



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE DI SUPPORTO
AGLI ORGANI COLLEGIALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261578/558
organi.collegiali@uniupo.it

SENATO ACCADEMICO Seduta del 19.01.2024

Deliberazione n. 1/2024/3.1 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

**Decreto Rettorale di Urgenza
Repertorio n. 2091/2023
Prot. n. 155733 del 28.12.2023**

OGGETTO: *Convenzioni tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Emilia Romagna e INPS Direzione Regionale Lombardia per la realizzazione di corsi di alta formazione nell'ambito del programma INPS Valore PA 2023.*

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTO** l'Avviso di selezione e ricerca di corsi di formazione emanato da INPS nell'ambito del programma "Valore PA" il 18/07/2023;
- CONSIDERATO** che oggetto di selezione, e quindi finanziamento da parte di INPS, sono i corsi universitari di alta formazione (come previsti dall'art. 6, comma 2, lett. c, della Legge 19/11/1990, n. 341), rivolti al personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- CONSIDERATO** che i soggetti proponenti, di carattere universitario, possono nell'ambito del programma avvalersi della collaborazione di soggetti privati;
- VISTA** la convenzione in materia di progettazione ed erogazione di corsi di formazione rivolti a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del programma stesso, sottoscritta tra l'Ateneo e Pubbliformez Srl (Rep. n. 181/2023, Prot. n. 117214 del 12/09/2023);
- CONSIDERATO** che l'Ateneo, con tale collaborazione, ha risposto all'Avviso di selezione summenzionato con una serie di dieci proposte;
- CONSIDERATO** che, in data 28/11/2023, INPS ha pubblicato l'elenco dei corsi approvati, quattro dei quali afferenti all'Ateneo;
- CONSIDERATO** che uno di tali corsi, in tema di "anticorruzione, trasparenza e integrità", è attivato in Emilia Romagna, e uno in tema di "previdenza obbligatoria e complementare" è attivato in Lombardia;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento dei corsi e l'ottenimento dei previsti finanziamenti occorre



- CONSIDERATO** stipulare apposite convenzioni con le competenti Direzioni Regionali INPS; che le Direzioni Regionali INPS richiedono la sottoscrizione delle convenzioni quanto prima non oltre il 31/12/2023;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo e le Direzioni regionali stesse hanno lavorato di concerto alla redazione dei documenti, giungendo alle redazioni definitive;
- CONSIDERATO** che le prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione sono rispettivamente previste per il 19/01/2024 e per il 26/01/2024, ovvero secondo tempistiche incompatibili con il rispetto del termine indicato;
- VISTO** l'art. 11 dello Statuto di Ateneo, che conferisce al Rettore, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, il potere di adottare provvedimenti di competenza degli organi di governo da lui presieduti;
- RAVVISATE** la necessità e l'urgenza di approvare e sottoscrivere le convenzioni con INPS Direzione Regionale Emilia Romagna e INPS Direzione Regionale Lombardia, così da consentire la realizzazione dei corsi e l'ottenimento dei finanziamenti secondo le previste tempistiche;

DECRETA

1. di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Emilia Romagna per la realizzazione di un corso di alta formazione nell'ambito del programma INPS Valore PA 2023, secondo il testo in allegato (All. 1).
2. di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Lombardia per la realizzazione di un corso di alta formazione nell'ambito del programma INPS Valore PA 2023, secondo il testo in allegato (All. 2).

Il presente Decreto sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, nelle prossime sedute utili.

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Dionisio Muccioli)



Allegato 1 – Convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Emilia Romagna

VALORE PA Convenzione

Inps, Direzione Regionale Emilia Romagna, rappresentato nella persona del Direttore Regionale Dott.ssa Maria Grazia Sampietro e l'Università Degli Studi Piemonte Orientale, rappresentata nella persona del Prof. Gian Carlo Avanzi.

CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore delle/degli iscritte/i alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali confluita in Inps a seguito della soppressione dell'Inpdap, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'Inps ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritte/i alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;

CONSIDERATO che l'iniziativa, finanziata dall'Inps attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

CONSIDERATO che, le Pubbliche Amministrazioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico hanno presentato, attraverso l'apposita procedura informatizzata, le richieste di adesione al Progetto, compilando le schede di rilevazione dei propri fabbisogni formativi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 160 del 12 giugno 2023 il Direttore Generale ha costituito una Commissione per la valutazione delle aree tematiche di maggiore interesse individuate dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte;

VISTO il verbale del 16 giugno 2023 della citata Commissione da cui risultano le aree tematiche dei corsi di I livello e di II livello Tipo A e tipo B attivabili per ciascuna Direzione regionale/Coordinamento metropolitano, individuate in base all'analisi dei prospetti di rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle amministrazioni;

VISTO l'Avviso di accreditamento dei Corsi di formazione, che ha recepito le valutazioni della Commissione, pubblicato il 18/07/2023 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;

VISTI i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 348 del 13/10/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

VISTI i corsi attivati con determinazione n. 413 del 27/11/2023 del Direttore centrale Credito,



Welfare e Strutture sociali;

RITENUTO di procedere alla stipulazione della convenzione per la realizzazione di tali Corsi con i soggetti proponenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il Soggetto proponente si impegna ad organizzare il Corso di Formazione in:

- **Anticorruzione, Trasparenza ed Integrità, Il Livello A, della durata di 40 Ore**

per il quale ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'Istituto.

Il Soggetto si impegna ad organizzare a sue spese e a sua cura la prova di accesso selettiva.

La prima edizione del Corso dovrà essere improrogabilmente attivata entro 120 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Articolo 2

Il soggetto proponente si impegna a organizzare l'attività didattica tenendo conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di perfezionare le competenze in ordine all'attività professionale. A tal fine, devono essere assicurate attività di progetto sul campo e prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti finalizzati al miglioramento delle modalità di gestione dell'attività professionale e allo sviluppo di comportamenti consoni alle finalità professionali perseguite, in particolare proponendo simulazioni di casi, testimonianze di esperte/i e trattazione di casi aziendali.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare alle/ai partecipanti le modalità attraverso le quali potranno formulare, prima dell'inizio del corso, i quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti raccolti dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale Inps e dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

Le/I docenti assicureranno consulenza alle/ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

Riguardo ai corsi di II livello tipo B l'attività di formazione sarà perseguita attraverso la partecipazione alla definizione di un progetto che superi la prospettiva delle singole competenze delle PA di appartenenza e che venga elaborato in collaborazione tra gli stessi corsisti. Le/I discenti divisi in gruppi e col supporto delle/dei docenti, dovranno sviluppare un piano di lavoro condiviso, applicando e collegando le tecniche, le conoscenze, le competenze e le proprie esperienze



lavorative.

A conclusione dei corsi, i modelli realizzati in una logica di rete, dovranno essere resi fruibili alle pubbliche amministrazioni attraverso la realizzazione di testi interattivi e documenti multimediali da pubblicare su pagine web, a cura del soggetto proponente, che forniscano alle/ai partecipanti uno strumento importante di sintesi delle conoscenze acquisite e di connessione tra le varie discipline.

Il Progetto, definito nel dettaglio all'esito del corso, e il rapporto individuale elaborato, ai sensi dell'art. 9, comma 4 dell'Avviso di Selezione e ricerca dei Corsi di Formazione, dovranno essere trasmessi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza della/del partecipante, alle Pubbliche Amministrazioni potenzialmente coinvolte nella realizzazione e alla Direzione Regionale Inps attraverso il caricamento in procedura.

Articolo 3

L'iniziativa formativa dovrà essere coordinata da parte del Direttore/ Coordinatore Didattico-Scientifico individuato in sede di accreditamento.

Il corso dovrà essere tenuto rispettando la faculty formalizzata nella proposta di accreditamento.

Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento delle/degli allieve/i mediante la presenza di tutor. Il nominativo e i recapiti della/del tutor devono essere comunicati a tutte/i le/i partecipanti entro dieci giorni dall'inizio del corso.

Il materiale didattico, oltre che alle/ai partecipanti, sarà reso disponibile all'INPS, Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali in formato elettronico attraverso la procedura informatizzata e potrà essere utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative. Il soggetto proponente si impegna a fornire l'attestazione di partecipazione e di superamento dell'esame finale, laddove previsto.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'Istituto eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti delle/degli ammesse/i ai corsi di formazione o eventuali ritiri anticipati dai corsi predetti.

Il soggetto proponente si impegna ad utilizzare la procedura informatizzata per la gestione di tutte le fasi del progetto: inserimento planning delle lezioni (prima dell'inizio dei corsi) – gestione delle presenze/assenze delle/dei corsiste/i – richiesta dei compensi.

Articolo 4

L'Istituto si impegna a sostenere il costo del corso:

- **Anticorruzione, Trasparenza ed Integrità, Il Livello A, della durata di 40 Ore, per un importo pro capite pari a 562,4 euro**



determinato in funzione della durata del corso stesso e già decurtato del 20% per l'attività di didattica a distanza, secondo le modalità descritte ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'avviso di selezione e scelta.

La somma da corrispondere sarà calcolata, attraverso la procedura informatizzata, sulla base delle/degli effettive/i partecipanti che hanno concluso il corso.

Il soggetto proponente, pertanto, avrà cura di inserire, nella predetta procedura, tutti i dati relativi alle presenze o eventuali assenze/ritiri delle/dei partecipanti.

In caso di ritiro della/del partecipante, entro la metà del percorso formativo (calcolato in base alla metà delle ore complessive), sarà riconosciuto al soggetto proponente il 50% del costo del corso. La partecipazione ad una sola giornata di corso non verrà riconosciuta ai fini del pagamento. Laddove la frequenza del corso non sia integrale ma comunque superiore alla metà delle ore previste, verrà erogato un ulteriore 30%. In queste ipotesi il soggetto proponente valuterà se rilasciare o meno l'attestazione di frequenza a conclusione del corso.

L'Inps non rimborserà le spese sostenute dalle/dai partecipanti per il vitto, l'alloggio e il trasporto.

Le somme dovute per l'effettivo numero di beneficiarie/beneficiari partecipanti saranno corrisposte direttamente al Soggetto Proponente, secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo, calcolato in base alle/ai partecipanti presenti il primo giorno di avvio del Corso, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;
- il saldo, al netto dell'acconto, dell'importo effettivamente dovuto, calcolato in base ai criteri di cui al comma 4 dell'art. 8 dell'Avviso di selezione e scelta, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

La richiesta del saldo potrà essere inoltrata a seguito della conferma in procedura delle presenze/assenze da parte di ciascuna/ciascun partecipante.

La richiesta di pagamento e relativa documentazione dovrà essere inoltrata tramite la procedura informatizzata alla Direzione Regionale competente per territorio.

Articolo 5

La sede di svolgimento del corso può essere individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente.

La sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa



vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

La modalità di erogazione dei corsi con didattica a distanza comporterà una riduzione pari al 20% del compenso totale. In ogni caso le lezioni dovranno avvenire utilizzando piattaforme che consentano l'insegnamento live in forma sincrona e dunque favoriscano l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti, così come avviene in modalità frontale.

Lo strumento informatico utilizzato dovrà fornire la tracciatura dei collegamenti delle/dei partecipanti e monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi devono essere resi disponibili alla Direzione Regionale per le opportune verifiche.

L'Istituto provvede alla verifica della conformità dell'iniziativa accademica con quanto indicato nella candidatura e con i requisiti descritti nell'Avviso di Accreditamento.

L'Inps si riserva di presenziare ai corsi mediante una/un dipendente in qualità di tutor per la verifica del rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

Articolo 6

Il soggetto proponente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione e ad indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. L'Ateneo provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Articolo 7

Le parti acconsentono, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, che i "dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

Tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione della presente convenzione sono tenuti al rispetto del Codice etico e di comportamento della comunità universitaria, pubblicato sul sito web dell'Università stessa (<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>).

Articolo 8

Il soggetto proponente dovrà rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, attraverso



gli indicatori dichiarati nella proposta formativa presentata nelle modalità di cui all'art. 3.

Il soggetto proponente dovrà altresì rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, correlati alle competenze strategiche rispetto alle quali è finalizzato il corso. La rilevazione deve essere condotta attraverso gli indicatori di outcome.

I risultati di cui ai commi precedenti del presente articolo dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale competente entro il 31 dicembre 2024. L'Istituto potrà escludere il soggetto proponente che non abbia proceduto alle rilevazioni di cui al presente articolo dai successivi Programmi Valore PA.

Articolo 9

Il soggetto proponente rileva periodicamente, attraverso appositi questionari, il grado di soddisfazione della/del partecipante all'intervento formativo e trasmette i risultati della valutazione all'Istituto.

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dalle/dai partecipanti, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative.

Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza delle/dei partecipanti al corso.

Articolo 10

Per qualsiasi controversia giudiziaria è competente il Foro della Direzione Regionale competente per territorio.

Articolo 11

La presente Convenzione viene redatta nel formato elettronico secondo le disposizioni vigenti ed è soggetta a registrazione gratuita ai sensi dell'Art. 55, comma 2 e Art. 3 del Decreto Legislativo 346/90.

L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presente convenzione si compone di 11 articoli. Per quanto non previsto si rinvia all'Avviso di selezione e scelta.



Per Il Soggetto Proponente
 Rettore
 Gian Carlo Avanzi

Per l'Istituto
 Direttore Regionale
 Maria Grazia Sampietro

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato 1 – Convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e INPS Direzione Regionale Lombardia

VALORE PA 2023 Convenzione

L'Inps, Direzione Regionale Lombardia, rappresentato nella persona del Direttore Regionale, Dott. Elio Rivezzi e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi

CONSIDERATO che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritte/i alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali confluita in Inps a seguito della soppressione dell'Inpdap, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'Inps ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritte/i alla predetta gestione, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;

CONSIDERATO che l'iniziativa, finanziata dall'Inps attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;

CONSIDERATO che, le Pubbliche Amministrazioni entro il termine previsto dall'Avviso pubblico hanno presentato, attraverso l'apposita procedura informatizzata, le richieste di adesione al Progetto, compilando le schede di rilevazione dei propri fabbisogni formativi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 160 del 12 giugno 2023 il Direttore Generale ha costituito una Commissione per la valutazione delle aree tematiche di maggiore interesse individuate dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte;

VISTO il verbale del 16 giugno 2023 della citata Commissione da cui risultano le aree tematiche dei corsi di I livello e di II livello Tipo A e tipo B attivabili per ciascuna Direzione



regionale/Coordinamento metropolitano, individuate in base all'analisi dei prospetti di rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle amministrazioni;

VISTO l'Avviso di accreditamento dei Corsi di formazione, che ha recepito le valutazioni della Commissione, pubblicato il 18/07/2023 e rivolto alle Università aventi sede legale nel territorio nazionale;

VISTI i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 348 del 13/10/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

VISTI i corsi attivati con determinazione n. 413 del 27/11/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

VISTA la Determinazione n. 228 del 05/10/2023 di Convenzionamento e autorizzazione di spesa del Direttore Regionale Lombardia;

RITENUTO di procedere alla stipulazione della convenzione per la realizzazione di tali Corsi con i soggetti proponenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il Soggetto proponente si impegna ad organizzare il Corso di Formazione di cui all'allegato facente parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, per il quale ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'Istituto.

Il Soggetto si impegna ad organizzare a sue spese e a sua cura le eventuali prove di accesso selettive se ne ricorrono i presupposti (partecipanti iscritte/i in numero superiore a 50).

La prima edizione del Corso dovrà essere improrogabilmente attivata entro 120 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Articolo 2

Il soggetto proponente si impegna a organizzare le attività didattiche tenendo conto della necessità, non solo di sviluppare conoscenze, ma anche di perfezionare le competenze in ordine all'attività professionale. A tal fine, devono essere assicurate attività di progetto sul campo e prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti finalizzati al miglioramento delle modalità di gestione dell'attività professionale e allo sviluppo di comportamenti consoni alle finalità professionali perseguite, in particolare proponendo simulazioni di casi, testimonianze di esperti e trattazione di casi aziendali.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare alle/ai partecipanti le modalità attraverso le quali



potranno formulare, prima dell'inizio di ciascun corso accreditato, i quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti raccolti dovranno essere comunicati alla Direzione Regionale/Coordinamento metropolitano Inps e dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

Le/I docenti assicureranno consulenza alle/ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione di ciascun percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

Riguardo ai corsi di II livello tipo B l'attività di formazione sarà perseguita attraverso la partecipazione alla definizione di un progetto che superi la prospettiva delle singole competenze delle PA di appartenenza e che venga elaborato in collaborazione tra le/gli stesse/i corsiste/i. Le/I discenti divise/i in gruppi e col supporto delle/dei docenti, dovranno sviluppare un piano di lavoro condiviso, applicando e collegando le tecniche, le conoscenze, le competenze e le proprie esperienze lavorative.

A conclusione dei corsi, i modelli realizzati in una logica di rete, dovranno essere resi fruibili alle pubbliche amministrazioni attraverso la realizzazione di testi interattivi e documenti multimediali da pubblicare su pagine web, a cura del soggetto proponente, che forniscano alle/ai partecipanti uno strumento importante di sintesi delle conoscenze acquisite e di connessione tra le varie discipline.

Il Progetto, definito nel dettaglio all'esito del corso, e il rapporto individuale elaborato, ai sensi dell'art. 9, comma 4 dell'Avviso di Selezione e ricerca dei Corsi di Formazione, dovranno essere trasmessi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza del partecipante, alle Pubbliche Amministrazioni potenzialmente coinvolte nella realizzazione e alla Direzione Regionale Inps Lombardia attraverso il caricamento in procedura.

Articolo 3

L'iniziativa formativa dovrà essere coordinata da parte del Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico individuato in sede di accreditamento.

Il corso dovrà essere tenuto rispettando la faculty formalizzata nella proposta di accreditamento.

Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento delle/degli allieve/i mediante la presenza di tutor. Il nominativo e i recapiti della/del tutor devono essere comunicati a tutte/i le/i partecipanti entro dieci giorni dall'inizio del corso.

Il materiale didattico, oltre che alle/ai partecipanti, sarà reso disponibile all'INPS, Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali in formato elettronico attraverso la procedura informatizzata e potrà essere utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative. Il soggetto proponente si impegna a fornire l'attestazione di partecipazione e di superamento dell'esame finale, laddove previsto.

Il soggetto proponente si impegna a comunicare all'Istituto eventuali provvedimenti di esclusione adottati nei confronti delle/degli ammesse/i ai corsi di formazione o eventuali ritiri anticipati dai



corsi predetti.

Il soggetto proponente si impegna ad utilizzare la procedura informatizzata per la gestione di tutte le fasi del progetto: inserimento planning delle lezioni (prima dell'inizio dei corsi) – gestione delle presenze/assenze delle/dei corsiste/i – richiesta dei compensi.

Articolo 4

L'Istituto si impegna a sostenere il costo del corso accreditato e di cui all'allegato alla presente determinazione, determinato in funzione della durata del corso stesso, secondo le modalità descritte ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'avviso di selezione e scelta.

La somma da corrispondere per il corso sarà calcolata, attraverso la procedura informatizzata, sulla base delle/degli effettive/i partecipanti che hanno concluso il percorso.

Il soggetto proponente, pertanto, avrà cura di inserire, nella predetta procedura, tutti i dati relativi alle presenze o eventuali assenze/ritiri delle/dei partecipanti.

In caso di ritiro della/del partecipante, entro la metà del percorso formativo (calcolato in base alla metà delle ore complessive), sarà riconosciuto al soggetto proponente il 50% del costo del corso. La partecipazione ad una sola giornata di corso non verrà riconosciuta ai fini del pagamento. Laddove la frequenza del corso non sia integrale ma comunque superiore alla metà delle ore previste, verrà erogato un ulteriore 30%. In queste ipotesi il soggetto proponente valuterà se rilasciare o meno l'attestazione di frequenza a conclusione del corso.

L'Inps non rimborserà le spese sostenute dalle/dai partecipanti per il vitto, l'alloggio e il trasporto.

Le somme dovute per l'effettivo numero di beneficiarie/beneficiari partecipanti saranno corrisposte direttamente al Soggetto Proponente, secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo, calcolato in base alle/ai partecipanti presenti il primo giorno di avvio del Corso, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;
- il saldo, al netto dell'acconto, dell'importo effettivamente dovuto, calcolato in base ai criteri di cui al comma 4 dell'art. 8 dell'Avviso di selezione e scelta, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

La richiesta del saldo potrà essere inoltrata a seguito della conferma in procedura delle presenze/assenze da parte di ciascuna/ciascun partecipante.

La richiesta di pagamento e relativa documentazione dovrà essere inoltrata tramite la procedura informatizzata alla Direzione Regionale/Coordinamento metropolitano competente per territorio.



Articolo 5

La sede di svolgimento del corso può essere individuata tra quelle a disposizione del soggetto proponente.

La sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero delle/degli allieve/i e alle caratteristiche del corso. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

La modalità di erogazione dei corsi con didattica a distanza comporterà una riduzione pari al 20% del compenso totale. In ogni caso le lezioni dovranno avvenire utilizzando piattaforme che consentano l'insegnamento live in forma sincrona e dunque favoriscano l'interlocuzione ed il confronto tra discenti e docenti, così come avviene in modalità frontale.

Lo strumento informatico utilizzato dovrà fornire la tracciatura dei collegamenti delle/dei partecipanti e monitorare le ore di accesso. I dati relativi agli accessi devono essere resi disponibili alle Direzioni Regionali/Coordinamento metropolitano per le opportune verifiche.

L'Istituto provvede alla verifica della conformità dell'iniziativa accademica con quanto indicato nella candidatura e con i requisiti descritti nell'Avviso di Accreditamento.

L'Inps si riserva di presenziare al corso mediante una/un dipendente in qualità di tutor per la verifica del rispetto delle condizioni previste dalla presente Convenzione.

Articolo 6

Il soggetto proponente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione e ad indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. L'Ateneo provvede a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Articolo 7

Le parti acconsentono, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, che i "dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.



Tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione della presente convenzione sono tenuti al rispetto del Codice etico e di comportamento della comunità universitaria, pubblicato sul sito web dell'Università stessa (<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>).

Articolo 8

Il soggetto proponente dovrà rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi, attraverso gli indicatori dichiarati nella proposta formativa presentata nelle modalità di cui all'art. 3.

Il soggetto proponente dovrà altresì rilevare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, correlati alle competenze strategiche rispetto alle quali è finalizzato il corso. La rilevazione deve essere condotta attraverso gli indicatori di outcome.

I risultati di cui ai commi precedenti del presente articolo dovranno essere comunicati alle Direzioni Regionali / Direzioni di Coordinamento metropolitano competenti entro il 31 dicembre 2024. L'Istituto potrà escludere il soggetto proponente che non abbia proceduto alle rilevazioni di cui al presente articolo dai successivi Programmi Valore PA.

Articolo 9

Il soggetto proponente rileva periodicamente, attraverso appositi questionari, il grado di soddisfazione della/del partecipante all'intervento formativo e trasmette i risultati della valutazione all'Istituto.

L'Istituto si riserva di verificare periodicamente e al termine del corso, attraverso un proprio formulario e su base campionaria, giudizi e valutazioni espresse dalle/dai partecipanti, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative.

Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza delle/dei partecipanti al corso.

Articolo 10

Per qualsiasi controversia giudiziaria è competente il Foro della Direzione Regionale/ Direzione di coordinamento metropolitano competente per territorio.

Articolo 11

La presente Convenzione viene redatta nel formato elettronico secondo le disposizioni vigenti ed è soggetta a registrazione gratuita ai sensi dell'Art. 55, comma 2 e Art. 3 del Decreto Legislativo 346/90.



L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presente convenzione si compone di 11 articoli. Per quanto non previsto si rinvia all'Avviso di selezione e scelta.

Per Il Soggetto Proponente
Rettore
Gian Carlo Avanzi

Per l'Istituto
Direttore Regionale
Elio Rivezzi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato

Regione	Tematica	Livello	Titolo	Ateneo	Provincia proposta corso	Ore Corso
LOMBARDIA	Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare – Politiche a sostegno del reddito - Riconoscimento e controllo delle prestazioni economico/assistenziali che richiedono l'interazione tra le PP.AA. attraverso lo scambio dati e i protocolli di intesa - Politiche per la non autosufficienza, invalidità civile e lotta alla povertà - Razionalizzazione dell'attività di vigilanza per il contrasto alle frodi e all'evasione contributiva (primo livello)	1	Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare	UNIVERSITA' DEGLI STUDI PIEMONTE ORIENTALE	MI	40

Il SENATO ACCADEMICO all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/3.2 - Ratifica Decreto Rettorale d'urgenza

Decreto Rettorale di Urgenza

Repertorio n. 28/2024

Prot. n. 2200 del 12.01.2024

Oggetto: convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Nazionale "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Funzionamento della SCDU Chirurgia Generale.

IL RETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 517/1999.

PRESO ATTO che l'Università degli Studi del Piemonte Orientale partecipa al processo di programmazione socio sanitaria nel rispetto dei principi stabiliti dalla convenzione con la Regione, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 18.

VISTO l'art. 6 dello Statuto dell'Ateneo, emanato con DR rep. n. 300 del 27/05/2014, nel quale è previsto, al fine di garantire la necessaria integrazione dei compiti didattici, di ricerca e di assistenza e per assicurare la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento permanente dei medici e degli operatori delle professioni sanitarie, che "l'Ateneo predispone specifiche convenzioni per la disciplina dei rapporti con le amministrazioni nazionali, regionali e locali preposte al Servizio Sanitario Nazionale e con le aziende ospedaliere e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico."

CONSIDERATO che il Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute, oggi Scuola di Medicina, ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6/08/2007 n. 18, sottoscritto in data 6/11/2009, costituisce fonte giuridico-organizzativa della convenzione in virtù dell'articolo 17 che prevede espressamente che: *"La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del D.Lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale"*.

DATO ATTO che l'Atto Aziendale attualmente vigente dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria è stato adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 410 in data 11 settembre 2023, a seguito di D.G.R. n. 19-7268 del 24 luglio 2023 di recepimento, ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3 aprile 2012, dell'ultima revisione adottata con deliberazione n. 256 del 17 maggio 2023.

DATO ATTO che fra le strutture presenti nell'Atto Aziendale di cui al punto precedente vi è la SCDU di Chirurgia Generale.



- RICORDATO** che in data 19 ottobre 2019 si è concluso l'iter per la sottoscrizione della convenzione quadro tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Azienda Ospedaliera di Alessandria per lo svolgimento di attività didattiche, scientifiche ed assistenziali della Scuola di Medicina.
- DATO ATTO** che la convenzione quadro di cui al punto precedente risulta essere parte integrante dell'accordo per il Funzionamento della SCU di Chirurgia Generale.
- RICORDATO** altresì che già nel suddetto accordo quadro le parti hanno manifestato la necessità di rafforzare i processi di integrazione tra Università e Azienda, sviluppando metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario e il sistema formativo tali da perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza e competitività rispetto alle esigenze assistenziali, alla formazione del personale medico e sanitario ed al potenziamento della ricerca biomedica, clinica, epidemiologica ed organizzativa.
- CONSIDERATO** che il Presidente della Scuola di Medicina, in data 20/12/2023 ha sottoposto alla Giunta della medesima Scuola la proposta di convenzionamento del Prof. Fabrizio Panaro quale Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria (SCU) di Chirurgia Generale dell'AO SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.
- DATO ATTO** che la Giunta di Medicina, nella seduta del 20/12/2023, ha espresso parere favorevole al convenzionamento e assegnazione della Direzione della SCU di Chirurgia Generale al Prof. Panaro.
- CONSIDERATO** che con D.G.R. n. 9-7773 del 27/11/2023, la Giunta Regionale del Piemonte ha deliberato di proporre al Consiglio Regionale del Piemonte il conferimento della qualificazione giuridica di *Azienda Ospedaliero Universitaria* all'Azienda "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria.
- DATO ATTO** che il Consiglio Regionale del Piemonte, con deliberazione n. 304-26507 del 5/12/2023 ha conferito la qualificazione giuridica di Azienda Ospedaliero Universitaria all'Azienda ospedaliera "SS Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria.
- VISTA** la deliberazione n. 609 del 29/12/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria avente ad oggetto: "Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – Funzionamento della Chirurgia Generale. Periodo 15/01/2024 – 14/01/2029. Costo Annuo Presunto euro 105.000,00 (oneri e irap inclusi)".
- VISTA** la Deliberazione n. 8 del 10/01/2024 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria avente ad oggetto: "Aggiornamento scheda economica allegata alla convenzione approvata con deliberazione n. 609 del 22/12/2023".
- DATO ATTO** che con Decreto del Rettore rep. n. 2/2024 si è provveduto ad effettuare la chiamata, con decorrenza 15/01/2024, del Prof. Fabrizio Panaro quale Professore di prima fascia, Settore Concorsuale 06/C1 CHIRURGIA GENERALE e S.S.D. MED/18 presso il Dipartimento di Scienze della Salute.



