century | II/I (Belgium, UNamur) | 3 | 18 | | 72 |

Dermatology in the 21st century - This workshop aims to present cutting-edge developments in the dermatology field: 3D skin models (organ-on-a-chip), personalized medicines for skin infections and cancer, medical devices and regulation. The topic of the seminars will vary each year and will be chosen based on current discoveries. During the workshop students will present their Case Study performed during the tutored work. **3 ECTS**

SECOND YEAR – Second Term**FINAL ELECTIVE PROJECT**

| | YEAR | TERM | ECTS | WEEKS |
|------------|--------|--------|------|----------|
| INTERNSHIP | Second | Fourth | 30 | 22 to 26 |

During the fourth term, Students will complete a final elective project at a research laboratory in University, or in an industry or in a research center, write the thesis and do the oral dissertation, as described in the “Internship Guidelines” UMH and UNamur are responsible to sign and arrange agreements and to manage the traineeships. **30 ECTS**

2. Application and pre-enrollment procedures**Overview**

There are three kinds of applicants for the EMOTION program: scholarship applicants, non-fee paying self-funded applicants and fee paying self-funded applicants.

- A. **Students with Erasmus+ scholarship** receive a scholarship of 1.400 euros per month for 24 months. They do not have to pay participation costs. Their health insurance, university registration and student services are covered. Scholarship holders are

required to cover the cost of mobility (*e.g.* travel, visa, residence permit fees) according to the mandatory EMOTION mobility path from their monthly scholarships. There are no additional payments for travel and installation.

- B. **Non-fee paying self-funded students** do not have to pay participation costs. Their health insurance, university registration and student services are covered. They have instead to cover their living, housing and travel costs, including accommodation and travel costs according to the mandatory EMOTION mobility path.
- C. **Fee-paying self-funded students** are required to pay participation costs. The **participation costs** are **€ 4,500 per academic year** (€ 9,000 in total). They include health insurance, university registration and student services. They do not include costs for living, housing and travel, including accommodation and travel costs related to the mandatory EMOTION mobility path.

Entry requirements

Candidates need to fulfil the following eligibility criteria:

- A **Bachelor's degree** (equivalent to a European undergraduate degree of 180 ECTS) **or higher degree (Master's degree)** from a recognized Higher Education Institution in a scientific field related to the program area that provides a background in both chemistry and biology (Pharmacy, Medicine, Biology, Biotechnology, Biochemistry, Pharmaceutical Sciences, Biomedical Sciences or a degree judged as equivalent). The applicant is required to provide documentation of a **finalised first cycle degree**. A transcript with the final grade and stating that the applicant has finalised the degree is accepted. A final degree diploma must be presented by the time of enrollment.
- An **English certification** that states that the applicant has a level of English of B2 or above (in case of non-native English speakers)*

Accepted certificates are:

IELTS (International English Academic Test): minimum overall test score 6.5 [www.ielts.org]

TOEFL-PBT paper-based: minimum score 560 [www.ets.org/toefl]

TOEFL-PBT computer-based: minimum score 230 [www.ets.org/toefl]

TOEFL-PBT internet-based or iBT Home Edition: minimum score 88 [www.ets.org/toefl]

Cambridge Certificate of Proficiency (CPE), Grades A, B, or C [www.cambridgeenglish.org]

Certificate in Advanced English (CAE), Grades A, B, or C [www.cambridgeenglish.org]

Cambridge First Certificate, Grade A or B [www.cambridgeenglish.org]

The certificate is not considered valid when it is older than 5 years.

These are the only tests accepted as proofs of English proficiency. Any other type of certification is not considered as valid proof of English proficiency.

** The consortium considers the countries listed below as countries of native-English speakers:*

Antigua, Australia, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Barbados, Barbuda, Belize, Bermuda, Botswana, Canada (except Quebec), Commonwealth Caribbean, Dominica, Fiji, Ghana, Grand Cayman, Islands, Grenada, Guyana, Irish Republic, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, New Zealand, Nigeria, Papua New Guinea, Sierra Leone, Singapore, South Africa, St. Kitts & Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadines, Swaziland, Tanzania, Tobago, Trinidad, Uganda, United Kingdom, United States, Virgin Islands, Zambia, and Zimbabwe.

Candidates from these countries are not required to attach any other evidence of English proficiency.

For candidates who have completed an entire degree program fully taught in English in one of the native-English speaking countries listed above the proof of English proficiency is waived. Study periods of different lengths not leading to a degree entirely held in English DO NOT count as sufficient demonstration of the candidates' English proficiency. Therefore, a proof of English proficiency is required.

In each of the above cases, candidates may be contacted at a later stage in the application process to verify their language skills.

- **For extra-EU applicants**, candidates are responsible for meeting visa requirements for Italy as it is the first country of access. Candidates are also responsible for checking visa requirements for the countries in which each host institution is located, although the Masters' secretariat will provide advice.

Application procedure

The application process is organised by the University of Piemonte Orientale and all the required documents must be submitted online (moduli.uniupo.it).

The application procedure has two rounds:

A first round will select the scholarship holders and the non-fee paying self-funded applicants.

At the application stage, the applicant needs to indicate if he/she is applying for a place with scholarship and/or for a non-fee paying self-funded place.

A second round will select fee-paying self-funded applicants.

When applying, the candidate needs to attach the required documents:

- **Declaration form**
- **Curriculum Vitae** in English, provided with date and signature, to present qualification experiences and skills;

- Scan of the **original* University degree diploma (s)**** (First university degree diploma and, if available, other relevant degrees) AND certified translation if the document is not issued in English; if available, an official document with the conversion of the marks to the ECTS grading scale (A/F) and GPA scale (0/4) is provided;
- Scan of the **original* official Transcript/Academic Record(s)**, stating which courses were taken and what grades were obtained at the time of application, AND certified translation if the document is not issued in English; if available, an official document with the conversion of the marks to the ECTS grading scale (A/F) and GPA scale (0/4) is provided;
- **Proof of English Proficiency** using a scanned copy of result sheet;
- Black and white copy of a valid **identity document or passport** which states the citizenship;
- **Motivation Letter** in English (maximum 750 words). In the letter, the candidate should explain how past experiences have prepared him/her for participation in EMOTION, why the candidate is interested in the Program, how EMOTION is likely to improve his or her own career perspectives, and which is the mobility track that he/she foresees to follow. Handwritten letters are NOT accepted.
- **One Reference Letter** (in English) from university professors or employers. The only requirement is that the contact details of the person providing the reference must be clearly typed and must contain a working email address and a telephone number. The Reference Letter should be addressed to: “The Joint Admission Board – EMOTION Master”.

* An ORIGINAL is a document certified by the institution awarding the degree. Some Universities provide graduates with more copies of their diplomas, one of which is considered the original and the others **certified true copies**. In this case, the certified true copy stamped, dated and signed by the institution awarding the degree is considered an ORIGINAL.

** The candidate is required to provide documentation of a **finalised first degree** by the deadline of application. A Transcript of Records with the final grade and stating that the candidate finalised the degree is accepted. A final degree diploma must be presented by the time of enrollment.

Selection procedure

Applications are first evaluated for eligibility by the UPO project manager and the UPO administrative staff.

The consortium will form a committee (**Joint Admission Board, JAB**), which is named by the Joint Consortium Board and made up of one representative from each of the three Partner Institutions. The JAB will be responsible for the admission process. The head of the JAB will be the UMH member. Other members of the academic staff might be co-opted, according to the number of applications received. JCB members might be part of the JAB. Administrative staff might be co-opted as non-voting members.

Eligible applications are submitted to the Joint Admission Board (JAB), which creates an

absolute ranking list of candidates.

The items for evaluation are:

- **academic merit** (0-4 points; the GPA of the first degree will be used and for those that are not available arithmetic conversions will apply);
- **research experience** (0-4 points: based on the CV, this will include scientific background, awards, publications, second degree, extracurricular activities, relevance to the Master);
- **motivation letter** (0-3 points);
- **reference letter evaluation** (0-1 points).

The applicants will be ranked, and the top candidates will be invited for an **interview** by tele-conference. The interview will last 30 minutes: general questions will be asked, mainly regarding motivation for pursuing the program. Assessment of the interview will range from 0 to 8 points.

Each University in the consortium takes care of approximately equal number of interviews. Set questions are decided in the JAB to make interviews fair.

Selected candidates will be divided in two lists, the **main** and the **reserve lists** and will be notified by e-mail.

Candidates that are not eligible or are not selected are notified by email.

Appeal procedure

To appeal the candidates needs to write formally to: application.emotion@uniupo.it describing the case and the reasons for which they believe their application was dealt differently compared to those of other applicants or should have been dealt differently. The e-mail should be addressed also to the Rector of UPO (who should be in cc; rettore@uniupo.it).

Once an appeal is received, the Joint Consortium Board, in agreement with the Rector of UPO, will name an **Application Appeal Committee**. If the appeal is successful, the application will be re-evaluated. Only one appeal is possible.

Scholarship and non-fee paying self-funded places allocation

Scholarship and non-fee paying self-funded places are allocated during the first round of application and selection taking into consideration the funding option chosen by the applicant in the Declaration Form. The results are communicated by **April 30th**.

Selected applicants have to confirm their acceptance within one week after receipt of selection result by sending the signed **Declaration of Acceptance**.

Admission Letters are sent by e-mail as soon as the Declaration of Acceptance arrives at the Coordinating Institution.

The remaining candidates that are selected, but not offered a place because of their lower

ranking, are placed on the **reserve list**. Candidates on this list might be offered a place if candidates on the main list drop out, or if they fail to provide the required documents before the deadline.

Candidates that are on the reserve list and that have not been offered a scholarship or a non-fee paying self-funded place can apply for a place in the program as fee-paying self-funded students.

Fee-paying self-funded places allocation

Fee paying self-funded places are allocated during the second round of application and selection, and the result is communicated by **June 30th**.

Selected applicants have to confirm their acceptance within one week after receipt of selection result by sending the signed **Declaration of Acceptance**.

Admission Letters are sent by e-mail as soon as the Declaration of Acceptance arrives at the Coordinating Institution.

The remaining candidates that are selected, but not offered a place because of their lower ranking, are placed on the **reserve list**. Candidates on this list might be offered a place if candidates on the main list drop out, or if they fail to provide the required documents before the deadline.

Students with special needs

The selected Student (with or without a scholarship) with disabilities (e.g., long-term physical, mental, intellectual or sensory impairments), such as those related to the acquisition of special items or services (e.g., assistance by third persons, adaptation of work environment, additional travel/transportation costs) shall provide UPO with full details of the type of items/services needed and their costs **at the stage of acceptance of the place or earlier**, in order to give sufficient time to the Hosting Institutions to acquire the items or services needed. Payment for these items/ services will be made by UPO for the entire duration of the program or for the number of months that the special needs items or services are used or produced for implementing the action. The maximum amount of costs available for a student with disabilities is 60.000 EUR.

Pre-enrollment

Students coming from extra-EU countries, should **register for Universitaly and start visa application procedures** as soon as the platform opens to perspective students applying for Italian study visa. Universitaly opens for pre-enrollment procedures around May/June every year. While waiting for the opening, it is highly suggested that perspective students start collecting useful documents required during the visa procedure. Students need to check the local Italian Consulate or Embassy website to gather more information.

All students need to apply for the Italian Fiscal Code, as described in the Admission Letter.

The full pre-enrollment package must be submitted within the timeframe suggested in the

Admission Letter (about 8 weeks). It must be sent electronically to the following address: application.emotion@uniupo, and must contain the following documents:

- Filled out and signed original Enrollment Form;
- Proof of identity (black and white identity document or passport, all pages) which states the citizenship;
- Legalised ORIGINAL* of university diplomas (AND ORIGINAL certified translation if the document is not issued in English);
- Legalised ORIGINAL* of official Transcript/Academic Record (AND ORIGINAL certified translation if the document is not issued in English);
- Scan of the proof of the “declaration of value” request;**
- Original of the Reference Letter submitted for the application;
- Signed copy of the Student Agreement;
- An Italian Fiscal Code;
- Scan of the proof of visa request for applicants coming from extra-EU countries;
- Candidates with degrees awarded by Chinese universities must additionally obtain an APS certificate. Degrees from other universities do not require an APS certificate;
- For fee-paying self-funded students, proof of payment of the participation costs for the first year. The amount is 4,500 € and should be paid in full.

Bear in mind that students that choose UNamur for their third semester will need to provide UNamur with the **high school diploma** when pre-enrolling in UNamur.

* An ORIGINAL is a document certified by the institution awarding the degree. Some Universities provide graduates with more copies of their diplomas, one of which is considered the original and other certified copies. In this case, the certified copy stamped and signed by the institution awarding the degree is considered an ORIGINAL.

** The “dichiarazione di valore” (declaration of value) is an informative document describing the qualification awarded to a given person by an institution belonging to an education system other than the Italian system. It is used by the competent University offices to assess a given qualification for the purpose of admission to a degree program or for recognition of the foreign qualification. It is usually issued by the Italian Embassy or Consulate in the country where the qualification was awarded. It generally contains the following information: legal status and type of issuing institution; access requirements for the program resulting in the qualification; legal duration of the study program and/or overall commitment required of the student in terms of credits or hours; value of the qualification in the system/country where it was issued, i.e. for academic and/or professional purposes. The declaration of value can be replaced by:

- a Diploma Supplement, based on the European Commission form, for academic qualifications awarded by institutions in countries in the European Higher Education Area (Bologna Process).
- attestations issued by ENIC-NARIC centers that contain all the information usually listed in the declaration of value and necessary for the evaluation of the degree.

Late, incomplete, or irregular documents will lead to a cancellation of the admission. If the irregularities are found out at a later stage, it is at the discretion of the Joint Consortium Board to determine the consequences.

Measures to ensure country balance in the recruitment of Students

The EACEA establishes that no more than 10% of the total number of scholarships awarded during project implementation should be awarded to candidates from the same nationality.

Two further measures will be taken: (i) no more than 4 students per country will be interviewed in any given year per each round of selection; (ii) no more than 2 students per country will be offered scholarships or non-fee paying self-funded positions per year.

