SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (CODICE CONCORSO: 2023-PTA-ND-07)

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata D.D.G. Rep. n. 174 del 06/02/2024 e composta da:

PRESIDENTE: Dott. Massimo BRUNO, Dirigente presso l'Università degli Studi di TORINO;

COMPONENTE: Dott.ssa Maria SCHIAVONE, Dirigente universitaria in quiescenza;

COMPONENTE: Dott. Marco OREGLIA, Dirigente presso il Politecnico di Torino;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa Tiziana FIORENZA, Cat. D, in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale.

comunica i quesiti relativi alla prova scritta:

TEMA 1

Si consideri un Ateneo generalista organizzato con una struttura amministrativa centrale di coordinamento e sedi distribuite geograficamente sul territorio dotate di strutture amministrative che supportano la didattica e i servizi agli/alle studenti/studentesse.
Il candidato/la candidata proponga un modello innovativo nella organizzazione della didattica e nella gestione dei relativi processi con particolare attenzione agli aspetti di comunicazione digitale e miglioramento dei flussi informativi.

TEMA 2

Si consideri un Ateneo generalista organizzato con una struttura amministrativa centrale di coordinamento e sedi distribuite geograficamente sul territorio dotate di strutture amministrative che supportano la didattica e i servizi agli/alle studenti/studentesse.
Il candidato/la candidata proponga un modello innovativo nella organizzazione della didattica e nella gestione dei relativi processi con particolare attenzione agli aspetti di assicurazione della qualità e alle ricadute in ottica di trasparenza.

TEMA 3

Si consideri un Ateneo generalista organizzato con una struttura amministrativa centrale di coordinamento e sedi distribuite geograficamente sul territorio dotate di strutture amministrative che supportano la didattica e i servizi agli/alle studenti/studentesse.
Il candidato/la candidata proponga un modello innovativo nella organizzazione della didattica e nella gestione dei relativi processi con particolare attenzione agli aspetti di miglioramento dei servizi offerti agli studenti/alle studentesse tenendo anche conto degli studenti/delle studentesse internazionali.

Inoltre comunica i quesiti relativi alla prova orale:

BUSTA N. 1

A) Illustrare il processo di riconoscimento crediti universitari (a seguito di passaggio di corsi di studio, trasferimento da un Ateneo italiano o estero), con particolare riferimento a criticità e ipotesi di semplificazione e/o miglioramento del processo.

B) Illustrare composizione e utilizzo della Google Workspace Suite, come strumento di collaborazione di attività d'ufficio.

C) Leggere e tradurre il seguente paragrafo:

Digital competence
Involves the confident, critical and responsible use of, and engagement with, digital technologies for learning, at work, and for participation in society. It includes information and data literacy, communication and collaboration, media literacy, digital content creation (including programming), safety (including digital well-being and competences related to cybersecurity), intellectual property related questions, problem solving and critical thinking.

BUSTA N. 2

A) Illustrare una procedura di reclutamento visiting professor anche con riferimento all'impatto sugli obiettivi programmazione triennale (PRO3).

B) Illustrare la composizione della suite Microsoft Office 365 come supporto per le attività d'ufficio.

C) Leggere e tradurre il seguente paragrafo:

Europass
The Europass online platform, an action of the European Skills Agenda, provides individuals and organisations with web-based tools and information on learning opportunities, qualifications frameworks and qualifications, guidance, skills intelligence, self-assessment tools and documentation of skills and qualifications, and connectivity with learning and employment opportunities.
The Europass platform also offers tools and software to support digitally-signed credentials, as announced in the Digital Education Action Plan through the European Digital Credentials for Learning. The platform interconnects with national data sources for learning opportunities and national qualifications databases or registers.

BUSTA N.3

A) Illustrare la programmazione relativa alla copertura di docenza dell'offerta formativa, anche con riferimento alla sostenibilità e agli indicatori.

B) Facendo riferimento ad un pacchetto applicativo per il supporto all'attività d'ufficio, come ad es. Microsoft Office 365 e Google Workspace, illustrare la migliore modalità per trattare elaborare una tabella di dati e rappresentarli in formato grafico.

C) Leggere e tradurre il seguente paragrafo:

Learning mobility
Moving physically to a country other than the country of residence, possibly combined with a period of virtual participation, in order to undertake study, training or non-formal or informal learning. It may take the form of traineeships, apprenticeships, youth exchanges, teaching or participation in a professional development activity, and may include preparatory activities, such as training in the host language, as well as sending, receiving and follow-up activities.

Vercelli, 27/02/2024

FIRMATO
LA COMMISSIONE