- ATTESO** che la suddetta Azienda proceda all'adozione degli atti necessari al recepimento della trasformazione da Azienda Ospedaliera ad Azienda Ospedaliero Universitaria.
- RILEVATA** la necessità di procedere con il convenzionamento e l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia Generale al Prof. Fabrizio Panaro, sin dalla sua presa di servizio presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
- VALUTATA** l'urgenza di provvedere alla sottoscrizione della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il funzionamento della SCU di Chirurgia Generale sin dalla data di assunzione nei ruoli di Professore di prima fascia del Prof. Fabrizio Panaro.
- RICORDATO** che la presa di servizio del Prof. Fabrizio Panaro è fissata al 15 gennaio 2024.
- VALUTATO** ogni opportuno elemento.

DECRETA:

1. di approvare il testo della convenzione, riportato in allegato, tra l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il funzionamento della SCU di Chirurgia Generale.
2. Di sottoporre, nella prima seduta utile, il presente Decreto Rettorale d'Urgenza alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

IL RETTORE

(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Visto: la Direttrice Generale

(Dott.ssa Loredana Segreto)

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA NAZIONALE SS. ANTONIO E BIAGIO E CESARE
ARRIGO DI ALESSANDRIA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A.
AVOGADRO" – FUNZIONAMENTO DELLA SCU CHIRURGIA GENERALE.**

TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" con sede legale in Vercelli, Via Duomo 6, C.F. 94021400026, qui rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica ove sopra munito degli occorrenti poteri giusta deliberazione del



Consiglio di Amministrazione d'ora in avanti, per brevità, denominata Università

E

l'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria di seguito denominata "Azienda", con sede legale in Alessandria – Via Venezia, 16, C.F. e P.IVA n. 01640560064 - rappresentata dal Dott. Valter Alpe, Direttore Generale, domiciliato ai fini della seguente convenzione ad Alessandria, Via Venezia 16.

Nel seguito congiuntamente definite "le Parti".

Ricordato che in data 16 ottobre 2019 si è concluso l'iter per la sottoscrizione della convenzione quadro tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria per lo svolgimento di attività didattiche, scientifiche ed assistenziali della Scuola di Medicina.

Dato atto che la convenzione di cui al punto precedente è parte integrante del presente accordo.

Ricordato che l'art. 7 – Assistenza sanitaria – dell'accordo quadro sopra citato già prevedeva la collaborazione fra le Parti per assicurare l'evoluzione delle conoscenze e delle competenze in ambito clinico e l'erogazione di prestazioni sanitarie di livello adeguato.

Dato atto che, già nell'accordo quadro, le Parti hanno manifestato la necessità di rafforzare i processi di integrazione tra Università e Azienda, sviluppando metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario e il sistema formativo tali da perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza e competitività rispetto alle esigenze assistenziali, alla formazione del personale medico e sanitario ed al potenziamento della ricerca biomedica, clinica, epidemiologica ed organizzativa.

Considerato che le Parti intendono altresì assicurare efficacemente l'inscindibilità, la coerenza e lo svolgimento delle attività assistenziali in relazione alle finalità e alle esigenze di didattica e ricerca.

Considerato che il "Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18" sottoscritto in data 6 novembre 2009, costituisce fonte giuridico-organizzativa della presente



convenzione in virtù dell'articolo 17 che prevede espressamente che:

“La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del D.Lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale”.

Preso atto che il protocollo d'intesa di cui al punto precedente ha altresì l'obiettivo di:

- a) rafforzare i processi di integrazione tra Università e Servizio Sanitario Regionale sviluppando metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario e il sistema formativo tali da rispecchiare la comune volontà di perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza e competitività rispetto alle esigenze assistenziali, alla formazione del personale medico e sanitario ed al potenziamento della ricerca biomedica, clinica, epidemiologica ed organizzativa, ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18;
- b) assicurare l'inscindibilità e la coerenza tra l'attività assistenziale e le esigenze della formazione e della ricerca.

Ricordato che l'Atto Aziendale vigente presso l'Azienda Ospedaliera di Alessandria è stato adottato con deliberazione DG n. 410 in data 11 settembre 2023, a seguito di D.G.R. n. 19-7268 del 24 luglio 2023 di recepimento, ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3 aprile 2012, dell'ultima revisione adottata con deliberazione n.256 del 17 maggio 2023;

Preso atto che nell'Atto Aziendale è previsto che la missione dell'Azienda è caratterizzata da “mono funzioni” assistenziale, didattica e ricerca (di base e clinica) e che la medesima Azienda *“persegue inoltre la collaborazione stabile con Istituzioni didattiche e scientifiche, stipulando con Scuole Universitarie convenzioni che la riconoscono come sede di tirocinio per gli studenti dei corsi di laurea in medicina e nelle professioni sanitarie e per gli specializzandi delle Facoltà mediche e sanitarie”.*

Considerato che le previsioni dell'Atto Aziendale di cui al punto precedente risultano attuate solo successivamente al recepimento da parte della Giunta della Regione Piemonte.

Rilevato che la D.G.R. di cui al punto precedente prevede che nel nuovo Atto Aziendale dell'AO



di cui ai punti precedenti sia presente la SC a Direzione Universitaria di Chirurgia Generale.

- Considerato** che con il provvedimento espresso di recepimento da parte della Giunta Regionale, il procedimento di modifica dell'Atto Aziendale è da ritenersi concluso, e che conseguentemente può essere data attuazione alle previsioni ivi contenute.
- Dato atto** che l'Atto Aziendale prevede che la valorizzazione e lo sviluppo di aree ad alto valore aggiunto per alta specialità, complessità e produttività.
- Ricordato** che la medesima Azienda *“lavora in sinergia con le istituzioni del territorio per dare la migliore risposta di salute ai pazienti”*.
- Preso atto** che l'Azienda *“sostiene e potenzia l'attività di produzione e ricerca scientifica, anche attraverso l'integrazione con l'Università”*.
- Ricordato** che presso la Azienda Ospedaliera di Alessandria sono presenti le attività di tirocinio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia della sede di Alessandria e dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università del Piemonte Orientale per la sede di Alessandria.
- Ricordato** che l'Azienda Ospedaliera di Alessandria è inserita nella rete formativa delle Scuole di Specializzazione di area Medica dell'Università del Piemonte Orientale ed è sede di tirocinio formativo di numerosi specializzandi.
- Ricordato** che l'Azienda ha manifestato piena disponibilità a sviluppare rapporti di collaborazione in diversi campi di ricerca, didattici e diagnostico-terapeutici, nonché a rafforzare rapporti di collaborazione di natura convenzionale, al fine di potenziare sinergie operative dirette al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie.
- Dato atto** che le Parti concordano di affidare la direzione della *“S.C.D.U. Chirurgia generale”* ad un Professore Universitario indicato dal Direttore Generale sentito il Rettore.
- Ricordata** la concorde volontà dell'Università di avviare, anche attraverso tali modalità convenzionali, un rapporto di collaborazione assistenziale con l'Azienda Ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1



Le parti contraenti si impegnano a collaborare per la gestione della Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia generale della A.O. SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, attraverso il convenzionamento, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 21/12/1999 n. 517, di un professore Universitario dell'Università del Piemonte Orientale.

La collaborazione risulta in linea con gli indirizzi del vigente Piano Sanitario Regionale e con le politiche e gli assetti organizzativi definiti nel nuovo piano di organizzazione dell'Atto Aziendale, che costituisce parte integrante del presente atto convenzionale.

Art. 2

Il Prof. Fabrizio Panaro che prenderà servizio in data 15 gennaio 2024, presso l'Università, quale Professore di I fascia per il settore scientifico disciplinare MED/18 – Chirurgia Generale concorre alla realizzazione degli obiettivi della presente convenzione assumendo l'incarico di Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia generale.

Art. 3

Nell'ambito della presente convenzione, l'Università utilizza le strutture, i servizi, le attrezzature ed il personale messi a disposizione dall'Azienda per i fini istituzionali della ricerca e della didattica universitaria in tutte le sue forme istituzionali.

Gli studenti, gli specializzandi e in genere i soggetti che frequenteranno le Strutture convenzionate per l'espletamento delle attività didattiche di tirocinio, aggiornamento, perfezionamento e ricerca espletano tali attività secondo le modalità che saranno stabilite dagli Organi universitari a ciò preposti, d'intesa con il Direttore della Struttura convenzionata.

L'Università dà atto che nell'espletamento dell'attività il personale docente e gli specializzandi (per attività relativa alla didattica) e gli studenti ed in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura Operativa convenzionata (per l'espletamento delle attività didattiche e di aggiornamento) sono coperti da assicurazione contro gli infortuni ed i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi. Gli specializzandi, la cui formazione specialistica a tempo pieno, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 368/1999, implica la partecipazione guidata alla totalità delle attività mediche della Struttura presso la quale sono assegnati, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolate alle direttive ricevute dal tutore, di intesa con la direzione sanitaria e con i Dirigenti responsabili, devono essere assicurati con oneri a carico della Azienda in forza dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 368/1999 per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale.



L'Azienda concede agli specializzandi di disporre di spazi fisici adeguati per le esigenze dello studio, di accedere alla mensa e fornisce agli stessi camici contrassegnati da apposito cartellino personale.

Art. 4

Per ciò che attiene gli aspetti assistenziali il Professore Fabrizio Panaro è tenuto a prestare la propria attività presso l'Azienda Ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria, nella qualità di Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Chirurgia generale.

Il Prof. Panaro, nell'esercizio della propria funzione ricoperta, partecipa agli atti di programmazione aziendale ed al processo di budgeting annuale, come da procedure aziendali vigenti e risponde dei risultati conseguiti alla Direzione Aziendale.

Le parti si danno atto che l'incarico di che trattasi avrà una durata di 5 anni.

Le parti si danno altresì atto che l'incarico sopra indicato è soggetto alle procedure di valutazione previste dalle vigenti norme contrattuali nazionali ed aziendali in materia per il personale Dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 517/1999 e delle indicazioni regionali in materia, il corrispettivo dell'incarico affidato al Prof. Panaro, oltre al trattamento economico erogato dall'Università, prevede:

- 1) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione alle responsabilità connesse all'incarico affidato dall'azienda (indennità di direttore di struttura complessa, parte fissa e parte variabile);
- 2) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale e come da procedure aziendali, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza nonché all'efficacia nella realizzazione dell'integrazione tra attività assistenziale, didattica e di ricerca;
- 3) i compensi legati alle particolari condizioni di lavoro ove spettanti (indennità di rischio radiologico, di turno, pronta disponibilità, etc.);
- 4) l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica e sanitaria, in caso di opzione per l'esclusività di rapporto;
- 5) tutte le indennità accessorie previste dal vigente CCNL e non indicate nei punti precedenti.

Al Prof. Panaro, oltre al trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale, come da procedure aziendali, e, ove spettanti, ai compensi legati alle



particolari condizioni di lavoro, viene riconosciuto il trattamento economico aggiuntivo di cui allo schema A, parte integrante della presente convenzione.

Il trattamento economico aggiuntivo è suscettibile di aggiornamento in corrispondenza delle eventuali variazioni riguardanti le singole voci che costituiscono il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro citato, nonché degli avanzamenti di carriera dei due docenti.

Il Prof. Fabrizio Panaro è autorizzato dall'Azienda a svolgere attività di libera professione intramuraria, qualora manifesti l'opzione per l'esclusività di rapporto.

L'Azienda provvederà a rimborsare, entro 90 giorni dalla richiesta, gli importi del trattamento economico aggiuntivo spettante al docente.

L'Università, in quanto sostituto d'imposta, effettuerà il trattamento fiscale degli emolumenti corrisposti.

Art. 6

Dell'osservanza dell'orario di lavoro nello svolgimento delle proprie mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali, il docente dovrà rispondere alle due Istituzioni per gli ambiti delle rispettive competenze e secondo i rispettivi ordinamenti.

Dell'adempimento dei doveri assistenziali ogni docente risponde al Direttore Generale dell'Azienda.

Le attività assistenziali svolte dal Prof. Panaro si integrano con quelle di didattica e di ricerca.

In ogni caso, secondo i principi contenuti nelle disposizioni vigenti in materia a livello nazionale e regionale, l'impegno lavorativo è globalmente considerato ai fini dello svolgimento delle mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali.

Art. 7

Al Prof. Panaro, in quanto personale medico universitario che svolge attività assistenziale in regime convenzionale, è consentito di usufruire di tutti i servizi accessori di cui usufruisce il personale dipendente dall'Azienda, alle medesime condizioni, compreso il servizio mensa e quello di parcheggio auto.

Art. 8

La presente convenzione ha durata di cinque anni, a decorrere dal 15/01/2024 e fino al 14/01/2029, fatto salvo l'esito positivo delle procedure di valutazione e verifica degli incarichi svolti ai sensi delle norme e delle disposizioni contrattuali vigenti e secondo le procedure previste dalle stesse entro le scadenze ivi previste.



E' facoltà alle parti contraenti procedere al rinnovo ovvero alla rescissione anticipata previa disdetta, in tutto o in parte, da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza, mediante PEC.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità di apportare, su proposta di entrambi i contraenti, ogni eventuale integrazione e modifica che le parti contraenti medesime ritengano utili o necessarie al perseguimento dell'obiettivo di collaborazione di cui all'art. 1 ed in particolare, qualora a livello regionale, venga nuovamente disciplinata la materia dei rapporti tra Università e Sanità ai sensi e per gli effetti del recepimento dello *Schema d'Intesa Università-Regione ex articolo 6 comma 13 della legge 240/2010*.

Art. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

In caso contrario, le parti indicano come competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione il Foro di Alessandria.

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto.

Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale, autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Art. 11

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto, nelle date risultanti dalle firme digitali apposte dalle Parti.

Università degli Studi del
Piemonte
Orientale "Amedeo Avogadro"
Il Rettore
(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio
e Cesare Arrigo" di Alessandria
Il Direttore Generale
(Dr. Valter Alpe)



Prof. Fabrizio Panaro
Da gennaio 2024

Schema A

parte universitaria: PO TP CI 3 - L. 240/2010

parte ospedaliera: **CCNL triennio 2016-2018**

<u>Retribuzione Universitaria</u>		euro	<u>Retribuzione Ospedaliera</u>		euro
BLOCCO A	Stipendio base	5.406,75	Tabellare		3.481,60
	I.I.S.	982,24			
	Assegno Aggiuntivo	1.157,44	R.I.A.		0,00
	Assegno personale I. 537/93		Indennità Specificità Medica(ISM)		652,03
		7.546,43			4.133,63

Differenza a carico dell'Azienda

0,00	euro	A1
-------------	-------------	-----------

<u>Retribuzione Universitaria</u>		euro	<u>Retribuzione Ospedaliera</u>		euro
BLOCCO B			Retrib. Posizione fissa (ex RPU)		1.384,62
			Retrib. posizione variabile (ex RPA)		500,00
			Indennit Rapporto esclusivo		1.804,70
			Ind.Strutt.Complessa		786,00
		0,00			4.475,32

4.475,32	euro	B1
-----------------	-------------	-----------

Totale del T.E.AG. a carico dell' AO Alessandria	A1+B1	euro 4.475,32
---	--------------	--------------------------------

importo in € della voce 05001 presente
sul cedolino stipendiale mensile
Acc. Ind. 761/79

Direttore SCUDU Chirurgia generale AO Alessandria



Il SENATO ACCADEMICO all'unanimità ratifica il suddetto Decreto.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/4.1

Fondazione UPO - esito dei lavori della Commissione ad hoc - approvazione dello Statuto

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 539 del 12.12.2001 e modificato con D.R. rep. n. 1093/2023 del 03.07.2023;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024;
- CONSIDERATO** che la *linea strategica “valorizzare l’interazione con il territorio e il mondo produttivo”*, punta a dare all’UPO un ruolo chiave nel contribuire all’innovazione sociale, economica, tecnologica e culturale del territorio;
- CONSIDERATO** che la sopra citata linea strategica in primis, intende sviluppare la Terza Missione con un documento dedicato di pianificazione integrata che, tra gli obiettivi identificati, prevede *l’avvio delle procedure per l’istituzione della Fondazione UPO*;
- RICHIAMATO** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che, nel dettaglio, prevede che *“la FONDAZIONE UPO sarà un organismo in house dell’Ateneo, che svolgerà attività di supporto all’attuazione delle finalità universitarie. In stretta aderenza agli obiettivi di questo Piano Strategico, la Fondazione assicurerà il proprio supporto in attività dell’Università legate ai temi dell’internazionalizzazione, del fundraising e della ricerca competitiva. La Fondazione UPO sarà anche un modo per alimentare costantemente il legame dell’Ateneo con i propri Alumni, attivando (come già accade in altre realtà universitarie eccellenti) un ciclo virtuoso in cui gli Alumni UPO di ieri, con fattivo spirito di riconoscenza, contribuiscono a supportare l’università nella sua continua missione di creazione degli Alumni UPO del domani. La Fondazione UPO collaborerà al supporto alle attività di terza missione, al supporto alla gestione delle relazioni con imprese nazionali e internazionali per sviluppare linee di cooperazione su più ambiti, quali ricerca, formazione, tirocini, placement, trasferimento tecnologico, social innovation e public engagement, valorizzazione del marchio universitario, merchandising e supporto all’organizzazione di eventi collegati a iniziative didattiche, scientifiche e di internazionalizzazione”*;
- CONSIDERATO** che nella fase istruttoria, finalizzata alla costituzione della Fondazione, la Direzione Generale e lo Staff Servizi Legali di Ateneo hanno approfondito il quadro normativo di riferimento delle Fondazioni e hanno elaborato una prima stesura dello Statuto della costituenda “Fondazione UPO”, sulla base degli indirizzi forniti dal Magnifico Rettore;
- CONSIDERATO** che la struttura della Fondazione universitaria è stata individuata come modello



di riferimento maggiormente rispondente alle finalità previste nel Piano Strategico;

PRESO ATTO che l'art. 59 comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 (legge Finanziaria 2001), prevede che le Università possano costituire Fondazioni di diritto privato con la partecipazione di enti, amministrazioni pubbliche ed anche di soggetti privati, per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione;

VISTO il DPR 24 maggio 2001, n. 254, rubricato "Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388", che disciplina l'assetto statutario delle Fondazioni e definisce le tipologie di attività che le Università, quali enti di riferimento, possono attribuire alle Fondazioni;

RICHIAMATO in particolare l'art. 5 dello Statuto di Ateneo che prevede:
*"1. Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, l'Università può stipulare accordi e convenzioni con altre istituzioni di istruzione e di ricerca, con altri soggetti pubblici e privati, nazionali, dell'Unione Europea e internazionali.
2. L'Università può dar vita con altri soggetti, a iniziative comuni sotto forma di consorzi, di partecipazione a enti, a società e a ogni altra forma organizzativa, garantendo il nesso di stretta strumentalità del negozio societario rispetto ai fini istituzionali dell'Ateneo";*

RICHIAMATO l'art. 122, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel quale si stabilisce che *"L'Università può costituire o partecipare a Fondazioni con le modalità e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente";*

CONSIDERATO che elemento centrale dell'iter costitutivo della Fondazione è la stesura dello Statuto e che dispone riguardo il patrimonio, i fini istituzionali, la struttura organizzativa, le categorie di partecipazione, le forme di controllo e lo scioglimento;

VISTO l'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 254/01, il quale stabilisce che *"Lo statuto è deliberato, unitamente all'atto costitutivo della fondazione, dagli enti di riferimento, previa acquisizione del parere del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica. Il parere ministeriale è allegato alla domanda di riconoscimento della personalità giuridica di cui all'articolo 1, comma 3. La stessa procedura si applica alle modifiche dello statuto";*

CONSIDERATO che alla luce del quadro normativo di riferimento e in conformità al D.P.R. n. 254 del 2001 è stata predisposta una bozza di Statuto che è stata sottoposta agli Organi per l'avvio della discussione sull'assetto e sulle finalità della costituenda "Fondazione UPO";

CONSIDERATO che in data 15.12.2023 il Senato Accademico ha deliberato di avviare l'iter per



la costituzione della Fondazione universitaria “Fondazione UPO” dando mandato al Rettore di esperire tutte le iniziative utili per la definizione di una prima bozza di Statuto condivisa con soggetti pubblici e/o privati interessati alla realizzazione dell’iniziativa;

CONSIDERATO inoltre che, al fine di perfezionare il testo della bozza di Statuto, il Senato Accademico ha individuato una Commissione ad hoc coordinata dal Prof. Federico Alessandro Gorla e composta dai Proff. Vincenzo Capizzi, Roberta Lombardi e Lia Rimondini con la partecipazione della Direttrice Generale per gli aspetti di tipo tecnico specialistico;

CONSIDERATO che in data 22.12.2023, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’impianto complessivo della bozza di Statuto per la costituenda Fondazione universitaria “Fondazione UPO” nominando il Dott. Antonio Maconi quale componente della Commissione sopraindicata;

CONSIDERATO che in data 15.01.2024, la Commissione ha terminato i lavori licenziando il testo dello Statuto della costituenda “Fondazione UPO”;

ESAMINATO il testo dello Statuto della Fondazione UPO licenziato dalla Commissione ad hoc costituita il 15.12.2023;

RITENUTO che lo Statuto della Fondazione possa essere ricompreso nell’ambito di applicazione dell’art. 12, comma 2, lettera h) dello Statuto

con voto espresso nella forma di legge, a maggioranza

DELIBERA

1. Di approvare lo Statuto della costituenda “Fondazione UPO” nel testo allegato che, al termine dell’iter di valutazione interna e con gli altri partner istituzionali interessati, sarà sottoposto al parere del MUR ai sensi dell’articolo 3, comma 3, del D.P.R. 254/2001.

Allegato: “Bozza di Statuto Fondazione UPO”

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/5.1

Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023

IL SENATO ACCADEMICO

VISTA la Legge n.370/1999 “Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica”

VISTO il Decreto Rettorale rep. n. 106/2023, prot. n. 8333 del 23 gennaio 2023, contenente le disposizioni riguardanti le modalità di raccolta, di elaborazione e di presentazione delle opinioni degli studenti;

VISTA la "Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023 ", approvata dal Presidio nella seduta del 20 novembre 2023;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di prendere atto della Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023;
2. di dare mandato al Presidio di Qualità di continuare a monitorare la qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche attraverso la progettazione di ulteriori sistemi di rilevazione in coordinamento con l'ufficio di Data Mining & Managing;
3. di rivolgere alle strutture che erogano la didattica l'invito ad esercitare le opportune azioni correttive nei confronti dei casi particolarmente meritevoli di attenzione emersi dall'analisi contenuta nella Relazione, occupandosi in modo prioritario di quelli in cui uno stesso docente compaia più volte, e persistentemente negli anni, nell'elenco dei casi segnalati.

Allegato: “Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti, a.a. 2022/2023”

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/7.1

Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il convenzionamento assistenziale del Prof. Alessandro Stecco e il funzionamento della Struttura Complessa Radiodiagnostica

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 517/1999 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università.
- PRESO ATTO** che l'Università degli Studi del Piemonte Orientale partecipa al processo di programmazione socio sanitaria nel rispetto dei principi stabiliti dalla convenzione con la Regione, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 6/8/2007 n. 18.
- VISTO** il Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute, oggi Scuola di Medicina, approvato dal Senato Accademico in data 18 dicembre 2009, in cui l'art. 17 prevede che *"La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del d.lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale"*.
- CONSIDERATO** che nel corso degli anni l'Università e l'ASL VC hanno sviluppato rapporti di collaborazione in diversi campi di ricerca, didattici e diagnostico-terapeutici che vengono confermati con la ulteriore richiesta di collaborazione per la convenzione in oggetto.
- CONSIDERATO** che l'ASL di Vercelli, con Deliberazione n. 700 del 28/06/2023, ha indetto l'avviso pubblico per la copertura del posto di Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica.
- RILEVATO** che alla suddetta procedura ha presentato domanda di partecipazione il Prof. Alessandro Stecco che, a seguito di valutazione effettuata da apposita Commissione nominata dalla suddetta Azienda Sanitaria è risultato vincitore della selezione.
- VISTA** la deliberazione dell'ASL di Vercelli n. 1355/2023 del 22 dicembre 2023 con la quale la medesima Azienda ha provveduto ad attribuire l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica, ai sensi dell'art. 15, comma 6°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al Prof. Alessandro Stecco.



- RICORDATO** che il Prof. Alessandro Stecco è Professore Associato per il Settore Scientifico Disciplinare MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia, presso l'Università del Piemonte Orientale - Scuola di Medicina, Dipartimento di Medicina Traslazionale.
- VISTA** la richiesta della Direttrice Generale dell'ASL di Vercelli inviata al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale in data 10/01/2024 e relativa alla comunicazione dell'affidamento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica al Dr. Alessandro Stecco.
- CONSIDERATO** che nella richiesta di cui al punto precedente l'ASL VC ha altresì chiesto al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale di voler manifestare la disponibilità a sottoscrivere apposito accordo (convenzione) affinché si possa procedere con i provvedimenti propedeutici alla trasformazione dell'attuale S.C. Radiodiagnostica in Struttura Complessa a Direzione Universitaria.
- VISTO** l'art. 6 dello Statuto dell'Ateneo, emanato con DR rep. n. 300 del 27/05/2014, nel quale è previsto che, al fine di garantire la necessaria integrazione dei compiti didattici, di ricerca e di assistenza e per assicurare la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento permanente dei medici e degli operatori delle professioni sanitarie, *"l'Ateneo predispone specifiche convenzioni per la disciplina dei rapporti con le amministrazioni nazionali, regionali e locali preposte al Servizio Sanitario Nazionale e con le aziende ospedaliere e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico."*
- DATO ATTO** che le parti concordano nel proseguire la collaborazione, instaurata ormai da vari anni in vari ambiti.
- RILEVATO** che al momento non è ancora stata definita la decorrenza dell'affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di Radiodiagnostica
- RITENUTO** necessario procedere con la deliberazione della convenzione per poi successivamente definire il periodo decorrenza della suddetta convenzione che sarà da concordare con la Direzione Generale dell'ASL di Vercelli.
- DATO ATTO** che con successivo atto le parti sottoscriveranno lo schema relativo alle differenze retributive spettanti al Prof. Alessandro Stecco.
- VALUTATO** ogni opportuno elemento.

con voto espresso nella forma di legge, a maggioranza

DELIBERA



1. Di approvare la convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il convenzionamento assistenziale del Prof. Alessandro Stecco e il funzionamento della Struttura Complessa Radiodiagnostica.
2. Di dare mandato al Magnifico Rettore a compiere tutti gli atti inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1.
3. Di dare mandato al Magnifico Rettore di approvare con proprio decreto lo schema relativo alle differenze retributive spettanti al Prof. Alessandro Stecco.

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VERCELLI E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO" PER IL CONVENZIONAMENTO ASSISTENZIALE DEL PROF. ALESSANDRO STECCO E IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA COMPLESSA RADIODIAGNOSTICA.

TRA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO" con sede legale in Vercelli, Via Duomo 6, C.F. 94021400026, qui rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, domiciliato per la carica ove sopra munito degli occorrenti poteri giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione d'ora in avanti, per brevità, denominata Università

E

AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI, con sede legale in Vercelli, Via Mario Abbiate n. 21, nella persona della Direttrice Generale e Legale Rappresentante Dott.ssa Eva Colombo, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'ente, d'ora in avanti, per brevità, denominata Azienda.