Declaration form

*To the Rector Prof. Gian Carlo
Avanzi Rettorato, via Duomo, 6 -
13100 Vercelli Università del
Piemonte Orientale*

Surname (Family name):

First name (Given name):

Date of birth (day-month-year):

Place of birth:

Citizenship:

Country of residence:

Residence address:

I certify that I have obtained my degree(s) as follows:

First Degree (mandatory):

Mark of the degree:

Second Degree (optional):

Mark of the degree:

I apply:

For a place with Erasmus+ scholarship and I confirm that I have not benefitted from EMJM scholarship in any previous education

For a non-fee-paying self-funded place

You can select both the options. However, bear in mind that extra-EU non-fee paying self-funded students, when applying for the visa, must prove that they have the financial means

to cover the living costs for the two-year-study program including the mobility. Please, do not select the non-fee paying self-funded option if you do not fulfil this requirement.

I declare that:

- I will not require a visa to study in Europe
- I will require a visa to study in Europe and I will be responsible for meeting visa requirements for Italy as it is the first country of access. I will also be responsible for checking visa requirements for the countries in which each host institution is located.

I declare that:

- I understand and I accept the compulsory physical mobility rule set by EACEA:

I must spend 2 study periods in 2 countries and acquire in each at least 30 ECTS; both these countries must be different from my country of residence at enrollment stage.

I will therefore choose a mobility track that is eligible according to this rule (for instance, Italian students cannot do the internship in Italy in the fourth term nor in the same Country as the one chosen for the third term; Spanish students that choose to go to Spain for their third term can't do the internship in Spain; Belgian students that choose to go to Belgium for their third term can't do the internship in Belgium).

Signature and date:

3. Internship Guidelines

Final elective project (30 ECTS)

Supervision and Co-supervision

The **Host Organization** of the internship where the final elective project is conducted might be a Partner University of the EMOTION Consortium, a University not belonging to the EMOTION consortium, or an Institution outside academia (e.g., research center, company, CRO).

- For those internships performed at UPO, UMH or UNamur, the **supervisor** is one of the EMOTION Lecturers and is chosen by the Student. A **co-supervisor** must also be identified.
- For those internships performed at a University not belonging to the EMOTION Consortium or at an Institution outside academia, the **supervisor** is one of the EMOTION Lecturers and is chosen by the Student. A **co-supervisor** must also be

appointed by the Host Organization where the internship takes place.

Format and Style of the Thesis

Students enrolled in the EMOTION Master have a diverse option of where to conduct their internship. Given the diverse settings, **it is impossible to devise a format that will suit all the different possibilities**. For example, if students perform a research project conducted in the University or if the internship is conducted in a regulatory department or a CRO, the format of the thesis resulting from the research/internship work might be substantially different. Students that, during their internship, have not performed research that furthers knowledge are nonetheless expected to write a thesis that not only reflects a description of their work but also puts their work in a broader context and enrich the reader.

When writing up a thesis, always ask your supervisor and co-supervisor what should be included in your thesis beforehand, so as not to infringe possible industrial secrets or intellectual property rights. At times, the supervisor and co-supervisor might ask you not to include some of the experience or data that you have collected/gathered. The Joint Examination Board is fully aware of this, so don't worry. The thesis manuscript is a **public document**, and therefore may impinge on intellectual property regulations. There is the possibility, nonetheless, to **seal as secret** your thesis, and this will protect the data and information and will not represent a public disclosure. Do consult with the supervisor and co-supervisor whether you should pursue this. If you wish your thesis to be sealed, please fill out the form "Non-disclosure agreement" according to the instructions you will receive from UPO. *Bear in mind that if you decide that the thesis needs to be sealed, **the oral dissertation will be done behind closed door and the presence of people in the audience (parents, friends, etc.) - except for the members of the Joint Examination Board - is not allowed.***

The thesis manuscript must be written following the guidelines below.

- The report contains:

Front page that includes the logo of the two Universities issuing the degrees, the title of the thesis, the name of the student and of the supervisor and co-supervisor (a demo front page will be provided).

A page with a statement on plagiarism (it will be provided by UPO).

Abstract page: a 400-word abstract and five keywords reflecting the content of the thesis.

An introduction to the Host Organization (1 page maximum) describing its legal structure, mission statement, history, description of products and/or services, target market (annual revenue if available), etc. or similar data of interest if it is a public institution. This introduction is mandatory also for internships performed in academia. In this case, a description of the University, the Department and the laboratory in which the work has been

performed is suggested.

The description of the work performed, in an order that should resemble the following:

- (1) Introduction;
- (2) Materials and Methods (methods if clinical work, or method of investigation of other kind of work);
- (3) Results (this may be changed if your work cannot be reconducted to either quality, pre-clinical or clinical research; for example, it can be the commented description of the legislation that governed your work or a systematic review of the field you were involved in);
- (4) Discussion – discuss the results obtained in the previous section in light of the known literature or state of the art. You may also add hypotheses that should be tested in light of what you have found or opinions on how to improve the system of strengths and weaknesses of what you have described (a legislation, for example);
- (3) and (4) can be combined together, if needed*
- (5) Acknowledgments;
- (6) References (30 maximum). Please make sure you correctly cite other people's work, websites or anything else you consulted.

Appendices are authorized, but are not mandatory. They must be relevant and contribute to the general understanding of the manuscript. Five pages maximum are authorized.

- Single-space, Times New Roman, Size: 12. Size 10 can be used for figure, scheme and table legends. Appendices in Times New Roman 12.
 - Figures, schemes and tables must be included in the text. If the figure is not original, the corresponding reference must be obviously cited.
 - There is no limit for the number of words. The manuscript must not exceed 30 pages (from introduction to references included, appendices excluded), with a minimum of 20 pages. Figures, schemes and tables are included in the count of the number of pages.
1. Before submitting the thesis, please upload the manuscript on Turnitin for plagiarism check. This is required in addition to the insertion in the thesis of a statement on plagiarism provided by UPO and mentioned above.
 2. A PDF of the manuscript together with Turnitin report must be sent to both the supervisor and co-supervisor following the deadlines given by both the supervisor and co-supervisor.
 3. Once approved, a PDF of the manuscript **digitally signed by the Supervisor** must be sent to Mrs. Chatillon (if you have chosen UNamur for your third term; manon.chatillon@unamur.be) or Mr. Guerrero (antonio.guerrero@umh.es) and Prof. Fernandez Carvajal (asia.fernandez@umh.es) if you have chosen UMH. It must also be submitted to UPO via Google Form by **August 31, 20XX 4 pm** according to the instructions you will receive from UPO.
 4. The secretariat at UPO will send the manuscript to the members of the Joint Examination Board (appointed by the Joint Consortium Board).

Oral Dissertation

The oral dissertation consists of a 10-minute presentation in English (please respect the given time slot: this is one of the criteria used in the evaluation of your oral dissertation), followed by a 5-minute discussion with the Joint Examination Board (JEB). A slide on the Host Organization must be included in the presentation.

No device or written text is allowed when the student is presenting, except for the slides.

Students must send their slides for the oral presentation according to the deadlines given by both the supervisor and co-supervisor. After their approval, at least 24 hours before the oral presentation date, students must send their slides to emotion@uniupo.it.

The oral presentations will be held **on September, XX 20XX** and more details will follow.

Evaluation

For the evaluation of the performance of the Student during the **internship**, an evaluation grid, that includes grade (**5/20**) and comments, is sent by the Student to the **co-supervisor by August 31, 20XX 4 pm**. Once filled, the evaluation grid is sent back by the co-supervisor to UPO Secretariat.

JEB Members can give up to 15 additional points:

- Evaluation of the **manuscript (5/20)** given by the **supervisor**;
- Evaluation of the **oral presentation and defense (10/20)** as an average of the marks given by **JEB members** (excluding the supervisor and co-supervisor if members of JEB).

JEB is composed of at least four members and includes at least one member of the JCB. JEB might also include the Program Coordinator and/or the Local Coordinators, members of the External Advisory Board, members of the EMOTION academic staff, members of other Universities involved in the internship and members of companies and other Institutions. The exact composition of the JEB will be communicated to the student at least one week before the oral presentation.

The final grade is minimum 10/20 and maximum 20/20 and is converted in local marks by the Universities issuing the double degree. If the minimum score of 10 is not obtained, the student has to enroll for an extra year and repeat the final elective project according to JCB directions.

Should you have any questions regarding information that is not present in these Guidelines and in the other instructions you will receive, please contact:

manon.chatillon@unamur.be

inma.blaya@umh.es;

antonio.guerrero@umh.es

lorenzo.manni@uniupo.it

Annex III – Named Personnel

Academic staff:

The named academics for **UPO** are:

- Prof. Tracey Pirali, Program Coordinator;
- Prof. Federica Pollastro, Program Director (Local Coordinator).

The Program Director (Local Coordinator) for **UMH** and vice Program Coordinator is Prof. Asia Fernandez Carvajal.

The Program Directors (Local Coordinators) for **UNamur** are Prof. Charlotte Beaudart (primary referent) and Jean-Pierre Gillet (secondary referent).

The **Join Consortium Board** (JCB) is composed of: Tracey Pirali, Federica Pollastro, Asia Fernandez Carvajal and Charlotte Beaudart.

Administrative staff:

The named **Administrative Project Manager** is Dr. Chiara Gabellieri (UPO).

The **Joint Secretariat** is composed of:

UPO administrative staff:

Gloria Chierico
Chiara Gabellieri
Lorenzo Manni
Marco Pozzato
Clizia Ranghino

UMH administrative staff:

Inmaculada Blaya
Antonio Guerrero
Elias Poveda Guillo
Ursula Kress

UNamur administrative staff:

Carole Anciaux
Manon Chatillon
Isabella Fontana
Gaelle Morval

The above persons shall be intended as automatically renewed unless a formal communication is received by December 30th of the previous year.

Annex IV – Student Agreement

Intake XXX

The EMOTION Coordinating Institution Università del Piemonte Orientale (address: via
Duomo 6, Vercelli, Italy), represented by the Program Coordinator prof. Tracey Pirali

On behalf of the EMOTION Consortium formed by the following Universities:

- Università del Piemonte Orientale, Italy (UPO)
- Universidad Miguel Hernández de Elche, Spain (UMH)
- Université de Namur, Belgium (UNamur)

And the Student

Surname / Family name:

First Given name:

Date of Birth (*dd/mm/yyyy*):

Place of birth:

Nationality:

Passport number:

Email:

agree on the following terms and conditions:

General provision

The EMOTION Consortium is under no legal liability for accidents, illnesses, injuries, issues related to delays in visa/residence permit application procedures, visa/stay permit assistance for Students' family, losses or damages to persons or goods resulting from or in any way related to the activities that are object of the present contract.

Section 1: Applicable to all EMOTION Students

1. The Student commits him/herself to behave in a responsible manner during his/her studies. The Student will commit no fraudulent act (such as, but not limited to, plagiarism of any academic work, cheating, falsification). The Student furthermore declares not to misuse or abuse the access that is granted as part of EMOTION Program to equipment and installations. Breach of this commitment on the part of the Student will be treated by the EMOTION Program governing bodies and competent authorities and may cause the exclusion of the Student from EMOTION Program.
2. The Student commits him/herself to behave with ethics during his/her studies. Following conducts are prohibited: academic misconduct, endangering behaviours, destruction of property, dishonest conduct, hazing, racist and sexist behaviour, sexual and moral harassment. Any type of discrimination or harassment against a person because of

religion, origin, gender identity, sexual orientation or disability is strictly prohibited. Any incident will be dealt with by the EMOTION Program governing bodies and competent authorities and may cause the exclusion of the Student from EMOTION Program.

3. The Student commits him/herself to attend all compulsory modules and study activities of EMOTION Program, which starts in September 20XX and has a nominal duration of 2 academic years comprising 120 ECTS.

4. The universities will endeavour to provide the Student with teaching activities, supervision, assessment and support services of a professional standard.

5. Relevant information concerning the structure and organisation of the Program and the academic calendar, including induction week, workshops and holidays periods, are published on the dedicated EMOTION website (<http://www.emotion-master.eu/>).

6. The Program is organised in four terms:

| First year | | Second year | |
|------------|---------|--|---------------------------|
| I term | II term | III term | IV term |
| UPO | UP O | Mobility period chosen between UMH or UNamur | Final elective project |

The Student is enrolled at UPO where the first two terms are carried out. The third term has to be carried out at UMH or UNamur. During the fourth term, the Student will complete the final elective project at a private company or at a research laboratory with which one of the Institutions has stipulates/stipulates an agreement or in a research laboratory of any of the three Partner Institutions. The formal recognition and accreditation of the final elective project is under responsibility of UMH or UNamur.

The Institution at which the Student is resident at any one time shall be referred to as the “Host Institution”.

Proposals for specific individual EMOTION Program mobility pathways have to be communicated to the Host Institution, including the choice of the University for the third term and the location of the final elective project, according to the deadlines communicated by the Host Institution.

The Partner Institutions are committed to facilitating the Student preferences wherever deemed practical and appropriate.

As soon as the mobility path for the third term has been validated, the Student has the obligation to start the admission and enrollment process following the rules, deadlines and regulations of the Host Institution where the student will attend the term. The extra-European Student has also the obligation to start the visa procedure as soon as the mobility path has been defined and approved.

7. Local rules and regulations of the Host Institution apply to the corresponding courses/modules, regarding grading of courses/modules, re-sits, consultation of graded work etc.

8. Different grading systems are in place at the European Partner Institutions. Within

EMOTION Program, the following system for grade conversion is applicable:

| Grade | UPO | UMH | UNa mur |
|-------|---------|-----------|---------|
| A | 30 lode | M.H. | 20-19 |
| A | 30 | 10 | 18-17 |
| B | 29 | 9,6 - 9,9 | 16 |
| B | 28 | 9,2 - 9,5 | 15 |
| C | 27 | 8,7 - 9,1 | 14 |
| C | 26 | 8,3 - 8,6 | 13 |
| D | 25 | 7,9 - 8,2 | 12 |
| D | 24 | 7,5 - 7,8 | |
| D | 23 | 7,1 - 7,4 | 11 |
| E | 22 | 6,7 - 7,0 | |
| E | 21 | 6,2 - 6,6 | 10 |
| E | 20 | 5,8 - 6,1 | |
| E | 19 | 5,4 - 5,7 | |
| E | 18 | 5,0 - 5,3 | |
| FAIL | 17/0 | 0/4,9 | 0-9,9 |

A grade superior or equal to 18/30 at UPO, 5/10 at UMH and 10/20 at UNamur has to be obtained in order to be awarded with the ECTS corresponding to the teaching unit. If the Student fails an examination, he/she will have the opportunity to sit an additional examination. If the Student fails the resit, he/she cannot further continue the same edition of the Program. If the Student fails the final elective project, he/she has to enroll for an extra year and repeat the final elective project according to JCB directions.

