



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

STAFF DEL RETTORE

E COMUNICAZIONE

segreteria.rettore@uniupo.it

**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DI INIZIATIVE CULTURALI e/o SCIENTIFICHE
(CONCESSIONE DI PATROCINI E AUTORIZZAZIONE COMPARTECIPAZIONI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro")
(Approvate dal Senato Accademico in data 8 aprile 2019)**

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Oggetto

1. Le presenti linee guida disciplinano i criteri e le modalità per la gestione di iniziative culturali e/o scientifiche che comportino la concessione di patrocinio a titolo gratuito o la compartecipazione da parte dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (d'ora in poi Ateneo).

Art. 2. Iniziative culturali e/o scientifiche

1. Per favorire il pieno sviluppo della cultura e della ricerca scientifica e nel perseguire le istanze della terza missione e del *public engagement*, l'Ateneo organizza e patrocina iniziative culturali e/o scientifiche (congressi, convegni, conferenze, tavole rotonde, seminari, laboratori, mostre, spettacoli, concerti, corsi di formazione, ecc.) che devono essere senza scopo di lucro e aperte al pubblico.
2. L'Ateneo non promuove o patrocina iniziative a scopo partitico, sindacale, confessionale a esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per il finanziamento delle stesse.

CAPO II – INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ATENEO

Art. 3. Iniziative organizzate dall'Ateneo e/o dalle sue strutture.

1. Le iniziative culturali e/o scientifiche organizzate dalle strutture interne, da professori o da ricercatori strutturati non necessitano la concessione di patrocinio. In questi casi le iniziative possono sempre utilizzare il logo di Ateneo nel rispetto delle linee guida, scaricabili dal sito Internet.
2. Le iniziative sono finanziate con i fondi del Dipartimento o dell'Ateneo, a seconda di chi sia l'organizzatore, sulla base delle disponibilità nei pertinenti capitoli di bilancio.
3. Ogni iniziativa va rendicontata entro un mese dalla data di realizzazione utilizzando l'apposita scheda di monitoraggio del *public engagement* disponibile sulla piattaforma DIR.



CAPO III – INIZIATIVE ORGANIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI

Art. 4. Iniziative organizzate da soggetti esterni.

1. Soggetti pubblici e privati possono organizzare eventi coinvolgendo l'Ateneo e richiedere:
 - a) il patrocinio a titolo gratuito;
 - b) la compartecipazione all'evento a titolo organizzativo;
 - c) l'utilizzo delle strutture dell'Ateneo per la realizzazione dell'iniziativa.
2. Per le richieste di utilizzo delle strutture dell'Ateneo è applicabile quanto previsto dall'art. 7 delle presenti linee guida, anche nelle ipotesi di concessione del patrocinio gratuito o di autorizzazione alla compartecipazione all'evento.
3. Nel caso in cui siano presenti altri enti patrocinatori o sponsor, questi vanno indicati nella richiesta.

Art. 5. Patrocinio a titolo gratuito

1. Il patrocinio rappresenta un'attestazione di apprezzamento, di adesione, di sostegno morale che l'Ateneo, nell'esercizio della sua funzione istituzionale, concede a iniziative significative ritenute meritevoli.
2. Il patrocinio viene concesso a iniziative culturali e/o scientifiche che presentino fondamentale rilevanza per il territorio oppure carattere nazionale e/o internazionale. Devono avere attinenza e coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'Ateneo e prevedere la partecipazione di personale universitario in qualità di organizzatore, di membro del comitato scientifico, di relatore o moderatore.
3. Il patrocinio è concesso con specifico riferimento all'iniziativa per cui è richiesto e solo per il periodo corrispondente alla medesima.
4. La concessione del patrocinio è a titolo gratuito e pertanto non comporta alcun impegno a erogare contributi finanziari, né a fornire supporto organizzativo e/o logistico per lo svolgimento dell'iniziativa.
5. Possono presentare richiesta di patrocinio:
 - enti pubblici;
 - enti privati: società legalmente costituite, associazioni, comitati, organismi rappresentativi di interessi diffusi che operino nel campo culturale, ricreativo, formativo, sportivo, turistico e sociale.
6. La richiesta, compilata su modulo fornito dall'Ateneo e scaricabile dal sito Internet, deve essere indirizzata al Rettore e presentata almeno due mesi prima della data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa.
7. L'istanza deve essere corredata da una relazione che permetta di vagliare gli obiettivi e la rilevanza dell'iniziativa da patrocinare e da adeguata documentazione che ne illustri la natura.