Premesso che il "Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute ai sensi degli artt. 9 e 21 della L.R. 6 agosto 2007 n. 18" sottoscritto in data 6 novembre 2009, costituisce fonte giuridico-organizzativa della presente convenzione in virtù dell'articolo 17 II° cpv. che prevede espressamente che:

"La Regione e l'Università concordano che le disposizioni generali del presente Protocollo si applichino, per quanto compatibili, alle istituzioni pubbliche e private accreditate che erogano assistenza, con le quali vengano stipulate convenzioni con l'Università sulla base dei principi contenuti nel presente Protocollo e nei commi 4 e 5 dell'art. 2 del d.lgs. n. 517/1999, limitatamente alle strutture organizzative oggetto del rapporto convenzionale";



- Preso atto** che l'ASL di Vercelli, con Deliberazione n. 700 del 28.06.2023, ha indetto "*Avviso pubblico per la copertura del posto di Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica*";
- Dato atto** che alla selezione di cui al punto precedente ha presentato domanda di partecipazione il Prof. Alessandro Stecco;
- Vista** la deliberazione dell'ASL di Vercelli n. 1355/2023 del 22 dicembre 2023 avente ad oggetto: "*Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica*", con la quale l'Azienda ha deliberato di attribuire, ai sensi dell'art. 15, comma 6°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'incarico al Prof. Alessandro Stecco;
- Preso atto** che in data 10/01/2024 l'ASL di Vercelli ha comunicato all'Università del Piemonte Orientale di aver provveduto, con proprio atto deliberativo n. 1355/2023, ad attribuire l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiodiagnostica al Dr. Alessandro Stecco;
- Considerato** altresì che, con la nota sopra indicata, l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli ha altresì chiesto al Magnifico Rettore dell'Università del Piemonte Orientale di voler manifestare la disponibilità a sottoscrivere apposito accordo (convenzione) affinché si possa procedere con i provvedimenti propedeutici alla trasformazione dell'attuale S.C. Radiodiagnostica in Struttura Complessa a Direzione Universitaria;
- Dato atto** che il Dr. Alessandro Stecco è Professore Associato, S.S.D. MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia, presso l'Università del Piemonte Orientale - Scuola di Medicina, Dipartimento di Medicina Traslazionale;
- Dato atto** che la medesima Azienda manifesta piena disponibilità nel continuare a sviluppare rapporti di collaborazione in diversi campi di ricerca, didattici e diagnostico-terapeutici, nonché a rafforzare rapporti di collaborazione di natura convenzionale, al fine di potenziare sinergie operative dirette al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le Parti contraenti si impegnano a collaborare per la gestione della Struttura Complessa Radiodiagnostica.

La collaborazione risulta in linea con gli indirizzi del vigente Piano Sanitario Regionale e con le politiche e gli assetti organizzativi definiti nel nuovo piano di organizzazione dell'Atto Aziendale, che costituisce parte integrante del presente atto convenzionale.



Art. 2

Il Prof. Alessandro Stecco, in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale - Scuola di Medicina, Dipartimento di Medicina Traslazionale, in qualità di Professore Associato, S.S.D. MED/36 – Diagnostica per immagini e radioterapia, concorre alla realizzazione degli obiettivi della presente convenzione assumendo l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Radiodiagnostica".

Art 3

Nell'ambito della presente convenzione, l'Università utilizza le strutture, i servizi, le attrezzature ed il personale, messi a disposizione dall'Azienda per i fini istituzionali della ricerca e della didattica universitaria in tutte le sue forme istituzionali.

Gli studenti, gli specializzandi e in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura convenzionata per l'espletamento delle attività didattiche di tirocinio, aggiornamento, di perfezionamento e di ricerca, espleteranno tali attività secondo le modalità che saranno stabilite dagli Organi universitari a ciò preposti, d'intesa con il Direttore della Struttura convenzionata.

L'Università dà atto che nell'espletamento dell'attività il personale docente, gli specializzandi (per attività relativa alla didattica), gli studenti ed in genere i soggetti che frequenteranno la Struttura Operativa convenzionata (per l'espletamento delle attività didattiche e di aggiornamento), sono coperti da assicurazione contro gli infortuni ed i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

Gli specializzandi, la cui formazione specialistica a tempo pieno, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 368/1999, implica la partecipazione guidata alla totalità delle attività mediche della Struttura presso la quale sono assegnati, nonché la graduale assunzione di compiti assistenziali e l'esecuzione di interventi con autonomia vincolate alle direttive ricevute dal tutore, di intesa con la direzione sanitaria e con i Dirigenti responsabili, devono essere assicurati con oneri a carico della Azienda in forza dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. 368/99 per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale.

L'Azienda concede agli specializzandi di disporre di spazi fisici adeguati per le esigenze dello studio, di accedere alla mensa e fornisce agli stessi camici contrassegnati da apposito cartellino personale.

Art. 4

Per ciò che attiene gli aspetti assistenziali il Prof. Alessandro Stecco è tenuto a prestare la propria attività nell'ambito del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli, in qualità di Direttore di Struttura Complessa "Radiodiagnostica".

Il su indicato docente, nell'esercizio della propria funzione ricoperta, partecipa agli atti di programmazione aziendale ed al processo di budgeting annuale, come da procedure aziendali vigenti e risponde dei risultati conseguiti alla Direzione Aziendale. Le parti si danno atto che l'incarico di che trattasi avrà durata dal .../.../2024 al .../.../2029.



Le parti si danno atto altresì che l'incarico sopra indicato è soggetto alle procedure di valutazione previste dalle vigenti norme contrattuali nazionali ed aziendali in materia per il personale Dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 517/1999 e delle indicazioni regionali in materia, il corrispettivo spettante al Prof. Alessandro Stecco, oltre al trattamento economico erogato dall'Università, prevede:

- 6) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione alle responsabilità connesse all'incarico affidato dall'azienda;
- 7) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale e come da procedure aziendali, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza nonché all'efficacia nella realizzazione dell'integrazione tra attività assistenziale, didattica e di ricerca;
- 8) i compensi legati alle particolari condizioni di lavoro ove spettanti (indennità di rischio radiologico, di turno, pronta disponibilità, etc.);
- 9) un trattamento economico integrativo finalizzato all'equiparazione al trattamento economico complessivo del personale del SSR;
- 10) l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica e sanitaria;
- 11) tutte le indennità accessorie previste dal vigente CCNL e non indicate nei punti precedenti, quali ad esempio la retribuzione di risultato, ecc.

Con successivo atto le parti sottoscriveranno lo schema relativo alle differenze retributive spettanti al Prof. Alessandro Stecco.

Le differenze delle componenti stipendiali sono comunque suscettibili di aggiornamento in corrispondenza delle eventuali variazioni riguardanti le singole voci che costituiscono il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro citato, nonché degli avanzamenti di carriera della Ricercatrice.

L'Azienda provvederà a rimborsare, entro 90 giorni dalla richiesta, gli importi del trattamento economico aggiuntivo spettante al Prof. Stecco.

L'Università, in quanto sostituto d'imposta, effettuerà il trattamento fiscale degli emolumenti corrisposti all'interessata.

Art. 6

Dell'osservanza dell'orario di lavoro nello svolgimento delle proprie mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali, il Prof. Stecco dovrà rispondere alle due Istituzioni per gli ambiti delle



rispettive competenze e secondo i rispettivi ordinamenti.

In ogni caso, secondo i principi contenuti nelle disposizioni vigenti in materia a livello nazionale e regionale, l'impegno lavorativo è globalmente considerato ai fini dello svolgimento delle mansioni didattiche, di ricerca ed assistenziali.

Art. 7

Al Prof. Stecco, in quanto personale medico universitario svolgente attività assistenziale in regime convenzionale, è consentito di usufruire di tutti i servizi accessori di cui usufruisce il personale dipendente dall'Azienda, alle medesime condizioni, compreso il servizio mensa e quello di parcheggio auto.

Art. 8

La presente convenzione ha durata quinquennale a decorrere dal .../.../2024 al .../.../2029, fatto salvo l'esito positivo delle procedure di valutazione e verifica degli incarichi svolti ai sensi delle norme e delle disposizioni contrattuali vigenti e secondo le procedure previste dalle stesse entro le scadenze pure previste.

E' facoltà alle parti contraenti di procedere al rinnovo ovvero alla rescissione anticipata previa disdetta, in tutto o in parte, da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza, mediante PEC.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità di apportare, su proposta di entrambi i contraenti, ogni eventuale integrazione e modifica che le parti contraenti medesime ritengano utili o necessarie al perseguimento dell'obiettivo di collaborazione di cui all'art. 1 ed in particolare, qualora a livello regionale, venga nuovamente disciplinata la materia dei rapporti tra Università e Sanità ai sensi e per gli effetti del recepimento dello *Schema d'Intesa Università-Regione ex articolo 6 comma 13 della legge 240/2010*.

Art. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

In caso contrario, le parti indicano come competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione il Foro di Vercelli.

Art. 10

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte che la richiede.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università del Piemonte Orientale, autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.



Art. 11

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"

Il Rettore

(Prof. Gian Carlo Avanzi)

Azienda Sanitaria Locale VC di Vercelli

La Direttrice Generale

(Dott.ssa Eva Colombo)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/9.1

Parere circa la richiesta di uno spazio presso l'Ateneo da adibire a locale di preghiera

IL SENATO ACCADEMICO

- Vista** la richiesta pervenuta da un gruppo di studentesse e studenti circa la possibilità di disporre, all'interno dell'Università, di un luogo specifico da riservare alla preghiera o, in alternativa, di aule non occupate dalle lezioni negli orari in cui intenderebbero, per obbligo rituale, effettuare le preghiere;
- Visto** che la citata richiesta fa riferimento all'articolo 8 della Costituzione secondo il quale "tutte le confessioni religiose sono egualmente libere davanti alla legge. Le confessioni religiose diverse dalla cattolica hanno diritto di organizzarsi secondo i propri statuti, in quanto non contrastino con l'ordinamento giuridico italiano";
- Considerato** che l'Università è sede primaria di libera ricerca e di libera formazione ed è luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze e che, per queste ragioni, l'Università è per definizione laica, pluralista e libera da ogni condizionamento ideologico, confessionale, politico o economico;
- Considerata** l'esistenza di luoghi di culto di ogni confessione religiosa in ognuna delle città in cui è presente l'Università del Piemonte Orientale;
- Nell'intento,** tuttavia, di contemplare la richiesta presentata in una visione più ampia, in coerenza con i principi di laicità e pluralità sopra indicati;
- Valutato** ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

di individuare, compatibilmente con la disponibilità di spazi presso le sedi, un luogo dedicato al silenzio, alla riflessione e alla meditazione, privo di qualsiasi connotazione religiosa, che possa essere a disposizione di tutta la comunità dell'Ateneo.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/10.1

Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata biennale, “European Master of Science in Skin Health and Care” (EMOTION), presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), con l’Universidad Miguel Hernandez de Elche (Spagna) e l’Université de Namur (Belgio), per gli AA.AA. 2024/2025 e 2025/2026

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- CONSIDERATO** che a partire dall’a.a. 2019/2020 l’Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), con l’Universidad Miguel Hernandez de Elche (Spagna) e l’Université de Namur (Belgio) hanno ottenuto, in risposta al bando emanato dalla Commissione Europea (“Erasmus Mundus Joint Master Degrees”), il finanziamento di quattro edizioni del corso di master biennale di I livello, di durata biennale, “European Master on Translational Cosmetic and Dermatological Sciences” (EMOTION), per un importo complessivamente pari a € 2.620.000,00;
- CONSIDERATO** che è attualmente in fase di svolgimento la V edizione del suddetto corso, attivata e finanziata esclusivamente mediante le quote di iscrizione studentesca;
- CONSIDERATO** che, in virtù dell’esperienza positiva conseguente alla realizzazione del suddetto master, i tre atenei hanno candidato con successo, partecipando a un nuovo bando emanato dalla Commissione Europea, il corso di master di I livello, di durata biennale, “European Master of Science in Skin Health and Care” (EMOTION), che rappresenta un’evoluzione del precedente;
- CONSIDERATO** che il finanziamento accordato in questo caso, per quattro edizioni, ha un



importo complessivamente pari a € 4.555.200,00;

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze del Farmaco n. 12/2023/4.3.1 del 19/12/2023, Prot. n. 905 del 08/01/2024, relativa alla I edizione del corso e al Partnership Agreement tra gli atenei coinvolti;

CONSIDERATO

il valore formativo del corso, coordinato dalla Prof.ssa Tracey Pirali, e del suo carattere internazionale;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole all'istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata biennale, "European Master of Science in Skin Health and Care" (EMOTION), presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), con l'Universidad Miguel Hernandez de Elche (Spagna) e l'Université de Namur (Belgio), per gli AA.AA. 2023/2024 e 2024/2025, mediante l'approvazione dell'ordinamento didattico in allegato (All. I);
2. di approvare il Partnership Agreement relativo al corso di cui al punto precedente fra gli atenei coinvolti, secondo il testo in allegato (All. II), autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie alla sottoscrizione.

All. I

**Corso di master di I livello
in
"European Master of Science in Skin Health and Care" (EMOTION)
(AA.AA. 2024/2025 e 2025/2026, I ed.)**

Tipologia, durata e denominazione del corso

Si propone l'istituzione, per l'A.A.2024/2025 e 2025/2026, del Master di I livello di durata biennale dal titolo "European Master of Science in Skin Health and Care" (EMOTION), presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale. La lingua ufficiale del Master sarà l'inglese e il Master sarà svolto con la collaborazione dell'Università Miguel Hernandez di Elche (UMH; Spagna), e dell'Università di Namur in Belgio (UNamur). Tale collaborazione è regolamentata da un Partnership Agreement.

La Responsabile del procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità internazionali, Dott.ssa Mara Zilio. La Responsabile



del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuata nella Responsabile del Settore Didattica e Segreteria, Dott.ssa Chiara Gabellieri.

Requisiti di ammissione al Master

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che:

- abbiano conseguito una laurea almeno triennale, o equivalente in caso di lauree non conseguite in Italia; inerente al Master (ad esempio, Farmacia, Medicina, Biologia, Scienze Farmaceutiche, Biotecnologie, Biochimica, Scienze Biomediche);
- abbiano conseguito una certificazione della conoscenza della lingua inglese, per i non madrelingua, di livello almeno B2.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Master si pone come obiettivo quello di fornire a laureate/i di diverse discipline le competenze necessarie nel campo della ricerca e dello sviluppo in ambito cosmetico e dermatologico. Il fabbisogno di questa funzione nel mondo produttivo è notevolmente aumentato nell'ultimo decennio, dati: (i) l'enfasi che le/i cittadine/i ripongono sul concetto di wellness e di salute; (ii) il crescente mercato in termini economici che è assorbito da prodotti cosmetici e farmaceutici; (iii) la richiesta da parte delle industrie di personale competente in questo ambito; (iv) la richiesta da parte delle/dei consumatrici/consumatori di prodotti che siano efficaci o quanto meno più efficaci di quelli al momento presenti sul mercato. Il Master ritiene che acquisire competenze in quest'ambito rappresenti un valore aggiunto nel panorama farmaceutico e cosmetico poiché è facilmente traslabile in altri ambiti della ricerca e sviluppo al di fuori del settore dermatologico.

Il Master forma Esperte/i in Ricerca e Sviluppo, Esperte/i di Produzione, Esperte/i di Quality Assurance, Esperte/i di Regolatorio, Esperte/i di trial clinici (ad esempio Clinical Research Associate), Esperte/i in Farmacovigilanza, Esperte/i in Marketing, Esperte/i in Project Management in ambito cosmetico e farmaceutico.

Tali figure professionali specializzate avranno le seguenti caratteristiche:

- conoscere l'anatomia, la fisiologia e la patologia dell'apparato tegumentario;
- conoscere i target molecolari coinvolti nelle principali condizioni dermatologiche e di invecchiamento della pelle;
- progettare, sintetizzare e caratterizzare molecole in grado di interagire con i suddetti target molecolari;
- estrarre composti naturali capaci di interagire con i suddetti target molecolari dalle proprie fonti;
- saggiare e validare biologicamente molecole su bersagli farmacologici;
- formulare preparati per la somministrazione topica;
- valutare la sicurezza e l'efficacia di sostanze bioattive in vitro e sull'essere umano;
- disegnare trial clinici idonei alla caratterizzazione di prodotti cosmetici e dermatologici;



- valutare la stabilità dei prodotti;
- valutare il potenziale di mercato dei prodotti;
- essere in grado di comunicare efficacemente delle idee scientifiche ad un pubblico di imprenditori/imprenditori o di ricercatrici/ricercatori;
- saper valutare qualsiasi innovazione sia da un punto di vista scientifico che di mercato;
- possedere nozioni relative allo sviluppo di prodotti biotecnologici;
- possedere la conoscenza delle normative regionali, nazionali, europee e internazionali, le procedure di registrazione e le regole connesse con le diverse tappe regolatorie nello sviluppo di un prodotto cosmetico e dermatologico e saper distinguere i due;
- avere attitudine ad interagire con le funzioni aziendali che partecipano allo sviluppo del prodotto e con gli enti esterni, in particolare con le Autorità Regolatorie;
- possedere competenze e capacità relazionali e di mediazione che permettano di pianificare strategie scientifiche, di mercato e regolatorie e stimolino la capacità del “problem solving”;
- possedere adeguate conoscenze scientifiche riguardanti gli aspetti della ricerca e dello sviluppo pre-clinico e clinico;
- avere dimestichezza con la lingua inglese e con i software più comunemente usati, con i sistemi di raccolta autorizzata e gestione dei dati.

Allo stato attuale si può ritenere che le prospettive di occupazione per coloro che tramite il Master si specializzano siano in aumento, data la richiesta di queste/i esperte/i nelle imprese e nelle università.

Piano didattico

Il progetto internazionale del Master prevede:

- il primo e il secondo semestre del primo anno di didattica presso l’Università del Piemonte Orientale; saranno inoltre previste attività di apprendimento pratico, che comporteranno la presenza di testimoni esperte/i, e un workshop tematico.
- Il primo semestre del secondo anno di didattica presso UMH o presso UNamur; saranno inoltre previste attività di apprendimento pratico, che comporteranno lavori di tutoraggio e la presenza di testimoni esperte/i e un workshop tematico.
- Il secondo semestre del secondo anno dedicato all’attività di stage, interno o esterno ad una delle tre Università del consorzio.

La mobilità della/o studentessa/studente deve rispettare la seguente regola imposta dalla Commissione Europea alle/agli Erasmus Mundus: la/lo studentessa/studente deve trascorrere almeno due semestri in due Paesi diversi rispetto al Paese di residenza.

PRIMO ANNO (60 CFU condotti presso UPO)

Attività di didattica frontale e di laboratorio					
Insegnamento	SSD	ECTS	Attività pratiche	Attività frontale	Lavoro individuale



Anatomy and physiology of skin and appendages	BIO/09	2	12	12	38
	BIO/16	2		6	32
Pathological mechanisms of skin disorders	MED/04	3	12	18	57
	BIO/19	2		6	32
Statistics, data analysis and epidemiology	MAT/04	3	12	12	51
	MED/42	1		6	19
	BIO/14	1		6	19
	BIO/1	4			
Understanding R&D	BIO/14	2		12	38
Organic chemistry: theory and practice	CHIM/06	2	24	12	38
	CHIM/08	4		12	64
Regulation of cosmetics, drugs and medical devices	CHIM/09	3		18	57
Value assessment and market access	BIO/14	1		6	19
	SECS-P/07	2		12	38
Medicinal chemistry and pharmacology of dermatological drugs	CHIM/08	3		18	57
	BIO/14	2		12	38
Protein science and molecular modelling	CHIM/08	2		12	38
	BIO/10	3		18	57
Principles of formulation	CHIM/09	6	24	24	102
Dermatology	MED/35	5		30	95
Analysis for quality control	CHIM/08	3	12	12	51
Natural	BIO/15	6	36	18	96



products and sustainability in R&D					
Altre attività					
WORKSHOP: An introduction to the markets of cosmetic products, dermatological drugs and medical devices	CHIM/ 08 BIO/15	1 1		6 6	19 19
TOTALE		60	132	294	1.074

Alle attività di cui sopra sono associate 200 ore di tutorato.

SECONDO ANNO – OPZIONE 1 (PRIMO SEMESTRE, 30 CFU presso UMH)

Attività di didattica frontale e di laboratorio					
Insegnamento	SSD	ECTS	Attività pratiche	Attività frontale	Lavoro individuale
Development of new skin care products	BIO/14	3	12	12	51
Analytical techniques for skincare products and ingredients	BIO/14	4	24	12	64
In vitro skin models for testing and evaluation	BIO/14	7	48	18	109
Safety evaluation	BIO/14	3	12	12	51
New technologies in skin care products design and development	BIO/14	3	12	12	51
Altre attività					
WORKSHOP: Business Plan and Entrepreneurship	BIO/14	3		18	57
ATTIVITÀ PRATICA:	BIO/14	4			100



Protecting intellectual property and starting up a company					
ATTIVITÀ PRATICA: Design thinking to problem solving	BIO/14	3			75
TOTALE		30	108	84	558

SECONDO ANNO – OPZIONE 2 (PRIMO SEMESTRE, 30 CFU presso UNamur)

Attività di didattica frontale e di laboratorio					
Insegnamento	SSD	ECTS*	Attività pratiche	Attività frontale	Lavoro individuale
Clinical trials	BIO/14	6		24 + 30	126
Quality assurance: GMP, GCP, GLP and auditing	BIO/14	3		24	66
Bioethics	BIO/14	2		20	40
Critical Analysis of Clinical Trials	BIO/14	3		20	70
Clinical research associate training	BIO/14	2		15	45
Clinical project management	BIO/14	2		12	48
Biomarkers and surrogate markers in clinical dermatology trials	BIO/14	2		12	48
Meta-analysis of interventional studies	BIO/14	2		24	66
Altre attività					
WORKSHOP: Dermatology in 21 st century	BIO/14	3		18	72
ATTIVITÀ PRATICA: A case study of clinical trials	BIO/14	4			120



TOTALE		30		199	701
--------	--	----	--	-----	-----

* Presso UNamur: 1 ECTS = 30 ORE.

SECONDO ANNO (secondo semestre)

	ECTS	NUMERO DI ORE
FINAL ELECTIVE PROJECT	30	750

	ECTS	NUMERO DI ORE
TOTALE	120	3.000

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Il piano didattico comprende le seguenti attività: lezioni frontali, attività pratiche quali esercitazioni, discussione di case-studies, workshop, stage, laboratori interni all'Università del Piemonte Orientale, all'Università Miguel Hernandez, all'Università di Namur affidate dal Joint Consortium Board come definito dal Partnership Agreement e seminari per acquisire transferrable skills.

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria, con un minimo del 80% di presenze ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo.

Modalità di selezione delle/dei partecipanti

Sarà redatta una graduatoria sulla base del curriculum vitae (corso di studi, esperienza e collocazione professionale, pubblicazioni scientifiche), di una lettera motivazionale, di due lettere di raccomandazione e di un colloquio.

In breve, si procederà con una prima graduatoria sulla base del punteggio assegnato a curriculum vitae, lettera motivazionale e lettera di referenza. Le/i candidate/i repute/i idonee/i dalla commissione saranno invitate/i a svolgere un colloquio, in cui si procederà a valutarne conoscenze tecniche e motivazione. Quindi, una seconda graduatoria verrà stilata sulla base dei punteggi ottenuti con i titoli e il colloquio. La Commissione selezionatrice sarà successivamente individuata secondo quanto previsto dal Partnership Agreement.

Verifiche intermedie del profitto

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte degli iscritti di apposite verifiche di profitto (colloqui orali e/o prove scritte) di accertamento delle competenze acquisite effettuate periodicamente. Le verifiche daranno luogo a votazioni espresse in ECTS



grades che potranno poi essere riconvertite in trentesimi, ove richiesto dalla normativa attraverso una griglia presente nel Partnership Agreement.

Contenuti e caratteristiche della prova finale

Al termine del percorso formativo la/il candidata/o sarà sottoposta/o ad una prova finale consistente nella discussione della tesi di Master.

Titolo di studio rilasciato

La/Il candidata/o che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato le prove d'esame e la prova finale verrà rilasciatoo un Double Degree composto rispettivamente dal titolo di Master universitario di I livello in "European Master of Science in Skin Health and Care" a firma del Rettore dell'Università del Piemonte Orientale A. Avogadro e dal Degree rilasciatoo dall'Università Miguel Hernandez o dall'Università di Namur a seconda del percorso fruito al secondo anno.

Partnership Agreement

All'organizzazione del Master, che vede il coordinamento dell'Università del Piemonte Orientale, parteciperanno anche l'Università Miguel Hernandez di Elche (Spagna) e l'Università di Namur (Belgio). Tutto quanto non normato nel presente Ordinamento è oggetto di un "Partnership Agreement" tra le tre Università.



All. II

Erasmus Mundus Joint Master – EMJM

European Master of Science in Skin Health and Care – EMOTION

PARTNERSHIP AGREEMENT 2023-2029

Article 1: General provision and purpose

Article 2: Program

2.1 Structure of the Program

2.2 Degree Awarded

Article 3: Management

3.1. Roles and duties

a. Coordinating Institution

b. Partner Institutions

3.2 Joint governing boards

a. Program Coordinator and Local Coordinators

b. Joint Consortium Board

c. Joint Admission Board

d. Joint Secretariat

Article 4: Decision-making procedure

Article 5: Students administration

5.1 Admission requirements and procedure

5.2 Assessment Methods

a. Assessment of teaching modules

b. Assessment of the tutored work

c. Workshops

d. The final elective project

e. Overall assessment

5.3 Timetable

a. Delivery of teaching modules

b. Exam boards

c. Resits

5.4 The Joint Grading Scales and Performance of Students

5.5 Final elective project

5.6 Student Services, Rights and Obligations

5.7 Insurance

Article 6: Budget management

a. EACEA funding



- b. Consortium allocation
- c. Participation fees
- d. Reimbursement of grants
- e. Internal funding and other external funding

Article 7: **Quality assurance process**

Article 8: **Other aspects**

- 8.1 Intellectual Property
 - a. Ownership
 - b. Confidentiality
 - c. Disclosures
- 8.2 Promotion
 - a. Website
 - b. Use of logos
- 8.3 Application of Laws

Article 9: **Entry into force, duration and amendment**

Article 10: **Partners**

Article 11: **Visiting scholars**

Annexes

Annex I - Grant Agreement [*N.B. Il presente documento, già sottoscritto, viene per brevità omissso.*]

Annex II - Teaching Program, Application/Pre-Enrollment Procedure and Internship Guidelines

Annex III - Named Personnel

Annex IV - Student Agreement

Annex V - Rules for distribution of funding between Partners

The Partnership Agreement is concluded by and between the following Partner Institutions or Parties:

- **Università del Piemonte Orientale**, Vercelli, ITALY (hereinafter referred to as UPO) as the Coordinating Institution
- **Universidad Miguel Hernández**, Elche, SPAIN (hereinafter referred to as UMH) as a Beneficiary
- **Université de Namur**, Namur, BELGIUM (hereafter referred to as UNamur) as a Beneficiary

Article 1: General provision and purpose

This agreement describes the relationship between UPO, UMH and UNamur which creates a Consortium for the delivery of a two-year Erasmus Mundus Joint Master, co-



funded by the European Union: European Master of Science in Skin Health and Care (acronym “EMOTION”).

The development of this collaborative Program has mutual benefits towards the Institutional goals of UPO, UMH and UNamur.

The Parties hereby agree as follows regarding the activities described in the terms and conditions herewith and according to the Grant Agreement nr. 101128127 (Annex I).

The purpose of this agreement is to define the principles for the implementation and management of EMOTION. It settles the conditions of involvement of the Parties and describes the financial rules to run the Program. It outlines the principle and terms of their cooperation, as well as their rights and obligations with respect to the running of this Program. This agreement will be implemented within the legal requirements at each University. The provisions of this agreement shall not diminish the fully autonomous position of any of the Parties.

Article 2: Program

The EMOTION Program (the “Program”) lasts two years with the allocation of 120 ECTS.

2.1 Structure of the Program

The Student will achieve 120 ECTS through a combination of coursework, tutored activities, and a final elective project (internship and dissertation) as described in detail in Annex II. In addition, Students will attend workshops that will be organized at UPO, UMH and UNamur. The workshops will provide training on soft and transferable skills and might provide a forum for Students to present their tutored work to the EMOTION academic key staff and to industry.

I Term	II Term	III Term	IV Term
UPO	UPO	Mobility period chosen between UMH or UNamur	Final elective project (accredited to either UMH or UNamur)

Each Student will study in at least two of the three Partner Institutions. The Student must gain a total of 60 ECTS at UPO and 60 ECTS at UMH or UNamur. Students will choose between UMH or UNamur, based on their preference, and attend courses and other learning activities for 30 ECTS. The remaining 30 ECTS will be gained through the final elective project in the fourth term, during which Students are formally associated to one of the two Institutions, UMH or UNamur. The final elective project may be conducted in any of the three Partner Institutions as well as in other universities, public institutions or in the private sector.

As the Institution at which all Students shall register for the Program, UPO shall be referred to as the “Admitting Institution”. The Institution at which the Students are resident at any one time shall be referred to as the “Host Institution”. At any one point in time, each Student shall be associated with one Host Institution, which may or may not be the same as the Admitting Institution.



Over the duration of the Program, each Student shall be associated with two of the three Institutions. The Host Institution of the first two terms is UPO, the Host Institution of the third and fourth terms can be UMH or UNamur.

The Program is defined in Annex II. Changes to the Program must be formally agreed through revisiting formal degree recognition procedures at each Partner Institution.