9. A student may contest and appeal against the mark she/he received in a single exam

or any irregularities during the assessment within three working days from the public announcement of the exam results. The appeal must be directed to the Local Coordinator who will appoint two members of staff that are knowledgeable in the subject to comparatively evaluate the contested exam in the context of the exam session (Joint Appeal Committee). Consequently, the mark may be maintained or modified accordingly.

At the end of the fourth term, the Student must submit the Master thesis and orally present the dissertation in front of the Joint Examination Board. The oral presentation will be given in person at the Coordinating Institution during September 20XX. The evaluation of the final elective project is performed by the Joint Examination Board and is based on the evaluation of the internship, of the manuscript and of the oral dissertation, according to the rules specified in the “Internship Guidelines”.

10. Students and Alumni commit to fill out surveys sent by the Host Institution during and at the end of each term to give feedback on the services provided and on the teaching activities, with the aim to actively contribute to the quality assurance activities of the program.

11. Both the Student and the EMOTION Consortium adhere to what is described in the handbook of EMOTION Program.

12. The Student must attend at least 80% of the teaching lessons, the laboratories and the other activities such as workshops, seminars and other events and must arrive on time to the lectures.

Students have to inform the local coordinator in case they are not in a position to attend the foreseen activities. More generally, they must keep the Local Coordinator of the hosting institution informed about possible difficulties they might encounter.

If the Student does not inform the Local Coordinator and does not meet the attendance requirement, he/she receives a warning letter by the JCB and, if he/she keeps not attending the foreseen activities, the Student is excluded from the Program.

13. Students must be present at the host university site for the whole term, with the only exception of the official academic vacation periods communicated by the Local Coordinator. If the Student does not meet the requirement, he/she receives a warning letter by the JCB and if he/she keeps not being present at the host institution site is excluded from the Program.

14. In case of absence that compromises the 80% attendance and that is due to health problems, students may be requested to provide a medical certificate to the Local Coordinator. A medical certificate will need to be provided also in the event of absence for an examination. If the Student is not present for the resit and does not provide the medical certificate, the student cannot pursue the program anymore.

15. Upon completion of all compulsory courses and modules of the EMOTION Program (120 ECTS), the Student will receive a Double Degree: a Master degree from UPO and a Master degree from the partner university at which he/she has completed the third term of EMOTION studies (UMH or UNamur), in accordance with both the applicable local and general EMOTION rules and regulations. A Diploma Supplement containing details about the whole educational pathway, the teaching units attended by the Student and the grades will also be awarded.

Section 2: Applicable to Erasmus+ EMJM EMOTION scholarship Students

16. Scholarship Students receive a Scholarship amount of 1,400 euros /month (max. 24 months).
17. Upon arrival at the Coordinating Institution, the Student will have to open a local bank account. His/her scholarship funds will be paid, by bank transfer, to this account. If a change occurs in his/her account details, the Student has the responsibility to inform the EMOTION Coordinating Institution as soon as possible.
18. Scholarships are paid by the Coordinating Institution to the scholarship holders within six weeks after the start of the academic activities in the first term, provided that the Student has opened a bank account and communicated to UPO the account details, and every month for the duration of the EMJM (maximum 24 months).
19. The EMOTION participation fees are covered by the Erasmus+ EMJM EMOTION and include the Student's participation in the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions.
20. The EMOTION Coordinating Institution will provide the Student with basic health insurance for the entire duration of EMOTION Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA and is covered by the Erasmus+ EMJM EMOTION.
21. The student must spend during the EMJM program at least 2 study periods (equivalent of 2 academic terms) in 2 countries which are not his/her country of residence at the time of enrollment. The scholarship is reduced if the minimum mobility requirements are not fulfilled (proportionate amount corresponding to the missing mobility period of the concerned academic term).
22. All scholarship funds paid out to the scholarship holder will have to be managed properly by him/her. Scholarship holders will have to ensure that sufficient funds are available throughout the study program in order to be able to participate in all mandatory study activities. The EMOTION Consortium is not responsible for providing the Student with extra funding in case he/she has insufficient funds remaining to participate in the mandatory EMOTION Program study activities.
23. Students who have already obtained an Erasmus+ EMJM scholarship are not eligible for an additional scholarship under the EMJM action. Students benefiting from an EMJM scholarship cannot benefit from another EU grant while pursuing their EMJM studies. Should this apply to the Student, they commit to informing the EMOTION Coordinating Institution as soon as possible.
24. Scholarships are incompatible with other grants financed with public or private funds that have a similar purpose, as well as with any work or professional activity with schedules that coincide with the studies and, in general, with the receipt of any amount that has a salary nature, provided that this affects the training and research purpose of the grant. In case of doubt, the Joint Consortium Board shall be responsible for declaring the compatibility of the grants.
25. The scholarship does not create or entitle an employer-employee relation between the EMOTION Coordinating Institution and the Student.
26. Scholarship payments will cease after the nominal two-year duration of the EMOTION Program or in case of de-registration from the EMOTION Program.
27. The Student who holds an Erasmus+ scholarship and who decides to withdraw for

personal reasons or who is for any reason excluded from the EMOTION Program (e.g., the Student did not reach the minimum requirements to continue, for instance in terms of attendance or in terms of passing exams; lack of active participation due to personal reasons that the Student cannot justify; exclusion from the Program because of serious infringement of the ethical code) has to reimburse the extra money he/she received after the date of his/her resignation.

28. The Student commits to cooperate with Erasmus+ EMJM surveys from the European Union Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA).

29. The Student commits to become a member of the EMOTION Students and Alumni Club (ESAC) and a member of the Erasmus Mundus Students and Alumni Association (EMA) upon their graduation from EMOTION.

Section 3: Applicable to Erasmus+ EMJM EMOTION non-fee paying self-funded Students

30. The EMOTION participation fees are covered by the Erasmus+ EMJM EMOTION Program and include the Student's participation in the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions. This refers to actual participation/attendance of the mandatory modules only. Costs for living, housing, travel, accommodation, visa etc. are not covered.

31. The EMOTION Coordinating Institution will provide the Student with basic health insurance for the entire duration of EMOTION Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA.

32. The student must spend during the EMJM program at least 2 study periods (equivalent of 2 academic terms) in 2 countries which are not his/her country of residence at the time of enrollment.

33. The Student commits to cooperate with Erasmus+ EMJM surveys from the European Union Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA).

34. The Student commits to become a member of the EMOTION Students and Alumni Club (ESAC) and the Erasmus Mundus Students and Alumni Association (EMA) upon their graduation from EMOTION.

Section 4: Applicable to fee-paying self-funded Students

35. EMOTION participation fees are 4,500 € per academic year.

36. The EMOTION Program participation fees cover the Student's the participation in the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions. This refers to actual participation/attendance of the mandatory modules only. Costs for living, housing, travel, accommodation, visa etc. are not covered.

37. The EMOTION Coordinating Institution will provide the Student with basic health insurance for the entire duration of EMOTION Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA.

38. The student must spend during the EMJM program at least 2 study periods (equivalent of 2 academic terms) in 2 countries which are not his/her country of residence at the time of enrollment.

39. The EMOTION Program participation fees must be paid in one instalment before the

beginning of each year and no later than September 1st 20XX.

40. In case the due payment of the EMOTION participation fee is not received by the EMOTION Coordinating Institution by the set payment deadlines, the EMOTION Consortium reserves the right to de-register the Student from the EMOTION Program from the first day of the following month.

41. In case the Student pays the first installment but is not able to arrive in Italy for any reason (including visa rejection) or decides to de-register from the EMOTION Program for any reason, he/she will inform the EMOTION Coordinating Institution as soon as possible. If the de-registration is communicated by October 31st of the first academic year, the first instalment will be reimbursed, but 1.000 € will be retained by the Coordinating Institution to cover the administrative work done and the incurred expenses (e.g., online teaching platforms, insurance). If the de-registration is communicated after October 31st, the first installment will not be reimbursed.

If the de-registration occurs after enrollment in the second year, the second installment will not be reimbursed.

42. In case the Student is unable to arrive at the Coordinating Institution for reasons that are outside the responsibility of the EMOTION program (e.g. visa rejection), the Joint Consortium Board is responsible for deciding how to proceed, on a case-by-case basis.

Section 5: Contribution to individual needs of students with disabilities

43. The Student (with or without a scholarship) with disabilities (e.g., long-term physical, mental, intellectual or sensory impairments), such as those related to the acquisition of special items or services (e.g., assistance by third persons, adaptation of work environment, additional travel/transportation costs) shall provide the Coordinating Institution with full details of the type of items/services and their costs at the stage of acceptance of the place or earlier. Payment for these items/ services will be made by the Coordinating Institution for the entire duration of the program or for the number of months that the special needs items or services are used or produced for implementing the action. The maximum amount of costs available for a student with disabilities is 60.000 EUR.

Section 6: Services to Students

44. The Student will obtain assistance from the Offices of Universities (e.g. Secretariat, International Offices, etc.) with all administrative formalities he/she may need, such as enrollment, welcome reception, accommodation information (cost of living, university residences, renting flats, availability of special needs facilities), and, if needed, the residence permit and visa information.

45. The Student will have a tutor that will be assigned by UPO. The tutors are chosen among the academic staff and will take responsibility for single Students. Should the Student have any kind of difficulty, either academic, logistic or administrative, social or cultural, he/she will have the possibility to refer to his/her tutor for advice. The Student may, with proper justification, ask the Joint Consortium Board (JCB) to change his/her tutor. If such justification is deemed sufficient, the JCB will assign a new tutor. The student has the opportunity to refer to the Local Coordinator of the host institution and, secondly, to the



Program Coordinator, in case of disagreements or problems with the tutor.

46. In each of the three countries courses to learn local languages (Italian, Spanish, French) are organised by the hosting universities and Students may decide to attend them at no extra cost.

47. Students have access to all facilities and services for students present at the Host Institution.

Section 7: Modification of the Contract and Dispute Resolution Conditions

48. Any alteration to the present Contract must be communicated in writing. All alterations to the initial situation must be immediately communicated by the Student to the EMOTION Consortium. Upon mutual agreement of contractual modifications, the EMOTION Consortium will issue addenda to the present contract.

49. Without prejudice to the general consequences laid down in national law applicable in the present contract, the EMOTION Consortium reserves the right to cease the effects of the present contract, without recourse to any juridical procedure apart from adequate communication to the Student.

Section 8: Data Protection

The European Education and Culture Executive Agency (EACEA), in the context of managing the Erasmus Mundus Joint Master Degrees, collects and processes the personal data of some of the candidates. In particular, certain data of the scholarship holders (students and scholars), non-scholarship holders and reserve list candidates is shared with the Agency through the Participant Portal.

By signing this agreement, the signatories declare that they have read, understood and accepted the conditions laid down in the present contract.

The Consortium Coordinator: Prof. Tracey Pirali

Date:

Place:

.....

Signature.....

The Student:

Date:

Place:

.....

Signature.....

Annex V: Rules for distribution of funding between Partners

According to the Grant Agreement, the total funding awarded by EACEA is: 4.555.200 euros and the **payment schedule** is the following:

1. Initial pre-financing: 2.277.600 euros (50%)
2. Additional pre-financing: 1.822.080 euros (40%)
3. Final payment: 455.520 euros (10%)

The **allocation of funds** between institutions will be done as follows.

1. For initial pre-financing: 2.277.600 euros (50%)

Contributions for scholarships (36 students out of 72): 1.209.600 euros will be retained by UPO (33.600 euros per student for 24 months), distributed to the 36 students and subtracted from the total amount of money to be distributed between Partners.

Contributions for insurance: 60 students (including 36 students with scholarship and 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students) x 1.100 euros (cost of the insurance for two years) = 66.000 euros will be paid by UPO to the insurance company and subtracted from the total amount to be distributed between Partners.

Contributions for special needs: 60.000 euros will be retained by UPO and might be used by UPO when incurring in expenses related to students with special needs and/or distributed to Partners that incur in expenses related to students with special needs upon request. When no expenses exist, this money will be returned to EACEA.

Remaining institutional contributions to be distributed between the three Partners: 942.000 euros

This contribution considers that all scholarships have been allocated in the first two intakes and that 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students have enrolled in the programme. If this is the case, distribution will be as below. If not, recalculations using a similar scheme will be made.

The institutional contributions will be distributed as follows:

UPO (55%): 518.100 euros

UMH (22,5%): 211.950 euros

UNamur (22,5%): 211.950 euros

The distribution will be done by UPO within 60 days from receiving the initial pre-financing by EACEA, provided that the Partnership agreement has been signed by all the Parties.

2. For additional pre-financing (based on reporting from month 1 to month 48): 1.822.080 euros

Contributions for scholarships (36 students out of 72): 1.209.600 euros will be retained by UPO, distributed to the 36 students (33.600 euros per student for 24 months) and subtracted from the total amount to be distributed between Partners.

Contributions for insurance: 60 students (including 36 students with scholarship and 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students) x 1.100 euros (cost of the insurance for two years) = 66.000 euros will be paid by UPO to the insurance company and subtracted from the total amount to be distributed between Partners.

Contributions for special needs: 60.000 euros will be retained by UPO and might be used by UPO when incurring in expenses related to students with special needs and/or distributed to Partners that incur in expenses related to students with special needs upon request. When no expenses exist, this money will be returned to EACEA.

This contribution considers that all scholarships have been allocated in the last two intakes and that 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students have enrolled in the program. If this is the case, distribution will be as below. If not, recalculations using a similar scheme will be made.

Remaining institutional contributions to be distributed between partners: 486.480 euros

The institutional contributions will be distributed as follows:

UPO (55%): 267.564 euros

UMH (22,5%): 109.458 euros

UNamur (22,5%): 109.458 euros

The distribution will be done within 60 days from receiving the additional pre-financing by EACEA.

