

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LO STAFF DEL RETTORE E COMUNICAZIONE PRESSO LA SEDE DEL RETTORATO DI VERCELLI DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE (CODICE CONCORSO: 2023-PTA-ND-04)

**VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE
GIORNO 20/09/2023**

La Commissione Giudicatrice della selezione di cui al presente titolo, nominata con D.D.G. Rep. n. 1399/2023 del 11/09/2023, è così formata:

PRESIDENTE: Dott. Claudio Borio
COMPONENTE: Dott.ssa Eva Ferra
COMPONENTE: Dott.ssa Elena Rabbia
SEGRETARIO: Dott.ssa Resia Aruta

Alla seduta di stesura dei criteri di valutazione partecipano anche i seguenti componenti aggregati, esperti nella valutazione delle capacità e competenze trasversali, nominati con D.D.G. Rep. n. 1408/2023 del 12/09/2023, in seguito denominati "Valutatori":

VALUTATORE: Dott.ssa Maria Luisa Cavallo
VALUTATORE: Dott. Marcello Bogetti
VALUTATORE: Dott. Francesco Mancuso

A causa dell'alto numero di iscrizioni, con D.D.G. Rep. n. 1419/2023 del 15/09/2023, è stato nominato il comitato di vigilanza così formato:

- Dott.ssa Elena Galbiati
- Dott.ssa Cinzia Volpara

La Commissione si riunisce in modalità telematica via Google Meet, alle ore 11:00 del giorno 20/09/2023 per la riunione preliminare di stesura dei criteri di valutazione, in osservanza a quanto indicato dal bando.

La Commissione prende quindi visione:

- del bando di concorso;
- del vigente Regolamento di Ateneo in materia di reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

La Commissione prende atto che il bando prevede che la selezione si svolga per esami.

La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 20 punti per ogni prova.

Le prove d'esame si articolano come segue:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico: diretta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali descritte all'art. 1 del bando, ovvero:



- saper gestire dati di varia natura, classificarli, utilizzarli per relazioni, report, presentazioni;
- sapersi esprimere con correttezza sintattica e proprietà lessicale in lingua italiana e in lingua inglese;
- saper confrontare testi e documenti su temi comuni, formulare problematiche e preparare sintesi e presentazioni;
- saper organizzare un evento;
- conoscenza della nozione di comunicazione istituzionale e pubblica, i suoi processi e i sistemi di funzionamento;
- conoscenza della principale normativa in materia di stampa e giornalismo di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (Legge 69/63, Legge 150/00 e i suoi decreti attuativi);
- conoscenza della principale normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso (Legge 241/90 s.m.i.);
- conoscenza dei principali istituti sulla protezione dei dati e sulla privacy (G.D.P.R. 679/16);
- conoscenza avanzata della lingua inglese scritta e parlata;
- buona conoscenza degli strumenti di *office automation* più avanzati.

La prova scritta si svolgerà mediante strumenti informatici con utilizzo di chiavetta USB.

Per la prova scritta, per cui sono previsti due turni, saranno predisposte tre buste contenenti ciascuna n. 3 quesiti relativi alla produzione di sintesi e testi brevi, conformemente all'art. 7.2 del Bando di riferimento.

La prova scritta avrà la durata di 90 minuti. Per i candidati richiedenti, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% della durata della prova.

La prova scritta si intende superata con un minimo di 14/20.

Prova di accertamento del possesso delle capacità e competenze trasversali: diretta ad accertare il possesso delle capacità e competenze trasversali descritte all'art. 1 comma 5 del bando, ovvero:

- problem solving complesso;
- relazioni con gli stakeholder;
- execution (tenacia, conoscenza del proprio team di lavoro e della sua organizzazione, consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti, determinazione e intraprendenza);
- orientamento al risultato;
- orientamento all'utenza;
- capacità di innovazione (ricerca di soluzioni innovative a problemi);
- adattabilità;
- capacità di condivisione delle informazioni e delle conoscenze dei programmi di lavoro.

I membri aggregati hanno a disposizione 20 punti e non è previsto un punteggio minimo ai fini del superamento della prova di accertamento delle capacità e competenze trasversali.

Prova orale: diretta ad accertare le competenze sulle tematiche e sugli argomenti oggetto delle prove scritte, come indicato nel bando, ovvero:

- saper gestire dati di varia natura, classificarli, utilizzarli per relazioni, report, presentazioni;



- sapersi esprimere con correttezza sintattica e proprietà lessicale in lingua italiana e in lingua inglese;
- saper confrontare testi e documenti su temi comuni, formulare problematiche e preparare sintesi e presentazioni;
- saper organizzare un evento;
- conoscenza della nozione di comunicazione istituzionale e pubblica, i suoi processi e i sistemi di funzionamento;
- conoscenza della principale normativa in materia di stampa e giornalismo di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (Legge 69/63, Legge 150/00 e i suoi decreti attuativi);
- conoscenza della principale normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso (Legge 241/90 s.m.i.);
- conoscenza dei principali istituti sulla protezione dei dati e sulla privacy (G.D.P.R. 679/16);
- conoscenza avanzata della lingua inglese scritta e parlata;
- buona conoscenza degli strumenti di *office automation* più avanzati.

La prova orale si intende superata con un minimo di 14/20.

La Commissione valuterà la prova scritta e la prova orale sulla base dei seguenti criteri:

- grado di conoscenza della materia, completezza della risposta;
- capacità di sintesi, originalità di idee e contenuti, correttezza dei riferimenti normativi e utilizzo di un linguaggio tecnico appropriato;
- chiarezza espositiva;
- capacità informatiche: capacità di soluzione di quesiti a carattere informatico;
- capacità linguistiche: capacità di comprensione e lettura del testo, correttezza e aderenza della traduzione al testo originale, conoscenza dei termini.

I Valutatori valuteranno i candidati che hanno già superato la prova scritta sulla base delle seguenti prove:

- prove situazionali individuali (es: in basket, studio di casi);
- prove di gruppo (es: discussione di gruppo a ruoli liberi o assegnati);
- test cognitivi, autodescrittivi, situazionali, colloqui motivazionali.

Per valutare le capacità e le competenze trasversali richieste ai candidati, utilizzeranno i seguenti criteri: osservazione dei comportamenti oggetto di assessmet realizzata da specifiche figure professionali che cureranno l'erogazione delle prove e la loro valutazione.

La Commissione ricorda, infine, che la votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova di accertamento del possesso delle capacità e delle competenze trasversali e nella prova orale: dispone quindi di complessivi 60 punti.

La Commissione prende atto che potrà prendere visione dell'elenco dei candidati a conclusione della presente seduta di stesura dei criteri di valutazione.



Successivamente compilerà la dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51, 52 del codice di procedura civile (ALLEGATO A).

La seduta è tolta alle ore 12:00 del 20/09/2023 e si aggiorna alle ore 08:30 del giorno 16/10/2023 per proseguire i lavori e per predisporre le tracce delle prove scritte.

FIRMATO
LA COMMISSIONE