2.2 Degrees awarded

The double degrees will be awarded after the completion of 120 ECTS in two of the three Partner Institutions (UPO and UMH or UNamur). Students must have satisfied the requirements of at least two Partners for the award of their degree.

Each Partner Institution has formally considered and approved this EMJM under the normal approval procedures for a degree recognition.

The titles awarded will be:

UPO: Master di primo livello European Master of Science in Skin Health and

Care UMH: Máster Europeo en Cuidado y Salud de la Piel

UNamur: Master en Sciences Biomédicales à Finalité Spécialisée en Recherche Clinique.

Article 3: Management

3.1 Roles and duties

The EMOTION management structure will be arranged as follows:

a) Coordinating Institution

UPO is the Coordinating Institution and it also plays the role of the Admitting Institution. Within the limits of the Grant Agreement, UPO, led by the Program Coordinator, will, in particular, perform the following duties, as stipulated by EACEA (European Education and Culture Executive Agency):

- Monitor that the action is implemented in accordance with the Agreement;
- Be the intermediary for all communications between the beneficiaries and the Agency;
- Make the appropriate arrangements for providing any financial guarantees required;
- Bear responsibility for providing EACEA with the technical reports and Program specific information as described in the Grant Agreement.

b) Partner Institutions (beneficiaries)

The Partners shall perform and complete their share of the Program in accordance with this Agreement and with the requirements set out in the Grant Agreement, also in terms of work- packages, deliverables, milestones and measures to mitigate the risks associated with the implementation of the Program.

The Partners shall provide the Coordinating Institution with any information and documents required for the preparation of the technical reports and Program specific information to the EACEA, with copies of all the necessary supporting documents according to the schedule fixed by the Grant Agreement.

Each Partner, including the Coordinating Institution, shall organize and realize the Program activities, and specifically:

- Organization of the teaching activities according to the “Teaching Program”



- (Annex II);
- Participation in the discussion of the final elective project;
 - Tutoring of Students;
 - Organization of the workshops as described in Annex II;
 - Offering secondments for the final elective project;
 - Outreaching to companies and signing of the agreements for the implementation of the final elective projects;
 - Active participation in promotion activities (e.g., each Partner shall produce the promotion material for local stakeholders and citizens in their own language);
 - Active participation in communication (e.g., social media) and dissemination of results (e.g., scientific papers, communications at conferences);
 - Active contribution in updating the Program website;
 - Production of the Program handbook which details rules, regulations, information and services provided to Students. Each Partner is responsible for the production and update of the section of the handbook relative to its University.
 - Production of those deliverables where the Partner is indicated as Lead Beneficiary in the Grant Agreement;
 - Production of the means of verification of those milestones where the Partner is indicated as Lead Beneficiary in the Grant Agreement.

3.2. Joint governing boards

a) Program Coordinator and Local Coordinators

UMH and UNamur shall appoint a Local Coordinator while UPO, as the Coordinating Institution, shall name two academics, one who will act as Local Coordinator, while the other shall be appointed as Program Coordinator.

The Local Coordinator in each Institution shall liaise with his or her counterparts in the other Institutions on all matters concerning curriculum, assessments, Student progress and quality issues.

The Program Coordinator shall ensure that the Program of study at the Host Institutions is consistent with the objectives of the Program curriculum.

The four academics are named in Annex III.

The Local Coordinators shall be automatically renewed for the following year unless the legal representative of one of the Institutions names an alternative coordinator. Such change must be communicated to the Program Coordinator and the Joint Consortium Board.

The Program Coordinator is automatically renewed for the following year unless the legal representative of UPO names a different academic. Such change must be communicated to EACEA and to the Joint Consortium Board.

b) Joint Consortium Board

The Local Coordinators and the Program Coordinator shall be referred to as the “Joint Consortium Board” (JCB). The JCB is led by the Program Coordinator.

The JCB holds executive power to make all decisions relating to the successful implementation of the Program and all those pertaining to general management, academic supervision, changes to the Consortium, dispute resolution and Student complaints related to the overall organization of the Program.



The JCB is responsible for:

- Clearly defining the Consortium goals at the outset;
- Coordinating the activities of the network as a whole;
- The Consortium's outreach;
- The Annexes according to the annual scenario (e.g. Teaching Program, budget and allocation of funds).

The JCB is also in charge to nominate the members of:

- Joint Admission Board – JAB;
- Joint Examination Board – JEB;
- External Advisory Board – EAB.

The JCB will meet physically once a year during the induction week at UPO. At least one non-voting member of UPO administrative staff shall be present. Frequent interaction will be realized via teleconference and by e-mail.

c) Joint Admission Board

The JAB is responsible for the selection and admission process. It is composed of at least a staff member of each Partner Institution and it is chaired by one UMH member. Other members of the academic staff might be co-opted, according to the number of applications received. Administrative staff might be co-opted as non-voting members. JCB members may be part of the JAB, with the exclusion of the Program Coordinator who will supervise the overall procedure.

d) Joint Secretariat

There shall be a Secretariat for the overall management of the Program, under the guidance and governance of the JCB.

The Secretariat shall consist of personnel from the UPO, UMH and UNamur (as described in Annex III) and will be supported by a member of UPO staff (referred to as Project Manager, PM). It will be responsible for the administrative issues and for advising the JCB on administrative matters. Its members, according to their role and responsibilities, are in charge of the daily management of the Program and it supports the implementation of tasks regarding quality assurance, application, selection and admission, Student administration, mobility coordination, insurance, grant funding and assisting the Program Coordinator in its contacts with the EACEA.

The Secretariat and the Project Manager are named in Annex III. The Secretariat and the Project Manager are automatically renewed for the following year unless different members of staff are appointed by the Institutions and their names are communicated to JCB.

The Joint Secretariat and the PM will meet in person or by teleconference once per year to prepare the annual schedule and plan all the actions to be taken. When necessary, they will meet in person or by teleconference.

Article 4: Decision-making procedure

Representation in meetings of the JCB – All members shall be present at meetings and participate in a cooperative manner.

Preparation and organisation of meetings – The Program Coordinator shall convene ordinary meetings of the JCB at least twice yearly and may convene extraordinary meetings at any time upon need or written request from one of its members. As a rule,



ordinary meetings are convened by written notice at least 28 calendar days preceding an ordinary meeting, while extraordinary meetings may be convened with a notice of 5 days. Extraordinary meetings will usually be held by teleconference. Decisions may only be executed after the relevant part of the minutes is accepted by the members.

Voting rules and quorum – The chair of the JCB meeting is the Program Coordinator. At least one non-voting member of the UPO administrative staff must be present. The JCB shall not deliberate and decide unless all its members are present. If a member cannot be present, the JCB meeting is postponed to a date on which all members are present. Each member shall have one vote. Decisions shall be made by consensus. In the event of a deadlock, the Program Coordinator will be in charge of finding a valid solution to accommodate the different positions. This agreement shall consider the costs, liabilities or other legitimate interests of all involved. Before taking a decision, each member shall take every precaution to ensure that the decision is in agreement with collaborators, Partner Institutions' rules, practices and legal obligations. The most important changes need to be agreed upon by the JCB members and might be reflected in the Annexes of the Partnership Agreement, while, if a change pertains the core of the Agreement, this shall be ratified by the three Rectors. The Program Coordinator shall produce written minutes with the support of the Secretariat. The minutes shall be the formal record of all decisions taken and will be formally recorded in the repository of UPO.

Conflict resolution – In the extremely unlikely possibility that an unresolvable conflict arises in the board, the JCB will organize a conflict resolution meeting together with the University Rectors or their delegates. Should the conflicting members not find a settlement, the Program Coordinator shall designate a legal expert, who shall try to settle the dispute. The related expenses will be covered in equal amounts by the three Partner Institutions using EACEA funding. If a settlement is not reached, an arbitration procedure will be implemented.

Article 5: Students administration

5.1. Admission Requirements and Procedure

Students shall apply for admission to the Program through the Admitting Institution that shares information with the other Partners.

The following **eligibility criteria** must be fulfilled by Students applying for the Program:

- **A Bachelor degree (or higher degree) from a recognized academic higher education Institution* (equivalent to a European undergraduate degree of 180 ECTS) in a field related to the Program area** with a background in both biology and chemistry (Pharmacy, Medicine, Biology, Pharmaceutical Sciences, Biotechnology, Biochemistry, Biomedical Sciences, and degree judged as equivalent). The grade average of the previous study should prove high qualification of the applicant.
- **The proof of English proficiency documented by an internationally recognized certificate (at least level B2)** - for non-native speakers of English only.

* An academic higher education Institution is considered recognized based on the following official sources: <https://ardi.cimea.it/it> and <https://whed.net/home.php>
Applications are first evaluated for eligibility by UPO administrative staff. Eligible applications are then submitted to the **Joint Admission Board (JAB)**, which creates a ranking list of candidates according to the criteria listed below.

Applicants are ranked according to their academic merit (including academic records of previous studies, scientific background, awards and grants), research experience



(acquired practical experience), motivation letter and reference letters. Assessment of the academic merit range from 0.0 to 4. Assessment of research experience range from 0.0 to 4.0. Assessment of the motivation letter range from 0.0 to 3.0. Assessment of the reference letter range from 0.0 to 1.0. The top candidates will be invited for an interview by tele-conference with the JAB. Assessment of the interview will range from 0.0 to 8.0 points.

Candidates will be placed on a main list, on a reserve list or will not be admitted.

The JAB will undertake two rounds of selection. The first for **scholarships and non-fee paying self-funded Students**, the second for **fee-paying self-funded Students**.

In order to ensure geographical diversity among Students, the Consortium shall respect the following basic criteria when selecting Students for an EMJM scholarship. The EACEA establishes that no more than 10% of the total number of scholarships awarded during project implementation should be awarded to candidates from the same nationality. Two further measures to increase geographical diversity will be taken: (i) no more than 4 students per country will be interviewed in any given year per each round of selection; (ii) no more than 2 students per country will be offered scholarships or non-fee paying self-funded positions per year.

Other details of the process are described in Annex II.

Admission and Registration

On admission, Students will register for the Program at the Admitting Institution. The Student Agreement will be signed by both UPO and the enrolled Students. At the beginning of the second year, Students will register at UMH or UNamur, based on Student's mobility track. The process will start as soon as the decisions concerning the destination for the second year are validated by the JCB.

5.2 Assessment Methods

a) Assessment of teaching modules

At the end of each of the first three terms, Students will be assessed by written, practical or oral exams. The rules for determining the grade of each teaching unit are local to the Host Institution.

At the end of the second term, the results will be processed by UPO and sent to either UMH or UNamur, according to student mobility, by sending the UPO Transcripts of Records. At the end of the third term, the results will be communicated by the Host Institution (UMH or UNamur), according to student mobility, to UPO by sending UMH or UNamur Transcripts of Records.

b) Assessment of the tutored work

The result of the tutored work, which may be in written or oral presentation form, will be assessed by the academic responsible for the work or during workshops. The rules for determining the grade of each teaching unit are local to the Host Institution.

c) Workshops

The workshop work will be assessed by written, practical or oral exams relevant to the contents of the workshop. The rules for determining the grade of each teaching unit are local to the Host Institution.

d) The final elective project



It will consist of a written report (thesis) and a formal thesis defense (oral dissertation) and will be assessed by the members of the Joint Examination Board (JEB). The evaluation will be based on the evaluation of the Student performance during the final elective project, of the manuscript and of the oral dissertation, according to the rules specified in the “Internship Guidelines”. After the dissertations, JEB meets to decide the final grades of the final elective project and produces a report to be delivered to the JCB and to the Secretariat that will process the marks.

e) Overall assessment

At the end of the Program, final grading of the Student will be collated by UPO and UMH or UNamur according to the Student’s mobility scheme, with a view of issuing the diploma and diploma supplement.

5.3 Timetable

a) Delivery of teaching modules

Students will attend UPO for the full first academic year and UMH or UNamur for the first term of the second year. Teaching modules will be delivered between September and December and between March and June of the first year at UPO, and between September and January of the second year at UMH or between September and December of the second year at UNamur, with examination periods at the end of each teaching period.

Although the term timetables differ slightly in each Institution, every effort will be made to ensure that Students attending the Program at different locations will start and finish in the same period allowing adequate vacation between the two academic years.

Care will be taken to ensure that Students have a balanced workload in each term.

b) Exam boards

Exam boards at Host Institutions take place at the end of each teaching and examination period. With relation to assessment and reporting, the Coordinating Institution and the Host Institutions have the primary and ultimate responsibility for obtaining and transmitting to the other Institutions assessment records for all participating Students.

c) Resits

If the Student fails an examination, he/she will have the opportunity to sit an additional examination according to the rules established by each Partner Institution. If the Student fails the resit, he/she cannot further continue the same edition of the Program.

5.4 The Joint Grading Scales and Performance of Students

Different grading systems are in place at the Partner Institutions and the system for grade conversion described in Table 1 is applicable. The conversion Table can be reviewed and modified with the consent of all Parties.

Grade	UPO	UMH	UNa mur
-------	-----	-----	------------



A	30 lode	M.H.	20-19
A	30	10	18-17
B	29	9,6 - 9,9	16
B	28	9,2 – 9,5	15
C	27	8,7 – 9,1	14
C	26	8,3 – 8,6	13
D	25	7,9 – 8,2	12
D	24	7,5 - 7,8	
D	23	7,1 – 7,4	11
E	22	6,7 – 7,0	
E	21	6,2 – 6,6	10
E	20	5,8 – 6,1	
E	19	5,4 – 5,7	
E	18	5,0 – 5,3	
FAIL	17/0	0/4,9	0-9,9

Table 1.

A grade superior or equal to 18/30 at UPO, 5/10 at UMH or 10/20 at UNamur has to be obtained in order to pass the exam of the corresponding teaching unit.

The degrees awarded will be accompanied with a diploma supplement which will document the ECTS achieved and the grades in each component of the double degree.

5.5 Final elective project

For those internships performed at UPO, UMH or UNamur, the supervisor is one of the EMOTION Lecturers. A co-supervisor must also be appointed. For those internships performed at a University not belonging to the EMOTION Consortium or at an Institution outside academia, the supervisor is one of the EMOTION Lecturers. A co-supervisor is appointed by the Host Organization where the internship takes place. During the fourth term, the Student must perform the internship and must write-up a thesis. The oral dissertation is presented in September at UPO, two years after enrollment, in front of



the **Joint Examination Board, JEB**, appointed by the JCB and composed of at least four members, including at least a member of the JCB (selected on a rotational basis). It might include academic staff and/or staff members of companies, research centers, etc. After the dissertations, JEB meets to decide the scores assigned to the students and produces a report with the grade of the final elective project to be delivered to the JCB and to the Secretariat. According to the “Internship Guidelines”, the final grade is minimum 10 and maximum 20 and is converted in local marks according to Table 1 and processed by the Secretariat. If the minimum score of 10 is not obtained, the student has to repeat the final elective project according to JCB directions. If that happens, the student must enroll for an extra academic year.

5.6 Student Services, Rights and Obligations

Students shall be entitled to the same services, rights and privileges (including academic and library resources and Student support services) as Students normally enrolled at the Host Institution.

Each Student shall enjoy the privileges and be subject to the regulations of the Host Institution during the period of completion of study at the Host Institution.

Student issues, rights and obligations are detailed in the Student Agreement (Annex IV).

5.7 Insurance

The Coordinating Institution will provide scholarship Students, non-fee paying self-funded Students and fee-paying self-funded Students with basic health insurance for the entire duration of the Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA. The Consortium is exonerated from any responsibility for accidents, illnesses, injuries, issues related to delays in visa/residence permit application procedures, losses or damages to persons or goods resulting from or in any way related to the activities that are object of the present contract.

Article 6: Budget management

a) EACEA funding

The overall Program grant will be managed by the JCB and will be administered by the Coordinating Institution in accordance with procedures agreed upon collectively by JCB. The EACEA, acting under power delegated by the European Commission, is funding the Consortium. The funds, referenced in the Grant Agreement, are paid to the Coordinating Institution.

b) Consortium allocation

UPO will retain and manage all funds that will be destined directly to students with scholarships and will also pay insurances for students with scholarship, fee and non-fee self-funded students for the entire duration of studies. UPO will also retain the funds for the students with special needs and will distribute them to the other partners, if required. The remaining funds will be then divided as described in Annex V.

c) Participation fees

Fee-paying self-funded students have to pay participation fees at UPO (4,500 euros per year). The participation costs are distributed by UPO to the Partners following the scheme in Annex V.



The EMOTION Program participation fees cover the Student's participation in the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions. This refers to actual participation/attendance of the mandatory modules only. Costs for living, housing, travel, accommodation, visa etc. are not covered.

d) Reimbursement of grants

Should an enrolled Student with scholarship or an enrolled non-fee paying self-funded Student fail to participate fully in the Program and he/she is not replaced by another Student, the Coordinating Institution shall have to return part of the grant to the EACEA.

e) Internal funding and other external funding

All Consortium Institutions pay their own teaching and administrative staff and all charges linked to premises from the allocated money (Annex V).

The participation fees paid by fee-paying self-funded Students will be a source of external funding as shown in Annex V.

Article 7: Quality Assurance Process

The maintenance of the academic standards and the management and enhancement of both procedures for quality assurance and control are the collective responsibility of the Partner Institutions. The management bodies are:

Joint Consortium Board (JCB): It has the core responsibility for the quality assurance of the Program.

Quality Board (QB): It has the responsibility for ensuring the smooth functioning and harmonization of the Quality Assurance systems at the three Universities and the compliance with the QA procedures.

Composition: It is formed by the responsible of the quality assurance of each of the three Departments involved and by a member of the administrative staff from each University involved in quality assurance. It therefore represents the contact with the Institutional and National quality assurance structures.

Appointment: By the Department or University (according to local policies).

External Advisory Board (EAB): It has the function of on-binding judgments on course structure and contents and of monitoring the fulfilment of innovation objectives related to the evolution of the market and their alignment with the expectations from the industrial community.

Composition: A member of the EMOTION academic staff (chair), 3 external experts from industry and a representative of the Alumni.

Appointment: It is nominated by the JCB to represent the external stakeholders.

Student – Academic Staff Committee (SASC): It has the function of ensuring the flow of communication between staff and students on the teaching aspects, administrative pitfalls and other academic matters, relating both to the study program and to their experience in the Master.

Composition: It is composed of three members of academic staff (one from each Institution) and three student representatives (one from each Institution).

Appointment: The academic members, including the chair, are appointed by the JCB. The students are elected by the student body and are the following: the most voted Student among the two Student representatives for UPO (year 1); one voted representative for UMH (year 2) and one voted representative for UNamur (year 2).



Article 8: Other aspects

8.1 Intellectual Property

a) Ownership

The ownership and/or control of intellectual property used or generated in connection with the Program should apply as follows:

- If generated by the Student, subject to the rules of the Host Institution (UPO, UMH or UNamur) the Student was registered at the time the intellectual property was created; where intellectual property is developed jointly between the Student and staff of more than one of the Hosting Institutions, the Institutions involved shall agree which Institution shall manage the intellectual property and for this purpose shall ensure that full assignments of intellectual property are obtained.
- If generated by staff, subject to the rules of the employing Institution.

b) Confidentiality

The Institutions shall each individually confirm that strict confidentiality will be observed in all communications relating to portable or potentially commercially valuable intellectual property created within the Program. The same accounts for patient and study data.

c) Disclosures

No disclosures will be made to third parties without permission of the appropriate authorities/person.

8.2 Promotion

The Partner Institutions shall agree to work together to deliver promotion for the Program.

a) Website

There shall be a single website for the Program. The Coordinating Institution shall maintain this website and Partners shall collaborate and share updated contents, as well as maintain links to that website from their own University websites.

b) Use of logos

Partners are required to respect the EU rules about logos and promotion of EMOTION as specified in the Grant Agreement.

If an Institution wishes to include logo of another Institution in publicity material, then this use must be approved in advance by the Institution that owns the logo to be reused.

8.3 Application of Laws

The Institutions agree that every person connected with the Program in relation to the mutual undertakings with each other shall abide by, conform to, and comply with all of the laws of Italy, Spain, and Belgium or other relevant jurisdictions as well as the statutes, regulations and disciplinary rules promulgated by each Institution. Each Institution shall provide Program participants with a copy of its statutes, regulations and disciplinary rules.

The laws of Italy shall govern the construction and performance of this Agreement when UPO is the respondent. The laws of Spain shall govern the construction and performance



of this Agreement when UMH is the respondent. The laws of Belgium shall govern the construction and performance of this Agreement when UNamur is the respondent.

Article 9: Entry into force, duration and amendment

EMOTION Program comes into force on November 1st 2023 and 4 biennial editions will be offered by the Consortium. The present Partnership Agreement shall enter into force after its signature by all Parties but shall have a retroactive effect from November 1st 2023. It shall be valid as long as the Program is active. It shall be renewable and modifiable by mutual agreement of the Partner Institutions.

No change, alteration, modification or addition to this Agreement shall be valid unless agreed in writing and signed by the authorized representatives of each Partner.

Annexes will be revised, if needed, once a year by JCB without requiring an amendment of this Partnership Agreement.

The Parties agree that any disputes arising from the performance of this Agreement shall be resolved in a forum agreed by all Parties.

Article 10: Partners

Each of the Partner Institutions may propose to the JCB the inclusion of third parties, including associated industrial partners. Each institution is responsible for the signing of framework agreements with the partners and to determine the nature of the relationship of the partner after having sought written consent from the Program Coordinator. The partners will be listed on the Program website (<http://www.emotion-master.eu/>). If financial agreements are made between the two parties, any profit or debit remains with the signing institution.

Article 11: Visiting Scholars

Each of the Partner Institutions may propose to the JCB the inclusion of Visiting Scholars. Each institution is responsible to sign contracts with the scholar according to the local rules. The Visiting Scholars will be listed on the Program website. If financial agreements are made between two parties, any profit or debit remains with the signing institution.

Annex II: Teaching Program, Application/Pre-Enrollment Procedure and Internship Guidelines

1. Teaching Program

FIRST YEAR – First term (all students at UPO)

Students will study two terms in Italy and one term in either Spain or Belgium, according to whether the intellectual inclination of the student is towards preclinical or clinical research. Both Institutions, UMH and UNamur will present their program to students in Year 1.

Subject	ECT S*	Teaching Unit Structure	
----------------	-------------------	--------------------------------	--



		Teaching (hours)	Practicals (hours)	Individual work (hours)
Anatomy and physiology of skin and appendages	4	18	1 2	7 0
Pathological mechanisms of skin disorders	5	24	1 2	8 9
Statistics, data analysis and epidemiology	5	24	1 2	8 9
Understanding R&D	2	12		3 8
Organic chemistry: theory and practice	6	24	2 4	1 0 2
Regulation of cosmetics, drugs and medical devices	3	18		5 7
Value assessment and market access	3	18		5 7
Total	28	138	6 0	5 0 2

* At UPO 1 ECTS = 25 hours

1. Anatomy and physiology of skin and appendages. The students will learn anatomy and histology of skin and appendages and the physiological mechanisms regulating the integumentary system. **4 ECTS** (with laboratory)

Staff: M. Bosetti, D. Lim and guest lecturers

2. Pathological mechanisms of skin disorders. The students will learn the basis of mucosal immunity, the pathogenesis of inflammatory skin disorders, either autoimmune disorders or allergies, and the cellular and molecular mechanisms underlying wound healing. The students will also gain knowledge on the physiological microbiota of skin and on the principal pathogens associated with skin diseases. **5 ECTS** (with laboratory)

Staff: L. Fracchia, C. Porta and guest lecturers

3. Statistics, data analysis and epidemiology. Students will be introduced to the basic



notions of statistics and probability. Topics discussed include describing data, basic probability and statistical inference. Students will also learn how to simulate, display and analyze data using suitable freely available software (for instance R). In addition, students will be provided the knowledge and skills to critically interpret and eventually perform systematic reviews of the literature and meta-analyses, as well as the basic principles of epidemiology to understand the therapeutic need. All these topics will be consolidated through examples and computer exercises. **5 ECTS** (with practical sessions)

Staff: M. Rinaldi, S. Cargnin and F. Barone Adesi

4. Understanding R&D. The course is a general introduction to principles, challenges and hurdles to develop medicines. It will address some of the critical steps and bottlenecks in the R&D process with a focus on early drug discovery and preclinical research and their impact on clinical development of drug candidates. **2 ECTS**

Staff: M.G. Grilli and guest lecturers

5. Organic chemistry: theory and practice. The students will be introduced to the main functional groups and heterocycles, their electronic properties and reactivity. Selected examples of synthetic routes to pharmaceutical and cosmetic compounds will be illustrated. The main safety principles and techniques used for the practical synthesis of organic compounds (reaction setup, product isolation and purification) will be taught. **6 ECTS** (with laboratory)

Staff: A. Minassi, T. Pirali, U. Galli and guest lecturers

6. Regulation of cosmetics, drugs and medical devices – This unit will focus on the main issues regarding regulation of the three different worlds and the differences between geographical regions. **3 ECTS**

Staff: S. Morel and guest lecturers

7. Value assessment and market access

The course aims at providing an overview of assessment and appraisal processes for medicines and other health technologies and how economic evaluation is used for market access purposes. The course will include (i) lectures focused on comparative assessment in the perspective of payers and economic evaluation; (ii) exercises on cost-effectiveness and budget impact analysis; (iii) case studies, referring to dermatological medicines, of clinical and economic evidence and its use for market access purposes. **3 ECTS**

Staff: C. Jommi, A. Genazzani and guest lecturers

WORKSHOP

Subject	YEAR/TERM	ECTS	Teaching Unit Structure		Individual work (hours)
			Seminars (hours)	Practicals (hours)	



An introduction to the markets of	I/I (Italy, UPO)	2	1 2		3 8
cosmetic products, dermatological drugs and medical devices					

An introduction to the markets of cosmetic products, dermatological drugs and medical devices. This workshop will introduce students to the skin health and care industry, the main areas of investment of companies, as well as to the world of marketing. Introductory lectures on sustainability, equality, leadership and public engagement will also be delivered. The evaluation will be based on the participation in a project focused on the communication of science to the general public through a website managed by the students. **2 ECTS**

FIRST YEAR – Second term (all students at UPO)

Subject	ECTS	Teaching Unit Structure		Individual work (hours)
		Teaching (hours)	Practicals (hours)	
Medicinal chemistry and pharmacology of dermatological drugs	5	30		95
Protein science and molecular modelling	5	30		95
Principles of formulation	6	24	24	102
Dermatology	5	30		95
Analysis for quality control	3	12	12	51
Natural products and sustainability in R&D	6	18	36	96



Total	30	144	72	534
-------	----	-----	----	-----

1. Medicinal chemistry and pharmacology of dermatological drugs. The course will provide the students with the basic principles of drug discovery and development, from hit to lead. The design of prodrugs and soft drugs for topical use will be covered. Examples of successful stories of dermatological drugs will be presented from both a pharmacological and medicinal chemistry perspective. **5 ECTS**

Staff: T. Pirali, F. Chiazza and guest lecturers

2. Protein science and molecular modelling. The course will provide students with knowledge on proteins, their structure and function and the main biochemical techniques to study them. It will also illustrate the many ways we can describe, represent and visualize molecules in the computer, their binding to the target protein and the importance of recognizing and understanding the concept of similarity and the physicochemical and topological descriptors. **5 ECTS**

Staff: A. Massarotti and R. Miggiano and guest lecturers

3. Principles of formulation. The course will provide students with basic principles of formulation, with a focus on topical application of medications and cosmetics (liquid and semisolid dispersed systems; patches; skin care, hair care and sun care formulations; decorative products). **6 ECTS** (with laboratory).