3. For final payment (based on reporting from month 49 to month 74): 455.520 euros

This money will be distributed at the end of the programme. First, all money that requires to be returned to EACEA will be subtracted and then the remaining funds will be distributed by giving to UPO 55% and by distributing the remaining 45% according to the number of students. For instance, if 60 students out of 100 went to UNamur, UNamur receives 27% and UMH receives 18%.

Responsibility in managing funds:

Each University is responsible for the correct allocation of the total funds to deliver the academic program in the best interest of the Programme, according to local needs, local agreements, provisions, local rules in respect to the Grant Agreement and EU regulations. The above sums are inclusive of overheads and local tuition fees, if applicable. Each University is responsible for the costs incurred in the organization of the Master Programme.

External funding:

- a) The Each fee-paying self-funded student will pay a tuition fee of 9.000 euros for the two years.

UPO will provide students with insurance. The remaining funds will be sub-divided as follows:

UPO: 55% per student

UMH or UNAMUR: 0% or 45% per student (according to destination chosen by the student)

Money will be distributed to UMH and UNamur within three months after the payment of the second installment by the students for the attendance of the second year of the Master.

- b) Any further source of external funding obtained by any of the Partner Institutions shall remain entirely with the institution that has raised such funding.

Profits and debits:

Each institution is responsible:

- For the implementation of the tasks using the allocated budget;
- For the delivery to the Coordinating Institution with the relevant documentation required by the EU for interim and final reports;
- For the production of deliverables and for the achievement of milestones as described in the Grant Agreement.

Any profits or debits, deriving from EMJM or external funding, shall remain with the institution that has generated them.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/11.3

Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con l’Associazione Cultura e Sviluppo, per l’A.A. 2023/2024

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali del 18/12/2023, relativa all’istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, in collaborazione con l’Associazione Cultura e Sviluppo, per l’A.A. 2023/2024;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 1/2024/10.2 del 19/01/2024, con cui si esprime parere favorevole sull’istituzione e attivazione del corso stesso e si approva per quanto di competenza la relativa convenzione;
- CONSIDERATO** il valore formativo del corso, diretto dalla Dott.ssa Marta Regalia;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

DELIBERA

1. di istituire e attivare la I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con l’Associazione Cultura e Sviluppo, per l’A.A. 2023/2024, mediante l’approvazione dell’ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario in allegato (All. I);
2. di approvare la convenzione relativa al corso in oggetto con Associazione Cultura e Sviluppo di Alessandria, secondo il testo in allegato (All. II), autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie alla sottoscrizione.



All. I

**Corso di Master di I livello
in
“Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”
(A.A. 2023/2024, I ed.)**

Ordinamento didattico

Tipologia, durata e denominazione del corso

Si attiva, per l’A.A. 2023/2024, la prima edizione del Corso di Master Universitario di primo livello di durata annuale in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, di seguito Dipartimento, dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Requisiti di ammissione al corso

Possono presentare domanda di ammissione al Corso coloro che abbiano conseguito almeno un titolo di laurea di primo livello o equipollente.

Costituirà requisito preferenziale di ammissione al Corso il fatto di possedere la laurea o la laurea magistrale a ciclo unico (o equipollenti) in:

Beni culturali (classe L01); Filosofia (classe L05); Geografia (classe L06); Ingegneria civile e ambientale (classe L07); Lettere (classe L10); Lingue e culture moderne (classe L11); Mediazione linguistica (classe L12); Scienze dei servizi giuridici (classe L14); Scienze del Turismo (classe L15); Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione (classe L16); Scienze dell’Architettura (classe L17); Scienze dell’economia e della gestione aziendale (classe L18); Scienze dell’educazione e della formazione (classe L19); Scienze della comunicazione (classe L20); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L21); Scienze e tecniche psicologiche (classe L24); Scienze e tecnologie agrarie e forestali (classe L25); Scienze e tecnologie agro-alimentari (classe L26); Scienze e tecnologie informatiche (classe L31); Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura (classe L32); Scienze economiche (classe L33); Scienze geologiche (classe L34); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L36); Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (classe L37); Servizio sociale (classe L39); Sociologia (classe L40); Statistica (classe L41); Storia (classe L42); Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (classe L43); Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (classe L/SNT01); Professioni sanitarie della riabilitazione (classe L/SNT02); Professioni sanitarie tecniche (classe L/SNT03); Professioni sanitarie della prevenzione (classe L/SNT04); Giurisprudenza LMG/01; Architettura LM/4 C.U.; Medicina e Chirurgia LM-41.

Costituirà inoltre requisito preferenziale di ammissione al Corso:

- avere maturato esperienze professionali nel settore pubblico o privato;
- aver sviluppato una tesi con tematiche coerenti con gli obiettivi del Master;



- conoscere la lingua inglese;
- essere occupata/o presso enti pubblici o privati impegnati a vario titolo nella pianificazione per lo sviluppo locale, nel marketing urbano e territoriale o comunque interessati ai progetti e alle iniziative che coinvolgono lo sviluppo territoriale (coloro che già operano in questi settori, infatti, possono trovare nel Master un'occasione di crescita, maturazione e aggiornamento delle proprie competenze e conoscenze professionali).

Ulteriore invito alla partecipazione è rivolto a neolaureate/i, disoccupate/i o persone in cerca di prima occupazione.

È possibile anche l'ammissione di laureande/i a condizione che conseguano il titolo entro il termine per l'iscrizione.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Master si propone di formare e/o aggiornare una figura professionale in possesso di un'elevata specializzazione nella progettazione integrata e gestione di progettualità per lo sviluppo territoriale sostenibile, oppure inserita nel campo della consulenza presso amministrazioni pubbliche, attori sociali, sindacati, associazioni imprenditoriali, autonomie funzionali, imprese private, organismi istituzionali, fondazioni, organizzazioni no profit, etc.

Le/i partecipanti acquisiranno competenze scientifiche e tecniche finalizzate alla progettazione integrata per lo sviluppo socioeconomico territoriale, con particolare attenzione ai sistemi di finanziamento per lo sviluppo sostenibile dei territori, alla cooperazione tra enti pubblici, privati e del terzo settore e alla ricerca e alla gestione di finanziamenti.

Al termine del percorso, fruendo con profitto delle attività, le/i partecipanti avranno sviluppato le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza dei principali trend e trasformazioni globali della società contemporanea;
- conoscenza della programmazione europea con particolare attenzione ai risultati attesi e agli impatti auspicati dal punto di vista della triplice transizione: ambientale, digitale, sociale;
- conoscenza approfondita dell'Agenda ONU 2030 e dell'integrazione dei 17 SDGs nell'indirizzo delle politiche di sviluppo sostenibile e nella definizione dei finanziamenti UE/CE (incluso PNRR), nella valutazione e accountability dei risultati conseguiti;
- conoscenza delle caratteristiche, specificità, punti di forza e criticità del territorio a livello provinciale (caso studio primario sarà la provincia di Alessandria); dello sviluppo socio-economico-culturale del territorio in prospettiva diacronica; dei trend demografici e delle prospettive future;
- conoscenza dei sistemi di funzionamento e dei processi caratterizzanti i settori coinvolti, in ottica di coprogrammazione: Pubblica Amministrazione locale, Terzo Settore e mondo imprenditoriale. Conoscenza delle possibili sinergie, e dei rispettivi ruoli, per lo sviluppo locale in un contesto di coprogettazione;
- conoscenza dei termini di operatività della coprogrammazione per lo sviluppo territoriale: definizione, quadro normativo di riferimento, strumenti, potenzialità, best practices/casi



- esemplari;
- conoscenza delle potenzialità, del valore e dell’impatto del welfare aziendale per lo sviluppo locale;
 - competenze tecniche per il design di progettualità complesse per lo sviluppo locale: costruzione di gruppi di lavoro intersettoriali, individuazione e analisi dei bisogni, elementi di programmazione/progettazione partecipata, strumenti e tecniche di project management, approccio alla sostenibilità integrata;
 - conoscenza dei modelli di sostenibilità finanziaria per la coprogettazione per lo sviluppo locale; conoscenza delle strategie di finanziamento e dei canali/strumenti per la ricerca di opportunità di finanziamento; sinergia tra diverse forme di sostegno per la realizzazione di progettualità integrate;
 - conoscenza delle principali politiche di sviluppo europee (con particolare riferimento alle politiche regionali e di coesione) e delle fonti di finanziamento europee ad esse connesse, conoscenza della programmazione europea complessiva e delle opportunità di specifico interesse per il bacino di partecipanti;
 - soft skills e life skills per la Il corso si sviluppa su 4 moduli per un totale di 46 insegnamenti.

Piano didattico

Il corso si sviluppa su 4 moduli per un totale di 46 insegnamenti.

L’articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico-disciplinare, per crediti attribuiti e per ore di impegno è la seguente:

| INSEGNAMENTI | SSD | CFU | STRUTTURA DEL CREDITO | |
|---|-----------|-----|---------------------------|---------------------------|
| | | | ore di attività didattica | ore di studio individuale |
| Modulo I: Scenari e trend europei e globali, specificità del contesto locale | | | | |
| Il contesto internazionale e nazionale: | | | | |
| Scenari geopolitici globali | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Il contesto europeo | SPS/02 | 1 | 4 | 21 |
| Il sistema politico italiano | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| I cambiamenti socio-demografici: | | | | |
| Trend demografici: denatalità e invecchiamento della popolazione | SECS-S/04 | 1 | 4 | 21 |
| Migrazioni, integrazione e multiculturalismo: sfide e opportunità | SPS/10 | 1 | 4 | 21 |
| I cambiamenti socio-economici: | | | | |
| Aumento delle disuguaglianze economico-sociali Nuove povertà | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |



| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| Climate change e gestione di eventi climatici: | | | | |
| Emergenze | | | | |
| Gestione del lungo periodo (cosa fare per mitigare le conseguenze dei cambiamenti climatici) | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Specificità locali | | | | |
| Nuove esigenze di benessere: | | | | |
| Promozione della salute | | | | |
| Le/I giovani e il disagio psicologico | MED/09 | 1 | 4 | 21 |
| L'invecchiamento in salute | | | | |
| Democrazia e rappresentanza nell'era digitale: | | | | |
| Teorie della democrazia, crisi della rappresentanza e alternative possibili | | | | |
| | SPS/02 | 1 | 4 | 21 |
| Trasformazioni digitali | | | | |
| Gestione della complessità e disintermediazione dei corpi della società | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Scenari economico-industriali: | | | | |
| Ristrutturazione industriale e innovazione tecnologica | | | | |
| Trasformazioni a livello macro | SECS-P/08 | 1 | 4 | 21 |
| Dinamiche nella provincia di Alessandria – dati e tendenze | | | | |
| | SPS/07 | 1 | 4 | 21 |
| TOTALE | | 12 | 48 | 252 |

| INSEGNAMENTI | SSD | CFU | STRUTTURA DEL CREDITO | |
|---|--------|-----|---------------------------|---------------------------|
| | | | ore di attività didattica | ore di studio individuale |
| Modulo II: Soggetti per la coprogettazione | | | | |
| La Pubblica Amministrazione locale: | | | | |
| Il ruolo degli Enti pubblici nello sviluppo locale | | | | |
| Livelli della PA | | | | |
| Modalità di sviluppo new public administration-new public governance | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Multilevel governance | | | | |
| Valore di coprogrammazione e coprogettazione | | | | |
| Infrastruttura di settore: Comuni, Provincia, Regione (es. unità di progetto) | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Che ruolo può avere la PA nella progettazione condivisa e nella coprogrammazione? | | | | |
| Il ruolo delle PA nello sviluppo territoriale | | | | |



| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| Il Terzo Settore: | | | | |
| Evoluzione del Terzo Settore, fino al 2017 | | | | |
| La Riforma del Terzo Settore, impatto sulla struttura, l'operatività, la fiscalità degli ETS e sul loro rapporto con gli altri organi della società (PA-Impresa) | SECS-P/08 | 1 | 4 | 21 |
| Infrastruttura del settore | | | | |
| Dati sul terzo settore: presenza sul territorio, dimensione, elementi di fiscalità di interesse per gli altri soggetti, dati sull'erogazione di servizi da parte del Terzo Settore per la PA e le Aziende; dati sul mercato del lavoro nel settore e impatto sul PIL | SECS-S/03 | 1 | 4 | 21 |
| Le figure professionali per il welfare di comunità: nuove competenze | | | | |
| La leadership di comunità: funzioni, competenze richieste. | SPS/09 | 1 | 4 | 21 |
| Filantropia e sviluppo territoriale | | | | |
| L'impresa: | | | | |
| CSR, accountability, normative sulla responsabilità sociale, ambientale, economica | | | | |
| Elementi di contatto tra azienda e territorio/comunità | SECS-P/08 | 1 | 4 | 21 |
| Normativa ISO | | | | |
| Valore e impatto del Welfare Aziendale | | | | |
| Infrastruttura del settore | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Le figure professionali per il welfare aziendale: nuove competenze. | | | | |
| L'Università per lo sviluppo territoriale: | | | | |
| Terza Missione – ruolo dell'università nello sviluppo integrato del territorio | IUS/08 | 1 | 2 | 23 |
| Infrastruttura dell'istituzione e offerta formativa | IUS/10 | 1 | 3 | 22 |
| Condivisione di conoscenze e possibilità di partecipare a co-progettazione | IUS/10 | 1 | 3 | 22 |
| Laboratori con tutorship didattica sul tema dell'intersettorialità: | | | | |
| Quali risorse, quali criticità? | SECS-P/06 | 1 | 6 | 19 |
| Scambio di pratiche per creazione e consolidamento del gruppo intersettoriale, propedeutica all'avvio del lavoro sui project work | SECS-P/06 | 1 | 6 | 19 |
| TOTALE | | 12 | 48 | 252 |



