



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**BANDO A CASCATA PER UNIVERSITÀ, ENTI PUBBLICI DI RICERCA
E ALTRI ORGANISMI DI RICERCA**

Progetto “Age-It – Ageing well in an ageing society”

Codice progetto PE0000015; CUP C13C22000660001

*SPOKE 10 - Mainstreaming ageing by building institutional mechanisms
for better and future-oriented health policy making and prevention*

Frequently Ask Questions – FAQ

Versione aggiornata al 23/2/2024

1. È necessario costituire l'ATS prima della presentazione della proposta progettuale?

No, sarà sufficiente che ogni partner compili l'Allegato 4 – Dichiarazione di impegno alla sottoscrizione dell'accordo contrattuale tra i partner del raggruppamento.

La sottoscrizione dell'accordo dovrà avvenire, in caso di finanziamento della proposta, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Qualora gli enti coinvolti avessero un iter di approvazione interno con tempistiche superiori ai 15 giorni, si consiglia di prevedere un iter che consenta di rispettare le scadenze.

2. Quali spese rientrano tra quelle previste nella voce Altri Costi?

Il MUR, con nota n° 6871 del 19/4/2024, ha autorizzato il PE Age-It a rendicontare nella voce "Altre tipologie di spese" i seguenti costi:

- Assegni di ricerca;
- Pubblicazione di articoli/paper scientifici (es. open access) riferiti ai risultati ottenuti nell'ambito del progetto;
- Contratti da tecnici e tecnologi attivati per lo svolgimento di attività strettamente attinenti al progetto di ricerca;
- Organizzazione workshop per disseminazione dei risultati;
- Missioni strettamente connesse al programma di ricerca che rientrano tra le missioni per indagini di campo, prove sperimentali;
- Missioni per la disseminazione dei risultati del progetto

Resta ferma la competenza dell'HUB e dello Spoke (Università del Piemonte Orientale) in relazione al rispetto dei criteri di eleggibilità dei costi così come previsto dalle disposizioni dal D-D. 341 del 15/3/2022.

3. È possibile l'attivazione di assegni di ricerca? In quale voce del budget rientrano?

Sì, in accordo con la proroga introdotta dal D.L 215 del 30/12/2023 è possibile l'attivazione degli assegni di ricerca fino al 31/7/2024. Il costo degli assegni di ricerca rientra nella voce "Altri Costi" e sarà rendicontato a costi reali. Il costo degli assegni non partecipa al calcolo dei costi indiretti.

4. È possibile specificare ulteriormente i documenti da compilare in caso di progetti in forma singola o in collaborazione?

Allegato	Formato	Compilato e sottoscritto digitalmente da	Inviato da
ALLEGATO 1 Domanda di finanziamento	PDF	Dal Legale Rappresentante/Delegato di ciascun soggetto proponente	<ul style="list-style-type: none"> • Proponente (forma singola) • Capofila (forma congiunta)
ALLEGATO 2 Proposta di progettuale	PDF	Dal Legale Rappresentante/Delegato del Proponente (forma singola) o Capofila (forma congiunta)	
ALLEGATO 3 Piano economico-finanziario - Cronoprogramma di spesa	PDF e Excel	Dal Legale Rappresentante/Delegato del proponente (forma singola) o Capofila (forma congiunta)	
ALLEGATO 4 Dichiarazione di impegno alla costituzione dell'accordo contrattuale tra i partner del raggruppamento – solo per i progetti in collaborazione.	PDF	<u>Solo se progetto in collaborazione</u> Dal Legale Rappresentante/Delegato di ciascun soggetto proponente	
ALLEGATO 5 Dichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR	PDF	Dal Legale Rappresentante/Delegato di ciascun soggetto proponente	
ALLEGATO 6 Dichiarazione attestante la natura dell'OdR	PDF	Dal Legale Rappresentante/Delegato di ciascun soggetto proponente	
ALLEGATO 7 Dichiarazione di affidabilità economico finanziaria	PDF	<u>Solo per gli Organismo di Ricerca</u>	
Copia dell'ultimo bilancio chiuso e approvato	PDF	Dal Legale Rappresentante/Delegato di ciascun soggetto proponente	
Documento unico di regolarità contributiva in corso di validità.	PDF	Dal Legale Rappresentante/Delegato di ciascun soggetto proponente	

Tutti i soggetti dovranno inviare:

- la copia della carta di identità del Legale Rappresentante o quella dal Delegato insieme alla Procura,
- lo statuto dell'ente.

5. Sotto la voce Personale è possibile allocare i costi relativi a incarichi professionali di lavoro autonomo (con o senza pta. IVA) e borse di studio di ricerca (totalmente esenti da contribuzione), ovviamente da rendicontare a costi reali?

Nella voce di Spesa Personale, come da avviso pubblico 341 del 15/3/2022 e da Linee guida di rendicontazione, ricadono le spese del personale "massa critica" impegnato nel progetto di ricerca e rendicontato a Unità di costo standard.

Nella fattispecie dei Partenariati Estesi le spese per assegnisti e borsisti di ricerca sono ammissibili esclusivamente alla voce "Altri costi" e quindi non maturano costi indiretti.

Le spese per incarichi a professionisti ricadono nella fattispecie delle spese per servizi e consulenze.

6. Sono ammissibili le spese di per i borsisti di ricerca? Se sì, in quale voce di spesa vanno inserite?

Le spese borsisti di ricerca sono ammissibili esclusivamente alla voce "Altri costi" e quindi non maturano costi indiretti.

7. Nel caso di un organismo di ricerca privato di natura consortile che ha ricavi da contributi dai Soci e dagli Enti finanziatori ma non ha ricavi da vendite e prestazioni, è possibile per il calcolo della Sostenibilità finanziaria del progetto utilizzare la voce "A5 altri ricavi e proventi" del conto economico?

Si conferma che è possibile usare la voce A5 "altri ricavi e proventi" del conto economico in sostituzione della voce A1 per il calcolo della sostenibilità finanziaria.

Si precisa che a tale scopo è stato corretto il refuso nella dichiarazione "All.7 - Dich. Sostenibilità Econ. Finanz. AGE- IT_BaC_Spoke10 " che ora riporta la seguente dicitura:

*F = fatturato = "ricavi delle vendite e delle prestazioni" di cui alla voce **A** dello schema di conto economico del codice civile.*