Staff: L. Giovannelli and guest lecturers

4. Dermatology. The course aims to highlight the current unmet medical needs in dermatology. The students receive knowledge on the dermatological symptoms and the clinical features of the main skin disorders, together with their current treatments. Moreover, the basis of cosmetic dermatology and cosmeceuticals will be presented, thus including their possible side effects. A brief focus on the newly-developed regenerative dermatology will also be provided. At the end of the course, the students are expected to know the scientific background in order to critically propose other possible drugs to be developed in the dermatology field. **5 ECTS**

Staff: E. Zavattaro and guest lecturers

5. Analysis for quality control. The course focuses on the fundamentals of quality assessment during product development and on the implementation of product stability testing according to the regulatory guidance. Practical laboratory activity includes sample preparation and instrumental analysis (HPLC) for the assessment of active pharmaceutical ingredients (APIs) purity and formulations stability. **3 ECTS** (with laboratory)

Staff: E. Del Grosso, S. Aprile and guest lecturers

6. Natural products and sustainability in R&D. Students will learn what a secondary metabolite is and why plants produce them. They will learn classifications of natural compounds and the possible interaction with our biology. The course will also focus on strategies used by the productive world to increase sustainability, both in the pharmaceutical and cosmetic fields. **6 ECTS** (with laboratory)

Staff: F. Pollastro and guest lecturers



SECOND YEAR – First term

A. Option Non-clinical Development (UMH)

Subject	ECTS*	Teaching Unit Structure		
		Teaching (hours)	Practicals (hours)	Individual work (hours)
Development of new skin care products	3	12	12	51
Analytical techniques for skincare products and ingredients	4	12	24	64
In vitro skin models for testing and evaluation	7	18	48	109
Safety evaluation	3	12	12	51
New technologies in skin care products design and development	3	12	12	51
Total	20	66	108	326

* At UMH 1 ECTS = 25 hours

1. Development of new skin care products. In this course, students will learn the principles to develop bioactive molecules into products based on solid science that includes the use of new technologies for the search of targets with relevant role in skin care, the use of biotechnology ingredients, genetic profiling for individual skin care, products based on stem cells and cell regeneration, or cell and tissue engineering. This course also includes the introduction of new products to the market, value proposition and product value development. **3 ECTS** (with laboratory)

Staff: Antonio Ferrer Montiel, Asia Fernández Carvajal and guest lecturers

2. Analytical techniques for skincare products and ingredients. It will provide the theoretical and practical basis of the main techniques used for the analytical and



physicochemical characterization of cosmetic ingredients and products, including allergen and contaminants determinations and Good Laboratory Practices principles. An introduction to OMICS approaches and how to use them within cosmetic product development and characterization will also be included. **4 ECTS** (with laboratory)

Staff: Enrique Barraji3n-Catal3n, Vicente Micol and guest lecturers

3. In vitro skin models for testing and evaluation. The main aim of this course is to provide the knowledge necessary to design, develop and validate bioactive compounds from library screenings to cosmetic and dermatological applications to obtain effective and stable products for exploitation. At the end of the laboratory, the students will be familiar with the most up-to-date cellular and multicellular in vitro models employed to assess the efficacy, safety, and mechanism of action of bioactive molecules and other ingredients. **7 ECTS** (with laboratory)

Staff: Maria Herranz, Enrique Barrajon, Asia Fernandez Carvajal, Gregorio Fern3ndez Ballester, Isabel Devesa, and guest lecturers

3. Safety Evaluation. The course will address potential off-target effects as well as knowledge on how to perform safety assessments and toxicological profiles of cosmetic and dermatological products, evaluating the risks of their application to healthy human skin under normal and foreseeable use conditions. **3 ECTS** (with laboratory)

Staff: Isabel Devesa, Veronica Rivero, Enrique Barrajon, and guest lecturers

5. New technologies in skin care products design and development. At the end of this course the student will have acquired the necessary knowledge for the use of advanced technologies in the design of new skin care products ranging from the creation of validation models of active products such as skin-on-a-chip, to the use of artificial intelligence to design customized products, including the use of nanotechnologies to achieve more effective and targeted products. The importance of maintaining macrobiotic homeostasis in skin balance and treatment will also be addressed. **3 ECTS** (with laboratory)

Staff: Antonio Ferrer Montiel, Asia Fernandez Carvajal, Enrique Barrajon and guest lecturers.

TUTORED WORK

	YEA R	TER M	ECT S	TOTAL HOURS
Protecting intellectual property and starting up a company	Seco nd	Firs t	4	100
Design thinking to problem solving	Seco nd	Firs t	3	75

Protecting intellectual property and starting up a company. Students will receive mentoring on the scientific and business aspects of the project. From the process of protecting intellectual property and obtaining patents, to the development of a business



plan for a potential new company based on the production of new skin care products. They will also receive advice on the different types of innovation and how to attract investments by business angels and venture capitals. The project will culminate with a presentation by the students to non-academic professionals who will play the role of investors during the workshop “Business Plan and Entrepreneurship”. **4 ECTS**

Design thinking to problem solving. The objective is to give students the tools to solve complex problems. They will work in groups with an interdisciplinary background in an environment that facilitates creativity. As a team, their goal is to pose the right questions in order to develop solutions that convince the user. With this approach, the team moves forward in the following order: understand the problem and observe the starting situation, develop and refine ideas on the topic, implement them, learn about the process and design in a user- friendly way oriented to the requirements of the target audience. **3 ECTS**

WORKSHOP

Subject	YEAR/TERM	ECTS	Teaching Unit Structure		Individual work (hours)
			Seminars (hours)	Practicals (hours)	
Business Plan and Entrepreneurship	II/I (Spain, UMH)	3	18		5 7

Business Plan and Entrepreneurship - The students will receive lectures from non-academic professionals relating to the ideation and construction of businesses centered on cosmetic and pharmaceutical products, with examples of success stories as well as failures. Part of the time will also be dedicated to the presentations by students on their tutored work “Protecting intellectual property and starting up a company”. **3 ECTS**

B. Option Clinical Development (UNamur)

Subject	ECTS*	Teaching Unit Structure		Individual work (hours)
		Teaching (hours)	Practicals (hours)	
Clinical trials	6	24 + 30		126



Quality assurance: GMP, GCP, GLP and auditing	3	24		66
Bioethics	2	20		40
Critical Analysis of Clinical Trials	3	20		70
Clinical research associate training	2	15		45
Clinical project management	2	12		48
Biomarkers and surrogate markers in clinical dermatology trials	2	12		48
Meta-analysis of interventional studies	3	24		66
Total	23	181		509

*** At UNamur 1 ECTS = 30 hours**

Clinical trials. This course will allow students to explore fundamental concepts related to clinical trials while maintaining a broad and interdisciplinary approach to clinical trials beyond pure pharmacological studies, enabling the application of these concepts across various fields and disciplines. The course will be designed to equip students with enough knowledge to foster a critical mindset towards the methodologies employed in clinical trials. At the end of this course, student 1) will be familiar with the major principles of research adopted in clinical trials; 2) will be able to recognize the different types of clinical trials and understand the key methodological aspects of these various trial types; 3) will grasp the various key components of a clinical trial protocol and be capable of critically reviewing it; 4) will comprehend the main statistical analyses applied in clinical trials and be able to interpret them; 5) will be able to analyze potential methodological biases that may be present in a clinical trial ; 6) will be familiar with good clinical practice (GCP) and good research practices (EQUATOR); 7) will understand the importance of publishing the



results of a clinical trial and will have gained a foundation in meta-research in the field of clinical trials. **6 ECTS** (with tutorials and visits) *Staff: C. Beaudart*

Quality assurance: GMP, GCP, GLP and auditing. The principles of quality assurance in the field of healthcare and drug development are depicted. The international standard ISO17025 is reviewed in detail to give a complete overview of a quality system with organizational and technical requirements. The different GxP standards will be covered: GLP (good laboratory practices) for the pre-clinical studies; GCP (good clinical practices) and GCLP (good clinical laboratory practices) for the clinical studies; GMP (good manufacturing practices) and GDP (good distribution practices) for drug production and distribution. Finally, the students will be introduced to the concept of validation in the broad sense of the term, to cover all the topics concerned by qualification or validation needs. **3 ECTS**

Staff: P. Lienard

Bioethics. This course will illustrate the ethical requirements for the conduction of clinical trials in contemporary science, also giving an overview of historical pillars that brought legislations and opinions to change. **2 ECTS** (with tutorials)

Staff: L. Ravez

Critical Analysis of Clinical Trials. Using a Problem Based Learning educational format approach, this course will allow the students to develop their critical skills in regards of clinical trials planification, execution and reporting. As examples, they will learn to identify the key factors that can lead to the failure of a clinical trial and will be able to identify potential solutions to avoid these failures. They will also learn about the issues and strategies related to research transparency requirements. **3 ECTS**

Staff: C. Beaudart

Clinical research associate training. The course will provide students with the basic training required for clinical research associates. The course has the added value of allowing students to undertake an internship in a clinical research organization according to EU legislation, if in their will. **2 ECTS**

Staff: C. Beaudart, K. Vanorshoven (guest lecturer), I. Brenes (guest lecturer)

Clinical project management. The students will be introduced to the role, skills and responsibilities of a Clinical Project Manager (hard skills, soft skills and how to optimize clinical trials). The course will be structured around five main stages in research projects: 1/ Initiating; 2/ Planning; 3/ Executing; 4/ Monitoring and controlling; 5/ Analysis and reporting. **2 ECTS** *Staff: C. Beaudart*

Biomarkers and surrogate markers in clinical dermatology trials. Students will be able to discriminate a biomarker from a surrogate marker in the context of regulatory affairs and their importance in the interpretation of clinical trials in dermatology. **2 ECTS**

Staff: F. Libon

Meta-analysis of interventional studies. This course will enable students to explore the world of meta-analysis. By combining the results of multiple interventional trials using



meta-analytic models, students will be able to understand the significance of these result models in health decisions. By the end of this course, students will have grasped the major methodological and statistical points of meta-analyses and will be capable of critically interpreting the results of a meta-analysis. **3 ECTS**

Staff: C. Beaudart

TUTORED WORK

	YE AR	TER M	ECT S	TOTAL HOURS
A case study of clinical trials	Seco nd	Firs t	4	120

Case study of clinical trials Students will be asked to design a clinical development (Phase I, Phase II, and Phase III study) for a drug which has just completed pre-clinical investigations. Students will be divided in small groups (2-3). The Case Study will be presented during the workshop “Dermatology in the 21st century”. **4 ECTS**

WORKSHOP

Subject	YEAR/TERM	ECT S	Teaching Unit Structure		Individual work (hours)
			Semina rs	Practic als (hour s)	
Dermatolo gy in 21st century	II/I (Belgiu m, UNamu r)	3	18		7 2

Dermatology in the 21st century - This workshop aims to present cutting-edge developments in the dermatology field: 3D skin models (organ-on-a-chip), personalized medicines for skin infections and cancer, medical devices and regulation. The topic of the seminars will vary each year and will be chosen based on current discoveries. During the workshop students will present their Case Study performed during the tutored work. **3 ECTS**

SECOND YEAR – Second Term

FINAL ELECTIVE PROJECT

	YEA R	TER M	ECT S	WEEKS



INTERNSHIP	Seco nd	Fou rth	30	22 to 26
------------	------------	------------	----	----------

During the fourth term, Students will complete a final elective project at a research laboratory in University, or in an industry or in a research center, write the thesis and do the oral dissertation, as described in the “Internship Guidelines” UMH and UNamur are responsible to sign and arrange agreements and to manage the traineeships. **30 ECTS**

2. Application and pre-enrollment procedures

Overview

There are three kinds of applicants for the EMOTION program: scholarship applicants, non- fee paying self-funded applicants and fee paying self-funded applicants.

- A. **Students with Erasmus+ scholarship** receive a scholarship of 1.400 euros per month for 24 months. They do not have to pay participation costs. Their health insurance, university registration and student services are covered. Scholarship holders are required to cover the cost of mobility (e.g. travel, visa, residence permit fees) according to the mandatory EMOTION mobility path from their monthly scholarships. There are no additional payments for travel and installation.
- B. **Non-fee paying self-funded students** do not have to pay participation costs. Their health insurance, university registration and student services are covered. They have instead to cover their living, housing and travel costs, including accommodation and travel costs according to the mandatory EMOTION mobility path.
- C. **Fee-paying self-funded students** are required to pay participation costs. The **participation costs** are **€ 4,500 per academic year** (€ 9,000 in total). They include health insurance, university registration and student services. They do not include costs for living, housing and travel, including accommodation and travel costs related to the mandatory EMOTION mobility path.

Entry requirements

Candidates need to fulfil the following eligibility criteria:

- A **Bachelor’s degree** (equivalent to a European undergraduate degree of 180 ECTS) **or higher degree (Master’s degree)** from a recognized Higher Education Institution in a scientific field related to the program area that provides a background in both chemistry and biology (Pharmacy, Medicine, Biology, Biotechnology, Biochemistry, Pharmaceutical Sciences, Biomedical Sciences or a degree judged as equivalent). The applicant is required to provide documentation of a **finalised first cycle degree**. A transcript with the final grade and stating that the applicant has finalised the degree is accepted. A final degree diploma must be presented by the time of enrollment.



- An **English certification** that states that the applicant has a level of English of B2 or above (in case of non-native English speakers)*

Accepted certificates are:

IELTS (International English Academic Test): minimum overall test score 6.5

[www.ielts.org] TOEFL-PBT paper-based: minimum score 560 [www.ets.org/toefl]

TOEFL-PBT computer-based: minimum score 230 [www.ets.org/toefl]

TOEFL-PBT internet-based or iBT Home Edition: minimum score 88 [www.ets.org/toefl]

Cambridge Certificate of Proficiency (CPE), Grades A, B, or C

[www.cambridgeenglish.org] Certificate in Advanced English (CAE), Grades A, B, or C

[www.cambridgeenglish.org] Cambridge First Certificate, Grade A or B

[www.cambridgeenglish.org]

The certificate is not considered valid when it is older than 5 years.

These are the only tests accepted as proofs of English proficiency. Any other type of certification is not considered as valid proof of English proficiency.

** The consortium considers the countries listed below as countries of native-English speakers:*

Antigua, Australia, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Barbados, Barbuda, Belize, Bermuda, Botswana, Canada (except Quebec), Commonwealth Caribbean, Dominica, Fiji, Ghana, Grand Cayman, Islands, Grenada, Guyana, Irish Republic, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, New Zealand, Nigeria, Papua New Guinea, Sierra Leone, Singapore, South Africa, St. Kitts & Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadines, Swaziland, Tanzania, Tobago, Trinidad, Uganda, United Kingdom, United States, Virgin Islands, Zambia, and Zimbabwe.

Candidates from these countries are not required to attach any other evidence of English proficiency.

For candidates who have completed an entire degree program fully taught in English in one of the native-English speaking countries listed above the proof of English proficiency is waived. Study periods of different lengths not leading to a degree entirely held in English DO NOT count as sufficient demonstration of the candidates' English proficiency. Therefore, a proof of English proficiency is required.

In each of the above cases, candidates may be contacted at a later stage in the application process to verify their language skills.

- **For extra-EU applicants**, candidates are responsible for meeting visa requirements for Italy as it is the first country of access. Candidates are also responsible for checking visa requirements for the countries in which each host institution is located, although the Masters' secretariat will provide advice.

Application procedure



The application process is organised by the University of Piemonte Orientale and all the required documents must be submitted online (moduli.uniupo.it).

The application procedure has two rounds:

A first round will select the scholarship holders and the non-fee paying self-funded applicants.

At the application stage, the applicant needs to indicate if he/she is applying for a place with scholarship and/or for a non-fee paying self-funded place.

A second round will select fee-paying self-funded applicants.

When applying, the candidate needs to attach the required documents:

- **Declaration form**
- **Curriculum Vitae** in English, provided with date and signature, to present qualification experiences and skills;
- Scan of the **original* University degree diploma (s)**** (First university degree diploma and, if available, other relevant degrees) AND certified translation if the document is not issued in English; if available, an official document with the conversion of the marks to the ECTS grading scale (A/F) and GPA scale (0/4) is provided;
- Scan of the **original* official Transcript/Academic Record(s)**, stating which courses were taken and what grades were obtained at the time of application, AND certified translation if the document is not issued in English; if available, an official document with the conversion of the marks to the ECTS grading scale (A/F) and GPA scale (0/4) is provided;
- **Proof of English Proficiency** using a scanned copy of result sheet;
- Black and white copy of a valid **identity document or passport** which states the citizenship;
- **Motivation Letter** in English (maximum 750 words). In the letter, the candidate should explain how past experiences have prepared him/her for participation in EMOTION, why the candidate is interested in the Program, how EMOTION is likely to improve his or her own career perspectives, and which is the mobility track that he/she foresees to follow. Handwritten letters are NOT accepted.
- **One Reference Letter** (in English) from university professors or employers. The only requirement is that the contact details of the person providing the reference must be clearly typed and must contain a working email address and a telephone number. The Reference Letter should be addressed to: "The Joint Admission Board – EMOTION Master".

* An ORIGINAL is a document certified by the institution awarding the degree. Some Universities provide graduates with more copies of their diplomas, one of which is considered the original and the others **certified true copies**. In this case, the certified true copy stamped, dated and signed by the institution awarding the degree is considered an ORIGINAL.



** The candidate is required to provide documentation of a **finalised first degree** by the deadline of application. A Transcript of Records with the final grade and stating that the candidate finalised the degree is accepted. A final degree diploma must be presented by the time of enrollment.

Selection procedure

Applications are first evaluated for eligibility by the UPO project manager and the UPO administrative staff.

The consortium will form a committee (**Joint Admission Board**, JAB), which is named by the Joint Consortium Board and made up of one representative from each of the three Partner Institutions. The JAB will be responsible for the admission process. The head of the JAB will be the UMH member. Other members of the academic staff might be co-opted, according to the number of applications received. JCB members might be part of the JAB. Administrative staff might be co-opted as non-voting members.

Eligible applications are submitted to the Joint Admission Board (JAB), which creates an absolute ranking list of candidates.

The items for evaluation are:

- **academic merit** (0-4 points; the GPA of the first degree will be used and for those that are not available arithmetic conversions will apply);
- **research experience** (0-4 points: based on the CV, this will include scientific background, awards, publications, second degree, extracurricular activities, relevance to the Master);
- **motivation letter** (0-3 points);
- **reference letter evaluation** (0-1 points).

The applicants will be ranked, and the top candidates will be invited for an **interview** by tele- conference. The interview will last 30 minutes: general questions will be asked, mainly regarding motivation for pursuing the program. Assessment of the interview will range from 0 to 8 points.

Each University in the consortium takes care of approximately equal number of interviews. Set questions are decided in the JAB to make interviews fair.

Selected candidates will be divided in two lists, the **main** and the **reserve lists** and will be notified by e-mail.

Candidates that are not eligible or are not selected are notified by email.

Appeal procedure

To appeal the candidates needs to write formally to: application.emotion@uniupo.it describing the case and the reasons for which they believe their application was dealt differently compared to those of other applicants or should have been dealt differently.



The e-mail should be addressed also to the Rector of UPO (who should be in cc; rettore@uniupo.it).

Once an appeal is received, the Joint Consortium Board, in agreement with the Rector of UPO, will name an **Application Appeal Committee**. If the appeal is successful, the application will be re-evaluated. Only one appeal is possible.

Scholarship and non-fee paying self-funded places allocation

Scholarship and non-fee paying self-funded places are allocated during the first round of application and selection taking into consideration the funding option chosen by the applicant in the Declaration Form. The results are communicated by **April 30th**.

Selected applicants have to confirm their acceptance within one week after receipt of selection result by sending the signed **Declaration of Acceptance**.

Admission Letters are sent by e-mail as soon as the Declaration of Acceptance arrives at the Coordinating Institution.

The remaining candidates that are selected, but not offered a place because of their lower ranking, are placed on the **reserve list**. Candidates on this list might be offered a place if candidates on the main list drop out, or if they fail to provide the required documents before the deadline.

Candidates that are on the reserve list and that have not been offered a scholarship or a non-fee paying self-funded place can apply for a place in the program as fee-paying self-funded students.

Fee-paying self-funded places allocation

Fee paying self-funded places are allocated during the second round of application and selection, and the result is communicated by **June 30th**.

Selected applicants have to confirm their acceptance within one week after receipt of selection result by sending the signed **Declaration of Acceptance**.

Admission Letters are sent by e-mail as soon as the Declaration of Acceptance arrives at the Coordinating Institution.

The remaining candidates that are selected, but not offered a place because of their lower ranking, are placed on the **reserve list**. Candidates on this list might be offered a place if candidates on the main list drop out, or if they fail to provide the required documents before the deadline.

Students with special needs

The selected Student (with or without a scholarship) with disabilities (e.g., long-term physical, mental, intellectual or sensory impairments), such as those related to the acquisition of special items or services (e.g., assistance by third persons, adaptation of work environment, additional travel/transportation costs) shall provide UPO with full details of the type of items/services needed and their costs **at the stage of acceptance of the place or earlier**, in order to give sufficient time to the Hosting Institutions to acquire the items or services needed. Payment for these items/ services will be made by UPO for the entire duration of the program or for the number of months that the special needs



items or services are used or produced for implementing the action. The maximum amount of costs available for a student with disabilities is 60.000 EUR.

Pre-enrollment

Students coming from extra-EU countries, should **register for University and start visa application procedures** as soon as the platform opens to perspective students applying for Italian study visa. University opens for pre-enrollment procedures around May/June every year. While waiting for the opening, it is highly suggested that perspective students start collecting useful documents required during the visa procedure. Students need to check the local Italian Consulate or Embassy website to gather more information.

All students need to apply for the Italian Fiscal Code, as described in the Admission Letter.

The full pre-enrollment package must be submitted within the timeframe suggested in the Admission Letter (about 8 weeks). It must be sent electronically to the following address: application.emotion@uniupo, and must contain the following documents:

- Filled out and signed original Enrollment Form;
- Proof of identity (black and white identity document or passport, all pages) which states the citizenship;
- Legalised ORIGINAL* of university diplomas (AND ORIGINAL certified translation if the document is not issued in English);
- Legalised ORIGINAL* of official Transcript/Academic Record (AND ORIGINAL certified translation if the document is not issued in English);
- Scan of the proof of the “declaration of value” request;**
- Original of the Reference Letter submitted for the application;
- Signed copy of the Student Agreement;
- An Italian Fiscal Code;
- Scan of the proof of visa request for applicants coming from extra-EU countries;
- Candidates with degrees awarded by Chinese universities must additionally obtain an APS certificate. Degrees from other universities do not require an APS certificate;
- For fee-paying self-funded students, proof of payment of the participation costs for the first year. The amount is 4,500 € and should be paid in full.

Bear in mind that students that choose UNamur for their third semester will need to provide UNamur with the **high school diploma** when pre-enrolling in UNamur.

* An ORIGINAL is a document certified by the institution awarding the degree. Some Universities provide graduates with more copies of their diplomas, one of which is considered the original and other certified copies. In this case, the certified copy stamped and signed by the institution awarding the degree is considered an ORIGINAL.

** The “dichiarazione di valore” (declaration of value) is an informative document describing the qualification awarded to a given person by an institution belonging to an education system other than the Italian system. It is used by the competent University



offices to assess a given qualification for the purpose of admission to a degree program or for recognition of the foreign qualification. It is usually issued by the Italian Embassy or Consulate in the country where the qualification was awarded. It generally contains the following information: legal status and type of issuing institution; access requirements for the program resulting in the qualification; legal duration of the study program and/or overall commitment required of the student in terms of credits or hours; value of the qualification in the system/country where it was issued, i.e. for academic and/or professional purposes. The declaration of value can be replaced by:

- a Diploma Supplement, based on the European Commission form, for academic qualifications awarded by institutions in countries in the European Higher Education Area (Bologna Process).
- attestations issued by ENIC-NARIC centers that contain all the information usually listed in the declaration of value and necessary for the evaluation of the degree.

Late, incomplete, or irregular documents will lead to a cancellation of the admission. If the irregularities are found out at a later stage, it is at the discretion of the Joint Consortium Board to determine the consequences.

Measures to ensure country balance in the recruitment of Students

The EACEA establishes that no more than 10% of the total number of scholarships awarded during project implementation should be awarded to candidates from the same nationality.

Two further measures will be taken: (i) no more than 4 students per country will be interviewed in any given year per each round of selection; (ii) no more than 2 students per country will be offered scholarships or non-fee paying self-funded positions per year.

Declaration form

*To the Rector Prof. Gian Carlo
Avanzi Rettorato, via Duomo,
6 - 13100 Vercelli Università
del Piemonte Orientale*

Surname (Family name):

First name (Given name):

Date of birth (day-month-year):

Place of birth:

Citizenship:

Country of residence:

Residence address:

I certify that I have obtained my degree(s) as follows:

First Degree (mandatory):

Mark of the degree:



Second Degree (optional):

Mark of the degree:

I apply:

- For a place with Erasmus+ scholarship and I confirm that I have not benefitted from EMJM scholarship in any previous education
- For a non-fee-paying self-funded place

You can select both the options. However, bear in mind that extra-EU non-fee paying self-funded students, when applying for the visa, must prove that they have the financial means to cover the living costs for the two-year-study program including the mobility. Please, do not select the non-fee paying self-funded option if you do not fulfil this requirement.

I declare that:

- I will not require a visa to study in Europe
- I will require a visa to study in Europe and I will be responsible for meeting visa requirements for Italy as it is the first country of access. I will also be responsible for checking visa requirements for the countries in which each host institution is located.

I declare that:

- I understand and I accept the compulsory physical mobility rule set by EACEA:

I must spend 2 study periods in 2 countries and acquire in each at least 30 ECTS; both these countries must be different from my country of residence at enrollment stage.

I will therefore choose a mobility track that is eligible according to this rule (for instance, Italian students cannot do the internship in Italy in the fourth term nor in the same Country as the one chosen for the third term; Spanish students that choose to go to Spain for their third term can't do the internship in Spain; Belgian students that choose to go to Belgium for their third term can't do the internship in Belgium).

Signature and date:

3. Internship Guidelines

Final elective project (30 ECTS)



Supervision and Co-supervision

The **Host Organization** of the internship where the final elective project is conducted might be a Partner University of the EMOTION Consortium, a University not belonging to the EMOTION consortium, or an Institution outside academia (e.g., research center, company, CRO).

- For those internships performed at UPO, UMH or UNamur, the **supervisor** is one of the EMOTION Lecturers and is chosen by the Student. A **co-supervisor** must also be identified.
- For those internships performed at a University not belonging to the EMOTION Consortium or at an Institution outside academia, the **supervisor** is one of the EMOTION Lecturers and is chosen by the Student. A **co-supervisor** must also be appointed by the Host Organization where the internship takes place.

Format and Style of the Thesis

Students enrolled in the EMOTION Master have a diverse option of where to conduct their internship. Given the diverse settings, **it is impossible to devise a format that will suit all the different possibilities**. For example, if students perform a research project conducted in the University or if the internship is conducted in a regulatory department or a CRO, the format of the thesis resulting from the research/internship work might be substantially different. Students that, during their internship, have not performed research that furthers knowledge are nonetheless expected to write a thesis that not only reflects a description of their work but also puts their work in a broader context and enrich the reader.

When writing up a thesis, always ask your supervisor and co-supervisor what should be included in your thesis beforehand, so as not to infringe possible industrial secrets or intellectual property rights. At times, the supervisor and co-supervisor might ask you not to include some of the experience or data that you have collected/gathered. The Joint Examination Board is fully aware of this, so don't worry. The thesis manuscript is a **public document**, and therefore may impinge on intellectual property regulations. There is the possibility, nonetheless, to **seal as secret** your thesis, and this will protect the data and information and will not represent a public disclosure. Do consult with the supervisor and co-supervisor whether you should pursue this. If you wish your thesis to be sealed, please fill out the form "Non-disclosure agreement" according to the instructions you will receive from UPO. *Bear in mind that if you decide that the thesis needs to be sealed, **the oral dissertation will be done behind closed door** and the presence of people in the audience (parents, friends, etc.) - except for the members of the Joint Examination Board - is not allowed.*

The thesis manuscript must be written following the guidelines below.

- The report contains:



Front page that includes the logo of the two Universities issuing the degrees, the title of the thesis, the name of the student and of the supervisor and co-supervisor (a demo front page will be provided).

A page with a statement on plagiarism (it will be provided by UPO).

Abstract page: a 400-word abstract and five keywords reflecting the content of the thesis.

An introduction to the Host Organization (1 page maximum) describing its legal structure, mission statement, history, description of products and/or services, target market (annual revenue if available), etc. or similar data of interest if it is a public institution. This introduction is mandatory also for internships performed in academia. In this case, a description of the University, the Department and the laboratory in which the work has been performed is suggested.

The description of the work performed, in an order that should resemble the following:

- (1) Introduction;
 - (2) Materials and Methods (methods if clinical work, or method of investigation of other kind of work);
 - (3) Results (this may be changed if your work cannot be reconducted to either quality, pre- clinical or clinical research; for example, it can be the commented description of the legislation that governed your work or a systematic review of the field you were involved in);
 - (4) Discussion – discuss the results obtained in the previous section in light of the known literature or state of the art. You may also add hypotheses that should be tested in light of what you have found or opinions on how to improve the system of strengths and weaknesses of what you have described (a legislation, for example);
- (3) and (4) can be combined together, if needed*
- (5) Acknowledgments;
 - (6) References (30 maximum). Please make sure you correctly cite other people's work, websites or anything else you consulted.

Appendices are authorized, but are not mandatory. They must be relevant and contribute to the general understanding of the manuscript. Five pages maximum are authorized.