| INSEGNAMENTI | SSD | CFU | STRUTTURA DEL CREDITO | |
|--|-----------|-----|---------------------------|---------------------------|
| | | | ore di attività didattica | ore di studio individuale |
| Modulo III: Programmazione | | | | |
| La gestione strategica nella Pubblica Amministrazione: | | | | |
| Organizzazione dello sviluppo locale | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Programmi di mandato | | | | |
| Integrazione della coprogrammazione all'interno dei programmi di mandato | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Concetto di valore pubblico | SPS/04 | 1 | 2 | 23 |
| Accountability & citizen participation | | | | |
| Public policy & strategy | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| La programmazione nelle Pubbliche Amministrazioni: | | | | |
| Come programmare in modo integrato le performance, la trasparenza e l'anticorruzione | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Aree interne e Strategie Territoriali per le aree interne e montane (STAMI) | | | | |
| Agende trasformatrici Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Gli attori della coprogrammazione: | | | | |
| Il terzo settore per la coprogrammazione | | | | |
| L'impresa per la coprogrammazione | SECS-P/06 | 1 | 6 | 19 |
| L'università per la coprogrammazione | | | | |
| Introduzione alla programmazione europea: | | | | |
| Processi di costruzione | | | | |
| Profili professionali europei: la strutturazione dei profili e i compiti | SECS-P/06 | 1 | 4 | 21 |
| Ruolo degli enti locali nell'erogazione dei finanziamenti | SECS-P/06 | 1 | 6 | 19 |
| Politiche di Coesione: fondi strutturali e Aiuti di Stato | SPS/04 | 2 | 8 | 42 |
| Trasformazioni digitali: | | | | |
| Competenze, opportunità e strumenti digitali per il Terzo Settore e la PA | SECS-P/06 | 1 | 4 | 21 |
| Strumenti e opportunità della transizione digitale per pratiche e servizi di welfare | SECS-P/06 | 1 | 4 | 21 |



| | | | |
|--------|----|----|-----|
| TOTALE | 13 | 54 | 271 |
|--------|----|----|-----|

| INSEGNAMENTI | SSD | CFU | STRUTTURA DEL CREDITO | |
|---|-----------|-----|---------------------------|---------------------------|
| | | | ore di attività didattica | ore di studio individuale |
| Modulo IV: La progettazione: uno strumento per lo sviluppo territoriale | | | | |
| Strategie di sostenibilità finanziaria per la coprogrammazione: | | | | |
| Canali per l'individuazione delle opportunità di finanziamento, mappatura della bandistica, funding mix Linee di finanziamento Vs programmi Vs bandi Fundraising: teorie, tecniche e strategie | SECS-P/06 | 1 | 4 | 21 |
| Introduzione alla finanza d'impatto e veicoli filantropici > filantropia strategica: il concetto, la "reason why" I modelli di intervento filantropico; la governance nell'ambito di una strategia filantropica I veicoli: dal giving puro alla finanza a impatto al Total Portfolio Approach. | SECS-P/06 | 1 | 4 | 21 |
| Progetto, servizio, mission: | | | | |
| Limiti e potenzialità di un progetto Dal progetto al programma al servizio I linguaggi della progettazione (programma, bando, progetto, ...) Aspetti formali, requisiti e procedure per la pubblicazione e gestione della coprogettazione: avvisi, anticorruzione, antimafia, trasparenza | SPS/04 | 2 | 8 | 42 |
| Lo scenario europeo: | | | | |
| I programmi a gestione diretta e concorrente L'architettura della programmazione europea: politiche, linee di finanziamento, programmi, bandi La gestione dei progetti derivanti da programmi a gestione diretta e indiretta Elementi di progettazione internazionale (ricerca e dialogo con i partner, stipula di agreement, ...) | SPS/04 | 3 | 12 | 63 |
| Strumenti per il design progettuale in ottica di coprogrammazione: | | | | |
| Emersione dei bisogni: dialogo con le comunità, la lettura dei bisogni, strumenti di base per l'indagine dei pubblici e il reperimento di dati (indagini, studi statistici, piattaforme informative, strumenti per il coinvolgimento | SECS-P/06 | 1 | 4 | 21 |



| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| delle/dei beneficiarie/beneficiari) | | | | |
| Sostenibilità ambientale e sociale: nozioni di base per la riduzione dell'impatto ambientale (strutture, processi, attrezzature, attività) – linee guida | SPS/10 | 1 | 4 | 21 |
| Sostenibilità economica: riduzione delle diseguaglianze | | | | |
| Strumenti per la progettazione accessibile: design for all, accessibilità per le persone con disabilità cognitive e sensoriali; diversity inclusion, equità e riduzione delle diseguaglianze – linee guida | SECS-P/06 | 1 | 4 | 21 |
| Strumenti per la gestione del progetto: | | | | |
| Valutazione | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Monitoraggio in un contesto di coprogrammazione (strumenti per il monitoraggio e la rilevazione di dati), follow up e introduzione alla valutazione d'impatto: costruzione di indicatori per la valutazione quali-quantitativa e di strumenti per la rilevazione di dati; il valore della valutazione d'impatto per l'ideazione e sviluppo progettuale (definizione obiettivi e risultati attesi, articolazione azioni progettuali) | SPS/04 | 1 | 4 | 21 |
| Strumenti tecnici e conoscitivi per la gestione amministrativo-contabile e la rendicontazione contabile in un contesto di coprogrammazione; elementi di fiscalità | | | | |
| Dispositivi per la gestione del progetto: strumenti tecnici per la progettazione (OBS, WBS, Gantt, SWOT, Quadro Logico, ecc.); strumenti conoscitivi/cognitivi: project cycle management, design thinking, la Teoria del Cambiamento, PAR e Stakeholder; strumenti digitali per il design e l'implementazione progettuale: figma, Asana, slack | SECS-P/09 | 1 | 4 | 21 |
| TOTALE | | 13 | 52 | 273 |

| | CFU | NUMERO DI ORE |
|--|-----|---------------|
| APPRENDIMENTO PRATICO | | |
| Project work | 7 | 175 |
| Laboratori | | |
| - soft e life skills per la coprogettazione: attività condotta da tutor metodologiche/metodologici | | |
| - sviluppo di proposte progettuali in gruppi intersettoriali: attività condotta da tutor progettuali | | |
| - sviluppo del project work in gruppi intersettoriali | | |



| | | |
|--|--|--|
| - presentazione del project work e candidatura in risposta a bandi individuati | | |
|--|--|--|

| | CFU | NUMERO DI ORE |
|--------------|-----|---------------|
| PROVA FINALE | 3 | 75 |

| | CFU | NUMERO DI ORE |
|--------------------|-----|---------------|
| TOTALE COMPLESSIVO | 60 | 1.500 |

Enti promotori

Il Master Universitario è promosso dal Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche ed Economiche dell'Università del Piemonte Orientale in collaborazione con Associazione Cultura e Sviluppo.

Si evidenziano altresì le seguenti ulteriori figure:

- *Partner istituzionali*: Comune di Alessandria, Provincia di Alessandria, Confindustria Alessandria.
- *Partner didattici*: InEuropa srl, ENGAGEDIn srl.
- *Principali sostenitori*: Fondazione SociAL.
(NB: Altri possibili).

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Le ore di lezione comprendono le seguenti attività: formazione teorica costituita da lezioni frontali, seminari, focus session e testimonianze tecniche e professionalizzanti tenuti da docenti interne/i all'Ateneo e docenti esterne/i, esperte/i di settore.

Le ore di laboratorio comprendono le seguenti attività: sviluppo di proposte progettuali in gruppi intersettoriali con l'aiuto di tutor progettuali; attività per lo sviluppo di soft skills e life skills per la coprogettazione con l'aiuto di tutor metodologiche/metodologici; eventi hackathon; tavoli di lavoro congiunti tra operatrici/operatori e dirigenti/referenti dei board delle organizzazioni per condivisione e allineamento degli obiettivi e delle strategie di sviluppo; attività per lo sviluppo di reti e collaborazioni operative tra partecipanti al master e professioniste/i di settore; sviluppo di un project work con possibilità di svolgimento presso un ente partner del progetto.

Parte delle lezioni e delle attività di laboratorio potranno essere svolte a distanza e coinvolgeranno le/gli studentesse/studenti individualmente oppure in gruppi di lavoro.

Le ore destinate alla produzione dei project work si sostanziano in un'attività di ideazione e sviluppo di una proposta progettuale applicativa da collocare in call di programmi/opportunità di



finanziamento, a favore di amministrazioni e aziende in convenzione, con la supervisione di tutor accademiche/i e di una/un tutor aziendale (interno alle organizzazioni). Si aggiunge la possibilità di richiedere una supervisione tecnica da parte di professionisti/i di comprovata esperienza, partner del Master, per la finalizzazione delle proposte progettuali. I project work saranno sviluppati in relazione a bisogni o obiettivi di sviluppo concordati con le organizzazioni stesse; l'esito della progettazione sarà discusso da parte della/o studentesse/studente pubblicamente nell'ambito della prova finale. È previsto che le/gli studentesse/studenti che già operano in un'organizzazione pubblica o privata di interesse per i temi del Master possano realizzare il project work anche presso il loro Ente di appartenenza (con project work distinto dalla normale attività lavorativa), ove vi fossero le condizioni per stipulare una convenzione e realizzare un progetto di interesse per l'organizzazione di appartenenza e di reale crescita e maturazione scientifica e professionale della/o studentessa/studente.

Per facilitare la frequenza di studentesse/studenti fuori sede e/o occupate/i in attività lavorative le lezioni e i laboratori saranno concentrati in non più di due giorni a settimana, preferibilmente nel fine settimana (venerdì e sabato).

Modalità di attestazione della frequenza

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale, la frequenza al corso è obbligatoria, con un minimo del 75% di presenza, ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo. L'attestazione della frequenza avverrà mediante firma su appositi registri nel caso delle lezioni "in presenza" e mediante gli accessi alla piattaforma informatica se erogate in modalità "a distanza".

Modalità di selezione delle/dei partecipanti

Le/Gli aspiranti studentesse/studenti saranno selezionate/i dalla Commissione di selezione (composta da almeno 3 componenti e nominata con provvedimento a firma del Direttore del Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Master) sulla base del curriculum vitae (attinenza della laurea alla specificità del Master, voto di laurea, esperienza professionale o titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Corso, etc.).

Verifiche intermedie del profitto

Sono previste verifiche intermedie in forma scritta e/o presentazioni orali. Esse saranno valutate dalla/dal docente in trentesimi. Per quanto concerne i laboratori, ne verrà valutata l'idoneità in forma scritta e/o presentazione orale.

Contenuti, caratteristiche ed eventuale numero di crediti della prova finale

Al termine del percorso formativo la/il candidata/o sarà sottoposta/o a una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto che applichi le conoscenze acquisite al caso empirico analizzato durante il project work. All'elaborazione della prova finale, valutata in trentesimi, sono attribuiti 3 CFU.



Titolo rilasciato

Alla/Al candidata/o che abbia rispettato l'obbligo di frequenza, abbia superato le verifiche intermedie di profitto oltreché la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di primo livello in "Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile" a firma della/del Rettrice/Rettore dell'Università e sottoscritto dalla/dal Direttrice/Direttore del Corso di Master. La valutazione finale sarà espressa in centodecimi.

Riconoscimento dei CFU conseguiti nel Master

Coloro che hanno conseguito il titolo di Master e che intendano proseguire gli studi universitari potranno chiedere il riconoscimento dei CFU acquisiti durante il Master stesso, ferma restando la completa autonomia decisionale della competente struttura didattica dell'Ateneo presso il quale la/lo studentessa/studente presenterà istanza di riconoscimento.

Responsabili dei procedimenti

La Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'attivazione del corso è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità internazionali, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del Procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al Corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Alessandria, Dott. Paolo Paiuzzi.

Piano Amministrativo-Finanziario

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il corso di Master Universitario di I livello in "Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile" si svolgerà nell'anno accademico 2023/2024. Le lezioni si terranno nel periodo compreso tra maggio 2024 e aprile 2025, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, di seguito Dipartimento, dell'Università del Piemonte Orientale (Via Cavour 84, Alessandria). Sarà possibile prevedere alcune attività didattiche in modalità virtuale e/o in presenza presso la sede dell'Associazione Cultura e Sviluppo (Piazza Fabrizio De Andrè 76, Alessandria).

Numero minimo di studentesse/studenti

Il Corso di Master potrà essere attivato se, sulla base dei curricula, almeno 20 studentesse/studenti partecipanti saranno ritenute/i idonee/i e si iscriveranno al Master.

Quota di iscrizione

Il costo complessivo del Corso di Master per ogni studentessa/e è di € 3.500,00 da versare in due rate: la prima, da € 2.000,00, con scadenza 12/04/2024 e la seconda, da € 1.500,00, con



scadenza 01/10/2024.

Finanziamenti esterni

Il Master si avvale del sostegno finanziario della Fondazione SociAL di Alessandria che conferirà all'iniziativa un contributo di 20.000 euro (ventimila/00) a sostegno della partecipazione di professioniste/i provenienti dalle organizzazioni del Terzo Settore e della Pubblica Amministrazione del Territorio delle province di Asti e Alessandria, con un fondo di capacity building dedicato, nell'ambito del proprio impegno al sostegno e allo sviluppo organizzativo ai soggetti no profit locali. Ulteriori soggetti sostenitori e fonti di copertura dei costi di realizzazione potranno essere individuati nel corso dello svolgimento del Master.

Le modalità di richiesta e ottenimento di eventuali agevolazioni economiche per la partecipazione al corso saranno rese note per tempo alle/ai potenziali interessate/i.

Collaborazioni esterne

Il Master si avvale della collaborazione di una rete di stakeholder locali, individuati per comprovate esperienze nei settori di intervento e oggetto del master e a vario titolo coinvolti. Il Master è promosso dall'Università del Piemonte Orientale in collaborazione con Associazione Cultura e Sviluppo di Alessandria; si aggiungono il Comune di Alessandria, la Provincia di Alessandria, Confindustria Alessandria (partner istituzionali), ENGAGEDin srl e InEuropa srl (partner didattici).

Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione

Per lo svolgimento delle attività didattiche ci si avvarrà degli spazi del Dipartimento promotore del Corso e di tutta la strumentazione- necessaria ivi presente (Palazzo Borsalino, Via Cavour 84, Alessandria). A ciò si aggiunge la possibilità di svolgere le attività presso la sede dell'Associazione Cultura e Sviluppo (Piazza Fabrizio De Andrè 76, Alessandria) che consta di sale polifunzionali, aule didattiche e sala conferenze con strumentazione tecnologica di ultima generazione idonea allo svolgimento di attività didattiche, anche di tipo laboratoriale, in presenza, a distanza e in modalità mista. Gli enti promotori, inoltre, mettono a disposizione canali e piattaforme digitali per lo svolgimento di formazione a distanza.

