

Bando Erasmus+ ai fini di Studio a.a. 2024/2025

CANDIDATURA DA PRESENTARSI ENTRO IL 22 febbraio 2024, ORE 10:30



Erasmus+

23/01/2024

A chi si rivolge?

Attraverso il programma Erasmus+, l'UPO offre a **tutte le studentesse e a tutti gli studenti iscritte/i regolarmente** ad un qualsiasi corso di **Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico** la possibilità di svolgere un periodo di studi all'estero all'interno di una mobilità strutturata in una delle diverse Università partner con cui l'UPO ha stipulato degli accordi.

Casi particolari:

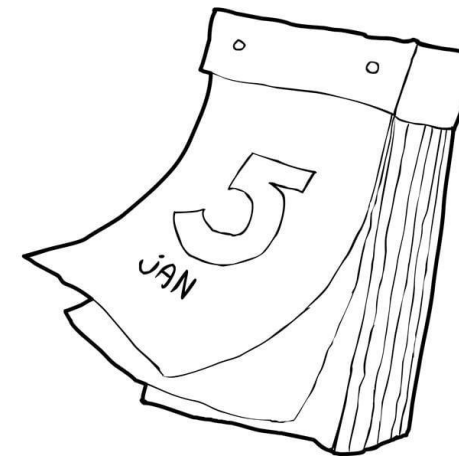
Le studentesse e gli studenti frequentanti un CdL nell'ambito di **Infermieristica** o delle **Professioni Sanitarie** non possono accedere al presente bando. Ricordiamo che - in tal caso - è comunque possibile svolgere una mobilità internazionale in seno ad altri programmi, come **l'Erasmus+ per Traineeship** o il progetto **Free Mover**.



Durata del periodo di mobilità Erasmus

La mobilità Erasmus+ per Studio ha una durata minima di 3 mesi (90 giorni) e massima di 12 mesi per ciascun anno di mobilità.

NB: La mobilità è **reiterabile** ma a specifiche condizioni: per ciascun ciclo di studi (Triennale/Magistrale) è possibile svolgere all'estero complessivamente un massimo di **12 mesi** in seno al programma Erasmus+; per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico il tetto massimo è di **24 mesi**.



Attività ammissibili

Cosa posso fare ✓

- Seguire corsi e sostenere esami presso l'Università partner (di cui almeno uno curriculare);
- Svolgere attività di ricerca finalizzata alla stesura dell'elaborato di tesi;
- Unire un periodo di tirocinio ad un periodo di studio presso l'Università partner.

NB: è diritto della studentessa e dello studente con status di Erasmus di ricevere il **pieno riconoscimento** delle attività sostenute all'estero come definito nel piano formativo (OLA – Online Learning Agreement)

Cosa non posso fare ⓧ

- Sostenere esami presso l'UPO;
 - Laurearmi presso l'UPO.
- ...e svolgere qualsiasi altra attività curriculare presso l'UPO (es. attività laboratoriale) poiché la carriera verrà momentaneamente sospesa per mobilità.

Come scegliere la meta?

Consultare la seguente pagina web: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-alleestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>

È necessario:

- verificare le **aree disciplinari** indicate;
- prendere visione del ciclo di studi per cui è attiva la mobilità [Triennale (BA)/ Magistrale (MA)];
- considerare il livello di lingua richiesto (consultando il sito web dell'Ateneo di interesse);
- considerare l'offerta formativa proposta dall'Università partner (consultando il sito web di riferimento).

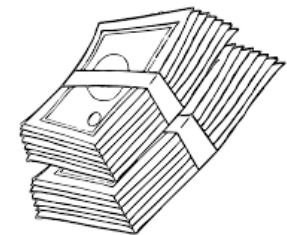
Contributo economico

In base al valore **dell'ISEE 2023/2024** – e alla rispettiva fascia di contribuzione - viene calcolato l'importo spettante per la borsa di mobilità.

Esso verrà erogato in **due soluzioni**: 70% entro circa un mese dalla partenza e il restante 30% indicativamente entro 3 mesi dal rientro, previa presentazione della documentazione richiesta.

Il contributo è composto da più voci, con finanziamenti diversi:

- fondi dell'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+;
- Fondo Giovani MUR;
- Contributo integrativo di Ateneo.



Contributo finanziario Agenzia Nazionale Erasmus+ (CALL2024)

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/01/Disposizioni-nazionali-HE_2024.pdf

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	350,00€
GRUPPO 2	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	300,00€
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	250,00€

Contributo condizioni socio economiche svantaggiate – Fondo Giovani MUR

Tabella 1

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

Contributo economico

COMPATIBILE ✓

- con altre borse di studio erogate con fondi NON europei e/o contributi erogati da altri enti finanziatori (es. EDISU).

INCOMPATIBILE ✗

- con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale ai fini di Studio e/o Traineeship.

Contributi Viaggio Erasmus+ Travel Grant «Green»



Questo contributo è riconosciuto a chi sceglie di utilizzare mezzi di trasporto a **BASSO IMPATTO AMBIENTALE** (quali treno, car sharing, bus, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus.

ATTENZIONE: occorre presentare i **giustificativi delle spese** di viaggio sostenute attestanti l'effettivo viaggio ecologico.

Il contributo **Travel Grant Green** è previsto per distanze fino a 4.000 km ed è costituito da un importo **una tantum** pari a **euro 50,00** (NO importi variabili in base alla distanza).

Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali

Ente finanziatore: Commissione Europea.