- Single-space, Times New Roman, Size: 12. Size 10 can be used for figure, scheme and table legends. Appendices in Times New Roman 12.
 - Figures, schemes and tables must be included in the text. If the figure is not original, the corresponding reference must be obviously cited.
 - There is no limit for the number of words. The manuscript must not exceed 30 pages (from introduction to references included, appendices excluded), with a minimum of 20 pages. Figures, schemes and tables are included in the count of the number of pages.
1. Before submitting the thesis, please upload the manuscript on Turnitin for plagiarism check. This is required in addition to the insertion in the thesis of a statement on



- plagiarism provided by UPO and mentioned above.
2. A PDF of the manuscript together with Turnitin report must be sent to both the supervisor and co-supervisor following the deadlines given by both the supervisor and co-supervisor.
 3. Once approved, a PDF of the manuscript **digitally signed by the Supervisor** must be sent to Mrs. Chatillon (if you have chosen UNamur for your third term; manon.chatillon@unamur.be) or Mr. Guerrero (antonio.guerrero@umh.es) and Prof. Fernandez Carvajal (asia.fernandez@umh.es) if you have chosen UMH. It must also be submitted to UPO via Google Form by **August 31, 20XX 4 pm** according to the instructions you will receive from UPO.
 4. The secretariat at UPO will send the manuscript to the members of the Joint Examination Board (appointed by the Joint Consortium Board).

Oral Dissertation

The oral dissertation consists of a 10-minute presentation in English (please respect the given time slot: this is one of the criteria used in the evaluation of your oral dissertation), followed by a 5-minute discussion with the Joint Examination Board (JEB). A slide on the Host Organization must be included in the presentation.

No device or written text is allowed when the student is presenting, except for the slides.

Students must send their slides for the oral presentation according to the deadlines given by both the supervisor and co-supervisor. After their approval, at least 24 hours

before the oral presentation date, students must send their slides to emotion@uniupo.it.

The oral presentations will be held **on September, XX 20XX** and more details will follow.

Evaluation

For the evaluation of the performance of the Student during the **internship**, an evaluation grid, that includes grade (**5/20**) and comments, is sent by the Student to the **co-supervisor by August 31, 20XX 4 pm**. Once filled, the evaluation grid is sent back by the co-supervisor to UPO Secretariat.

JEB Members can give up to 15 additional points:

- Evaluation of the **manuscript (5/20)** given by the **supervisor**;
- Evaluation of the **oral presentation and defense (10/20)** as an average of the marks given by **JEB members** (excluding the supervisor and co-supervisor if members of JEB).

JEB is composed of at least four members and includes at least one member of the JCB. JEB might also include the Program Coordinator and/or the Local Coordinators, members of the External Advisory Board, members of the EMOTION academic staff, members of other Universities involved in the internship and members of companies and other Institutions. The exact composition of the JEB will be communicated to the student at least one week before the oral presentation.



The final grade is minimum 10/20 and maximum 20/20 and is converted in local marks by the Universities issuing the double degree. If the minimum score of 10 is not obtained, the student has to enroll for an extra year and repeat the final elective project according to JCB directions.

Should you have any questions regarding information that is not present in these Guidelines and in the other instructions you will receive, please contact:

manon.chatillon@unamur.be

inma.blaya@umh.es;

antonio.guerrero@umh.es

lorenzo.manni@uniupo.it

Annex III – Named Personnel

Academic staff:

The named academics for **UPO** are:

- Prof. Tracey Pirali, Program Coordinator;
- Prof. Federica Pollastro, Program Director (Local Coordinator).

The Program Director (Local Coordinator) for **UMH** and vice Program Coordinator is Prof. Asia Fernandez Carvajal.

The Program Directors (Local Coordinators) for **UNamur** are Prof. Charlotte Beudart (primary referent) and Jean-Pierre Gillet (secondary referent).

The **Join Consortium Board** (JCB) is composed of: Tracey Pirali, Federica Pollastro, Asia Fernandez Carvajal and Charlotte Beudart.

Administrative staff:

The named **Administrative Project Manager** is Dr. Chiara Gabellieri (UPO). The **Joint Secretariat** is composed of:

UPO administrative staff:

Gloria

Chierico

Chiara

Gabellieri

Lorenzo

Manni Marco

Pozzato Clizia

Ranghino



UMH administrative staff:

Inmaculada
Blaya Antonio
Guerrero Elias
Poveda Guillo
Ursula Kress

UNamur administrative staff:

Carole
Anciaux
Manon
Chatillon
Isabella
Fontana
Gaelle
Morval

The above persons shall be intended as automatically renewed unless a formal communication is received by December 30th of the previous year.

Annex IV – Student Agreement

Intake XXX

The EMOTION Coordinating Institution Università del Piemonte Orientale (address: via Duomo 6, Vercelli, Italy), represented by the Program Coordinator prof. Tracey Pirali

On behalf of the EMOTION Consortium formed by the following Universities:

- Università del Piemonte Orientale, Italy (UPO)
- Universidad Miguel Hernández de Elche, Spain (UMH)
- Université de Namur, Belgium (UNamur)

And the Student

Surname / Family name:
First Given name:
Date of Birth (dd/mm/yyyy):
Place of birth:
Nationality:
Passport number:
Email:

agree on the following terms and conditions:

General provision



The EMOTION Consortium is under no legal liability for accidents, illnesses, injuries, issues related to delays in visa/residence permit application procedures, visa/stay permit assistance for Students' family, losses or damages to persons or goods resulting from or in any way related to the activities that are object of the present contract.

Section 1: Applicable to all EMOTION Students

1. The Student commits him/herself to behave in a responsible manner during his/her studies. The Student will commit no fraudulent act (such as, but not limited to, plagiarism of any academic work, cheating, falsification). The Student furthermore declares not to misuse or abuse the access that is granted as part of EMOTION Program to equipment and installations. Breach of this commitment on the part of the Student will be treated by the EMOTION Program governing bodies and competent authorities and may cause the exclusion of the Student from EMOTION Program.
2. The Student commits him/herself to behave with ethics during his/her studies. Following conducts are prohibited: academic misconduct, endangering behaviours, destruction of property, dishonest conduct, hazing, racist and sexist behaviour, sexual and moral harassment. Any type of discrimination or harassment against a person because of religion, origin, gender identity, sexual orientation or disability is strictly prohibited. Any incident will be dealt with by the EMOTION Program governing bodies and competent authorities and may cause the exclusion of the Student from EMOTION Program.
3. The Student commits him/herself to attend all compulsory modules and study activities of EMOTION Program, which starts in September 20XX and has a nominal duration of 2 academic years comprising 120 ECTS.
4. The universities will endeavour to provide the Student with teaching activities, supervision, assessment and support services of a professional standard.
5. Relevant information concerning the structure and organisation of the Program and the academic calendar, including induction week, workshops and holidays periods, are published on the dedicated EMOTION website (<http://www.emotion-master.eu/>).
6. The Program is organised in four terms:

First year		Second year	
I term	II term	III term	IV term
UPO	UP O	Mobility period chosen between UMH or UNamur	Final elective project

The Student is enrolled at UPO where the first two terms are carried out. The third term has to be carried out at UMH or UNamur. During the fourth term, the Student will complete the final elective project at a private company or at a research laboratory with which one of the Institutions has stipulates/stipulates an agreement or in a research laboratory of any of the three Partner Institutions. The formal recognition and accreditation of the final elective project is under responsibility of UMH or UNamur.



The Institution at which the Student is resident at any one time shall be referred to as the “Host Institution”.

Proposals for specific individual EMOTION Program mobility pathways have to be communicated to the Host Institution, including the choice of the University for the third term and the location of the final elective project, according to the deadlines communicated by the Host Institution.

The Partner Institutions are committed to facilitating the Student preferences wherever deemed practical and appropriate.

As soon as the mobility path for the third term has been validated, the Student has the obligation to start the admission and enrollment process following the rules, deadlines and regulations of the Host Institution where the student will attend the term. The extra-European Student has also the obligation to start the visa procedure as soon as the mobility path has been defined and approved.

7. Local rules and regulations of the Host Institution apply to the corresponding courses/modules, regarding grading of courses/modules, re-sits, consultation of graded work etc.

8. Different grading systems are in place at the European Partner Institutions. Within EMOTION Program, the following system for grade conversion is applicable:

Grade	UPO	UMH	UNa mur
A	30 lode	M.H.	20-19
A	30	10	18-17
B	29	9,6 - 9,9	16
B	28	9,2 – 9,5	15
C	27	8,7 – 9,1	14
C	26	8,3 – 8,6	13
D	25	7,9 – 8,2	12
D	24	7,5 - 7,8	
D	23	7,1 – 7,4	11
E	22	6,7 – 7,0	
E	21	6,2 – 6,6	



E	20	5,8 – 6,1	10
E	19	5,4 – 5,7	
E	18	5,0 – 5,3	
FAIL	17/0	0/4,9	0-9,9

A grade superior or equal to 18/30 at UPO, 5/10 at UMH and 10/20 at UNamur has to be obtained in order to be awarded with the ECTS corresponding to the teaching unit. If the Student fails an examination, he/she will have the opportunity to sit an additional examination. If the Student fails the resit, he/she cannot further continue the same edition of the Program. If the Student fails the final elective project, he/she has to enroll for an extra year and repeat the final elective project according to JCB directions.

9. A student may contest and appeal against the mark she/he received in a single exam or any irregularities during the assessment within three working days from the public announcement of the exam results. The appeal must be directed to the Local Coordinator who will appoint two members of staff that are knowledgeable in the subject to comparatively evaluate the contested exam in the context of the exam session (Joint Appeal Committee). Consequently, the mark may be maintained or modified accordingly. At the end of the fourth term, the Student must submit the Master thesis and orally present the dissertation in front of the Joint Examination Board. The oral presentation will be given in person at the Coordinating Institution during September 20XX. The evaluation of the final elective project is performed by the Joint Examination Board and is based on the evaluation of the internship, of the manuscript and of the oral dissertation, according to the rules specified in the “Internship Guidelines”.

10. Students and Alumni commit to fill out surveys sent by the Host Institution during and at the end of each term to give feedback on the services provided and on the teaching activities, with the aim to actively contribute to the quality assurance activities of the program.

11. Both the Student and the EMOTION Consortium adhere to what is described in the handbook of EMOTION Program.

12. The Student must attend at least 80% of the teaching lessons, the laboratories and the other activities such as workshops, seminars and other events and must arrive on time to the lectures.

Students have to inform the local coordinator in case they are not in a position to attend the foreseen activities. More generally, they must keep the Local Coordinator of the hosting institution informed about possible difficulties they might encounter.

If the Student does not inform the Local Coordinator and does not meet the attendance requirement, he/she receives a warning letter by the JCB and, if he/she keeps not attending the foreseen activities, the Student is excluded from the Program.

13. Students must be present at the host university site for the whole term, with the only exception of the official academic vacation periods communicated by the Local Coordinator. If the Student does not meet the requirement, he/she receives a warning letter by the JCB and if he/she keeps not being present at the host institution site is excluded from the Program.



14. In case of absence that compromises the 80% attendance and that is due to health problems, students may be requested to provide a medical certificate to the Local Coordinator. A medical certificate will need to be provided also in the event of absence for an examination. If the Student is not present for the resit and does not provide the medical certificate, the student cannot pursue the program anymore.

15. Upon completion of all compulsory courses and modules of the EMOTION Program (120 ECTS), the Student will receive a Double Degree: a Master degree from UPO and a Master degree from the partner university at which he/she has completed the third term of EMOTION studies (UMH or UNamur), in accordance with both the applicable local and general EMOTION rules and regulations. A Diploma Supplement containing details about the whole educational pathway, the teaching units attended by the Student and the grades will also be awarded.

Section 2: Applicable to Erasmus+ EMJM EMOTION scholarship Students

16. Scholarship Students receive a Scholarship amount of 1,400 euros /month (max. 24 months).

17. Upon arrival at the Coordinating Institution, the Student will have to open a local bank account. His/her scholarship funds will be paid, by bank transfer, to this account. If a change occurs in his/her account details, the Student has the responsibility to inform the EMOTION Coordinating Institution as soon as possible.

18. Scholarships are paid by the Coordinating Institution to the scholarship holders within six weeks after the start of the academic activities in the first term, provided that the Student has opened a bank account and communicated to UPO the account details, and every month for the duration of the EMJM (maximum 24 months).

19. The EMOTION participation fees are covered by the Erasmus+ EMJM EMOTION and include the Student's participation in the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions.

20. The EMOTION Coordinating Institution will provide the Student with basic health insurance for the entire duration of EMOTION Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA and is covered by the Erasmus+ EMJM EMOTION.

21. The student must spend during the EMJM program at least 2 study periods (equivalent of 2 academic terms) in 2 countries which are not his/her country of residence at the time of enrollment. The scholarship is reduced if the minimum mobility requirements are not fulfilled (proportionate amount corresponding to the missing mobility period of the concerned academic term).

22. All scholarship funds paid out to the scholarship holder will have to be managed properly by him/her. Scholarship holders will have to ensure that sufficient funds are available throughout the study program in order to be able to participate in all mandatory study activities. The EMOTION Consortium is not responsible for providing the Student with extra funding in case he/she has insufficient funds remaining to participate in the mandatory EMOTION Program study activities.

23. Students who have already obtained an Erasmus+ EMJM scholarship are not eligible for an additional scholarship under the EMJM action. Students benefiting from an EMJM scholarship cannot benefit from another EU grant while pursuing their EMJM studies. Should this apply to the Student, they commit to informing the EMOTION



Coordinating Institution as soon as possible.

24. Scholarships are incompatible with other grants financed with public or private funds that have a similar purpose, as well as with any work or professional activity with schedules that coincide with the studies and, in general, with the receipt of any amount that has a salary nature, provided that this affects the training and research purpose of the grant. In case of doubt, the Joint Consortium Board shall be responsible for declaring the compatibility of the grants.

25. The scholarship does not create or entitle an employer-employee relation between the EMOTION Coordinating Institution and the Student.

26. Scholarship payments will cease after the nominal two-year duration of the EMOTION Program or in case of de-registration from the EMOTION Program.

27. The Student who holds an Erasmus+ scholarship and who decides to withdraw for personal reasons or who is for any reason excluded from the EMOTION Program (e.g., the Student did not reach the minimum requirements to continue, for instance in terms of attendance or in terms of passing exams; lack of active participation due to personal reasons that the Student cannot justify; exclusion from the Program because of serious infringement of the ethical code) has to reimburse the extra money he/she received after the date of his/her resignation.

28. The Student commits to cooperate with Erasmus+ EMJM surveys from the European Union Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA).

29. The Student commits to become a member of the EMOTION Students and Alumni Club (ESAC) and a member of the Erasmus Mundus Students and Alumni Association (EMA) upon their graduation from EMOTION.

Section 3: Applicable to Erasmus+ EMJM EMOTION non-fee paying self-funded Students

30. The EMOTION participation fees are covered by the Erasmus+ EMJM EMOTION Program and include the Student's participation in the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions. This refers to actual participation/attendance of the mandatory modules only. Costs for living, housing, travel, accommodation, visa etc. are not covered.

31. The EMOTION Coordinating Institution will provide the Student with basic health insurance for the entire duration of EMOTION Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA.

32. The student must spend during the EMJM program at least 2 study periods (equivalent of 2 academic terms) in 2 countries which are not his/her country of residence at the time of enrollment.

33. The Student commits to cooperate with Erasmus+ EMJM surveys from the European Union Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA).

34. The Student commits to become a member of the EMOTION Students and Alumni Club (ESAC) and the Erasmus Mundus Students and Alumni Association (EMA) upon their graduation from EMOTION.

Section 4: Applicable to fee-paying self-funded Students

35. EMOTION participation fees are 4,500 € per academic year.

36. The EMOTION Program participation fees cover the Student's the participation in



the EMOTION Program activities at the different Partner Institutions. This refers to actual participation/attendance of the mandatory modules only. Costs for living, housing, travel, accommodation, visa etc. are not covered.

37. The EMOTION Coordinating Institution will provide the Student with basic health insurance for the entire duration of EMOTION Program. The insurance provided is in line with the EMJM insurance requirements as set by the EACEA.

38. The student must spend during the EMJM program at least 2 study periods (equivalent of 2 academic terms) in 2 countries which are not his/her country of residence at the time of enrollment.

39. The EMOTION Program participation fees must be paid in one instalment before the beginning of each year and no later than September 1st 20XX.

40. In case the due payment of the EMOTION participation fee is not received by the EMOTION Coordinating Institution by the set payment deadlines, the EMOTION Consortium reserves the right to de-register the Student from the EMOTION Program from the first day of the following month.

41. In case the Student pays the first installment but is not able to arrive in Italy for any reason (including visa rejection) or decides to de-register from the EMOTION Program for any reason, he/she will inform the EMOTION Coordinating Institution as soon as possible. If the de-registration is communicated by October 31st of the first academic year, the first instalment will be reimbursed, but 1.000 € will be retained by the Coordinating Institution to cover the administrative work done and the incurred expenses (e.g., online teaching platforms, insurance). If the de-registration is communicated after October 31st, the first installment will not be reimbursed.

If the de-registration occurs after enrollment in the second year, the second installment will not be reimbursed.

42. In case the Student is unable to arrive at the Coordinating Institution for reasons that are outside the responsibility of the EMOTION program (e.g. visa rejection), the Joint Consortium Board is responsible for deciding how to proceed, on a case-by-case basis.

Section 5: Contribution to individual needs of students with disabilities

43. The Student (with or without a scholarship) with disabilities (e.g., long-term physical, mental, intellectual or sensory impairments), such as those related to the acquisition of special items or services (e.g., assistance by third persons, adaptation of work environment, additional travel/transportation costs) shall provide the Coordinating Institution with full details of the type of items/services and their costs at the stage of acceptance of the place or earlier. Payment for these items/ services will be made by the Coordinating Institution for the entire duration of the program or for the number of months that the special needs items or services are used or produced for implementing the action. The maximum amount of costs available for a student with disabilities is 60.000 EUR.

Section 6: Services to Students

44. The Student will obtain assistance from the Offices of Universities (e.g. Secretariat, International Offices, etc.) with all administrative formalities he/she may need, such as enrollment, welcome reception, accommodation information (cost of living, university



residences, renting flats, availability of special needs facilities), and, if needed, the residence permit and visa information.

45. The Student will have a tutor that will be assigned by UPO. The tutors are chosen among the academic staff and will take responsibility for single Students. Should the Student have any kind of difficulty, either academic, logistic or administrative, social or cultural, he/she will have the possibility to refer to his/her tutor for advice. The Student may, with proper justification, ask the Joint Consortium Board (JCB) to change his/her tutor. If such justification is deemed sufficient, the JCB will assign a new tutor. The student has the opportunity to refer to the Local Coordinator of the host institution and, secondly, to the Program Coordinator, in case of disagreements or problems with the tutor.

46. In each of the three countries courses to learn local languages (Italian, Spanish, French) are organised by the hosting universities and Students may decide to attend them at no extra cost.

47. Students have access to all facilities and services for students present at the Host Institution.

Section 7: Modification of the Contract and Dispute Resolution Conditions

48. Any alteration to the present Contract must be communicated in writing. All alterations to the initial situation must be immediately communicated by the Student to the EMOTION Consortium. Upon mutual agreement of contractual modifications, the EMOTION Consortium will issue addenda to the present contract.

49. Without prejudice to the general consequences laid down in national law applicable in the present contract, the EMOTION Consortium reserves the right to cease the effects of the present contract, without recourse to any juridical procedure apart from adequate communication to the Student.

Section 8: Data Protection

The European Education and Culture Executive Agency (EACEA), in the context of managing the Erasmus Mundus Joint Master Degrees, collects and processes the personal data of some of the candidates. In particular, certain data of the scholarship holders (students and scholars), non-scholarship holders and reserve list candidates is shared with the Agency through the Participant Portal.

By signing this agreement, the signatories declare that they have read, understood and accepted the conditions laid down in the present contract.

The Consortium Coordinator: Prof. Tracey Pirali

Date:

Place:

.....

Signature.....

The Student:



Date:

Place:

.....

Signature.....

Annex V: Rules for distribution of funding between Partners

According to the Grant Agreement, the total funding awarded by EACEA is: 4.555.200 euros and the **payment schedule** is the following:

1. Initial pre-financing: 2.277.600 euros (50%)
2. Additional pre-financing: 1.822.080 euros (40%)
3. Final payment: 455.520 euros (10%)

The **allocation of funds** between institutions will be done as follows.

1. For initial pre-financing: 2.277.600 euros (50%)

Contributions for scholarships (36 students out of 72): 1.209.600 euros will be retained by UPO (33.600 euros per student for 24 months), distributed to the 36 students and subtracted from the total amount of money to be distributed between Partners.

Contributions for insurance: 60 students (including 36 students with scholarship and 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students) x 1.100 euros (cost of the insurance for two years) = 66.000 euros will be paid by UPO to the insurance company and subtracted from the total amount to be distributed between Partners.

Contributions for special needs: 60.000 euros will be retained by UPO and might be used by UPO when incurring in expenses related to students with special needs and/or distributed to Partners that incur in expenses related to students with special needs upon request. When no expenses exist, this money will be returned to EACEA.

Remaining institutional contributions to be distributed between the three Partners: 942.000 euros

This contribution considers that all scholarships have been allocated in the first two intakes and that 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students have enrolled in the programme. If this is the case, distribution will be as below. If not, re- calculations using a similar scheme will be made.

The institutional contributions will be distributed as follows:

UPO (55%): 518.100 euros



UMH (22,5%): 211.950 euros

UNamur (22,5%): 211.950 euros

The distribution will be done by UPO within 60 days from receiving the initial pre-financing by EACEA, provided that the Partnership agreement has been signed by all the Parties.

2. For additional pre-financing (based on reporting from month 1 to month 48): 1.822.080 euros

Contributions for scholarships (36 students out of 72): 1.209.600 euros will be retained by UPO, distributed to the 36 students (33.600 euros per student for 24 months) and subtracted from the total amount to be distributed between Partners.

Contributions for insurance: 60 students (including 36 students with scholarship and 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students) x 1.100 euros (cost of the insurance for two years) = 66.000 euros will be paid by UPO to the insurance company and subtracted from the total amount to be distributed between Partners.

Contributions for special needs: 60.000 euros will be retained by UPO and might be used by UPO when incurring in expenses related to students with special needs and/or distributed to Partners that incur in expenses related to students with special needs upon request. When no expenses exist, this money will be returned to EACEA.

This contribution considers that all scholarships have been allocated in the last two intakes and that 14 non-fee paying self-funded students and 10 fee-paying self-funded students have enrolled in the program. If this is the case, distribution will be as below. If not, re- calculations using a similar scheme will be made.

Remaining institutional contributions to be distributed between partners: 486.480 euros

The institutional contributions will be distributed as follows:

UPO (55%): 267.564 euros

UMH (22,5%): 109.458 euros

UNamur (22,5%): 109.458 euros

The distribution will be done within 60 days from receiving the additional pre-financing by EACEA.

3. For final payment (based on reporting from month 49 to month 74): 455.520 euros



This money will be distributed at the end of the programme. First, all money that requires to be returned to EACEA will be subtracted and then the remaining funds will be distributed by giving to UPO 55% and by distributing the remaining 45% according to the number of students. For instance, if 60 students out of 100 went to UNamur, UNamur receives 27% and UMH receives 18%.

Responsibility in managing funds:

Each University is responsible for the correct allocation of the total funds to deliver the academic program in the best interest of the Programme, according to local needs, local agreements, provisions, local rules in respect to the Grant Agreement and EU regulations. The above sums are inclusive of overheads and local tuition fees, if applicable.

Each University is responsible for the costs incurred in the organization of the Master Programme.

External funding:

- a) The Each fee-paying self-funded student will pay a tuition fee of 9.000 euros for the two years.

UPO will provide students with insurance. The remaining funds will be sub-divided as follows:

UPO: 55% per student

UMH or UNAMUR: 0% or 45% per student (according to destination chosen by the student)

Money will be distributed to UMH and UNamur within three months after the payment of the second installment by the students for the attendance of the second year of the Master.

- b) Any further source of external funding obtained by any of the Partner Institutions shall remain entirely with the institution that has raised such funding.

Profits and debits:

Each institution is responsible:

- For the implementation of the tasks using the allocated budget;
- For the delivery to the Coordinating Institution with the relevant documentation required by the EU for interim and final reports;
- For the production of deliverables and for the achievement of milestones as described in the Grant Agreement.

Any profits or debits, deriving from EMJM or external funding, shall remain with the institution that has generated them.



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/10.2

Istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con l’Associazione Cultura e Sviluppo, per l’A.A. 2023/2024

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali n. 4.2.1.1 del 18/12/2023, relativa all’istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, in collaborazione con l’Associazione Cultura e Sviluppo, per l’A.A. 2023/2024;
- CONSIDERATO** il valore formativo del corso, diretto dalla Dott.ssa Marta Regalia;

con voto espresso nella forma di legge, all’unanimità

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole circa l’istituzione e l’attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con l’Associazione Cultura e Sviluppo, per l’A.A. 2023/2024, mediante l’approvazione dell’ordinamento didattico in allegato (All. I);
2. di approvare la convenzione relativa al corso in oggetto con Associazione Cultura e Sviluppo di Alessandria, secondo il testo in allegato (All. II), autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie alla sottoscrizione.



All. I

**Corso di Master di I livello
in
“Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”
(A.A. 2023/2024, I ed.)**

Ordinamento didattico

Tipologia, durata e denominazione del corso

Si attiva, per l’A.A. 2023/2024, la prima edizione del Corso di Master Universitario di primo livello di durata annuale in “Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, di seguito Dipartimento, dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Requisiti di ammissione al corso

Possono presentare domanda di ammissione al Corso coloro che abbiano conseguito almeno un titolo di laurea di primo livello o equipollente.

Costituirà requisito preferenziale di ammissione al Corso il fatto di possedere la laurea o la laurea magistrale a ciclo unico (o equipollenti) in:

Beni culturali (classe L01); Filosofia (classe L05); Geografia (classe L06); Ingegneria civile e ambientale (classe L07); Lettere (classe L10); Lingue e culture moderne (classe L11); Mediazione linguistica (classe L12); Scienze dei servizi giuridici (classe L14); Scienze del Turismo (classe L15); Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione (classe L16); Scienze dell’Architettura (classe L17); Scienze dell’economia e della gestione aziendale (classe L18); Scienze dell’educazione e della formazione (classe L19); Scienze della comunicazione (classe L20); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L21); Scienze e tecniche psicologiche (classe L24); Scienze e tecnologie agrarie e forestali (classe L25); Scienze e tecnologie agro-alimentari (classe L26); Scienze e tecnologie informatiche (classe L31); Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura (classe L32); Scienze economiche (classe L33); Scienze geologiche (classe L34); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L36); Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (classe L37); Servizio sociale (classe L39); Sociologia (classe L40); Statistica (classe L41); Storia (classe L42); Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (classe L43); Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (classe L/SNT01); Professioni



sanitarie della riabilitazione (classe L/SNT02); Professioni sanitarie tecniche (classe L/SNT03); Professioni sanitarie della prevenzione (classe L/SNT04); Giurisprudenza LMG/01; Architettura LM/4 C.U.; Medicina e Chirurgia LM-41.

Costituirà inoltre requisito preferenziale di ammissione al Corso:

- avere maturato esperienze professionali nel settore pubblico o privato;
- aver sviluppato una tesi con tematiche coerenti con gli obiettivi del Master;
- conoscere la lingua inglese;
- essere occupata/o presso enti pubblici o privati impegnati a vario titolo nella pianificazione per lo sviluppo locale, nel marketing urbano e territoriale o comunque interessati ai progetti e alle iniziative che coinvolgono lo sviluppo territoriale (coloro che già operano in questi settori, infatti, possono trovare nel Master un'occasione di crescita, maturazione e aggiornamento delle proprie competenze e conoscenze professionali).

Ulteriore invito alla partecipazione è rivolto a neolaureate/i, disoccupate/i o persone in cerca di prima occupazione.

È possibile anche l'ammissione di laureande/i a condizione che conseguano il titolo entro il termine per l'iscrizione.

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Master si propone di formare e/o aggiornare una figura professionale in possesso di un'elevata specializzazione nella progettazione integrata e gestione di progettualità per lo sviluppo territoriale sostenibile, oppure inserita nel campo della consulenza presso amministrazioni pubbliche, attori sociali, sindacati, associazioni imprenditoriali, autonomie funzionali, imprese private, organismi istituzionali, fondazioni, organizzazioni no profit, etc.

Le/I partecipanti acquisiranno competenze scientifiche e tecniche finalizzate alla progettazione integrata per lo sviluppo socioeconomico territoriale, con particolare attenzione ai sistemi di finanziamento per lo sviluppo sostenibile dei territori, alla cooperazione tra enti pubblici, privati e del terzo settore e alla ricerca e alla gestione di finanziamenti.

