UPO UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(a cura della struttura universitaria competente)
(rif. Convenzione … tra l'Ateneo e …….)

Nome e Cognome della/del tirocinante ……
nata/o a …… il ……..……
residente in …….. ……
telefono …….
e- mail……
codice fiscale ……matricola……..
condizione: …… (studentessa/studente/dottoranda/dottorando) iscritta/o al …. anno del…….
(indicare corso di laurea, di laurea magistrale, di corso di perfezionamento/master/dottorato di ricerca)
del Dipartimento di ……
(indicare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

soggetto ospitante ……..……
con sede legale in ……
sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) ……
tempi di accesso ai locali aziendali ……..…dalle……alle……dal lunedì a venerdì
Periodo di tirocinio n. mesi ……. dal …… al ..……

Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta dell'azienda e previa comunicazione alla struttura universitaria competente, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati (che dovranno essere specificati sul registro delle presenze). Se la/il tirocinante effettuerà missioni fuori sede su invito dell'azienda ospitante, sarà rimborsato, da parte dell'azienda, delle spese di trasferta, seguendo le procedure aziendali valide per il personale dell'azienda stessa.

Polizze assicurative:

FAC-SIMILE

Ai sensi del D.P.R. 9/4/1999 n.156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.

Responsabilità civile posizione n. ……

Infortuni posizione n. ……..

Obiettivi, attività e modalità del tirocinio:

Obiettivi Formativi

……

……

Modalità di svolgimento (Presenza, Mista)

……

Attività previste

……

……

Nello svolgimento delle attività previste la/il tirocinante svilupperà le seguenti:

capacità ……

conoscenze ……

abilità …….

<u>Facilitazioni previste</u>:

Mensa Aziendale/Buoni Pasto (si) (no)

Rimborso Spese/Indennità Aziendale (si) (no)

Obblighi della/del tirocinante:

- frequentare il/i corso/i sulla sicurezza, prima dell'inizio del tirocinio;
- svolgere le attività oggetto del tirocinio previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le normative vigenti ed i regolamenti aziendali in particolare quelli in materia di igiene, salute, sicurezza e prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;
- rispettare i codici etici e le norme di comportamento adottate dalle parti, il diritto d'autore e mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni, o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- segnalare alla/al responsabile aziendale e alla struttura universitaria eventuali infortuni;

FAC-SIMILE

- compilare il registro presenze e consegnarlo alla struttura universitaria competente a fine stage;
- comunicare eventuali assenze durante il tirocinio alla/al tutor del soggetto ospitante;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata del tirocinio al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- compilare il questionario on line di fine stage e, se previsto dal corso di laurea, consegnare una relazione finale sulle attività di tirocinio.

Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità legate al corretto adempimento degli aspetti contrattuali e la corretta gestione del tirocinio (base giuridica Art. 6 (1) (b) GDPR) e per il corretto assolvimento degli obblighi di Legge (fiscali ed amministrativi) (base giuridica Art. 6 (1) (c) GDPR) e per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria e per la gestione del contenzioso, ad esempio in caso di controversie. La base giuridica di tale trattamento è il legittimo interesse dell'Università a vedere tutelati i propri diritti o quelli di terzi. Le/I firmatarie/i dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n.679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" per le finalità previste dal tirocinio.

Le/I firmatarie/i danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea in assenza di idonee garanzie (come la stipula delle clausole contrattuali). I dati saranno comunicati a soggetti terzi solo in caso in cui sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento. I dati saranno conservati nel rispetto di specifiche disposizioni di Legge, come ad esempio l'articolo 2220 del codice civile.

Data …….

Nome tutore didattico……. .. …….…….

Recapiti telefonici ed e-mail ……

Nome tutore aziendale ……. …….……

Recapiti telefonici ed e-mail ……

FAC-SIMILE

Firma della/del Tirocinante ……..…….

Firma della Direttrice/del Direttore di Dipartimento……..

Firma della/del Rappresentante Legale del soggetto ospitante…….

FAC-SIMILE