Consiglio di Corso di Studi

Il Consiglio di Corso è composto da: Giorgio Barberis (Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali), Marta Regalia (Ricercatrice RtdB in Scienza Politica), Stefano Quirico (Professore Associato di Storia delle dottrine politiche), Lodovico Gherardi (Esperto di Pubblica Amministrazione), Alessio Del Sarto (Direttore di Associazione Cultura e Sviluppo), Elisa Campanella (Project Manager di Associazione Cultura e Sviluppo), Simona Biancu (fondatrice e CEO di ENGAGEDin s.r.l.). Direttrice del Corso di Studio è nominata la dott.ssa Marta Regalia.

Per il supporto all'attività didattica ci si avvarrà della collaborazione dell'Associazione Cultura e Sviluppo nelle modalità stabilite da apposita Convenzione tra le parti.



L'impegno delle/dei tutor didattiche/i consisterà in:

- attività di collaborazione all'organizzazione della didattica;
- momenti di incontro con gli studenti per approfondimenti sui singoli moduli;
- partecipazione in chiave di collaborazione ad attività inerenti i laboratori;
- interventi di supporto metodologico per la preparazione alla prova finale.

Afferenza amministrativa

La struttura amministrativa di riferimento è il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università del Piemonte Orientale.

Piano preventivo

| <u>COSTI</u> | | <u>INTROITI</u> | |
|---|---|------------------------|---|
| Docenza | Costo orario e n. di ore necessarie: - 200,00 €/h x 190h (docenza frontale) = € 38.000,00 - 200,00 €/h x 12h (laboratoriale) = € 2.400,00 € 40.400,00 | Tasse e contributi | Quota di iscrizione per n. minimo studentesse/studenti € 3.500,00 20 studentesse/studenti € 70.000,00 |
| Direzione e coordinamento | Costo orario e n. di ore necessarie: - 35,00 €/h x 100 h (direzione) = € 3.500,00 21,00 €/h x 66 h (coordinamento) = € 1.386,00 € 4.886,00 | | |
| Collaborazioni di supporto alla didattica | Costo orario e n. di ore necessarie - 200,00 €/h x 15 h (laboratori soft skills and life skills) = € 3.000,00 - 21,00 €/h x 50 h (supporto per sviluppo project work figura junior) = € 1.050,00 - 66,00 €/h x 30 h (supporto per sviluppo project work figura senior) = € 1.980,00 | | |



| | | | |
|--|--|---------------|--------------------|
| | € 6.030,00 | | |
| Tutorato didattico | Costo orario e n. di ore necessarie 21,00 €/h x 68 h € 1.428,00 | | |
| Spese correnti (materiale didattico, missioni, etc.) | € 596,00 | | |
| Eventuali altre spese (personale per comunicazione e orientamento) | € 1.260,00 | | |
| Quote a favore dell'Ateneo 5% FCA + 5% Quota Ateneo | € 7.000,00 | | |
| Quota a favore del Dipartimento 12% | € 8.400,00 | | |
| Totale | € 70.000,00 | Totale | € 70.000,00 |

Ogni modifica al bilancio del corso, fermo restando il criterio dell'autofinanziamento e del pareggio di bilancio, sarà recepita e presentata nel rendiconto finanziario.



All. II

Convenzione per la realizzazione del corso di Master universitario di I livello, di durata annuale, in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, A.A. 2023-2024.

TRA

L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE “AMEDEO AVOGADRO”, con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6, codice fiscale 94021400026, da qui in avanti denominata “UPO”, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino (TO), il 13 luglio 1954;

E

Associazione Cultura e Sviluppo, con sede in Alessandria, Piazza Fabrizio De Andrè 76, codice fiscale 01734560061, rappresentata da Alessio Del Sarto, nato a Alessandria (AL), il 18 febbraio 1982, autorizzato alla stipula del presente atto con Procura registrata ad Alessandria il 27 giugno 2019 n. 6713 serie 1T presso il Notaio Luciano Mariano;

PREMESSO CHE

- il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali di UPO e l’Associazione Cultura e Sviluppo hanno rilevato – in collaborazione con gli stakeholder territoriali che aderiscono e sostengono la presente iniziativa in qualità di partner – la necessità di introdurre nuove opportunità formative per le/i professioniste/i, attuali e future/i del Terzo Settore, della Pubblica Amministrazione, dell’Impresa sul tema dello sviluppo locale integrato e sostenibile. Tali iniziative saranno volte allo sviluppo di competenze per la lettura e comprensione del proprio contesto di riferimento, alla luce delle nuove sfide del contemporaneo, e per la definizione di proposte adeguate a rispondere ai bisogni delle comunità;
- a seguito di un’indagine del contesto locale, esteso alla provincia di Alessandria, e sulle base delle proprie competenze di settore, i suddetti enti intendono sviluppare un programma didattico interdisciplinare, articolato in momenti di didattica frontale e laboratoriale, presentazione di casi studio e sviluppo di proposte progettuali, altamente professionalizzante, anche grazie al coinvolgimento di partner e professioniste/i di comprovata esperienza nell’insegnamento dei temi in questione;
- il percorso formativo sarà aperto a un gruppo di discenti intersettoriale e intergenerazionale; un invito particolare sarà rivolto a professioniste/i e operatrici/operatori afferenti ai settori del No Profit, della Pubblica Amministrazione, dell’Impresa;
- l’iniziativa in oggetto sarà realizzata grazie alla collaborazione di una rete di stakeholder formata da enti pubblici e privati: Comune di Alessandria, Provincia di Alessandria, Confindustria Alessandria (partner istituzionali); ENGAGEDIn srl, InEuropa srl (partner didattici); Fondazione SociAL (partner sostenitore) e da altri che potranno essere individuati in seguito.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse



Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

Art. 2 Oggetto della presente Convenzione

UPO istituisce e attiva, per l'A.A. 2023-2024, il corso di Master Universitario di I livello, di durata annuale, in *“Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”* (di seguito denominato il *“Corso”*), avvalendosi della collaborazione di Associazione Cultura e Sviluppo.

Con la presente Convenzione, le Parti definiscono le modalità e i termini di collaborazione per la realizzazione del Corso stesso.

Art. 3 Contenuti del Corso

Le Parti concertano i contenuti scientifici del Corso, con particolare riferimento al piano didattico (All. 1). *[Vedere il relativo punto dell'ordinamento didattico.]*

Art. 4 Consiglio di Corso

Il Consiglio di Corso è l'organo che sovrintende alla realizzazione del Corso stesso. In riferimento a quest'ultimo, tale organo delibera, conformemente alla normativa di UPO.

Il Consiglio di Corso è composto da: Giorgio Barberis (Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali di UPO), Marta Regalia (Ricercatrice RtdB in Scienza Politica), Stefano Quirico (Professore Associato di Storia delle dottrine politiche), Lodovico Gherardi (Esperto di Pubblica Amministrazione), Alessio Del Sarto (Direttore di Associazione Cultura e Sviluppo), Elisa Campanella (Project Manager di Associazione Cultura e Sviluppo), Simona Biancu (fondatrice e CEO di ENGAGEDin s.r.l.). Direttrice del Corso è nominata la dott.ssa Marta Regalia.

Art. 5 Gestione del Corso

UPO emana il bando di ammissione relativo al Corso; raccoglie le candidature delle/degli interessate/i e le domande di iscrizione; cura le carriere delle/degli studentesse/studenti.

UPO è competente per l'incasso delle quote d'iscrizione studentesca e ogni altro contributo destinato al Corso.

UPO attribuisce gli incarichi di docenza (affidamenti interni, affidamenti esterni, contratti), nonché gli eventuali incarichi seminariali a tal fine avvalendosi anche di personale di Associazione Cultura e Sviluppo, intendendosi quest'ultimo autorizzato in virtù della presente convenzione. Di tali incarichi, sempreché non riguardanti personale di Associazione Cultura e Sviluppo, UPO liquida i relativi compensi. Nel caso di personale di Associazione Cultura e Sviluppo, UPO liquida e relativi compensi a quest'ultima.

Associazione Cultura e Sviluppo contribuisce alla realizzazione del Corso anche supportandone il coordinamento, le attività di tutorato e di comunicazione e orientamento. UPO parteciperà agli oneri a tal fine sostenuti da Associazione Cultura e Sviluppo.

Ogni costo è sostenuto nei limiti delle risorse del Corso, per il quale è previsto l'autofinanziamento. Il preventivo finanziario del Corso è allegato alla presente Convenzione (All. 2), di cui costituisce parte integrante. *[Vedere il relativo punto del piano amministrativo-finanziario.]*

Art. 6 Tutor



Per la realizzazione del Corso, le Parti possono avvalersi, in aggiunta all'attività svolta da Associazione Cultura e Sviluppo, di una/o o più ulteriori tutor didattiche/didattici. Le/Gli eventuali tutor saranno individuate/i da UPO conformemente alla normativa vigente e remunerate/i nei limiti indicati dal preventivo finanziario.

Art. 7 Sedi di svolgimento e attività previste

UPO rende disponibili le proprie strutture per lo svolgimento delle lezioni nell'ambito del Corso. Rende inoltre disponibile la piattaforma informatica per lo svolgimento delle attività "a distanza" (e-learning).

Per le attività didattiche, in particolar modo quelle che utilizzano metodologie laboratoriali e interattive, Associazione Cultura e Sviluppo mette a disposizione la propria sede sita in Piazza Fabrizio De André 76, Alessandria, e dotata di aule didattiche, sale polifunzionali, strumentazioni tecnologiche e organizzative idonee.

Art. 8 Comunicazione e diffusione

UPO e Associazione Cultura e Sviluppo svilupperanno congiuntamente contenuti e materiali informativi per la diffusione dell'iniziativa, e promuoveranno sui propri canali, e anche attraverso il coinvolgimento delle proprie reti, attività mirate per la comunicazione del Corso e l'individuazione delle/dei partecipanti.

Art. 9 Coinvolgimento degli stakeholder

Il Corso coinvolge attivamente gli stakeholder che aderiscono alla rete in qualità di partner (istituzionali, didattici, sostenitori). Le Parti hanno identificato nella rete di stakeholder locali un elemento di particolare valore per l'identificazione dei bisogni formativi, lo sviluppo della proposta didattica, la diffusione dell'iniziativa, il coinvolgimento attivo delle/dei partecipanti e il sostegno finanziario necessario alla realizzazione dell'attività. Per questo motivo, parte integrante della realizzazione del Corso sarà il loro coinvolgimento, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche e al termine, per una restituzione delle evidenze, criticità, opportunità emerse, e per garantire un'adeguata prosecuzione e possibilità di sviluppo al percorso. Associazione Cultura e Sviluppo sarà responsabile del coinvolgimento degli stakeholder.

Art. 10 Attestazione finale

Alla conclusione del Corso, alle/agli iscritte/i che abbiano svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti, sarà rilasciato da UPO il titolo di Master Universitario di I livello in "*Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile*", ai sensi della vigente normativa.

Art. 11 Assicurazioni

UPO garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile delle/degli studentesse/studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione.

Associazione Cultura e Sviluppo garantisce analoga copertura per il proprio personale.



Art. 12 Sicurezza

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda il personale, comprese/i le/gli studentesse/studenti, che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse al Corso. Tutto il personale, comprese/i le/gli studentesse/studenti, è tenuto a osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante. Sarà cura della Parte stessa fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Art. 13 Durata e recesso

La presente Convenzione ha validità dal momento della sottoscrizione sino all'estinzione di tutte le obbligazioni dalla stessa derivanti.

Ogni Parte ha la facoltà di recedere. Il recesso è da esercitarsi mediante comunicazione scritta all'altra Parte entro 90 giorni dal previsto inizio delle attività didattiche del Corso.

Art. 14 Responsabilità delle Parti

Ogni Parte è sollevata da responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ogni Parte esonera e tiene indenne l'altra da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano a essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente Convenzione a opera del proprio personale dipendente.

Tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione della presente convenzione sono tenuti al rispetto del Codice etico e di comportamento della comunità universitaria, pubblicato sul sito web dell'Università del Piemonte Orientale al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

Art. 15 Controversie

Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le Parti accettano la competenza esclusiva del Foro di Torino.

Art. 16 Privacy

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere e applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento dei dati personali, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR).

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali inerenti alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per UPO relativamente alla presente convenzione è il Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.



Il Titolare del trattamento dei dati personali per Associazione Cultura e Sviluppo relativamente alla presente convenzione è Alessio Del Sarto. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: alessio.delsarto@culturaesviluppo.it o una PEC a culturaesviluppo@pec.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento di UPO.

Art. 17 Registrazione e imposta di bollo

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine. L'imposta di bollo della presente convenzione verrà assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Art. 18 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applica la vigente normativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Documento informatico sottoscritto digitalmente.

Per l'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

IL RETTORE

Prof. Gian Carlo Avanzi

Per **ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO**

Alessio Del Sarto

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/12.1

PNRR M4C2 – Partenariato Esteso - progetto "AGE-IT" - approvazione schema Bando a Cascata per Organismi di Ricerca pubblici e privati esterni al Partenariato

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che nell'ambito del progetto AGE-IT (PNRR M4C2 Investimento 1.3 "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base") è prevista l'attivazione di Bandi a Cascata, rivolti a soggetti esterni al Partenariato, destinati al finanziamento di attività di ricerca coerenti con il progetto;
- CONSIDERATO che una quota delle risorse stanziata per i Bandi a Cascata deve essere riservata ad enti delle Regioni del Mezzogiorno;
- CONSIDERATO che l'Ateneo, in qualità di coordinatore dello Spoke 10 "Mainstreaming ageing by building institutional mechanisms for better and future-oriented health policy making and prevention", dispone di euro 2.156.000,00 da concedere attraverso l'emanazione di un Bando a Cascata (bando);
- CONSIDERATO che della suddetta quota, in base al decreto di concessione del MUR n°1157 del 11/10/2022 e alle modulazioni tra Spoke approvate dall'HUB Age-it Scarl, la quota minima da destinare al Mezzogiorno è pari a euro 895.000,00;
- CONSIDERATO che i Work Package Leaders dello Spoke 10 hanno proposto e condiviso con l'HUB Age-it Scarl quattro tematiche di ricerca del bando;
- VISTI la bozza e gli allegati del bando predisposti dal Settore Sviluppo, Valorizzazione e Formazione alla Ricerca dell'Ateneo sulla base delle linee guida condivise nel Partenariato;
- CONSIDERATO che l'iter di valutazione sarà gestito dal suddetto Settore con il supporto di una Commissione di Valutazione composta da esperti esterni;
- CONSIDERATO che le risorse sono disponibili sull'UPB RIEsrAGE-IT_PNRR
- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;



con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare il Bando a Cascata dello Spoke 10 (progetto AGE-IT) e la relativa modulistica, in allegato;
- 2) di dar mandato al Rettore di apportare, con il supporto del Settore competente, le modifiche non sostanziali eventualmente richieste dall'HUB Age-it Scarl che si rendessero necessarie prima dell'emanazione del suddetto bando.