Dovranno essere inoltre esplicitate le forme di promozione dell'iniziativa.

8. Il Rettore approva o non approva l'istanza presentata. L'esito sarà tempestivamente comunicato al richiedente con semplice lettera firmata dal Rettore. Nel caso in cui l'istanza presenti caratteri più complessi o non soddisfi tutti i requisiti, il Rettore trasmette la richiesta al Senato Accademico, che delibera la concessione/non concessione del patrocinio. L'Ateneo renderà noto al richiedente l'esito della delibera, sia in caso di accoglimento della richiesta, sia in caso di rifiuto.
9. Nel concedere il patrocinio l'Ateneo ne richiede l'esplicitazione in ogni forma di promozione dell'iniziativa, con l'utilizzo del logo di Ateneo e la dicitura «con il patrocinio di», nel rispetto delle linee guida per il suo utilizzo scaricabili dal sito Internet. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Comunicazione dell'Ateneo.
10. A conclusione dell'iniziativa l'ente organizzatore fornirà all'Ateneo:
 - una relazione in cui si specifichino i risultati ottenuti in termini sia qualitativi, sia quantitativi;
 - la rassegna stampa;
 - il materiale audio-video-fotografico eventualmente prodotto.
11. La concessione del patrocinio non coinvolge l'Ateneo in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.
12. L'Ateneo si riserva di adottare idonei provvedimenti e, nei casi più gravi, di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti, qualora il suo logo e/o il suo nome vengano utilizzati impropriamente.
13. Il Dipartimento non può concedere patrocini, ma può appoggiare la proposta con una lettera di accompagnamento all'istanza inoltrata dal richiedente.

Articolo 6. Compartecipazione.

1. La compartecipazione consiste nella effettiva collaborazione organizzativa dell'Ateneo alla realizzazione di un'iniziativa culturale sotto il profilo scientifico e/o amministrativo, a titolo gratuito.
2. La compartecipazione può essere autorizzata per iniziative culturali e/o scientifiche che dimostrino di avere fondamentale rilevanza per il territorio oppure carattere nazionale e/o internazionale. Devono avere attinenza e coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'Ateneo, prevedere la partecipazione di personale universitario in qualità di organizzatore, di membro del comitato scientifico, di relatore o moderatore.
3. Possono presentare richiesta di compartecipazione:



- enti pubblici;
 - enti privati: società legalmente costituite, associazioni, comitati, organismi rappresentativi di interessi diffusi che operino nel campo culturale, ricreativo, formativo, sportivo, turistico e sociale.
4. La richiesta, compilata su modulo fornito dall'Ateneo e scaricabile dal sito Internet, deve essere indirizzata al Rettore e presentata almeno due mesi prima della data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa.
 5. L'istanza deve essere accompagnata da un programma scientifico e/o culturale con le tematiche affrontate, i nomi dei relatori invitati, una relazione dettagliata da cui si possa evincere la natura, gli obiettivi e la rilevanza dell'iniziativa. Dovranno essere inoltre esplicitate le forme di promozione dell'iniziativa.
 6. Il Rettore approva o non approva l'istanza presentata. L'esito sarà tempestivamente comunicato al richiedente con semplice lettera firmata dal Rettore. Nel caso in cui l'istanza presenti caratteri più complessi o non soddisfi tutti i requisiti, il Rettore trasmette la richiesta al Senato Accademico, che delibera di autorizzare o non autorizzare la compartecipazione dell'Ateneo all'evento. L'Ateneo renderà noto al richiedente l'esito della delibera, sia in caso di accoglimento della richiesta, sia in caso di rifiuto.
 7. La compartecipazione dell'Ateneo deve essere esplicitata in ogni forma di promozione, con l'utilizzo del logo e la dicitura «con la compartecipazione di», nel rispetto delle linee guida per l'utilizzo del logo scaricabili dal sito Internet. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Comunicazione dell'Ateneo.
 8. A conclusione dell'iniziativa l'ente organizzatore fornirà all'Ateneo:
 - una relazione in cui si specifichino i risultati ottenuti in termini sia qualitativi, sia quantitativi;
 - la rassegna stampa;
 - il materiale audio-video-fotografico eventualmente prodotto.