Al termine del percorso, fruendo con profitto delle attività, le/i partecipanti avranno sviluppato le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza dei principali trend e trasformazioni globali della società contemporanea;
- conoscenza della programmazione europea con particolare attenzione ai risultati attesi e



agli impatti auspicati dal punto di vista della triplice transizione: ambientale, digitale, sociale;

- conoscenza approfondita dell'Agenda ONU 2030 e dell'integrazione dei 17 SDGs nell'indirizzo delle politiche di sviluppo sostenibile e nella definizione dei finanziamenti UE/CE (incluso PNRR), nella valutazione e accountability dei risultati conseguiti;
- conoscenza delle caratteristiche, specificità, punti di forza e criticità del territorio a livello provinciale (caso studio primario sarà la provincia di Alessandria); dello sviluppo socio-economico-culturale del territorio in prospettiva diacronica; dei trend demografici e delle prospettive future;
- conoscenza dei sistemi di funzionamento e dei processi caratterizzanti i settori coinvolti, in ottica di coprogrammazione: Pubblica Amministrazione locale, Terzo Settore e mondo imprenditoriale. Conoscenza delle possibili sinergie, e dei rispettivi ruoli, per lo sviluppo locale in un contesto di coprogettazione;
- conoscenza dei termini di operatività della coprogrammazione per lo sviluppo territoriale: definizione, quadro normativo di riferimento, strumenti, potenzialità, best practices/casi esemplari;
- conoscenza delle potenzialità, del valore e dell'impatto del welfare aziendale per lo sviluppo locale;
- competenze tecniche per il design di progettualità complesse per lo sviluppo locale: costruzione di gruppi di lavoro intersettoriali, individuazione e analisi dei bisogni, elementi di programmazione/progettazione partecipata, strumenti e tecniche di project management, approccio alla sostenibilità integrata;
- conoscenza dei modelli di sostenibilità finanziaria per la coprogettazione per lo sviluppo locale; conoscenza delle strategie di finanziamento e dei canali/strumenti per la ricerca di opportunità di finanziamento; sinergia tra diverse forme di sostegno per la realizzazione di progettualità integrate;
- conoscenza delle principali politiche di sviluppo europee (con particolare riferimento alle politiche regionali e di coesione) e delle fonti di finanziamento europee ad esse connesse, conoscenza della programmazione europea complessiva e delle opportunità di specifico interesse per il bacino di partecipanti;
- soft skills e life skills per la Il corso si sviluppa su 4 moduli per un totale di 46 insegnamenti.

Piano didattico

Il corso si sviluppa su 4 moduli per un totale di 46 insegnamenti.

L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico-disciplinare, per crediti attribuiti e per ore di impegno è la seguente:



INSEGNAMENTI	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO	
			ore di attività didattica	ore di studio individuale
Modulo I: Scenari e trend europei e globali, specificità del contesto locale				
Il contesto internazionale e nazionale:				
Scenari geopolitici globali	SPS/04	1	4	21
Il contesto europeo	SPS/02	1	4	21
Il sistema politico italiano	SPS/04	1	4	21
I cambiamenti socio-demografici:				
Trend demografici: denatalità e invecchiamento della popolazione	SECS-S/04	1	4	21
Migrazioni, integrazione e multiculturalismo: sfide e opportunità	SPS/10	1	4	21
I cambiamenti socio-economici:				
Aumento delle diseguaglianze economico-sociali Nuove povertà	SPS/04	1	4	21
Climate change e gestione di eventi climatici:				
Emergenze Gestione del lungo periodo (cosa fare per mitigare le conseguenze dei cambiamenti climatici) Specificità locali	SPS/04	1	4	21
Nuove esigenze di benessere:				
Promozione della salute Le/I giovani e il disagio psicologico L'invecchiamento in salute	MED/09	1	4	21
Democrazia e rappresentanza nell'era digitale:				
Teorie della democrazia, crisi della rappresentanza e alternative possibili	SPS/02	1	4	21
Trasformazioni digitali Gestione della complessità e disintermediazione dei corpi della società	SPS/04	1	4	21
Scenari economico-industriali:				



Ristrutturazione industriale e innovazione tecnologica Trasformazioni a livello macro	SECS-P/08	1	4	21
Dinamiche nella provincia di Alessandria – dati e tendenze	SPS/07	1	4	21
TOTALE		12	48	252

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO	
			ore di attività didattica	ore di studio individuale
Modulo II: Soggetti per la coprogettazione				
La Pubblica Amministrazione locale:				
Il ruolo degli Enti pubblici nello sviluppo locale Livelli della PA				
Modalità di sviluppo new public administration-new public governance Multilevel governance	SPS/04	1	4	21
Valore di coprogrammazione e coprogettazione Infrastruttura di settore: Comuni, Provincia, Regione (es. unità di progetto)				
Che ruolo può avere la PA nella progettazione condivisa e nella coprogrammazione? Il ruolo delle PA nello sviluppo territoriale	SPS/04	1	4	21
Il Terzo Settore:				
Evoluzione del Terzo Settore, fino al 2017 La Riforma del Terzo Settore, impatto sulla struttura, l'operatività, la fiscalità degli ETS e sul loro rapporto con gli altri organi della società (PA-Impresa) Infrastruttura del settore				
Dati sul terzo settore: presenza sul territorio, dimensione, elementi di fiscalità di interesse per gli altri soggetti, dati sull'erogazione di servizi da parte del Terzo Settore per la PA e le Aziende; dati sul mercato del lavoro nel settore e impatto sul PIL	SECS-S/03	1	4	21
Le figure professionali per il welfare di comunità: nuove competenze La leadership di comunità: funzioni, competenze richieste.	SPS/09	1	4	21
Filantropia e sviluppo territoriale				
L'impresa:				



CSR, accountability, normative sulla responsabilità sociale, ambientale, economica				
Elementi di contatto tra azienda e territorio/comunità	SECS-P/08	1	4	21
Normativa ISO				
Valore e impatto del Welfare Aziendale				
Infrastruttura del settore				
Le figure professionali per il welfare aziendale: nuove competenze.	SPS/04	1	4	21
L'Università per lo sviluppo territoriale:				
Terza Missione – ruolo dell'università nello sviluppo integrato del territorio	IUS/08	1	2	23
Infrastruttura dell'istituzione e offerta formativa	IUS/10	1	3	22
Condivisione di conoscenze e possibilità di partecipare a co-progettazione	IUS/10	1	3	22
Laboratori con tutorship didattica sul tema dell'intersettorialità:				
Quali risorse, quali criticità?	SECS-P/06	1	6	19
Scambio di pratiche per creazione e consolidamento del gruppo intersettoriale, propedeutica all'avvio del lavoro sui project work	SECS-P/06	1	6	19
TOTALE		12	48	252

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO	
			ore di attività didattica	ore di studio individuale
Modulo III: Programmazione				
La gestione strategica nella Pubblica Amministrazione:				
Organizzazione dello sviluppo locale	SPS/04	1	4	21
Programmi di mandato				
Integrazione della coprogrammazione all'interno dei programmi di mandato	SPS/04	1	4	21
Concetto di valore pubblico	SPS/04	1	2	23
Accountability & citizen participation				
Public policy & strategy	SPS/04	1	4	21



La programmazione nelle Pubbliche Amministrazioni:				
Come programmare in modo integrato le performance, la trasparenza e l'anticorruzione	SPS/04	1	4	21
Aree interne e Strategie Territoriali per le aree interne e montane (STAMI)	SPS/04	1	4	21
Agende trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS)				
Gli attori della coprogrammazione:				
Il terzo settore per la coprogrammazione				
L'impresa per la coprogrammazione	SECS-P/06	1	6	19
L'università per la coprogrammazione				
Introduzione alla programmazione europea:				
Processi di costruzione				
Profili professionali europei: la strutturazione dei profili e i compiti	SECS-P/06	1	4	21
Ruolo degli enti locali nell'erogazione dei finanziamenti	SECS-P/06	1	6	19
Politiche di Coesione: fondi strutturali e Aiuti di Stato	SPS/04	2	8	42
Trasformazioni digitali:				
Competenze, opportunità e strumenti digitali per il Terzo Settore e la PA	SECS-P/06	1	4	21
Strumenti e opportunità della transizione digitale per pratiche e servizi di welfare	SECS-P/06	1	4	21
TOTALE		13	54	271

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO	
			ore di attività didattica	ore di studio individuale
Modulo IV: La progettazione: uno strumento per lo sviluppo territoriale				
Strategie di sostenibilità finanziaria per la coprogrammazione:				
Canali per l'individuazione delle opportunità di finanziamento, mappatura della bandistica, funding mix	SECS-P/06	1	4	21
Linee di finanziamento Vs programmi Vs bandi				
Fundraising: teorie, tecniche e strategie				



<p>Introduzione alla finanza d'impatto e veicoli filantropici > filantropia strategica: il concetto, la "reason why"</p> <p>I modelli di intervento filantropico;</p> <p>la governance nell'ambito di una strategia filantropica</p> <p>I veicoli: dal giving puro alla finanza a impatto al Total Portfolio Approach.</p>	SECS-P/06	1	4	21
<p>Progetto, servizio, mission:</p> <p>Limiti e potenzialità di un progetto</p> <p>Dal progetto al programma al servizio</p> <p>I linguaggi della progettazione (programma, bando, progetto, ...)</p> <p>Aspetti formali, requisiti e procedure per la pubblicazione e gestione della coprogettazione: avvisi, anticorruzione, antimafia, trasparenza</p>	SPS/04	2	8	42
<p>Lo scenario europeo:</p> <p>I programmi a gestione diretta e concorrente</p> <p>L'architettura della programmazione europea: politiche, linee di finanziamento, programmi, bandi</p> <p>La gestione dei progetti derivanti da programmi a gestione diretta e indiretta</p> <p>Elementi di progettazione internazionale (ricerca e dialogo con i partner, stipula di agreement, ...)</p>	SPS/04	3	12	63
<p>Strumenti per il design progettuale in ottica di coprogrammazione:</p> <p>Emergenza dei bisogni: dialogo con le comunità, la lettura dei bisogni, strumenti di base per l'indagine dei pubblici e il reperimento di dati (indagini, studi statistici, piattaforme informative, strumenti per il coinvolgimento delle/dei beneficiarie/beneficiari)</p> <p>Sostenibilità ambientale e sociale: nozioni di base per la riduzione dell'impatto ambientale (strutture, processi, attrezzature, attività) – linee guida</p> <p>Sostenibilità economica: riduzione delle disuguaglianze</p> <p>Strumenti per la progettazione accessibile: design for all, accessibilità per le persone con disabilità cognitive e sensoriali; diversity inclusion, equità e riduzione delle disuguaglianze – linee guida</p>	SECS-P/06	1	4	21
	SPS/10	1	4	21
	SECS-P/06	1	4	21
<p>Strumenti per la gestione del progetto:</p> <p>Valutazione</p> <p>Monitoraggio in un contesto di coprogrammazione (strumenti per il monitoraggio e la rilevazione di dati), follow up e introduzione alla valutazione d'impatto: costruzione di indicatori per la valutazione quali-</p>	SPS/04	1	4	21
	SPS/04	1	4	21



<p>quantitativa e di strumenti per la rilevazione di dati; il valore della valutazione d'impatto per l'ideazione e sviluppo progettuale (definizione obiettivi e risultati attesi, articolazione azioni progettuali)</p> <p>Strumenti tecnici e conoscitivi per la gestione amministrativo-contabile e la rendicontazione contabile in un contesto di coprogrammazione; elementi di fiscalità</p> <p>Dispositivi per la gestione del progetto: strumenti tecnici per la progettazione (OBS, WBS, Gantt, SWOT, Quadro Logico, ecc.); strumenti conoscitivi/cognitivi: project cycle management, design thinking, la Teoria del Cambiamento, PAR e Stakeholder; strumenti digitali per il design e l'implementazione progettuale: figma, Asana, slack</p>	SECS-P/09	1	4	21
TOTALE		13	52	273

	CFU	NUMERO DI ORE
APPRENDIMENTO PRATICO		
<p>Project work</p> <p>Laboratori</p> <ul style="list-style-type: none"> - soft e life skills per la coprogettazione: attività condotta da tutor metodologiche/metodologici - sviluppo di proposte progettuali in gruppi intersettoriali: attività condotta da tutor progettuali - sviluppo del project work in gruppi intersettoriali - presentazione del project work e candidatura in risposta a bandi individuati 	7	175

	CFU	NUMERO DI ORE
PROVA FINALE	3	75

	CFU	NUMERO DI ORE
TOTALE COMPLESSIVO	60	1.500

Enti promotori



Il Master Universitario è promosso dal Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche ed Economiche dell'Università del Piemonte Orientale in collaborazione con Associazione Cultura e Sviluppo.

Si evidenziano altresì le seguenti ulteriori figure:

- *Partner istituzionali*: Comune di Alessandria, Provincia di Alessandria, Confindustria Alessandria.
 - *Partner didattici*: InEuropa srl, ENGAGEDIn srl.
 - *Principali sostenitori*: Fondazione SociAL.
- (NB: Altri possibili).

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Le ore di lezione comprendono le seguenti attività: formazione teorica costituita da lezioni frontali, seminari, focus session e testimonianze tecniche e professionalizzanti tenuti da docenti interne/i all'Ateneo e docenti esterne/i, esperte/i di settore.

Le ore di laboratorio comprendono le seguenti attività: sviluppo di proposte progettuali in gruppi intersettoriali con l'aiuto di tutor progettuali; attività per lo sviluppo di soft skills e life skills per la coprogettazione con l'aiuto di tutor metodologiche/metodologici; eventi hackathon; tavoli di lavoro congiunti tra operatrici/operatori e dirigenti/referenti dei board delle organizzazioni per condivisione e allineamento degli obiettivi e delle strategie di sviluppo; attività per lo sviluppo di reti e collaborazioni operative tra partecipanti al master e professioniste/i di settore; sviluppo di un project work con possibilità di svolgimento presso un ente partner del progetto.

Parte delle lezioni e delle attività di laboratorio potranno essere svolte a distanza e coinvolgeranno le/gli studentesse/studenti individualmente oppure in gruppi di lavoro.

Le ore destinate alla produzione dei project work si sostanziano in un'attività di ideazione e sviluppo di una proposta progettuale applicativa da collocare in call di programmi/opportunità di finanziamento, a favore di amministrazioni e aziende in convenzione, con la supervisione di tutor accademiche/i e di una/un tutor aziendale (interno alle organizzazioni). Si aggiunge la possibilità di richiedere una supervisione tecnica da parte di professioniste/i di comprovata esperienza, partner del Master, per la finalizzazione delle proposte progettuali. I project work saranno sviluppati in relazione a bisogni o obiettivi di sviluppo concordati con le organizzazioni stesse; l'esito della progettazione sarà discusso da parte della/o studentesse/studente pubblicamente nell'ambito della prova finale. È previsto che le/gli studentesse/studenti che già operano in un'organizzazione



pubblica o privata di interesse per i temi del Master possano realizzare il project work anche presso il loro Ente di appartenenza (con project work distinto dalla normale attività lavorativa), ove vi fossero le condizioni per stipulare una convenzione e realizzare un progetto di interesse per l'organizzazione di appartenenza e di reale crescita e maturazione scientifica e professionale della/o studentessa/studente.

Per facilitare la frequenza di studentesse/studenti fuori sede e/o occupate/i in attività lavorative le lezioni e i laboratori saranno concentrati in non più di due giorni a settimana, preferibilmente nel fine settimana (venerdì e sabato).

Modalità di attestazione della frequenza

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale, la frequenza al corso è obbligatoria, con un minimo del 75% di presenza, ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo. L'attestazione della frequenza avverrà mediante firma su appositi registri nel caso delle lezioni "in presenza" e mediante gli accessi alla piattaforma informatica se erogate in modalità "a distanza".

Modalità di selezione delle/dei partecipanti

Le/Gli aspiranti studentesse/studenti saranno selezionate/i dalla Commissione di selezione (composta da almeno 3 componenti e nominata con provvedimento a firma del Direttore del Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Master) sulla base del curriculum vitae (attinenza della laurea alla specificità del Master, voto di laurea, esperienza professionale o titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al Corso, etc.).

Verifiche intermedie del profitto

Sono previste verifiche intermedie in forma scritta e/o presentazioni orali. Esse saranno valutate dalla/dal docente in trentesimi. Per quanto concerne i laboratori, ne verrà valutata l'idoneità in forma scritta e/o presentazione orale.

Contenuti, caratteristiche ed eventuale numero di crediti della prova finale

Al termine del percorso formativo la/il candidata/o sarà sottoposta/o a una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto che applichi le conoscenze acquisite al caso empirico analizzato durante il project work. All'elaborazione della prova finale, valutata in trentesimi, sono attribuiti 3 CFU.



Titolo rilasciato

Alla/Al candidata/o che abbia rispettato l'obbligo di frequenza, abbia superato le verifiche intermedie di profitto oltreché la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di primo livello in "Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile" a firma della/del Rettore/Rettrice dell'Università e sottoscritto dalla/dal Direttrice/Direttore del Corso di Master. La valutazione finale sarà espressa in centodecimi.

Riconoscimento dei CFU conseguiti nel Master

Coloro che hanno conseguito il titolo di Master e che intendano proseguire gli studi universitari potranno chiedere il riconoscimento dei CFU acquisiti durante il Master stesso, ferma restando la completa autonomia decisionale della competente struttura didattica dell'Ateneo presso il quale la/lo studentessa/studente presenterà istanza di riconoscimento.

Responsabili dei procedimenti

La Responsabile del Procedimento competente per gli adempimenti relativi all'attivazione del corso è individuata nella Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità internazionali, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del Procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al Corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Alessandria, Dott. Paolo Paiuzzi.

Piano Amministrativo-Finanziario

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il corso di Master Universitario di I livello in "Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile" si svolgerà nell'anno accademico 2023/2024. Le lezioni si terranno nel periodo compreso tra maggio 2024 e aprile 2025, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, di seguito Dipartimento, dell'Università del Piemonte Orientale (Via Cavour 84, Alessandria). Sarà possibile prevedere alcune attività didattiche in modalità virtuale e/o in presenza presso la sede dell'Associazione Cultura e Sviluppo (Piazza Fabrizio De Andrè 76, Alessandria).



Numero minimo di studentesse/studenti

Il Corso di Master potrà essere attivato se, sulla base dei curricula, almeno 20 studentesse/studenti partecipanti saranno ritenute/i idonee/i e si iscriveranno al Master.

Quota di iscrizione

Il costo complessivo del Corso di Master per ogni studentessa/e è di € 3.500,00 da versare in due rate: la prima, da € 2.000,00, con scadenza 12/04/2024 e la seconda, da € 1.500,00, con scadenza 01/10/2024.

Finanziamenti esterni

Il Master si avvale del sostegno finanziario della Fondazione SociAL di Alessandria che conferirà all'iniziativa un contributo di 20.000 euro (ventimila/00) a sostegno della partecipazione di professioniste/i provenienti dalle organizzazioni del Terzo Settore e della Pubblica Amministrazione del Territorio delle province di Asti e Alessandria, con un fondo di capacity building dedicato, nell'ambito del proprio impegno al sostegno e allo sviluppo organizzativo ai soggetti no profit locali. Ulteriori soggetti sostenitori e fonti di copertura dei costi di realizzazione potranno essere individuati nel corso dello svolgimento del Master.

Le modalità di richiesta e ottenimento di eventuali agevolazioni economiche per la partecipazione al corso saranno rese note per tempo alle/ai potenziali interessate/i.

Collaborazioni esterne

Il Master si avvale della collaborazione di una rete di stakeholder locali, individuati per comprovate esperienze nei settori di intervento e oggetto del master e a vario titolo coinvolti. Il Master è promosso dall'Università del Piemonte Orientale in collaborazione con Associazione Cultura e Sviluppo di Alessandria; si aggiungono il Comune di Alessandria, la Provincia di Alessandria, Confindustria Alessandria (partner istituzionali), ENGAGEDin srl e InEuropa srl (partner didattici).

Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione

Per lo svolgimento delle attività didattiche ci si avvarrà degli spazi del Dipartimento promotore del Corso e di tutta la strumentazione- necessaria ivi presente (Palazzo Borsalino, Via Cavour 84, Alessandria). A ciò si aggiunge la possibilità di svolgere le attività presso la sede dell'Associazione Cultura e Sviluppo (Piazza Fabrizio De Andrè 76, Alessandria) che consta di sale polifunzionali, aule didattiche e sala conferenze con strumentazione tecnologica di ultima



generazione idonea allo svolgimento di attività didattiche, anche di tipo laboratoriale, in presenza, a distanza e in modalità mista. Gli enti promotori, inoltre, mettono a disposizione canali e piattaforme digitali per lo svolgimento di formazione a distanza.

Consiglio di Corso di Studi

Il Consiglio di Corso è composto da: Giorgio Barberis (Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali), Marta Regalia (Ricercatrice RtdB in Scienza Politica), Stefano Quirico (Professore Associato di Storia delle dottrine politiche), Lodovico Gherardi (Esperto di Pubblica Amministrazione), Alessio Del Sarto (Direttore di Associazione Cultura e Sviluppo), Elisa Campanella (Project Manager di Associazione Cultura e Sviluppo), Simona Biancu (fondatrice e CEO di ENGAGEDin s.r.l.). Direttrice del Corso di Studio è nominata la dott.ssa Marta Regalia.

Per il supporto all'attività didattica ci si avvarrà della collaborazione dell'Associazione Cultura e Sviluppo nelle modalità stabilite da apposita Convenzione tra le parti.

L'impegno delle/dei tutor didattiche/i consisterà in:

- attività di collaborazione all'organizzazione della didattica;
- momenti di incontro con gli studenti per approfondimenti sui singoli moduli;
- partecipazione in chiave di collaborazione ad attività inerenti i laboratori;
- interventi di supporto metodologico per la preparazione alla prova finale.

Afferenza amministrativa

La struttura amministrativa di riferimento è il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università del Piemonte Orientale.

Piano preventivo

<u>COSTI</u>		<u>INTROITI</u>	
Docenza	Costo orario e n. di ore necessarie: - 200,00 €/h x 190h (docenza frontale) = € 38.000,00 - 200,00 €/h x 12h (laboratoriale) = € 2.400,00	Tasse e contributi	Quota di iscrizione per n. minimo studentesse/studenti € 3.500,00 20 studenti/esse



	€ 40.400,00		€ 70.000,00
Direzione e coordinamento	<p>Costo orario e n. di ore necessarie:</p> <p>- 35,00 €/h x 100 h (direzione) = € 3.500,00</p> <p>21,00 €/h x 66 h (coordinamento) = € 1.386,00</p> <p style="text-align: right;">€ 4.886,00</p>		
Collaborazioni di supporto alla didattica	<p>Costo orario e n. di ore necessarie</p> <p>- 200,00 €/h x 15 h (laboratori soft skills and life skills) = € 3.000,00</p> <p>- 21,00 €/h x 50 h (supporto per sviluppo project work figura junior) = € 1.050,00</p> <p>- 66,00 €/h x 30 h (supporto per sviluppo project work figura senior) = € 1.980,00</p> <p style="text-align: right;">€ 6.030,00</p>		
Tutorato didattico	<p>Costo orario e n. di ore necessarie</p> <p>21,00 €/h x 68 h</p> <p style="text-align: right;">€ 1.428,00</p>		
Spese correnti (materiale didattico, missioni, etc.)	€ 596,00		
Eventuali altre spese (personale per comunicazione e orientamento)	€ 1.260,00		
Quote a favore dell'Ateneo 5% FCA + 5% Quota Ateneo	€ 7.000,00		
Quota a favore del Dipartimento 12%	€ 8.400,00		



Totale	€ 70.000,00	Totale	€ 70.000,00
---------------	--------------------	---------------	--------------------

Ogni modifica al bilancio del corso, fermo restando il criterio dell'autofinanziamento e del pareggio di bilancio, sarà recepita e presentata nel rendiconto finanziario.

All. II

Convenzione per la realizzazione del corso di Master universitario di I livello, di durata annuale, in "Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile", A.A. 2023-2024.

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO", con sede in Vercelli, Via Duomo n. 6, codice fiscale 94021400026, da qui in avanti denominata "UPO", rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino (TO), il 13 luglio 1954;

E

Associazione Cultura e Sviluppo, con sede in Alessandria, Piazza Fabrizio De Andrè 76, codice fiscale 01734560061, rappresentata da Alessio Del Sarto, nato a Alessandria (AL), il 18 febbraio 1982, autorizzato alla stipula del presente atto con Procura registrata ad Alessandria il 27 giugno 2019 n. 6713 serie 1T presso il Notaio Luciano Mariano;

PREMESSO CHE

- il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali di UPO e l'Associazione Cultura e Sviluppo hanno rilevato – in collaborazione con gli stakeholder territoriali che aderiscono e sostengono la presente iniziativa in qualità di partner – la necessità di introdurre nuove opportunità formative per le/i professioniste/i, attuali e future/i del Terzo Settore, della Pubblica Amministrazione, dell'Impresa sul tema dello sviluppo locale integrato e sostenibile. Tali iniziative saranno volte allo sviluppo di competenze per la lettura e comprensione del proprio contesto di riferimento, alla luce delle nuove sfide del contemporaneo, e per la definizione di proposte adeguate a rispondere ai bisogni delle comunità;
- a seguito di un'indagine del contesto locale, esteso alla provincia di Alessandria, e sulle base delle proprie competenze di settore, i suddetti enti intendono sviluppare un programma didattico interdisciplinare, articolato in momenti di didattica frontale e laboratoriale, presentazione di casi studio e sviluppo di proposte progettuali, altamente professionalizzante, anche grazie al coinvolgimento di partner e professioniste/i di comprovata esperienza nell'insegnamento dei



temi in questione;

- il percorso formativo sarà aperto a un gruppo di discenti intersettoriale e intergenerazionale; un invito particolare sarà rivolto a professioniste/i e operatrici/operatori afferenti ai settori del No Profit, della Pubblica Amministrazione, dell'Impresa;
- l'iniziativa in oggetto sarà realizzata grazie alla collaborazione di una rete di stakeholder formata da enti pubblici e privati: Comune di Alessandria, Provincia di Alessandria, Confindustria Alessandria (partner istituzionali); ENGAGEDIn srl, InEuropa srl (partner didattici); Fondazione SociAL (partner sostenitore) e da altri che potranno essere individuati in seguito.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

Art. 2 Oggetto della presente Convenzione

UPO istituisce e attiva, per l'A.A. 2023-2024, il corso di Master Universitario di I livello, di durata annuale, in *"Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile"* (di seguito denominato il "Corso"), avvalendosi della collaborazione di Associazione Cultura e Sviluppo.

Con la presente Convenzione, le Parti definiscono le modalità e i termini di collaborazione per la realizzazione del Corso stesso.

Art. 3 Contenuti del Corso

Le Parti concertano i contenuti scientifici del Corso, con particolare riferimento al piano didattico (All. 1). *[Vedere il relativo punto dell'ordinamento didattico.]*

Art. 4 Consiglio di Corso

Il Consiglio di Corso è l'organo che sovrintende alla realizzazione del Corso stesso. In riferimento a quest'ultimo, tale organo delibera, conformemente alla normativa di UPO.

Il Consiglio di Corso è composto da: Giorgio Barberis (Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali di UPO), Marta Regalia (Ricercatrice RtdB in Scienza Politica), Stefano Quirico (Professore Associato di Storia delle dottrine politiche), Lodovico Gherardi (Esperto di Pubblica Amministrazione), Alessio Del Sarto (Direttore di Associazione Cultura e Sviluppo), Elisa Campanella (Project Manager di Associazione Cultura e Sviluppo), Simona Biancu



(fondatrice e CEO di ENGAGEDin s.r.l.). Direttrice del Corso è nominata la dott.ssa Marta Regalia.

Art. 5 Gestione del Corso

UPO emana il bando di ammissione relativo al Corso; raccoglie le candidature delle/degli interessate/i e le domande di iscrizione; cura le carriere delle/degli studentesse/studenti.

UPO è competente per l'incasso delle quote d'iscrizione studentesca e ogni altro contributo destinato al Corso.

UPO attribuisce gli incarichi di docenza (affidamenti interni, affidamenti esterni, contratti), nonché gli eventuali incarichi seminariali a tal fine avvalendosi anche di personale di Associazione Cultura e Sviluppo, intendendosi quest'ultimo autorizzato in virtù della presente convenzione. Di tali incarichi, sempreché non riguardanti personale di Associazione Cultura e Sviluppo, UPO liquida i relativi compensi. Nel caso di personale di Associazione Cultura e Sviluppo, UPO liquida e relativi compensi a quest'ultima.