Allegati A B C: AGE- IT Bando a Cascata Spoke10

Allegato D: Contratto d'obbligo

Allegato E: Accordo sui diritti di proprietà

Allegato 1: Modulo di Domanda di Partecipazione

Allegato 2: Proposta di progetto

Allegato 3: Piano Economico Finanziario – Cronoprogramma di spesa

Allegato 4: Dichiarazione di impegno alla sottoscrizione

Allegato 5: Dichiarazione relativa al rispetto dei principi

Allegato 6: Dichiarazione natura OdR

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/12.2

Accettazione contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Torino (a.a 2024/2025)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO che la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino (CRT) prevede forme di sostegno coordinato e partecipato con gli Atenei del Piemonte e della Valle d'Aosta per il supporto allo sviluppo delle opportunità di didattica e ricerca entro perimetri condivisi di comune interesse;
- CONSIDERATO che la Fondazione CRT, nell'ambito "Ricerca e Istruzione", investe nello sviluppo del capitale umano delle nuove generazioni, sostenendo la formazione universitaria e la ricerca scientifica;
- CONSIDERATO che, l'Ateneo, in risposta al Bando Ordinarie 2023, ha presentato il progetto "Contributo a sostegno delle borse di dottorato di ricerca per il ciclo XL (a.a. 2024/2025)";
- CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione CRT ha comunicato, in data 21/12/2023, di aver deliberato un contributo di euro 400.000,00.;
- CONSIDERATO che la disciplina, le modalità e i tempi di realizzazione del progetto sono oggetto del "Disciplinare e accettazione del contributo" nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento della Fondazione CRT;
- CONSIDERATO che, il contributo è destinato al cofinanziamento di borse di dottorato del ciclo XL di corsi aventi sede amministrativa presso l'Ateneo;
- VISTA la legge n. 240 del 30/12/2010;
- VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- 1) di accettare il contributo di euro 150.000,00 della Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, rif. pratica 2023.1833, destinato al cofinanziamento di borse di dottorato del ciclo XL di corsi aventi sede amministrativa presso l'Ateneo;



- 2) le risorse sono stanziare sul bilancio 2024 con destinazione vincolata per le finalità del progetto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/12.3

Convenzione pluriennale 2022-2024 tra l'Ateneo e la Compagnia di San Paolo – accettazione contributo rif. 2023.1737 - progetto "TELe medicina, Educazione e FORMazione per la salute (TELE-FOR)"

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che in data 25/02/2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Convenzione pluriennale 2022-2024 tra l'Università e la Compagnia di San Paolo,

CONSIDERATO che la Convenzione prevede l'impegno della Compagnia a mettere a disposizione dell'Ateneo un contributo annuo massimo di euro 1.100.000 per l'attuazione di interventi su missioni condivise e ambiti;

CONSIDERATO che, sulla base delle missioni e degli ambiti individuati, sono state indicate 10 tematiche di progetto da finanziare e che i contributi agli specifici progetti sono deliberati dalla Compagnia di San Paolo a fronte di richieste dettagliate da parte dell'Ateneo, tramite la piattaforma ROL;

CONSIDERATO che nel mese di dicembre 2023 è stata presentata la richiesta di contributo per il progetto "TELe medicina, Educazione e FORMazione per la salute (TELE-FOR)";

CONSIDERATO che la Compagnia, con lettera del 18/12/2023, ha comunicato l'approvazione, da parte del Comitato di Gestione, dello stanziamento di euro 150.000,00 per la realizzazione del progetto;

VISTA la Legge n. 240 del 30/12/2010;

VISTO lo Statuto dell'Università vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- 1) di accettare il contributo di euro 150.000,00 per la realizzazione del progetto "TELe medicina, Educazione e FORMazione per la salute (TELE-FOR)", pratica numero 2023.1737, responsabile Prof. Alberto Dal Molin, Dipartimento di Medicina Traslazionale;
- 2) le risorse sono stanziare sul bilancio 2024 con destinazione vincolata per le finalità del progetto.



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/13.1

Misure per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione di Ateneo. Ripartizione dei fondi per le Visitatrici e i Visitatori Internazionali relativamente all'anno 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la legge 240/2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle figure delle Visitatrici e dei Visitatori Internazionali, emanato con Decreto Rettorale n. 135392 del 10/10/2023, previa deliberazione n. 9/2023/7.3 della seduta del 25/07/2023 del Consiglio di Amministrazione e n. 10/2023/6.2 della seduta del 22/09/2023 del Senato Accademico;
- PRESO ATTO** che il Senato Accademico, nella seduta del 18 luglio 2022 con deliberazione n. 7/2022/11.3, ha ritenuto necessario porre in essere azioni programmatiche e strategiche relativamente alle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, anche nel quadro della Programmazione Triennale 2021-2023 (PRO3) per l'incremento del numero di Professoresse, Professori, Ricercatrici e Ricercatori internazionali in visita;
- PRESO ATTO** che, il Senato Accademico, nella medesima seduta, tenuto conto che i criteri per la ripartizione dei fondi stanziati dall'Ateneo per l'accoglienza di Visiting Internazionali, riferiti al triennio 2019/2021, erano scaduti, ha altresì proceduto all'individuazione di nuovi criteri per le stesse finalità riferiti al triennio 2022/2024, come descritti nella tabella di seguito riportata, prevedendo inoltre uno stanziamento di fondi da utilizzarsi da parte della Commissione Relazioni Internazionali per le medesime finalità:

| | Definizione | Metodo di calcolo |
|---|---|---|
| <u>QUOTA FISSA</u> PARI AL 50% DELL'IMPORTO STANZIATO al netto della quota di competenza della Commissione Relazioni Internazionali | Quota da suddividere in parti uguali tra i Dipartimenti di Ateneo | $\frac{50\% \text{ dell'importo stanziato}}{\text{numero dipartimenti}} = X$ |
| <u>QUOTA VARIABILE</u> IN BASE AI VISITING INTERNAZIONALI PARI AL 50% DELL'IMPORTO STANZIATO al netto della quota di competenza della Commissione Relazioni Internazionali | Quota definita sulla base del numero di Visiting Internazionali | $\frac{\text{numero Visiting Internazionali per Dip. anno precedente}}{\text{numero complessivo Visiting Internazionali anno precedente}} = Y$ Y = quota percentuale, da moltiplicare per l'importo stanziato per la quota variabile |

- PRESO ATTO** che, il Senato ha inoltre deliberato di ritenere ammissibili, per le finalità sopra esposte, le seguenti spese: compenso e/o rimborso delle spese vive e/o prepagati (viaggio, vitto, alloggio, spese per richiesta visti per cittadini extra-EU);
- CONSIDERATO** il DRU n. 1402/2022 del 1/9/2022 che stabilisce l'ammontare dei compensi



attribuibili ai Visiting Internazionali dell'Ateneo;

CONSIDERATA la necessità di consolidare il numero di Visitatrici e Visitatori Internazionali per perseguire gli obiettivi di internazionalizzazione definiti dall'Ateneo;

TENUTO CONTO dei fondi appositamente stanziati, pari complessivamente a 300.000,00€, imputati al bilancio previsionale 2024 e disponibili sull'UPB BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare, per il 2024, la ripartizione dei fondi relativi alle Visitatrici e ai Visitatori Internazionali, disponibili sull'UPB BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE, ai Dipartimenti e alla Commissione Relazioni Internazionali sulla base dei criteri deliberati dal Senato Accademico per il periodo 2022/2024, nella seduta del 18 luglio 2022, assegnando:
 - un importo pari a € 10.000,00 alla Commissione Relazioni Internazionali, per procedere a inviti diretti, soprattutto in un'ottica interdisciplinare e per rafforzare o promuovere relazioni e rapporti di cooperazione con Atenei Internazionali;
 - un importo pari a € 290.000,00 da ripartirsi tra i Dipartimenti come riportato nella tabella seguente:

| DIPARTIMENTO | QUOTA FISSA | QUOTA PREMIALE | | | TOTALE ASSEGNAZIONE 2024 |
|---|-------------|--------------------------------|---------------|--|--------------------------|
| | | NUMERO VISITING INTERNAZIONALI | % | QUOTA VARIABILE IN BASE AI VISITING INTERNAZIONALI | |
| Giurisprudenza, Scienze Politiche, economiche e sociali | € 18.125,00 | 47 | 23,98% | € 34.770,41 | € 52.895,41 |
| Medicina Traslazionale | € 18.125,00 | 9 | 4,59% | € 6.658,16 | € 24.783,16 |
| Studi per l'Economia e l'Impresa | € 18.125,00 | 13 | 6,63% | € 9.617,35 | € 27.742,35 |
| Scienze del Farmaco | € 18.125,00 | 14 | 7,14% | € 10.357,14 | € 28.482,14 |
| Scienze e Innovazione Tecnologica | € 18.125,00 | 21 | 10,71% | € 15.535,71 | € 33.660,71 |
| Scienze della Salute | € 18.125,00 | 20 | 10,20% | € 14.795,92 | € 32.920,92 |
| Studi Umanistici | € 18.125,00 | 39 | 19,90% | € 28.852,04 | € 46.977,04 |



| | | | | | |
|---|---------------------|------------|----------------|---------------------|---------------------|
| Sviluppo Sostenibile e Transizione Ecologica | € 18.125,00 | 33 | 16,84% | € 24.413,27 | € 42.538,27 |
| TOTALE | € 145.000,00 | 196 | 100,00% | € 145.000,00 | € 290.000,00 |

2. di stabilire che i fondi assegnati ai Dipartimenti possano essere utilizzati entro il 31/12/2025.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/14.1

Approvazione del contratto di concessione in comodato all'Università del Piemonte Orientale di porzione dell'immobile di proprietà comunale "ex Chiesa dei Cappuccini" sito a Vercelli, da destinare alle attività Istituzionali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** il contratto di comodato sottoscritto in data 14/06/2007, con il quale il Comune di Vercelli ha concesso in uso, a titolo gratuito, all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.DI.S.U. Piemonte), l'intero complesso immobiliare "Ex Chiesa dei Cappuccini", sito in Vercelli, Via Quintino Sella, da destinare a residenza universitaria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 26/09/2030;
- DATO ATTO** che E.DI.S.U., in data 12/06/2019, ha comunicato al Comune di Vercelli la propria disponibilità a rinunciare al comodato d'uso sopraindicato, relativamente ai locali dell'ex cappella, all'interno della residenza Quintino Sella, in favore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- CONSIDERATO** che l'Università, in data 13/11/2019, ha espresso al Comune di Vercelli l'esigenza di poter disporre dei locali lasciati liberi da E.DI.S.U., da destinare ad attività del Tillit (teatro in lingua), in quanto la precedente sede del Tillit dell'ex San Giuseppe è attualmente utilizzata per i corsi universitari di Infermieristica, attivi anche a Vercelli;
- RILEVATO** che il Comune di Vercelli, considerati i rapporti di collaborazione e sostegno della presenza universitaria nella Città di Vercelli, con delibera di Giunta n. 429 del 04/12/2019, ha autorizzato l'accoglimento della richiesta formulata dall'Università e approvato lo schema di un contratto di comodato, avente ad oggetto la concessione all'Università, in uso gratuito, della porzione del complesso immobiliare di Via Quintino Sella, in Vercelli, piano terra, relativa all'ex Chiesa dei Cappuccini, da destinare alle attività del Tillit;
- VISTO** il contratto di comodato sottoscritto in data 13/01/2020, con il quale il Comune di Vercelli ha concesso in uso, all'Università del Piemonte Orientale la porzione di complesso immobiliare di Via Q. Sella, piano terra, censita al Fg.94, mapp.2636, da destinare all'attività del Tillit (teatro in lingua) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2022;
- DATO ATTO** che con nota prot. 75047 del 28.6.2023 l'Università del Piemonte Orientale, considerata la necessità di utilizzare gli spazi in oggetto per attività universitarie quali l'attività del Tillit (teatro in lingua) e quelle del C.U.S.P.O (attività di danza), ha richiesto al Comune di Vercelli la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di comodato d'uso dell'immobile in oggetto per la durata di tre anni dalla data di



sottoscrizione del contratto;

- DATO ATTO che saranno a carico dell'Università:
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, le spese di gestione del medesimo (a titolo esemplificativo: utenze quali energia elettrica, acqua, gas, telefonia, riscaldamento - inclusi allacciamenti e volture contratti - pulizie, Tari), l'eventuale cablaggio dei locali, nonché ogni eventuale onere o tributo inerenti l'utilizzo dell'immobile;
 - gli interventi necessari per l'eventuale messa a norma degli impianti, inclusi gli oneri di progettazione, i quali interventi saranno acquisiti dal Comune Proprietario al termine del rapporto, senza nessun compenso o indennizzo per l'Università;
- RILEVATA la necessità di procedere alla sottoscrizione del contratto in menzione, con il quale le Parti intendono definire i reciproci impegni;
- DATO ATTO che il contratto sarà registrato a tassa fissa, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Tariffa- Parte Prima allegata al Dpr. 131/1986, con spese a carico dell'Università, così come le spese per imposta di bollo;
- VISTO lo schema di contratto predisposto dal Comune di Vercelli;
- RICHIAMATI gli accordi e la corrispondenza intercorsi tra le Parti;
- VISTO lo Statuto dell'Università;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. Repertorio n. 166 del 26.03.2009.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare lo schema di contratto di comodato allegato alla delibera, tra il Comune di Vercelli e l'Università, relativo alla concessione in comodato d'uso, della porzione del complesso immobiliare di Via Quintino Sella, in Vercelli, piano terra, relativa all'ex Chiesa dei Cappuccini, da destinare alle attività universitarie quali l'attività del Tillit (teatro in lingua) e quelle del C.U.S.P.O (attività di danza) e il Coro di Ateneo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di tre anni.
2. di autorizzare la sottoscrizione del contratto, nel testo sopra approvato;
3. le spese per l'imposta di registro del contratto di comodato (Euro 200,00) sono da imputare sulla UPB AILSrpServizi_Generali, conto CN1.5.01.01 (Imposta di registro), mentre le spese per imposta di bollo (Euro 50,00) sono da imputare sulla UPB AILSrpServizi_Generali, conto CN1.5.01.01.003 (Imposta di bollo).