A chi è rivolto: Studentesse e studenti con specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

Come fare domanda: Formulare richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (inviando una mail a domanda.erasmus@uniupo.it).

Importo: Contributo comunitario erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili.

Restituzioni e rinunce

Restituzione

- **PARZIALE** - Se il periodo di mobilità svolto risulta essere **inferiore** a quello finanziato con la **prima tranche di pagamento (70%)**, si procederà a richiedere una **restituzione** della somma indebitamente percepita.
- **TOTALE** - In caso di rientro **prima di 3 mesi** o di **mancato conseguimento di crediti curriculari**, verrà richiesta la **restituzione di tutto il contributo** erogato (a cui si somma la penale).

NB: la carriera rimarrà bloccata fino a saldo del debito.

Rinuncia

- In caso di rinuncia al progetto di mobilità Erasmus+ per Studio dopo la chiusura della Call, la studentessa/lo studente sarà tenuta/o al **pagamento di una penale di €100,00**.

Per comprovati e gravi motivi, è possibile presentare istanza per l'esonero dal pagamento della penale.

Come si presenta la candidatura?

<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-alleestero/tutto-erasmus/moduli-e-documenti-utili>

- Accedere alla propria area studenti;
- Prendere visione degli accordi inter-istituzionali presenti per la propria area di studi;
- Selezionare le proprie preferenze (max. 5 destinazioni).



NB: il portale studenti richiede il flag obbligatorio nella casella relativa alle mobilità pregresse. È sufficiente inserire «0» (zero) per indicarne l'assenza.

ATTENZIONE: NON è possibile inserire **due volte** la **stessa città** nelle destinazioni (es. Chambery con codice Business and Administration e Chambery con codice Tourism), pena l'eliminazione di una delle due.

Graduatoria e accettazione meta

- **Pubblicazione graduatoria:** presumibilmente entro un mese dalla chiusura del bando;
- Le assegnazioni sono determinate in modo automatico secondo la formula di calcolo indicata nel bando;
- La graduatoria e i documenti necessari alla mobilità verranno pubblicati sul portale [www.uniupo.it/area internazionale](http://www.uniupo.it/area_internazionale);
- ***Accettazione/rinuncia della meta assegnata entro 7 giorni solari dopo pubblicazione, tramite Portale Studente.***

Come gestire la mobilità

NB: tutta la documentazione è da inviare all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it

Prima della partenza	Durante la permanenza estera	Al rientro
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dell'OLA (o, in casi eccezionali, del Learning Agreement cartaceo), secondo le disposizioni presenti sul sito web di Ateneo; • Copia del Modulo B; • Regolarizzazione del pagamento delle tasse universitarie; • Copia dell'Accordo Finanziario debitamente sottoscritto inviato in precedenza dagli Uffici Competenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inviare il Certificato di permanenza relativo all'arrivo presso l'Università ospitante; • In caso di modifiche all'OLA/LA, darne comunicazione via email all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it (aggiornare anche il Modulo B). 	<ul style="list-style-type: none"> • Inviare il certificato di permanenza compilato per intero; • Inviare la dichiarazione delle attività svolte all'estero; • Compilare il WIKI-Erasmus sul DIR UPO; • Inviare il Transcript of Records (se già disponibile); • Compilare l'EU Survey; • Inviare copia delle spese in caso di richiesta di rimborso (viaggi green/esigenze speciali).

NB: tutti i moduli sono pubblicati al seguente link <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/moduli-e-documenti-utili>

ASSICURAZIONI

Estensione della copertura assicurativa di Ateneo per **responsabilità civile e infortuni** durante l'espletamento all'estero delle attività di studio, tirocinio, ricerca per tesi.

La copertura sanitaria è garantita dal possesso della Tessera TEAM per il primo soccorso.

Ogni altro tipo di copertura assicurativa è a carico della studentessa/dello studente e dovrà essere stipulata autonomamente.

Referenti didattici per l'Internazionalizzazione

DISEI: Prof. Giacomo Pettenati (giacomo.pettenati@uniupo.it)

MED: Prof. Diego Cotella (diego.cotella@uniupo.it)

DISFAR: Prof. Dmitry Lim (dmitry.lim@uniupo.it)

DISUM: Prof.ssa Miriam Ravetto (miriam.ravetto@uniupo.it)

DIGSPES: Prof.ssa Fabrizia Santini (fabrizia.santini@uniupo.it)

DISIT: Prof.ssa Lavinia Egidi (lavinia.egidi@uniupo.it)

DISSTE: Prof.ssa Enrica Gianotti (enrica.gianotti@uniupo.it)

Referenti Amministrativi per l'Internazionalizzazione

DISEI: Dott.ssa Alice Colombo (alice.colombo@uniupo.it)

MED: Dott.ssa Cristina Cavallaro (cristina.cavallaro@uniupo.it)

DISFAR: Dott. Lorenzo Manni (lorenzo.manni@uniupo.it)

DISUM/DISSTE: Dott.ssa Ombretta Finotello (ombretta.finotello@uniupo.it) /
Dott.ssa Anna Rigolone (anna.rigolone@uniupo.it)

DIGSPES: Dott. Nicholas Balbo (nicholas.balbo@uniupo.it)

DISIT: Dott.ssa Michela Gobbi (michela.gobbi@uniupo.it)

Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali

Palazzo del Rettorato

Via Duomo 6

13100 Vercelli

Telefono: 0161 261551/523

E-mail: domanda.erasmus@uniupo.it

Ricevimento (solo su appuntamento):
dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 11,30