Associazione Cultura e Sviluppo contribuisce alla realizzazione del Corso anche supportandone il coordinamento, le attività di tutorato e di comunicazione e orientamento. UPO parteciperà agli oneri a tal fine sostenuti da Associazione Cultura e Sviluppo.

Ogni costo è sostenuto nei limiti delle risorse del Corso, per il quale è previsto l'autofinanziamento. Il preventivo finanziario del Corso è allegato alla presente Convenzione (All. 2), di cui costituisce parte integrante.

Art. 6 Tutor

Per la realizzazione del Corso, le Parti possono avvalersi, in aggiunta all'attività svolta da Associazione Cultura e Sviluppo, di una/o o più ulteriori tutor didattiche/didattici. Le/Gli eventuali tutor saranno individuate/i da UPO conformemente alla normativa vigente e remunerate/i nei limiti indicati dal preventivo finanziario.

Art. 7 Sedi di svolgimento e attività previste

UPO rende disponibili le proprie strutture per lo svolgimento delle lezioni nell'ambito del Corso. Rende inoltre disponibile la piattaforma informatica per lo svolgimento delle attività "a distanza" (e-learning).

Per le attività didattiche, in particolar modo quelle che utilizzano metodologie laboratoriali e interattive, Associazione Cultura e Sviluppo mette a disposizione la propria sede sita in Piazza Fabrizio De André 76, Alessandria, e dotata di aule didattiche, sale polifunzionali, strumentazioni tecnologiche e organizzative idonee.

Art. 8 Comunicazione e diffusione



UPO e Associazione Cultura e Sviluppo svilupperanno congiuntamente contenuti e materiali informativi per la diffusione dell'iniziativa, e promuoveranno sui propri canali, e anche attraverso il coinvolgimento delle proprie reti, attività mirate per la comunicazione del Corso e l'individuazione delle/dei partecipanti.

Art. 9 Coinvolgimento degli stakeholder

Il Corso coinvolge attivamente gli stakeholder che aderiscono alla rete in qualità di partner (istituzionali, didattici, sostenitori). Le Parti hanno identificato nella rete di stakeholder locali un elemento di particolare valore per l'identificazione dei bisogni formativi, lo sviluppo della proposta didattica, la diffusione dell'iniziativa, il coinvolgimento attivo delle/dei partecipanti e il sostegno finanziario necessario alla realizzazione dell'attività. Per questo motivo, parte integrante della realizzazione del Corso sarà il loro coinvolgimento, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche e al termine, per una restituzione delle evidenze, criticità, opportunità emerse, e per garantire un'adeguata prosecuzione e possibilità di sviluppo al percorso. Associazione Cultura e Sviluppo sarà responsabile del coinvolgimento degli stakeholder.

Art. 10 Attestazione finale

Alla conclusione del Corso, alle/agli iscritte/i che abbiano svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti, sarà rilasciato da UPO il titolo di Master Universitario di I livello in "*Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile*", ai sensi della vigente normativa.

Art. 11 Assicurazioni

UPO garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile delle/degli studentesse/studenti e del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione.

Associazione Cultura e Sviluppo garantisce analoga copertura per il proprio personale.

Art. 12 Sicurezza

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda il personale, comprese/i le/gli studentesse/studenti, che si trovino presso di essa nell'espletamento di attività connesse al Corso. Tutto il personale, comprese/i le/gli studentesse/studenti, è tenuto a osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante. Sarà cura della Parte stessa fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla



sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Art. 13 Durata e recesso

La presente Convenzione ha validità dal momento della sottoscrizione sino all'estinzione di tutte le obbligazioni dalla stessa derivanti.

Ogni Parte ha la facoltà di recedere. Il recesso è da esercitarsi mediante comunicazione scritta all'altra Parte entro 90 giorni dal previsto inizio delle attività didattiche del Corso.

Art. 14 Responsabilità delle Parti

Ogni Parte è sollevata da responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra durante la permanenza presso una di esse, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ogni Parte esonera e tiene indenne l'altra da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano a essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente Convenzione a opera del proprio personale dipendente.

Tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione della presente convenzione sono tenuti al rispetto del Codice etico e di comportamento della comunità universitaria, pubblicato sul sito web dell'Università del Piemonte Orientale al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

Art. 15 Controversie

Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le Parti accettano la competenza esclusiva del Foro di Torino.

Art. 16 Privacy

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere e applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento dei dati personali, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR).

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali inerenti alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per UPO relativamente alla presente convenzione è il Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.



Il Titolare del trattamento dei dati personali per Associazione Cultura e Sviluppo relativamente alla presente convenzione è Alessio Del Sarto. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: alessio.delsarto@culturaesviluppo.it o una PEC a culturaesviluppo@pec.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento di UPO.

Art. 17 Registrazione e imposta di bollo

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione è altresì soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine. L'imposta di bollo della presente convenzione verrà assolta in modalità virtuale dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale sulla base dell'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Vercelli protocollo n.ro 2/2003 del 12/06/2003 e successive integrazioni.

Art. 18 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applica la vigente normativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Documento informatico sottoscritto digitalmente.

Per l'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"**

IL RETTORE

Prof. Gian Carlo Avanzi

Per **ASSOCIAZIONE CULTURA E SVILUPPO**

Alessio Del Sarto



All. 2

<u>COSTI</u>		<u>INTROITI</u>	
Docenza	Costo orario e n. di ore necessarie: - 200,00 €/h x 190h (docenza frontale) = € 38.000,00 - 200,00 €/h x 12h (laboratoriale) = € 2.400,00 € 40.400,00	Tasse e contributi	Quota di iscrizione per n. minimo studentesse/studenti € 3.500,00 20 studenti/esse € 70.000,00
Direzione e coordinamento	Costo orario e n. di ore necessarie: - 35,00 €/h x 100 h (direzione) = € 3.500,00 21,00 €/h x 66 h (coordinamento) = € 1.386,00 € 4.886,00		
Collaborazioni di supporto alla didattica	Costo orario e n. di ore necessarie - 200,00 €/h x 15 h (laboratori soft skills and life skills) = € 3.000,00 - 21,00 €/h x 50 h (supporto per sviluppo project work figura junior) = € 1.050,00 - 66,00 €/h x 30 h (supporto per sviluppo project work figura senior) = € 1.980,00 € 6.030,00		
Tutorato didattico	Costo orario e n. di ore necessarie		



	21,00 €/h x 68 h € 1.428,00		
Spese correnti (materiale didattico, missioni, etc.)	€ 596,00		
Eventuali altre spese (personale per comunicazione e orientamento)	€ 1.260,00		
Quote a favore dell'Ateneo 5% FCA + 5% Quota Ateneo	€ 7.000,00		
Quota a favore del Dipartimento 12%	€ 8.400,00		
Totale	€ 70.000,00	Totale	€ 70.000,00

Ogni modifica al bilancio del corso, fermo restando il criterio dell'autofinanziamento e del pareggio di bilancio, sarà recepita e presentata nel rendiconto finanziario.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/10.3

Parere sul potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025

IL SENATO ACCADEMICO

- Vista** la Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- Visto** il D.P.R. 24 maggio 2001 – *Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università nel quadro della programmazione nazionale e regionale*;
- Visto** il D.M. 9 maggio 2018, n. 58 *Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo*;
- Visto** il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 “Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”;
- Visto** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro”;
- Esaminato** il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro”;
- Considerato** che ogni anno viene richiesta dal Ministero per l’Istruzione, in solido con il Ministero della Salute, la rilevazione del potenziale formativo per i corsi ad accesso programmato nazionale;
- Vista** la nota MUR n. 0025631 del 21 dicembre 2023 recante le indicazioni ai fini dell’individuazione del potenziale formativo per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a. 2024/2025 nella quale si invitano gli Atenei a caricare i dati inerenti ai relativi posti disponibili nell’apposita procedura informatizzata entro il prossimo 22 gennaio 2024;
- Esaminata** la delibera della Giunta della Scuola di Medicina n. 01/24/1.1 del 17 gennaio 2024 di approvazione del potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025;
- Vista** la nota del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale del 18 gennaio 2024 con la quale si comunica il potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025 precisando che questo sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento;
- Tenuto conto** che entrambe le suddette approvazioni prevedono il mantenimento del potenziale formativo per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l’a.a. 2024/2025 già definito per il corrente a.a. 2023/2024 pari a 230 posti complessivi di cui 217 posti destinati a studentesse e studenti comunitarie/i ed extracomunitarie/i residenti in Italia e 13 posti riservati a



Valutato

studentesse e studenti extracomunitarie/i residenti all'estero;
ogni opportuno elemento

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole relativo al potenziale formativo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2024/2025 pari a 230 posti complessivi di cui 217 posti destinati a studentesse e studenti comunitarie/i ed extracomunitarie/i residenti in Italia e 13 posti riservati a studentesse e studenti extracomunitarie/i residenti all'estero.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/10.4

Convenzione tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e l'Azienda Sanitaria I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.r.l., quale struttura complementare della rete della Scuola - aa.aa. 2022/2023 - 2025/2026

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTO** il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 1 agosto 2005 “Riassetto delle scuole di specializzazione di area sanitaria” e successive integrazioni e modificazioni, che adegua gli ordinamenti didattici delle scuole di specializzazione di area sanitaria afferenti all'area medica, chirurgica e dei servizi al quadro della riforma generale degli studi universitari, di cui al citato D.M. n. 270/2004, e individua il profilo specialistico, gli obiettivi formativi ed i relativi percorsi didattici suddivisi in aree e classi;
- VISTO** il D.M. del 29 marzo 2006 avente ad oggetto la “definizione degli standard e requisiti minimi delle scuole di specializzazione”;
- VISTO** il D.M. 31/7/2006 (G.U. n. 244 del 19/10/2006) riguardante la “Rettifica del D.M. 1/8/2005 per le scuole di specializzazione in Fisica Medica e Farmacia Ospedaliera”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 4 febbraio 2015 n. 68 di “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria” che rimodula gli ordinamenti didattici ed uniforma, equiparandole, le prerogative delle Scuole che afferiscono alla Area dei Servizi Clinici, nella fattispecie la Scuola di Farmacia Ospedaliera, con quelle di Area Medica e Area Chirurgica;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute n. 402 del 13 giugno 2017 “Definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria ai sensi dell'art. 3 comma 3, del Decreto Interministeriale n. 68/2015”;
- CONSIDERATO** che il Senato Accademico nella seduta del 13 maggio 2013, con deliberazione 4/2013/6.6, ha approvato la modifica della durata delle convenzioni per l'utilizzo di strutture regionali, extraregionali e/o private a decorrere dall'a.a. 2012/2013 creando lo schema-tipo di convenzione in uso a decorrere dall'a.a. 2012/2013;



VISTO	lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
TENUTO CONTO	della richiesta di uno specializzando iscritto al 3° anno della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera di svolgere parte del tirocinio formativo presso lo stesso Istituto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze del Farmaco n. 11/2023/4.4.2, del 23 novembre 2023, con cui è stata approvata la proposta di stipula della Convenzione in oggetto;
VALUTATO	ogni opportuno elemento;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

- di approvare, per quanto di sua competenza, la Convenzione con l'Azienda Sanitaria I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.r.l., per la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera afferente al Dipartimento di Scienze del Farmaco sulla base del testo allegato, quale struttura complementare della rete formativa per gli aa.aa. 2022/2023 – 2025/2026, ai fini dello svolgimento di attività di tirocinio;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche, non sostanziali, che dovessero risultare necessarie dal confronto con la controparte in fase di sottoscrizione.

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA E L'AZIENDA I.R.C.C.S. ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA S.R.L., QUALE STRUTTURA COMPLEMENTARE DELLA RETE DELLA SCUOLA

AA.AA. (della Scuola) 2022/2023 - 2025/2026

premesse che

- l'Azienda I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L. (di seguito denominata Azienda), dispone della Divisione di Farmacia, ritenuta idonea per la formazione delle/degli specializzande/i in FARMACIA OSPEDALIERA;
- il D.M. dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 1.8.2005, come modificato per la Fisica Medica e la Farmacia Ospedaliera dal D.M. 31.7.2006, recante norme sul riassetto delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, e in particolare l'art. 3, prevede che ciascuna Scuola operi



nell'ambito di una rete formativa dotata di risorse adeguate allo svolgimento delle attività professionalizzanti; volte alla maturazione di specifiche capacità professionali nell'ambito delle attività elettive pratiche e di tirocinio di Farmacia Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale;

- il D.M. dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 29.03.2006 ha definito, sulla base delle indicazioni dell'Osservatorio nazionale della formazione specialistica, i presupposti e le condizioni per l'istituzione delle Scuole di Specializzazione, gli standard generali e, in particolare, i requisiti strutturali, assistenziali e disciplinari che devono essere posseduti dalle strutture sanitarie facenti parte delle reti formative delle Scuole al fine di consentire il completamento dell'attività professionalizzante delle/degli specializzande/i;
- è interesse della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (di seguito denominata Scuola di Specializzazione) ottenere che le/i discenti ad essa iscritte/i possano, da un lato, completare la loro esperienza professionale nei vari settori della Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale e, dall'altro, avvalersi delle strutture operative e tecnico logistiche della suddetta Azienda per l'approfondimento sul piano scientifico delle relative problematiche anche al fine dell'elaborazione di tesi di specializzazione;
- è interesse dell'Azienda acquisire i dati scientifici derivanti dalla collaborazione con la Scuola di Specializzazione, dovendosi postulare che da ciò abbia a derivare un miglioramento delle prestazioni che in essa si svolgono;
- sulla materia esiste una precisa convergenza di operatività e di ricerca tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'Azienda;

tra

l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, codice fiscale n. 94021400026, rappresentata dal Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi, nato a Torino, il 13/07/1954, domiciliato per la sua carica in Vercelli, Via Duomo, 6 (di seguito denominata Università)

e

l'Azienda I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L., codice fiscale 80012650158, rappresentata dall'Ingegnere Mauro Melis, nella sua qualità di Amministratore Delegato, nato ad Ancona (AN) il 09/02/1955, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede operativa di via Giuseppe Ripamonti n. 435, 20141, Milano;

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ARTICOLO 2



Allo scopo di attivare un rapporto di collaborazione tra l'Università e l'I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L. per lo svolgimento di attività formative per le/gli specializzande/i iscritte/i alla Scuola di Specializzazione e per l'utilizzo del personale didattico, scientifico e delle strutture della Divisione di Farmacia, anche al fine dell'apporto di questa struttura ai compiti didattici, di ricerca e di preparazione professionale di personale sanitario, l'Università, in riferimento alle vigenti disposizioni di legge riguardanti le Scuole di Specializzazione si avvale, nell'ambito della Scuola di Specializzazione, delle strutture nonché del personale dirigente della Divisione di Farmacia quale struttura complementare.

ARTICOLO 3

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui al precedente art. 2,

l'Azienda:

- dichiara di essere in possesso degli standard generali e specifici di qualità di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 29 marzo 2006 definente gli standard e i requisiti minimi delle Scuole di Specializzazione e di accettare eventuali verifiche da parte delle istituzioni preposte, impegnandosi altresì a comunicare all'Università ogni eventuale variazione dovesse intervenire relativamente agli standard in parola;
- mette a disposizione dell'Università per le necessità di formazione delle/degli specializzande/i iscritte/i alla Scuola di Specializzazione, spazi e attrezzature e si impegna a garantire l'espletamento delle attività professionalizzanti volte alla maturazione di specifiche capacità professionali nell'ambito delle attività elettive pratiche e di tirocinio di Farmacia Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale definite dal Consiglio della Scuola di Specializzazione conformemente all'ordinamento didattico e al piano di studi del percorso formativo. A tal fine apposite/i tutor aziendali individuate/i dal Consiglio della Scuola di Specializzazione, sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa guideranno la/lo specializzanda/o impartendo le opportune direttive nella partecipazione alle attività dell'Unità Operativa. Ciascuna/ciascun tutor non potrà contemporaneamente seguire un numero di specializzande/i in formazione specialistica superiore a 3;
- si impegna a verificare le attività e gli interventi effettuati dalle/dagli specializzande/i, illustrati e certificati, mediante la tenuta di un apposito libretto personale di formazione, sotto la guida della/del dirigente responsabile dell'Unità Operativa presso la quale la/lo specializzanda/o espleta le attività previste dal programma formativo;

l'Università:

- può avvalersi, nei modi e limiti stabiliti dalla normativa in materia di insegnamento, del personale dirigente dell'Azienda presso la Divisione di Farmacia per lo svolgimento di attività didattiche e pratiche della Scuola di Specializzazione e attribuire allo stesso, nel quadro del programma dell'attività didattica della Scuola di Specializzazione, le funzioni di



professoressa/professore a contratto per l'esperimento di:

- - corsi di insegnamento integrativi;
- - gruppi di lezioni su argomenti specialistici particolari;
- - forme varie di attività didattica quali seminari, esercitazioni, partecipazioni a lezioni integrate ed altre forme di collaborazione didattica

purché tale personale sia concordemente ritenuto dalle parti specificamente idoneo a fornire una adeguata preparazione tecnico-pratica alle/agli specializzande/i in Farmacia Ospedaliera.

ARTICOLO 4

La prestazione didattica del personale della Divisione di Farmacia sarà svolta a titolo gratuito e senza nessun alcun onere per l'Università.

ARTICOLO 5

L'attribuzione dei compiti degli insegnamenti e degli altri compiti connessi alla didattica specialistica, al personale della Divisione di Farmacia, avverrà su proposta deliberata dal Consiglio della Scuola di Specializzazione e previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

ARTICOLO 6

Nessun rapporto di impiego o di lavoro si instaurerà tra l'Università ed il personale docente eventualmente designato.

ARTICOLO 7

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche, sia teoriche che pratiche, il calendario delle attività, le sedi delle stesse, vengono stabiliti dal Consiglio della Scuola di Specializzazione all'inizio dell'anno accademico, in apposita seduta.

Il Consiglio della Scuola di Specializzazione, nel formulare le suddette modalità, dovrà tener presente la necessità che le attività didattiche, specie quelle di carattere pratico da svolgersi presso la Divisione di Farmacia, siano coordinate con le attività specifiche di questa.

La/Il Direttrice/Direttore della Scuola di Specializzazione e la/il Responsabile della Divisione di Farmacia interessata si confronteranno direttamente per il coordinamento di tali attività didattiche che saranno approvate dal Consiglio della Scuola di Specializzazione.

ARTICOLO 8

La Direttrice/Il Direttore della Scuola di Specializzazione e la/il Responsabile della Divisione di Farmacia vigilano sulla corretta applicazione della presente convenzione e sul suo regolare svolgimento, conducono le opportune e necessarie verifiche, nonché propongono agli organi deliberanti dei rispettivi Enti gli argomenti e le modifiche che la concreta sperimentazione della convenzione stessa dovesse suggerire.



ARTICOLO 9

L'Università provvede alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività formativa specifica posta in essere dalle/dagli specializzande/i in forza della presente convenzione presso le strutture sanitarie dell'Azienda.

ARTICOLO 10

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003, così come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), l'Azienda e l'Università riconoscono di agire in qualità di autonomi titolari del trattamento in relazione ai dati personali che ciascuna delle parti tratterà nell'esecuzione della presente convenzione e si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, quali a titolo esemplificativo l'adempimento degli obblighi informativi di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR, l'applicazione di tutte le necessarie misure di sicurezza adeguate al rischio e la designazione della/o specializzanda/o quale persona autorizzata al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le/Gli specializzande/i assumono l'impegno di attenersi alla più rigorosa riservatezza circa i dati, le informazioni e le notizie di cui verranno a conoscenza, anche occasionalmente, durante lo svolgimento della loro attività.

ARTICOLO 11

L'Azienda assicura la sorveglianza sanitaria alle/agli specializzande/i in Farmacia Ospedaliera durante l'attività presso le proprie strutture.

L'Azienda si impegna affinché alle/agli specializzande/i in Farmacia Ospedaliera vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate/i ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal datore di lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità operativa, in base al D.Lgs. 81/2008. Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dall'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono quelle dell'Azienda e sono comunicate alla/al farmacista in formazione specialistica prima dell'inizio delle attività stesse.

ARTICOLO 12

La presente convenzione entra in vigore alla data della sua sottoscrizione, ha durata 4 anni ed è rinnovabile, attraverso nuova manifestazione di volontà tra le parti.

ARTICOLO 13

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, con oneri a carico della parte



richiedente.

L'imposta di bollo è posta a carico dell'Università e assolta in modo virtuale (Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Vercelli n. 272003 del 12/06/2003 e successive integrazioni).

La presente convenzione è sottoscritta con firme digitali ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, l. 241/90 e s.m.i.

Vercelli, lì

Università degli Studi del Piemonte Orientale

Il Rettore

Prof. Gian Carlo Avanzi

Milano, lì

I.R.C.C.S. Istituto Europeo di Oncologia S.R.L.

L'Amministratore Delegato

Ing. Mauro Melis

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/12.1

Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale e l'University of Algiers 3 – Ibrahim Sultan Cheibout (Algeria)

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTA** la legge 240/2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che prevede il potenziamento dell'internazionalizzazione;
- CONSIDERATO** che il Memorandum of Understanding, tra l'Università del Piemonte Orientale (UPO) e l'University of Algiers 3 – Ibrahim Sultan Cheibout, ha lo scopo di incentivare la collaborazione tra le due università al fine di promuovere un proficuo programma di scambio di studentesse, studenti, docenti e ricercatori tra le due Università;
- CONSIDERATA** la deliberazione n. 8.4.1 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in data 18/12/2023, che approva la proposta di Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale (UPO) e l'University of Algiers 3 – Ibrahim Sultan Cheibout.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

di approvare, autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie, il Memorandum of Understanding tra l'Università del Piemonte Orientale (UPO) e l'University of Algiers 3 – Ibrahim Sultan Cheibout, secondo il testo in allegato (All.1), individuando il Prof. Roberto Mazzola del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali quale referente scientifico.



Republic of Algeria

University of Algiers 3

Republic of Italy

Università del Piemonte Orientale



TWINNING AGREEMENT

BETWEEN

UniversityOf Algiers 3 - IbrahimSultanCheibout

(ALGERIA)

And

Università del Piemonte Orientale

(Italy)

University of Algiers 3 Ibrahim Sultan Cheibout (hereafter U.A.3) and Università del Piemonte Orientale (hereafter UPO) recognize their desire to engage in cooperative educational and research activities for mutual benefits of both institutions. To expand and promote their mutual interests, both parties have agreed to encourage organizing the following:

- Joint curricular activities in education and teaching, such as summer schools and diploma programs;
- Collaboration on Doctoral student exchange and on writing co-supervised Doctoral thesis;
- Joint extra-curricular activities in academic and scientific fields, such as certificate courses, conferences and symposia;
- Collaborative research projects and studies;
- Collaborative academic and scientific publications;
- Exchange of undergraduate and graduate students;
- Exchange of research and teaching staff;
- Exchange of academic publications and scholarly documents.



The persons in charge of the programme will be:

- Prof. Rouaski Khaled, Rector of University of Algiers 3 – Responsible of the Algerian side.
- Prof. Roberto Mazzola, Department of Law, Social, Politican and Economics Sciences of the University del Piemonte Orientale – Responsible of the Italian side;

Terms of Cooperation:

1. Cooperation terms for each activity implemented under this MOU shall be agreed upon by both parties in writing, prior to the initiation of that activity. Any such agreement will form an Appendix to this MOU.
2. This MOU will not result in any financial obligations. Each institution will be responsible for its involvement in cooperative activities and all such activities will be dependent upon the budgetary appropriations of the parties.
3. All activities shall be in accordance with the regulations and policies of U.A.3. and UPO.

Renewal, Termination and Amendment:

1. Upon approval by each institution, this MOU shall remain in effect for a period of five (5) years. The renewal shall be made in writing by the Parties. The agreement is drawn up in two original copies in English language, both having the same legal validity.
2. This Agreement may be revised through the mutual agreement of both universities and may be terminated by either party upon giving twelve months written notice signed by the presiding office of the notifying party. All modifications to this agreement will be in writing, signed by both parties.

On behalf of U.A.3

Pr. ROUASKI Khaled

RECTOR

Date:

On behalf of UPO.

Pr. Prof. GIAN CARLO AVANZI

RECTOR

Date:

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)



Deliberazione n. 1/2024/12.2

Statement of Shared Interest tra l'Università del Piemonte Orientale e Borough of Manhattan Community College of the City University of New York (USA)

IL SENATO ACCADEMICO

- VISTA** la legge 240/2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che prevede il potenziamento dell'internazionalizzazione;
- CONSIDERATO** che lo Statement of Shared Interest tra l'Università del Piemonte Orientale e Borough of Manhattan Community College of the City University of New York ha lo scopo di incentivare la collaborazione tra le due università al fine di produrre un proficuo scambio nell'ambito delle attività di didattica utile a tutti i Dipartimenti dell'Ateneo;
- CONSIDERATA** la deliberazione n. 145/A.8.4.1 del Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in data 20/12/2023, che approva la proposta di Statement of Shared Interest tra l'Università del Piemonte Orientale e Borough of Manhattan Community College of the City University of New York

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

di approvare, autorizzando il Rettore ad apportare le modifiche non sostanziali eventualmente necessarie, lo Statement of Shared Interest tra l'Università del Piemonte Orientale e Borough of Manhattan Community College of the City University of New York, secondo il testo in allegato (All. 1), individuando il Prof. Edoardo Tortarolo, Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione di Ateneo, quale referente scientifico.

**STATEMENT OF SHARED INTEREST
OF
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
AND
BOROUGH OF MANHATTAN COMMUNITY COLLEGE**



OF THE CITY UNIVERSITY OF NEW YORK

This Statement of Shared Interest is entered by and between Università del Piemonte Orientale in Vercelli, Italy and Borough of Manhattan Community College (College) of the City University of New York (CUNY) in New York, New York, United States of America, to memorialize their mutual intention to promote collaborative academic opportunities between the institutions (Institutions) as set forth herein.

1. The purpose of the arrangement described in this Statement of Shared Interest is to memorialize the parties' intent to develop academic and educational cooperation, and to promote relations and mutual understanding, between the Institutions.
2. Each Institution undertakes to explore ways in which they might promote and develop academic cooperation through a future agreement within fields that are mutually acceptable and subject to available funds. The Institutions might consider some or all of the following:
 - a) exchange of faculty and research staff;
 - b) exchange of students (undergraduate and/or graduate);
 - c) summer schools and faculty led programs;
 - d) joint research programs;
 - e) joint conferences or workshops; and/or
 - f) organization of other academic exchanges agreeable to both universities.
3. The terms and conditions of any projects, programs, or other activities that the Institutions wish to implement in furtherance of the purposes of this Statement of Shared Interest shall be subject to negotiation and formal written agreement by the Institutions. Moreover, the terms and conditions of any agreement for such projects, programs, or other activities will be subject to approval by the Chancellor of CUNY in order for such agreement to be binding upon CUNY or College, and the Rector of Università del Piemonte Orientale.
4. Each party hereto shall respect and, to the extent applicable, abide by the laws and regulations as well as the cultural, religious and social customs of the other party, to the extent that such laws and regulations, and cultural, religious and social customs would not cause either party to violate its own laws and regulations or its own obligations under this Statement of Shared Interest.
5. The English version of this Statement of Shared Interest will govern the interpretation of its language.



6. This Statement of Shared Interest is not intended to be a legally binding agreement. It confers no rights, imposes no obligations and creates no liability on the part of either party. Nothing herein shall diminish the full autonomy of either Institution in the conduct of its activities with respect to this Statement of Shared Interest.

7. Contacts for this Statement of Shared Interest will be as follows:

For Borough of Manhattan Community College:
Erwin J. Wong, Ph.D
Provost and Senior Vice President for Academic Affairs
ewong@bmcc.cuny.edu; 212.220.8321
Office of Academic Affairs
199 Chambers Street, Room S715
New York, NY 10007

For Università del Piemonte Orientale
Prof. Edoardo Tortarolo
Vice-Rector for International Relationship and President of International Committee
international.projects@uniupo.it
Rettorato dell'Università del Piemonte Orientale
Via Duomo 6, Vercelli, 13100, Italy

8. This Statement of Shared Interest shall be valid for a period of five (5) years from the date first indicated above, unless earlier terminated. Either party may terminate this Statement of Shared Interest by providing thirty (30) days' written notice to the other party.

9. The parties, by their duly authorized representatives, hereby execute this Statement of Shared Interest on the dates set forth below.

Borough of Manhattan Community College
City University of New York

Università del Piemonte Orientale

By: _____
Anthony E. Munroe, Ed.D

By: _____
Prof. Gian Carlo Avanzi
Rector

Date: _____

Date: _____



Prepared for signature at the CUNY Office of
Academic Affairs:

Date:

Name and title of preparer

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Gian Carlo AVANZI)