



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
PERSONALE

Ufficio Concorsi  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Decreto Direttrice Generale

*OGGETTO: scorrimento della graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, per lo svolgimento di attività amministrativa di supporto alle attività di ricerca (BANDO COD: 2023-PTA-TD-003)*

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la nota assunta al nostro prot. n. 8311 del 24/01/2024 con la quale la Coordinatrice della Divisione Ricerca e Sviluppo ha richiesto di procedere all'assunzione di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo a tempo determinato da assegnare alla Divisione Ricerca e Sviluppo, Ufficio Sviluppo e Monitoraggio della Ricerca e Settore Centri di Ricerca e Infrastrutture Polo Novara;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'assunzione delle suddette n. 2 unità di personale attingendo dalla graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, per lo svolgimento di attività amministrativa di supporto alle attività di ricerca, indetta con D.D.G. Rep. n. 396/2023 del 28/02/2023;

**RILEVATO** che le n. 2 unità di personale dovranno svolgere le seguenti attività:

- n. 1 unità svolgerà attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR, tramite le piattaforme dedicate presso l'Ufficio Sviluppo e Monitoraggio della Ricerca;
- n. 1 unità svolgerà le attività amministrative inerenti alla gestione dei contratti di ricerca e servizio del CAAD e alla gestione della strumentazione dei laboratori, presso il Settore Centri di Ricerca e Infrastrutture Polo Novara;

**RILEVATO** che il profilo della selezione dalla cui graduatoria si intende attingere è strettamente attinente alle esigenze manifestate dalla Divisione Ricerca e Sviluppo;

**RILEVATO** che nella graduatoria di merito della selezione di cui sopra risultano utilmente collocate/collocati nella graduatoria di merito il Sig. Nicholas BALBO e la Sig.ra Anna FORTUNATO;

**TENUTO CONTO** che il costo di un contratto di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 18 mesi, è pari a complessivi € 52.500,00, salvo adeguamenti derivanti dall'entrata in vigore del nuovo CCNL comparto Istruzione e Ricerca;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



**ACCERTATA** la sussistenza della copertura complessiva dei costi dei suddetti n. 2 contratti, che graverà sull'UPB RIEsrCDSP\_Internazionalizzazione21-22;

**ACCERTATO** il rispetto dei limiti di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31/05/2018 n. 78 convertito con Legge 30/07/2010 n. 122;

**ESAMINATO** ogni ulteriore e opportuno elemento.

## DECRETA

**ART. 1** Di disporre lo scorrimento a favore delle sottoindicate n. 2 unità di personale dalla graduatoria di merito della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. C, Posizione Economica 1, Area Amministrativa, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, per lo svolgimento di attività amministrativa di supporto alle attività di ricerca:

- Sig. Nicholas BALBO, utilmente collocato al terzo posto della graduatoria di merito;
- Sig.ra Anna FORTUNATO, utilmente collocata al quarto posto della graduatoria di merito.

**ART. 2** Le suddette unità presteranno servizio presso:

- n. 1 unità presso l'Ufficio Sviluppo e Monitoraggio della Ricerca;
- n. 1 unità presso il Settore Centri di Ricerca e Infrastrutture Polo Novara.

**ART. 3** I costi dei contratti attribuiti alle suddette unità di personale graveranno sull'UPB RIEsrCDSP\_Internazionalizzazione21-22.

**ART. 4** In caso di rinuncia di uno o di entrambi i candidati suddetti, l'Amministrazione procederà a chiamare i candidati collocatisi successivamente nella graduatoria, secondo la posizione di merito, fino alla copertura dei due posti, senza procedere ad emanare ulteriori provvedimenti.

**ART. 5** Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line e sul sito web di Ateneo; avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR Piemonte o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)