Art. 7. Concessione di spazi a soggetti esterni

1. L'Ateneo può concedere a soggetti esterni l'uso temporaneo di propri spazi, con o senza concessione di patrocinio o compartecipazione dell'Ateneo, per iniziative di carattere scientifico, culturale e didattico, purché prive di connotazioni partitiche, sindacali e confessionali a esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per il finanziamento delle stesse.
2. La concessione di spazi avviene a titolo oneroso ed è disciplinata da apposito Regolamento, cui si rimanda. Il tariffario previsto, escluse le spese per servizi, può essere disapplicato, secondo quanto previsto nell'apposito regolamento.



CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 8. Entrata in vigore

Le presenti linee guida sono pubblicate sul sito web di Ateneo ed entrano in vigore 15 giorni dopo la loro pubblicazione.



MODULO RICHIESTA PATROCINIO o COMPARTECIPAZIONE

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi
del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"

Il/la Sottoscritto/a _____,

nato/a il _____ a _____ (prov....),

residente a _____ (prov....) via _____,

tel. _____ email: _____

in qualità di _____

(Associazione, Istituzione, Ente,)

RICHIEDE

il patrocinio gratuito dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale

la compartecipazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale

per l'iniziativa dal titolo: _____
descritta nella *Scheda* di seguito riportata.

Si allega alla presente il programma (o la bozza di programma) dell'evento.

In alternativa può essere allegata una sintetica relazione che illustri l'iniziativa e ne dimostri la particolare qualità e rilevanza.

Data _____

Firma del richiedente



**SCHEDA DI INIZIATIVA
PER CUI È RICHIESTA LA PARTECIPAZIONE DELL'ATENEO**

Tipologia d'iniziativa				
<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> conferenza	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> corso di formazione
<input type="checkbox"/> laboratorio	<input type="checkbox"/> tavola rotonda	<input type="checkbox"/> premio	<input type="checkbox"/> altro	

Titolo dell'iniziativa

Breve descrizione dell'iniziativa

Periodo e Luogo di svolgimento dell'iniziativa

Livello dell'iniziativa
<input type="checkbox"/> internazionale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> locale

Personale dell'Ateneo coinvolto, ruolo (es. Responsabile dell'organizzazione/ Responsabile scientifico/ Componenti del Comitato scientifico ed organizzatore, relatori e/o moderatori) e struttura di appartenenza:



Pregressi (indicare eventuali edizioni già patrocinate o compartecipate dall'Ateneo)

--

Altri Enti patrocinatori o sponsor

--

Il logo dell'Università del Piemonte Orientale potrà essere apposto sul materiale di divulgazione dell'iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi, ecc.).

In caso concessione di patrocinio gratuito il materiale di divulgazione dell'iniziativa dovrà anche riportare la dicitura *"con il Patrocinio dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"*.

In caso di compartecipazione dell'Ateneo, il materiale di divulgazione dell'iniziativa dovrà anche riportare la dicitura *"con la compartecipazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"*.