Allegato: Testo contratto di concessione in comodato
Allegato A: Planimetria

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/14.3

Approvazione Convenzione tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” di Novara e l’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”, per la regolamentazione delle responsabilità, degli oneri, dei costi e/o rimborsi a carico delle parti, riferita alla concessione in uso di parte dell’immobile sito a Novara, in Corso Trieste n. 15/A - area Sant’Agabio – Centro Ipazia – sede CAAD

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- DATO ATTO che il Comune di Novara è proprietario dell’immobile sito in Corso Trieste n. 15/a, censito al Catasto Fabbricati al Foglio 76 particella 774, realizzato nell’ambito del PISU – Progetto Integrato di Sviluppo Urbano – di Novara.
- DATO ATTO che con atto rep. n. 18078 del 10 aprile 2018 è stata sottoscritta la concessione in comodato d'uso gratuito all'Università degli Studi del Piemonte orientale “Amedeo Avogadro” dell'immobile suddetto, e nello specifico il Piano Interrato (laboratorio: locale a rustico), piano secondo e piano terzo (Torre Nord e Torre Est) e dei beni mobili (apparecchiature, attrezzature, arredi) per l'istituzione e la gestione di un centro di eccellenza per la ricerca traslazionale sulle malattie autoimmuni ed allergiche, per a durata di anni 5 decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.
- DATO ATTO che successivamente, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2022/13.1 del 22/07/2022, è stato aggiunto, in comodato d’uso gratuito, anche il basso fabbricato, identificato al Foglio 76 particella 774, esterno all’immobile principale.
- DATO ATTO che a scadenza del suddetto contratto, in data 16.11.2023, è stato sottoscritto, con il Comune di Novara, il nuovo Accordo, come da Delibera del CdA n. 11/2023/14.5 del 27.10.2023, per il rinnovo della gestione del Centro Di Eccellenza per la Ricerca Traslazionale Sulle Malattie Autoimmuni ed Allergiche Ricerca Applicata presso l’immobile di proprietà comunale.
- DATO ATTO che in data 22.11.2023, l’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” ha sottoscritto l’atto di Concessione in uso gratuito con il Comune di Novara al fine di definire in dettaglio le modalità d’utilizzo degli spazi concessi e i costi di gestione. La durata della nuova concessione è pari ad anni 15 con possibilità di rinnovo di altrettanti 15 anni su richiesta scritta dell’Ateneo.
- DATO ATTO che sono compresi negli spazi concessi le strutture e gli impianti già presenti su area esterna e i beni mobili come meglio indicato all’art.1 del contratto di Concessione.
- VISTO l’art. 4 del suddetto contratto, ai sensi del quale “L’Università si obbliga a utilizzare



i locali concessi per eventuale svolgimento di attività sanitarie di eccellenza anche di tipo convenzionale con AOU/ASL che sia in grado di trasferire i risultati prodotti in soluzioni dei bisogni degli individui e delle imprese”;

- VISTO l’art. 5, del medesimo contratto di concessione prevede che “l’Università si obbliga ad utilizzare i locali in concessione per la gestione del Centro per la ricerca traslazionale sulle malattie autoimmuni ed allergiche ed eventuali ambulatori correlati”.
- DATO ATTO che l’Università e l’Azienda Ospedaliera Universitaria, hanno stipulato una Convenzione, a far data dal 01/10/2018 e fino al 10/04/2023, disponendo di destinare il piano secondo e terzo della Torre Nord (SLP mq. 279,50) ad attività assistenziali ambulatoriali svolte dalla S.C. Allergologia e Immunologia Clinica della stessa Azienda;
- PRESO ATTO della necessità di prosecuzione della concessione d’uso dell’immobile e della volontà di rinnovo della Convenzione con l’Azienda Ospedaliera Universitaria, deliberato con Delibera del Direttore Generale n. 966 del 13.12.2023 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione inerente la regolamentazione delle attività, degli oneri, dei costi e/o dei rimborsi a carico delle Parti, relativamente alla concessione in uso delle parti di immobile sito in Novara, C.so Trieste 15/a per un nuovo periodo temporale dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 22.11.2038;
- DATO ATTO che i locali oggetto della nuova Convenzione risultano invariati rispetto alla precedente convenzione e pertanto risultano i seguenti locali siti nella Torre Nord in uso esclusivo alla S.C. Allergologia e Immunologia Clinica dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” consistenti in:
- i) Piano secondo – locale infermieristico; sala attesa pazienti; n. 2 ambulatori allergologia, studio medico allergologia; servizio igienico (SLP mq. 139,75);
 - ii) Piano terzo - locale accettazione; n. 3 ambulatori reumatologia, studio medico reumatologia; sala ristoro/riunione; servizio igienico (SLP mq. 139,75);
- VISTO che, per ogni anno di durata della Convenzione, l’Azienda procederà a rimborsare all’Università:
- le spese relative alla manutenzione ordinaria dei locali oggetto di Convenzione;
 - le spese che si rendessero necessarie a seguito di danneggiamenti o atti vandalici;
 - le spese relative a impianti comuni;
 - le spese relative ai consumi di energia elettrica e di acqua;
 - le spese di riscaldamento e condizionamento;
 - le spese di pulizia delle parti comuni (riguarderanno esclusivamente, in misura del 50%, le spese relative alle pulizie dell’ingresso e del vano scala della Torre Nord);
 - le spese per i presidi antincendio mobili (estintori, ecc.).



- ATTESO che le spese di competenza suddette saranno individuate e verificate, in contraddittorio tra le Parti, considerata la superficie dei locali concessi in uso dall'Università all'Azienda, pari al 11,65% della quota millesimale assegnata alla parte di immobile concessa in uso dal Comune di Novara all'Università;
- ATTESO che l'importo complessivo annuale così definito sarà utilizzato come valore del rimborso forfettario da corrispondere da parte dell'Azienda Ospedaliera all'Università, annualmente, per gli anni di validità della Convenzione;
- DATO ATTO che l'Azienda provvederà:
- a sostenere direttamente i costi per l'eventuale implementazione degli impianti a uso esclusivo installati presso i locali destinati alle attività ambulatoriali;
 - all'allacciamento e all'attivazione dell'utenza telefonica e della rete informatica, a proprie spese;
 - alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti, relativamente agli spazi strettamente destinati all'attività ambulatoriale, a proprie spese;
 - all'esecuzione diretta delle pulizie e della sanificazione, a proprie spese.
- DATO ATTO che la Convenzione sarà registrata a tassa fissa, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Tariffa- Parte Prima allegata al Dpr. 131/1986, con spese a carico dell'Azienda, così come le spese per imposta di bollo;
- VISTO lo schema di Convenzione;
- RICHIAMATI gli accordi e la corrispondenza intercorsi tra le Parti;
- VISTO lo Statuto dell'Università;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. Repertorio n. 166 del 26.03.2009;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare, in allegato, lo schema di Convenzione tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per la regolamentazione delle responsabilità, degli oneri, dei costi e/o rimborsi a carico delle Parti, relativamente alla concessione in uso di parte dell'immobile PISU-CAAD, sito in Novara, Corso Trieste n. 15/A - Centro Ipazia per la durata dalla data di sottoscrizione e fino al 22.11.2038;
2. di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione, nel testo approvato in allegato;



3. non sono previsti oneri a carico del Bilancio di Ateneo.

Allegato: Testo Convenzione

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/15.1

Adozione della soluzione di e-procurement Amazon Business

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso** che Amazon Business EU Sarl ha formulato una proposta avente ad oggetto l'acquisto di prodotti, da parte dell'Università del Piemonte Orientale, sul sito internet di Amazon Business (www.amazon.it);
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto** l'art. 1, co. 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede, per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- Visto** l'art. 1, co. 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici;
- Visto** l'art. 1, co. 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che ha ribadito, per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall'art. 1, co. 449 e 450, della Legge 296/2006;
- Visto** l'art. 4, co. 1, lett. b), del Decreto-Legge 29 ottobre 2019, n. 126, convertito con modificazioni dalla Legge 20 dicembre 2019, n. 159, secondo cui, in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, "Non si applicano alle università statali... le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività";
- Visto** il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024, approvato con D.P.C.M. del 17 gennaio 2023;
- Richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- Richiamato** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università;
- Richiamato** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2018, e in particolare la Linea Strategica "Introdurre procedure di *best practice* finalizzate a elevare gli standard qualitativi dell'attività amministrativa" e il relativo Obiettivo Strategico "Realizzazione di interventi organizzativi urgenti: implementazione del supporto tecnico-



amministrativo alla governance, alla didattica, alla ricerca, agli acquisti e alle biblioteche”;

- Richiamato** il Piano Triennale per la Trasformazione Digitale di Ateneo 2023-2025, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10/2023/4.2 del 29 settembre 2023, con particolare riferimento alla digitalizzazione degli acquisti attraverso l'introduzione di forme innovative di e-procurement;
- Richiamato** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo 2023-2025, approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio e 24 febbraio 2023, e in particolare il Progetto Strategico “Semplificazione e Digitalizzazione” e gli Obiettivi di digitalizzazione;
- Richiamato** il PIAO di Ateneo 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2023, e in particolare gli Obiettivi di Valore Pubblico Best Practices “Semplificazione dei processi attraverso l'aggiornamento/stesura di regolamenti/linee guida” (VP.BEST.2) e “Digitalizzazione di processi con elevato assorbimento di risorse e/o elevato n. di utenti” (VP.BEST.3);
- Considerato** che risulta, pertanto, di fondamentale importanza procedere alla digitalizzazione e semplificazione delle procedure di acquisto, soprattutto per quanto concerne gli acquisti realizzabili al di fuori del MEPA per esiguità dell'importo;
- Considerato** che, come emerge dal documento informativo “Amazon Business per le Università”, messo a disposizione dall'Operatore Economico, la soluzione di e-procurement in oggetto presenta significativi vantaggi, quali: la riduzione dei costi d'acquisto totali, attraverso processi d'acquisto più semplici e veloci; la riduzione del numero di fornitori, attraverso l'acquisto di prodotti non strategici in un unico marketplace; il miglioramento di controllo e visibilità, attraverso il consolidamento della spesa in precedenza distribuita tra più fornitori ed una reportistica avanzata;
- Preso atto** delle condizioni contrattuali, risultanti dalla Convenzione per l'acquisto di prodotti sul sito internet di Amazon Business e dai Termini e Condizioni Beta di Amazon Business, le cui bozze sono allegate al presente provvedimento (All. 1 e 2), oltre che dai Termini e Condizioni dell'Account Amazon Business, consultabili sul sito www.amazon.it;
- Rilevato** in particolare, che la prospettata relazione contrattuale con Amazon Business include:
- ammontare massimo dell'affidamento pari ad € 139.000,00 (al netto IVA di legge) quale soglia massima di spesa complessiva, applicata all'Ateneo nel suo complesso;
 - durata massima due anni, nei limiti di utilizzo del suddetto ammontare;
 - assenza di vincoli in termini di quantitativo e ammontare minimo ordinabile;
 - forniture ordinabili mediante singoli ordinativi di acquisto; contabilizzazione autonoma delle spese da parte delle singole strutture; emissione di fattura per ogni centro di costo completa di Codice Identificativo di gara (CIG) e Codice Unico di Progetto (CUP), ove presente, collegata a ciascun ordine



emesso; possibilità di ripartire il budget per centri di acquisto (Dipartimenti, Divisioni o altre strutture autonome), sulla base di un valore storico della spesa, e di controllare il tetto massimo di spesa assegnato;

- ampia varietà di prodotti acquistabili;
- consegne senza costi aggiuntivi.

Accertato che al momento non sono attive Convenzioni Consip / Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli in esame, né gli stessi risultano disponibili su MEPA, anche tenuto conto della frequente necessità di procedere all'acquisto di minuteria anche informatica / altro materiale di consumo e dei vincoli ivi imposti sotto il profilo del quantitativo minimo ordinabile;

Considerato che la presente delibera non genera di per sé costi a carico di fondi di Ateneo, e che ad essa seguiranno specifici ordini di acquisto a carico di fondi attribuiti alle Divisioni dell'Amministrazione o ai Centri Autonomi di spesa, che saranno autorizzati sui rispettivi fondi di budget in base alle procedure di acquisto previste dall'Ateneo.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare la sottoscrizione del contratto per l'adozione della soluzione di e-procurement Amazon Business, dando mandato all'Amministrazione di procedere alla relativa stipula.

Allegato: AB – IT Framework Agreement

Allegato: Amazon Business Beta Terms and Conditions

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/16.1

Rinnovo annuale - adesione al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) per il 2024

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PREMESSO** che dall'anno 2013, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/2013/13.2 del 12/07/2013, questo Ateneo aderisce al CO.IN.FO;
- CONSIDERATO** che il Co.In.Fo. è un Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, di cui attualmente fanno parte 44 università italiane, che progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'Unione Europea e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali;
- CONSIDERATO** che l'adesione al Co.In.Fo. consente di accedere a condizioni economiche agevolate ai corsi di formazione e agli altri servizi offerti dal Consorzio;
- PRESO ATTO** che per il rinnovo dell'adesione al consorzio per l'anno 2024 è dovuta una quota associativa annua di € 1.549,37 (invariata dal 2014);
- VALUTATO** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Il rinnovo dell'adesione dell'Università del Piemonte Orientale al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.), con una spesa per la quota associativa di € 1.549,37 per l'anno 2024.
2. La spesa di cui sopra è imputata al bilancio di Ateneo (UPB AILsruFORMAZIONE - Conto CN1.2.08.11 – anno 2024).

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)